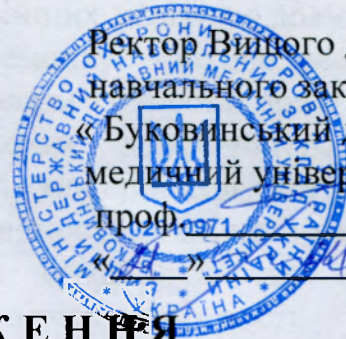


МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВИЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКРАЇНИ
«БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

« Затверджую»



Ректор Вищого державного
навчального заклад України
« Буковинський державний
медичний університет»

проф. _____ Бойчук Т.М.
_____ 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ головного механіка

1. Загальні положення.

1.1. Відділ головного механіка є структурним підрозділом адміністративно-господарської частини вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет» і створений з метою організації та забезпечення технологічно правильної експлуатації та надійної роботи устаткування, машин, механізмів, інженерних мереж, систем вентиляції у відповідності з нормативними та іншими керівними матеріалами, правилами і нормами з охорони праці.

1.2. Керівником відділу головного механіка є Головний механік, який безпосередньо підпорядковується головному інженеру АГЧ.

1.3. Працівники відділу головного механіка у своїй діяльності керуються законодавством України, нормативними документами, рішеннями Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, наказами ректора університету, розпорядженнями головного інженера АГЧ та заступника ректора з АГР, Статутом університету, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Положенням.

1.4. Головний механік та працівники відділу за своїми посадовими обов'язками та заробітною платою повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, зазначеним у Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників, які є загальними для всіх видів економічної діяльності.

2. Структура відділу головного механіка.

2.1. Відділ головного механіка комплектується спеціалістами і фахівцями відповідно до штатного розкладу університету.

2.2. Відділ головного механіка очолює Головний механік.

2.3. До складу відділу головного механіка входять: технік по контролю за газовим господарством, технік-теплотехнік, оператор комп'ютерного набору, слюсарі - сантехніки, слюсарі, оператори котелень.

3. Завдання відділу головного механіка.

3.1 Організація роботи по забезпеченню безперервної і технологічно правильної експлуатації та надійної роботи механічного, газового, теплоенергетичного, вентиляційного устаткування, посудин, що працюють під тиском, пристроїв, агрегатів, установок, будівель і споруд, інженерних мереж відповідно до вимог нормативних та інших керівних документів і матеріалів з організації обслуговування та ремонту, законодавства про охорону навколишнього середовища, правил і норм з охорони праці.

3.2. Організація та проведення міжремонтного обслуговування, своєчасного та якісного ремонту і модернізації устаткування, роботи з підвищення його надійності та довговічності, технічний нагляд за його станом, утриманням, ремонтом будівель і споруд, забезпечення раціонального використання матеріалів для виконання ремонтних робіт.

3.3. Визначення причин підвищеного зношення обладнання котелень, мереж центрального опалення, газопостачання, вентиляції у будівлях і спорудах.

3.4. Розробка річних планів-графіків профілактики і ремонту мереж та установка обладнання, яке знаходиться в підпорядкуванні служби, подання кошторису на затвердження проректору з АГР.

3.5. Складання паспорту університету з обладнання та мереж, які знаходяться в підпорядкуванні служби, оформлення в установленому порядку актів на списання зношеного та установку нового обладнання, коректування паспорту на підставі проведення щорічних інвентаризацій мереж та встановлення обладнання.

3.6. Видача на підставі планів-графіків завдань на проведення поточного та капітального ремонтів мереж і обладнання після їх обстеження, контроль за виконанням цих завдань; прийом мереж та обладнання після поточного і капітального ремонтів за всіма параметрами та вимогами ПТЕ та СНіПу.

3.7. Ведення обліку аварій та викликаних ними незапланованих ремонтів: складання аварійних актів і розробка заходів з попереджування аварій.

3.8. Забезпечення відповідно до діючої системи планового і попереджувального ремонтів, технічної експлуатації та профілактики мереж й обладнання за затвердженим місячним і річним планом-графіком, ведення обліку виконання планів-графіків.

3.9. Забезпечення постійного контролю за безперервною роботою обладнання та встановлених приладів, за їх справним станом і правильною експлуатацією.

3.10. Визначення потреби у матеріальних затратах, матеріалах, запасних частинах та інструментах на ремонтно-експлуатаційні потреби по обслуговуванню мереж та обладнання, складання заявок та контроль за реалізацією виділених коштів, фондів, економічними витратами.

3.11. Впровадження передових методів експлуатації та організації ремонту, забезпечення економічного витрачання тепла, газу, води, інструментів, матеріалів та запасних частин, проведення загальних оглядів підготовки до роботи у зимових умовах, удосконалення праці персоналу ВГМ.

3.12. Забезпечення належних умов праці підлеглим з дотримання правил безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії та гігієни праці.

4. Функції відділу головного механіка.

4.1. Організація та проведення розробки нормативних матеріалів щодо ремонту устаткування, витрат матеріалів на ремонтно-експлуатаційні потреби, проведення складання кошторисів на проведення ремонтів, оформлення заявок на придбання необхідних матеріалів та запасних частин.

4.2. Організація та проведення інвентаризації основних виробничих фондів, визначення застарілого устаткування, об'єктів, що потребують капітального ремонту і встановлення черговості проведення ремонтних робіт, забезпечення раціонального витрачання коштів на капітальний ремонт, правильне зберігання устаткування на складах.

4.3. Участь в експериментальних, налагоджувальних та інших роботах з упровадження і освоєння нової техніки, у випробуваннях устаткування, у прийманні нового та відремонтованого устаткування, реконструйованих будівель і споруд.

4.4. Вивчення умов роботи устаткування, причини зношування окремих вузлів та деталей, розробка і здійснення заходів щодо запобігання непланових зупинок, підвищення надійності його експлуатації, розслідування аварій, розробка та впровадження заходів щодо їх ліквідації та запобігання.

4.5. Організація і виконання вимог стандартів безпеки праці, правил технічної експлуатації посудин, що працюють під тиском, машин та іншого виробничого обладнання, установок і споруд, інженерних мереж.

4.6. Забезпечення їх безпечної експлуатації, додержання правил і норм охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії під час під час виконання працівниками відділу покладених на них обов'язків та при проведенні ремонтних та налагоджувальних робіт.

4.7. Перевірка знань обслуговуючого персоналу, інструкцій з технічного обслуговування і ремонту обладнання та механізмів, обладнання котелень і центрального опалення.

4.8. Складання планів профілактичних, поточних і капітальних ремонтів, графіків обслуговування установок, споруд, інженерних мереж, котелень та центрального опалення.

4.9. Постійний обхід об'єктів центрального опалення щодо контролю їх технічного стану, контролює роботу операторів котелень в опалювальний період.

4.10. Участь у розгляді технічних проектів, а також у прийманні устаткування після капітального ремонту і монтажу від підрядних організацій.

5. Права відділу головного механіка.

5.1. Представляти університет в державних і громадських установах при розгляді питань організації роботи з експлуатації та надійної роботи устаткування, машин, механізмів, інженерних мереж.

5.2. Безперешкодно, в будь-який час, відвідувати об'єкти, структурні підрозділи університету.

5.3. Вносити на розгляд керівництва університету пропозиції щодо покращення експлуатації та надійної роботи обладнання, будівель і споруд, інженерних мереж, з організації обслуговування та ремонту,

5.4. Вимагати від керівників структурних підрозділів університету дані, які необхідні для ремонту устаткування, розрахунку витрат матеріалів на ремонтно-експлуатаційні потреби, складання списків на проведення ремонтів, оформлення заявок на придбання необхідних матеріалів та запасних частин.

5.5. Припиняти експлуатацію обладнання, інженерних споруд, якщо їхня робота викликає загрозу життя або здоров'я людям, або може привести до псування обладнання з нанесенням матеріальних збитків.

5.6. Проводити перевірки належного зберігання і використання обладнання та інших матеріальних цінностей, по їх результатах вносити свої пропозиції.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами університету.

З усіма підрозділами університету відділ головного механіка співпрацює з питань безпечної технічної експлуатації обладнання, установок і споруд, інженерних мереж, проведення ремонтних та налагоджувальних робіт.

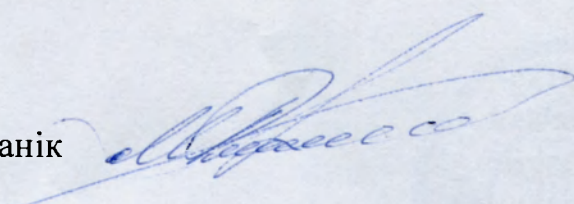
7. Відповідальність.

7.1. Відповідальність за неналежне виконання завдань та функцій покладених на відділ головного механіка несе Головний механік.

7.2. Відповідальність працівників відділу встановлюється посадовими та робочими інструкціями.

7.3. Відділ головного механіка несе відповідальність за організацію роботи з безперервної і технологічно правильної експлуатацію та надійної роботи устаткування, машин, механізмів, інженерних мереж, систем вентиляції відповідно до правил і норм з охорони праці

Головний механік



Р.А.Мадай

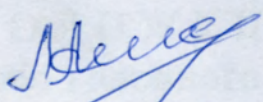
Погоджено:

Заступник ректора з АГР



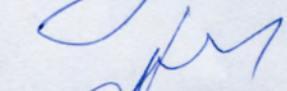
П.К.Скринчук

Головний інженер



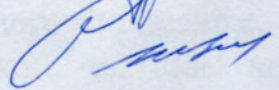
Л.В.Акімов

Провідний інженер з ОП



О.В. Яскевич

Юрисконсульт



А. Зеленський