

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВИЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКРАЇНИ
«БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

“Затверджено”

Рішенням вченої ради
Вищого державного
навчального закладу України
«Буковинський державний
медичний університет»
протокол № 6 від 22.12 201 6 р.



Ректор

Т.М.Бойчук

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-науковий інститут післядипломної освіти
Вищого державного навчального закладу України
«Буковинський державний медичний університет»

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-науковий інститут післядипломної освіти (ННІ ПО) Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет» (далі-Положення) розроблене відповідно до статті 33 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет» (БДМУ) і є документом, який регламентує діяльність ННІ ПО (далі - інституту) у складі БДМУ.

1.2. У своїй діяльності інститут керується Конституцією і Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами та розпорядженнями Президента України, Постановами кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Вченої ради БДМУ та інституту, організаційно-розпорядчими документами адміністрації БДМУ.

2. Порядок створення інституту

2.1. Інститут створюється відповідно до вимог діючого законодавства, зокрема Закону України «Про вищу освіту».

2.2. Рішення, про створення інституту приймається Вченою радою БДМУ та затверджується наказом ректора.

3. Основні завдання інституту

3.1. Забезпечити висококваліфіковану підготовку майбутніх спеціалістів за всіма формами навчання, передбаченими навчальними планами. Постійно працювати над введенням нових прогресивних технологій навчання.

3.2. Здійснювати контроль за дотриманням ліцензійних умов впровадження освітянської діяльності та підготовкою науково-педагогічних кадрів на кафедрах навчально-наукового інституту післядипломної освіти.

3.3. Розробляти в установленому порядку навчальні робочі програми з дисциплін кафедр, які відображають останні досягнення науки, враховуючи

потреби різних галузей медицини, регіональні умови і особливості навчання інтернів та слухачів.

3.4. Забезпечити безперервне удосконалення якості викладання, активізацію лекційних, практичних, семінарських занять, позааудиторної самостійної роботи інтернів та слухачів, набуття необхідних практичних навичок, розвиток творчих здібностей інтернів та слухачів.

3.5. Проводити підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, встановлювати творчі зв'язки з кафедрами інших навчальних закладів, науково-дослідними установами; узагальнювати досвід роботи кращих викладачів, надавати допомогу молодим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю, основами наукових досліджень.

3.6. Проводити комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедр, яке включає підготовку підручників і навчальних посібників, розробку навчально-методичної літератури, які передбачають використання сучасних технологій навчання, раціональне використання методичних прийомів, найкращих форм і методів викладання та ефективне використання сучасної навчальної техніки, лабораторного обладнання і комп'ютерних технологій.

3.7. Здійснювати пропаганду наукових знань шляхом участі професорсько-викладацького складу та інших співробітників інституту роботі наукових товариств, семінарах, конференціях, виступах перед колективами підприємств, установ, організацій та у періодичних виданнях.

3.8. Проводити наукові дослідження з найважливіших фундаментальних і прикладних питань медицини і фармації, а також в інших напрямках.

3.9. Заслуховувати звіти кафедр про навчальну та наукову роботу.

4. Структура інституту

4.1. Основними підрозділами інституту є кафедри з їх навчальними приміщеннями, лабораторіями, кабінетами, навчальними тренажерними залами і оснащенням; інші підрозділи.

5. Функції інституту

5.1. Головна мета інституту – організація і здійснення на високому рівні навчальної, навчально-методичної і наукової роботи та виховної роботи серед інтернів та слухачів БДМУ. Робота інституту здійснюється відповідно до довгострокових та річних планів, які охоплюють навчально-методичну, виховну, науково-дослідну та інші види робіт.

5.2. Інститут виконує такі основні функції:

5.2.1. Розглядає і передає на затвердження в установленому порядку навчальні робочі програми з дисциплін кафедр, які відображають останні досягнення.

5.2.2. Забезпечує безперервне удосконалення якості викладання; забезпечує підвищення рівня лекцій, активізацію практичних, семінарських занять і позааудиторної самостійної роботи інтернів та слухачів, як ефективних форм закріплення знань, придбання необхідних практичних навичок інтернів та слухачів.

5.2.3. Здійснювати контроль щодо організації підготовки науково-педагогічних працівників з англійської мови на кафедрах навчально-наукового інституту післядипломної освіти.

5.2.4. Складає графіки проходження очних циклів навчання в інтернатурі по спеціальностям та роках навчання, розклади атестацій лікарів (провізорів)-інтернів, графіків передатестаційних циклів, циклів стажування, тематичного удосконалення та спеціалізації.

5.2.5. Проводить формування академічних груп лікарів(провізорів)-інтернів за спеціальностями за термінами проходження очних циклів навчання, циклів удосконалення лікарів(провізорів)-слухачів за спеціальностями та терміном проходження.

5.2.6. Здійснює планування і організацію роботи організаційно-методичної комісії з післядипломної освіти, координацію участі кафедр у розробці навчальних та навчально-методичних матеріалів для лікарів (провізорів)-інтернів, викладачів та керівників інтернів на базах стажування.

5.2.7. Організовує навчально-методичні семінари з участю керівників лікарів (провізорів)-інтернів профільних кафедр та керівників та баз стажування.

5.2.8. Забезпечує співпрацю університету і органів та установ охорони здоров'я з питань підготовки інтернів та аналізує стан підготовки лікарів (провізорів)-інтернів, розробляє пропозиції щодо ефективності післядипломної освіти.

5.2.9. Розглядає скарги та заяви лікарів (провізорів), співробітників кафедр та баз стажування з питань післядипломної освіти.

5.2.10. Організовує проведення підсумкових науково-практичних конференцій лікарів (провізорів)-інтернів та їх керівників.

5.2.11. Надає допомоги Департаменту охорони здоров'я Чернівецької облдержадміністрації у розробці заходів щодо покращення післядипломної підготовки лікарів (провізорів).

5.2.12. Проводить підбір базових лікувальних закладів та керівників лікарів (провізорів)-інтернів спільно з Департаментом охорони здоров'я Чернівецької облдержадміністрації та профільними кафедрами.

5.2.13. Виконує умови колективного договору, дотримуючись Закону "Про охорону праці", інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії. Приймає участь у складанні планів і проведенні заходів з охорони праці. Створює здорові, безпечні умови праці, запобігає виробничому травматизму, впроваджує передовий досвід та наукові розробки з охорони праці.

5.2.14. Здійснювати контроль щодо матеріально-технічного забезпечення кафедр навчально-наукового інституту післядипломної освіти.

6. Права та обов'язки працівників інституту

6.1. Інститут та його працівники мають право на належні умови праці, побуту, відпочинку, які забезпечує керівництво БДМУ.

6.2. Бути захищеним від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до діючого законодавства України, Статуту БДМУ.

6.3. Публікувати навчально-методичні і наукові праці від імені БДМУ.

6.4. Користуються іншими правами у відповідності до діючого законодавства.

6.5. Колектив інституту зобов'язаний забезпечити рівень викладання предметів за фахом, який відповідає державному стандарту якості освіти, з метою підготовки спеціалістів відповідного рівні кваліфікації.

6.6. Колектив інституту зобов'язаний знати Закон України «Про вищу освіту», інші законодавчі та нормативно-правові акти, що стосуються діяльності БДМУ, Статут та Правила внутрішнього розпорядку БДМУ.

6.7. Колектив інституту зобов'язаний здійснювати:

- читання лекцій і проведення практичних та інших занять на високому науково-методичному рівні;
- контроль за якістю проведення практичних занять;
- щомісячний аналіз ефективності педагогічного процесу;
- проведення іспитів та атестацій;
- проведення занять і заліків;
- брати участь в методичній роботі інституту та в розробці рекомендацій із вдосконалення рівня викладання;
- брати участь у написанні підручників, навчально-методичних посібників;
- здійснювати виховну роботу серед інтернів та слухачів.

6.8. Працівники інституту виконують інші обов'язки, покладені на них діючим законодавством.

7. Штат і керівництво інститутом

7.1. Керівництво інститутом здійснює директор, який обирається відповідно до вимог Закону «Про вищу освіту» та Статуту БДМУ.

7.2. Директор інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

7.3. Директор інституту видає розпорядження щодо діяльності інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу інституту.

7.4. У межах своєї компетенції директор інституту:

- видає розпорядження з усіх напрямків діяльності інституту;
- розподіляє обов'язки між своїми заступниками, може делегувати їм частину своїх повноважень;
- забезпечує охорону праці, дотримання вимог діючого законодавства, Статуту БДМУ, цього Положення правил внутрішнього розпорядку тощо;
- визначає функціональні обов'язки працівників інституту;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- забезпечує дотримання службової таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- здійснює інші повноваження відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інших законодавчих та нормативних-правових актів.

8. Вчена рада інституту

8.1. Вчена рада інституту є колегіальним органом інституту БДМУ.

8.2. Вчену раду інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

8.3. До складу вченої ради інституту входять за посадами директор, заступники директора, завідувачі кафедр, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників навчально-наукового інституту і які працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті.

8.4. Виборні представники обираються органом громадського самоврядування інституту.

9. Взаємовідносини, зв'язок

9.1. Інститут взаємодіє з усіма функціональними підрозділами університету, інших навчальних і наукових закладів України і закордону. За

потреби укладаються договори про співпрацю з різними організаціями і установами у визначеному законодавством порядку.

10. Майно і кошти

10.1. Фінансування інституту здійснюється у порядку, встановленому діючим законодавством.

11. Контроль, перевірка і ревізування діяльності

11.1. При необхідності розпорядженням директора інституту створюються комісії з перевірки роботи інституту.

11.2. Звіти з окремих питань діяльності інституту заслуховуються на засіданнях вченої ради інституту та БДМУ, ректорату БДМУ та інших робочих і дорадчих органів управління.

12. Реорганізація і ліквідація

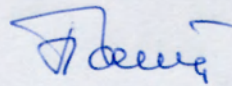
12.1. Припинення діяльності інституту шляхом ліквідації або реорганізації здійснюється відповідно до вимог діючого законодавства.

Проректор з науково-педагогічної роботи



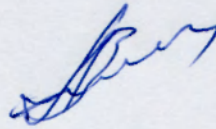
І.В.Геруш

Начальник відділу кадрів



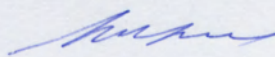
Л.В. Постнікова

Провідний інженер з ОП



О.В. Яскевич

Юрисконсульт



В.Б.Семків