

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
**ВИЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКРАЇНИ
«БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Вищого державного навчального закладу
України «Буковинський державний
медичний університет»

професор  Т.М. Бойчук
20 18 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про відділ міжнародних зв'язків**

1. Загальні положення

1.1. Відділ міжнародних зв'язків є структурним підрозділом Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет» (далі БДМУ), основна діяльність якого спрямована на організацію та координацію міжнародного співробітництва університету у сфері освіти та науки.

1.2. Відділ міжнародних зв'язків очолюється начальником відділу та підпорядковується ректору і проректору з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

1.3. У своїй діяльності відділ міжнародних зв'язків керується Конституцією України та діючими законодавчими актами, які регламентують питання вищої освіти та міжнародної співпраці: законами України; указами Президента; постановами Верховної Ради України; постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України; наказами, інструкціями і рекомендаціями Міністерства охорони здоров'я України; наказами, інструкціями і рекомендаціями Міністерства освіти та науки України; Статутом БДМУ, наказами ректора університету, постановами Вченої ради університету та даним Положення про відділ міжнародних зв'язків.

1.4. Відділ міжнародних зв'язків організовує свою роботу відповідно до плану роботи відділу на календарний рік та Концепції діяльності Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет», затверджених ректором.

1.5. Режим роботи відділу міжнародних зв'язків визначається чинним законодавством України, Статутом БДМУ та правилами внутрішнього розпорядку університету. Співробітники відділу діють відповідно до посадових інструкцій, затверджених ректором університету. Покладання на відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, не допускається.

2. Мета діяльності

2.1. Метою діяльності відділу міжнародних зв'язків є підвищення іміджу університету на міжнародній арені та сприяння його подальшій інтеграції у світовий освітній простір і наукове співтовариство.

3. Основні завдання

3.1. Організація співпраці з навчальними закладами, науковими установами, міжнародними асоціаціями, громадськими організаціями, агенціями, приватними фондами інших країн, а також їх представництвами в Україні.

3.2. Підготовка та укладання договорів про співпрацю між університетом, його структурними підрозділами та відповідними структурами закордонних вищих навчальних закладів та наукових установ.

3.3. Підтримка зв'язків із закордонними партнерськими установами та їх структурними підрозділами, в тому числі з метою виконання спільних програм обміну професорсько-викладацьким складом та студентами.

3.4. Підготовка програми та організація прийому офіційних делегацій та окремих фахівців зарубіжних партнерських установ, ведення журналу обліку відвідування університету представниками зарубіжних країн.

3.5. Розробка макету англomовного інформаційного буклету Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет», який використовуються у ході проведення рекламної кампанії по залученню іноземних громадян на навчання до університету.

3.6. Поширення інформації про БДМУ з метою залучення іноземних громадян на до- та післядипломне навчання в університеті, оформлення запрошень на навчання для іноземців та осіб без громадянства.

3.7. Пошук інформації про міжнародні грантові програми, технічна та консультативна підтримка з оформлення проектних пропозицій для участі у конкурсах грантових проектів.

3.8. Організація та координація проведення відбору кандидатів на участь у програмах обміну та стажуваннях в рамках діючих грантових проектів та угод про співпрацю.

3.9. Надання інформації, консультативної підтримки та методичної допомоги підрозділам, співробітникам та студентам університету з питань, що віднесені до компетенції відділу міжнародних зв'язків згідно цього Положення.

3.10. Методичне керівництво оформлення документів, необхідних для виїзду за кордон у службові відрядження.

3.11. Інформаційна підтримка Веб-сторінки та облікових записів відділу міжнародних зв'язків у соціальних мережах.

3.12. Забезпечення складання та подання необхідних статистичних даних та узагальнених звітів з питань міжнародного співробітництва університету.

4. Права відділу

4.1. У встановленому порядку одержувати від структурних підрозділів БДМУ необхідну інформацію та матеріали для виконання завдань, що покладені на відділ згідно цього Положення.

4.2. За дорученням керівництва проводити зустрічі та переговори з представниками закордонних установ, міжнародних організацій та посередницьких структур із залучення іноземних громадян на навчання з метою обговорення поточних питань співробітництва.

4.3. Брати участь у нарадах та інших заходах відповідно до компетенції відділу.

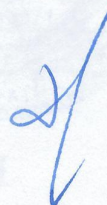
4.4. Вносити пропозиції щодо оптимізації роботи відділу та розробки стратегії міжнародної діяльності університету.

5. Відповідальність

5.1. Співробітники відділу несуть відповідальність за конфіденційність його роботи.

5.2. Співробітники відділу несуть відповідальність за дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку університету, вимог охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків, професор



О.І. Іващук