

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВИЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКРАЇНИ
«БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор вищого державного
навчального закладу України
«Буковинський державний
медичний університет»

_____ Т.М.Бойчук

«_____» _____ 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ виробничої практики

вищого державного навчального закладу України

«БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»

1. Загальні положення

1.1. Відділ виробничої практики створюється наказом ректора університету та здійснює планування, організацію, загальний контроль та забезпечує навчально-методичне керівництво і виконання програм практики студентами I-VI курсів всіх факультетів.

1.2. Відділ виробничої практики безпосередньо підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи.

1.3. У своїй діяльності відділ виробничої практики керується: Законодавством України про освіту, "Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України", затвердженим наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року №93, наказом цього Міністерства № 351 від 20. 12. 1994 року " Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України", наказом Міністерства охорони здоров'я України № 179 від 03. 10.1995 року "Про затвердження інструкції про виробничу практику студентів медичного, лікувального, педіатричного, медико-профілактичного, стоматологічного і фармацевтичного факультетів медичних і фармацевтичного вищих навчальних закладів III - IV рівнів акредитації", наказом МОЗ України № 690 від 07.12.2005 року "Про затвердження Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації", освітньо-кваліфікаційними характеристиками та освітньо-кваліфікаційними програмами зі спеціальностей "Лікувальна справа", "Педіатрія", "Стоматологія", "Медична психологія", "Сестринська справа", "Лабораторна діагностика", "Фармація", наскрізною програмою проведення виробничої практики

II-V курсів вищих медичних навчальних закладів (2009 рік), наскрізною програмою з виробничої практики для студентів II-V курсів стоматологічного факультету (20003 р), II-VI курсів медико-психологічного факультету вищих медичних закладів освіти України III-IV рівнів акредитації за спеціальністю “Медична психологія” МОЗ України (Київ, 2011 р.).

1.4. Відділ виробничої практики має свою печатку.

1.5. Режим роботи відділу визначається наказом ректора університету.

2. Структура відділу

2.1. На посаду завідувача відділу практики університету призначається наказом ректора університету особа з вищою медичною освітою і стажем роботи викладача клінічної кафедри не менше 5 років на умовах трудової угоди.

2.2. Відділ комплектується спеціалістами згідно штатного розпису.

2.3. Для вирішення основних питань діяльності відділу створюється організаційно-методична комісія з виробничої практики, до складу якої наказом ректора призначаються завідувач відділу, заступники завідувача, окремі доценти та викладачі кафедр, у навчальних планах яких передбачено проведення практики.

3. Завдання та функції відділу виробничої практики університету

3.1. Організовує та забезпечує виконання нормативних документів щодо проходження студентами практики, подає ректору (проректору з науково-педагогічної роботи) пропозиції щодо планування, організації і проведення практики.

3.2. Завчасно готує бази практики, визначає їх можливості для проведення практики студентами кожного з II-V курсів медичних факультетів № 1,2,3, I-VI курсів медичного факультету № 4, I-V курсів фармацевтичного факультету, I-V курсів стоматологічного факультету, I-III курсів коледжу.

3.3. Збирає паспорти лікувальних установ (баз практики) для визначення кількості студентів, які можуть проходити практику, враховуючи можливості баз.

3.4. Готує проекти угод між університетом та адміністрацією бази практики.

3.5. Організовує затвердження угод про проходження студентами практики між вищим державним навчальним закладом України «Буковинський державний медичний університет» (в особі ректора) та баз практики (в особі головних лікарів лікувальних установ).

3.6. Організовує подання клінічними кафедрами пропозицій щодо кандидатур викладачів для керівництва виробничою практикою.

3.7. Планує та розподіляє студентів на бази практики з урахуванням можливостей баз і студентів.

3.8. Забезпечує проведення організаційних заходів напередодні практики: інструктаж керівників практики від навчального закладу про порядок проходження практики, підготовку й надання необхідних документів (направлень, навчальних програм, щоденників, календарних планів, методичних рекомендацій, індивідуальних завдань).

3.9. Розробляє і доводить до відома керівників практики від навчального закладу порядок звітності з практики.

3.10. Готує матеріали щодо організації, проведення виробничої практики та аналізує її підсумки для розгляду на засіданнях Вченої ради, ректорату,

Центральної методичної комісії університету.

3.11. Готує і подає до МОЗ України дані про проходження виробничої практики за спеціальностями, факультетами, курсами.

3.12. Надає організаційну та методичну допомогу в підготовці методичних вказівок щодо організації і проведення виробничої практики студентам II-VI курсів медичних факультетів, I-V курсів фармацевтичного факультету, II-IV курсів стоматологічного факультету та I-III курсів коледжу БДМУ.

3.13. Готує необхідну документацію та бланки для керівників практики від навчального закладу.

3.14. Готує необхідні бланки обліку виконання студентами завдань виробничої практики (з урахуванням програми практики, спеціальності, факультету, курсу) і забезпечує ними кожного студента.

3.15. Проводить семінари - інструктажі з викладачами-керівниками практики.

3.16. Готує проекти наказів по навчальному закладу, інших документів стосовно проведення практики.

3.17. Здійснює контроль за організацією, проведенням виробничої практики, за роботою керівників виробничої практики.

3.19. Сприяє виконанню вимог всіх нормативних документів і наказів по університету, які стосуються організації та проходження студентами виробничої практики.

3.20. Разом з відповідними підрозділами університету бере участь у підготовці заходів щодо зміцнення трудової дисципліни студентів, під час проходження практики.

3.21. Роз'яснює і дає консультації з питань проходження виробничої практики.

3.22. Сприяє своєчасному вжиттю заходів до студентів-порушників трудового розпорядку під час проходження практики.

3.23. Своєчасно (не пізніше як за один тиждень до початку осіннього семестру) подає у деканат заліково-екзаменаційні відомості з виробничої практики.

3.24. Організовує проведення практики студентів у відповідності з законодавством про працю, правилами та нормами охорони праці, наказами ректора.

4. Відділ виробничої практики має право:

4.1. Перевіряти виконання вимог Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, відповідних наказів та інструкцій Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України під час проходження практики на всіх базах.

4.2. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб університету і структурних підрозділів документи, довідки, інші матеріали, які є необхідними для виконання відділом виробничої практики покладених на нього завдань.

4.3. Своєчасно отримувати від деканатів списки студентів та заліково-екзаменаційні відомості для проведення підсумкового модульного контролю з виробничої практики.

4.4. Інформувати ректора (проректора з науково-педагогічної роботи) про випадки, коли відповідні підрозділи або посадові особи не надають документи, інші матеріали необхідні для вирішення питань проведення практики.

4.5. Залучати за згодою керівника структурного підрозділу або за погодженням

з проректором з науково-педагогічної роботи відповідних фахівців для підготовки методичних та інших документів, а також для розробки й здійснення заходів, які проводяться відділом практики відповідно до покладених на нього обов'язків.

4.6. Брати участь у засіданнях Вченої ради університету, Вчених рад факультетів, засіданнях ректорату, Центральної методичної комісії, предметних методичних комісій, нарадах, які проводяться в університеті з питань виробничої практики студентів.

5. Відповідальність працівників відділу

5.1. Працівники відділу несуть відповідальність за:

а) невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями;

б) невідповідність прийнятих ними рішень вимогам чинного законодавства про працю, охорону праці, нормативним документам Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, діючим Положенням, наказам, розпорядженням, Статуту та Колективному договору університету.

в) недостовірність та несвоєчасність підготовки відповідних документів.

Проректор з науково-педагогічної роботи

І.В. Геруш

Погоджено:

Начальник відділу кадрів

Л.В. Постнікова

Провідний інженер
з питань охорони праці

О.В.Яскевич

Юрисконсульт

В.С.Гордей

Ознайомлений:

Завідувач відділу виробничої практики

М.П. Антофійчук