

протокол № 2 від 2
голова профспілкового
Первинна
профспілкова організація
Буковинського
державного
медичного університету
33628118
* * * індекс

«Буковинський державний університет»
протокол № 2 від 27
розрахунок за поданням слова Вченої ради, ректор

1.7. Ректор Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет» забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

2. Організація роботи виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3 Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3. Завдання та функції виборчої комісії

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет». На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2 На етапі підготовки до голосування виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце їх проведення.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет» від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів ректора Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет» підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. На підставі подань кандидатів на посаду ректора Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет» реєструє не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду ректора.

3.2.5. Виборча комісія виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до відповідного списку виборців.

3.3. Голова та секретар виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Університету. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою Університету.

3.4. Кандидати на посаду ректора Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет» та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.6. Виборча комісія розміщує виборчі програми кандидатів на посаду ректора Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний

університет» на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення виборів.

3.7. На етапі проведення виборів ректора Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет» (голосування):

3.7.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9.00 до 15.00 години без перерви.

3.7.2. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет», спостерігачам, представникам Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України (якщо такі представники делеговані), або їх повноважним представникам почергово всі наявні скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.7.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членами виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

3.7.4. Передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідальні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.7.5. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.7.6. Член виборчої комісії спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

3.7.7. На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени виборчої комісії, представники Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора, не більше 2 спостерігачів від кожного кандидата, акредитованих виборчою комісією з проведення виборів, не більше 3 спостерігачів від громадських організацій та акредитовані представники засобів масової інформації.

3.7.8. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники МОЗ України, кандидати і спостерігачі.

3.8. На етапі встановлення результатів голосування:

3.8.1. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виробничої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.8.2. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

3.8.3. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому

кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.8.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.8.5. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

3.8.6. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.8.7. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН України.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею МОЗ України, другий – передається організаційному комітету і залишається у Вищому державному навчальному закладі України «Буковинський державний медичний університет».

3.8.8. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.9. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

3.10 Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті МОЗ України.

3.11. Виборча комісія передає організаційному комітету підсумковий протокол, усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Вищого державного навчального закладу «Буковинський державний медичний університет», спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4. Функції та відповідальність голови виборчої комісії

Голова виборчої комісії:

4.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет», та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.2. Забезпечує надання перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет», а також спостерігачам усі наявні виборчі скриньки.

4.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.4. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет» і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру.

5.2. Другий тур виборів ректора Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет» проводиться з 9.00 години до 15.00 години за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому ж складі, мають ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду ректора Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет», які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.3. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.4. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет», повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.