

Копія



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор БДМУ

Г.М.Бойчук

12 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ про юридичну службу Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет»

1. Це Положення регулює питання діяльності юридичної служби Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет» (далі по тексту - БДМУ).

2. Юридична служба БДМУ не є окремим самостійним структурним підрозділом. До складу юридичної служби БДМУ входять 2 юрисконсультанта провідний фахівець. Юрисконсультанти представляють інтереси БДМУ в судах усіх інстанцій під час розгляду справ, стороною або третьою особою в яких є університет.

3. Юридична служба БДМУ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, Кодексом академічної доброчесності БДМУ, а також іншими нормативно-правовими актами.

4. Основним завданням юридичної служби є організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших локальних актів БДМУ працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також представлення інтересів університету в судах.

5. Юридична служба підпорядковується безпосередньо ректору БДМУ.

6. Юридична служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у сфері вищої освіти, правильного застосування законодавства в університеті, у представленні інтересів БДМУ в судах;

2) розробляє та бере участь у розробленні проектів наказів та розпоряджень з питань, що стосуються діяльності університету;

3) перевіряє відповідність законодавству України проектів наказів та розпоряджень, що подаються на підпис ректора, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;

4) організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів БДМУ, а також погоджує (візує) проекти договорів за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів;

5) організовує претензійну та позовну роботу;

6) подає пропозиції ректору про притягнення до відповідальності працівників, з вини яких заподіяна шкода;

7) сприяє правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог подає ректору пропозиції щодо усунення таких порушень;

8) збирає інформацію про офіційне оприлюднення актів законодавства в друкованих виданнях;

9) здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня правових знань працівників БДМУ;

10) забезпечує в установленому порядку представлення інтересів БДМУ в судах та інших органах.

7. Покладення на юридичну службу обов'язків, що не належать або виходять за межі її компетенції, не допускається.

8. Юридична служба має право:

1) перевіряти дотримання законності структурними підрозділами БДМУ;

2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на неї завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від посадових осіб.

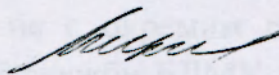
З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи зобов'язані невідкладно подавати необхідні матеріали на вимогу юридичної служби;

3) залучати за згодою керівників структурних підрозділів БДМУ спеціалістів з метою підготовки проектів локальних актів та інших документів, а також розроблення і здійснення заходів, які проводяться юридичною службою відповідно до покладених на неї завдань;

4) інформувати ректора про покладення на юридичну службу обов'язків, що виходять за межі її компетенції, а також про випадки неподання або несвоечасного подання на вимогу юридичної служби необхідних матеріалів посадовими особами БДМУ.

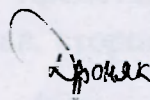
9. Керівником юридичної служби може бути особа з вищою юридичною освітою з досвідом роботи за фахом не менш як два роки.

Провідний юрисконсульт



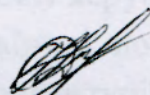
В.Семків

Юрисконсульт I категорії



Р.Дроняк

Провідний фахівець



І.Долга

Згідно з оригіналом:
пров. фах відділу *кадрів*

Вищого державного навчального закладу України
"Буковинський державний медичний університет"

Дата *18.07.19* рік

Підпис *[Signature]*

