

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВІДПРАЦЮВАННЯ
СТУДЕНТАМИ БУКОВИНСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРОПУЩЕНИХ ТА НЕЗАРАХОВАНИХ
НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

Положення про порядок відпрацювання студентами Буковинського державного медичного університету (далі – Університет) пропущених та незарахованих навчальних занять (далі – Положення) є документом, що регламентує порядок відпрацювання студентами Університету навчальних занять, у тому числі порядок надання Університетом платних послуг для забезпечення можливості відпрацювання студентами пропущених занять без поважної причини.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення складено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах» (із змінами), Положення про організацію освітнього процесу в Буковинському державному медичному університеті, Статуту Буковинського державного медичного університету та інших нормативно-правових актів.

1.2. Основним завданням цього Положення є встановлення єдиного порядку для надання можливості відпрацювання навчальних занять.

1.3. Положення регламентує порядок відпрацювання пропущених і незарахованих навчальних занять.

1.4. Дане Положення поширюється на студентів, які навчаються в Університеті за кошти державного бюджету та за кошти фізичних (юридичних) осіб і зобов'язані виконувати вимоги навчального плану, робочої програми навчальної дисципліни та індивідуального навчального плану в терміни визначені затвердженим графіком освітнього процесу.

1.5. Закон України «Про вищу освіту» (стаття 63) зобов'язує студентів виконувати вимоги освітньої програми. Специфіка навчання в Університеті передбачає набуття студентами не лише знань, а й практичних навичок, умінь, відпрацювання конкретних навчальних завдань відповідно до вимог освітньо-професійних програм, що дозволяє підготувати фахівця згідно з вимогами освітньо-професійних програм. Такі види навчальних занять в університеті, як практичні та семінарські, призначені для поглиблення знань, отриманих на лекціях, під час самостійної позааудиторної роботи і набуття студентом професійно-орієнтованих практичних навичок. Пропуски студентами аудиторних навчальних занять (лекції, практичні, семінарські та лабораторні заняття тощо) порушують цілісність отримання ними якісної медичної і фармацевтичної освіти, створюють прогалини в знаннях, уміннях та практичних навичках майбутнього фахівця. Якісна організація системи відпрацювання студентом пропущених та незарахованих навчальних занять – важлива ланка освітнього процесу, яка буде забезпечуватись відповідно до цього Положення.

1.6. Студенти, які мають невідпрацьовані пропуски навчальних занять на момент завершення вивчення дисциплін, вважаються такими, що не виконали робочу програму навчальної дисципліни і не допускаються до складання

підсумкового контролю знань (екзамен, підсумковий модульний контроль, підсумковий семестровий контроль, залік тощо) з відповідних дисциплін.

1.7. У відповідності до пункту 4 розділу III Постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти» (із змінами), відпрацювання студентами державних вищих медичних (фармацевтичних) закладів освіти практичних та семінарських занять з клінічних та медико-біологічних дисциплін, що були ними пропущені без поважних причин, віднесені до Переліку платних послуг, які можуть надаватися в державних вищих медичних (фармацевтичних) закладах освіти.

2. УМОВИ ВІДПРАЦЮВАННЯ СТУДЕНТАМИ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ

2.1. Пропущеним вважається навчальне заняття, на якому студент не був присутнім особисто.

2.2. Незараховані навчальні заняття, а також пропущені навчальні заняття студентом з поважних причин відпрацьовуються на кафедрах в повному обсязі безкоштовно.

2.3. До поважних причин пропусків навчальних занять студентами належать:

2.3.1. хвороба студента, підтверджена довідкою про тимчасову непрацездатність, виданою закладом охорони здоров'я (у випадку її видачі закордонними установами довідка перекладається державною мовою);

2.3.2. хвороба членів сім'ї, які потребують догляду (засвідчується довідкою лікувальної установи або відповідними довідками інших країн);

2.3.3. укладення (вступ до) шлюбу (засвідчується копією свідоцтва про шлюб);

2.3.4. поховання близьких родичів (засвідчується копією свідоцтва про смерть);

2.3.5. відрядження студента для участі в олімпіадах, змаганнях, конкурсах, з'їздах, конференціях тощо (засвідчується витягом з наказу по університету);

2.3.6. участь студента у програмі академічної мобільності та навчання в закладі партнері (засвідчується витягом з наказу по університету);

2.3.7. попередньо отриманий письмовий дозвіл декана факультету (директора фахового коледжу БДМУ) про пропуск занять з сімейних чи інших поважних причин;

2.3.8. донорство крові (засвідчується довідкою медичної установи);

2.3.9. відволікання студентів від навчальних занять у випадках передбачених законодавством чи іншими чинними нормативними документами;

2.3.10. участь студентів у концертах художньої самодіяльності та в інших урочистих заходах;

2.3.11. виклик студента у територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, суд, прокуратуру, поліцію тощо (засвідчується довідкою цих установ, в т.ч. з інших країн);

- 2.3.12. необхідність поїздки в іншу країну для продовження терміну дії закордонного паспорта (для студентів – громадян інших країн).
- 2.4. Довідка про тимчасову непрацездатність студента подається декану факультету (директору фахового коледжу БДМУ) в перші три робочих дні після одужання.
- 2.5. В інших випадках передбачених даним Положенням документ, який підтверджує пропуски з поважної причини подається декану факультету (директору фахового коледжу БДМУ) не пізніше ніж в перші сім робочих днів після пропуску навчальних занять.
- 2.6. Донори з числа студентів вищих навчальних закладів в день здавання крові та (або) її компонентів, а також в день медичного обстеження звільняються від занять (ст. 9 Закону України «Про донорство крові та її компонентів»).
- 2.7. Усі кафедри упродовж навчального року повинні виділити не менше 2-х днів на тиждень для відпрацювання студентами пропущених та незарахованих навчальних занять у час вільний від обов'язкових занять. Графік відпрацювання пропущених занять затверджується завідувачем кафедри і надається в навчальний відділ з сектором моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення до початку семестру. За один місяць до завершення терміну семестру доцільно виділити не менше 3-4 днів на тиждень для відпрацювання навчальних занять студентами. В останній тиждень семестру доцільно забезпечити відпрацювання пропущених та незарахованих навчальних занять щоденно у час вільний від обов'язкових занять. Час, витрачений викладачами кафедри на прийом відпрацювання пропущених та незарахованих навчальних занять, а також на проведення консультацій, входить в робочий час викладача і в його графік роботи.
- 2.8. Відпрацювання студентами пропущених та незарахованих практичних, семінарських та лабораторних занять реєструються в «Журналі обліку відробіток студентами пропущених та незарахованих навчальних занять» (по групах).

3. ПОРЯДОК ВІДПРАЦЮВАННЯ СТУДЕНТАМИ ПРОПУЩЕНИХ ТА НЕЗАРАХОВАНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

3.1. Відпрацювання пропущених та незарахованих навчальних занять студентами проводиться упродовж семестру, і його результати враховуються під час допуску до підсумкового контролю знань.

При наявності поважних причин зазначених у пункті 2.3 розділу 2 даного Положення студент пише заяву на подовження терміну семестру, декан факультету (директор фахового коледжу БДМУ) створює проєкт наказу про подовження терміну семестру, яким дозволяється подальше відпрацювання навчальних занять з наступним складанням підсумкового контролю знань за індивідуальним графіком.

3.2. Студент у робочий день має право відпрацювати не більше чотирьох годин, а в суботні дні не більше восьми академічних годин (якщо дозволяє графік відпрацювання «година за годину») пропущених та/або незарахованих навчальних занять з дисципліни в день відпрацювання, відведений для цього

кафедрою на початку семестру. За наявності поважних причин зазначених у пункті 2.3 розділу 2 даного Положення з письмового дозволу декана факультету (директора фахового коледжу БДМУ) відпрацювання можуть проводитися за індивідуальним графіком.

В термін для завершення вивчення окремих модулів, передбачений робочим навчальним планом для студентів певного факультету, спеціальності та курсу, студент має право відпрацювати не більше восьми годин незарахованих навчальних занять з дисципліни в день відпрацювання, відведений для цього кафедрою.

При подовженні терміну семестру студент має право відпрацювати не більше восьми годин пропущених та/або незарахованих навчальних занять з дисципліни в день.

3.3. Декан факультету (заступник декана факультету), директор фахового коледжу БДМУ (заступник директора фахового коледжу БДМУ), визнавши причину поважною відповідно до пункту 2.3 розділу 2 даного Положення, видає електронний допуск на відпрацювання навчальних занять в Електронному журналі успішності.

3.4. Студент, який пропустив заняття з медико-біологічних чи клінічних дисциплін без поважних причин, завантажує до Електронного журналу успішності підставу для отримання допуску без поважної причини (квитанцію про оплату). Декан факультету (заступник декана факультету), директор фахового коледжу БДМУ (заступник директора фахового коледжу БДМУ), перевіrivши підставу для отримання допуску без поважної причини (квитанцію про оплату), видає електронний допуск на відпрацювання навчальних занять в Електронному журналі успішності.

З інших дисциплін відпрацювання пропущених навчальних занять без поважних причин здійснюється на безоплатній основі.

Вартість відпрацювання пропущених студентом навчальних занять без поважних причин розраховується планово-економічним відділом і затверджується наказом по університету.

На час дії правового режиму військового стану в Україні відпрацювання пропущених навчальних занять як з поважної, так і без поважної причини здійснюється на безоплатній основі.

3.5. Відпрацювання пропущених лекцій здійснюється без допуску із деканату факультету (фахового коледжу БДМУ). Форма відпрацювання пропущених лекційних занять визначається кафедрою, затверджується на засіданні та доводиться до відома студентів шляхом оприлюднення на інформаційних стендах кафедри, веб-сайті (сторінці) кафедри та сервері дистанційного навчання.

3.6. Відпрацювання студентами незарахованих навчальних занять на кафедрі здійснюється без оформлення допуску.

4. АЛГОРИТМ ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ТА НЕЗАРАХОВАНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ НА КАФЕДРАХ

4.1. Відпрацювання на кафедрі навчальних занять, пропущених студентами з поважних і без поважних причин, а також незарахованих навчальних занять

здійснюється у час після закінчення аудиторних занять відповідно до затвердженого завідувачем кафедри графіку, який подається на початок навчального року (семестру) до навчального відділу з сектором моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення разом зі списком чергових викладачів, що прийматимуть відробітки. Час відпрацювання – не менше 2-х навчальних годин, закінчення – не пізніше 20-ї години.

4.2. Під час відпрацювання пропущених навчальних занять черговий викладач перевіряє наявність допуску в Електронному журналі успішності після чого реєструє студентів в «Журналі обліку відробіток студентами пропущених та незарахованих навчальних занять».

4.3. Кількість студентів в один день відпрацювання не повинна перевищувати 25-ти осіб на одного викладача в один день. Зважаючи на це доцільно проводити попередню реєстрацію з метою формування вищезазначеної кількості студентів на відробітках.

4.4. Викладач за результатами відпрацювання заняття оцінює підготовку студента за чотирибальною шкалою («2», «3», «4», «5») після чого виставляє оцінку одержану студентом в Електронний журнал успішності та «Журнал обліку відробіток студентами пропущених та незарахованих навчальних занять» безпосередньо в день відпрацювання.

4.5. Позитивна оцінка одержану студентом за результатами відпрацювання заняття виставляється викладачем академічної групи в клітинці «Журналу обліку відвідувань практичних занять та успішності студентів» поруч з відміткою про відсутність студента.

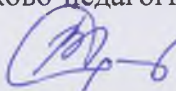
Схвалено на засіданні Вченої ради Буковинського державного медичного університету від 29 серпня 2024 року (протокол № 1).

**Ректор
закладу вищої освіти**



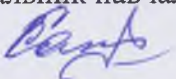
Ігор ГЕРУШ

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи



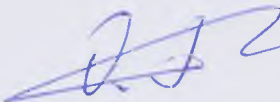
Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Начальник навчального відділу



Сергій САЖИН

Провідний юрисконсульт



Олег БОДНАР

Альона КИРИЛЮК

Михайло ДИЯКОН