



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ВИЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКРАЇНИ  
«БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

м. Чернівці

30 серпня 2019 р.

№ 310-АДМ

Про виконання рішення  
Вченої ради

На виконання рішення Вченої ради від 29 серпня 2019 року (п.1 «Підсумки роботи колективу університету у 2018-2019 н.р. та завдання на 2019-2020 н.р.»), -

**НАКАЗУЮ:**

1. З метою забезпечення якісної організації освітнього процесу в університеті:

1.1. Забезпечити дотримання вимог щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, які передбачені ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. №1187, із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 10 травня 2018 року №347, та подання необхідної інформації двічі на рік начальнику відділу супроводження електронних баз з питань освіти доц. Сажину С.І. (термін виконання – щорічно до 20 січня та до 20 серпня, відповідальні – декани факультетів, директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти (ННІПО), директор коледжу).

1.2. Здійснювати постійний моніторинг за дотриманням науково-педагогічним персоналом кадрових вимог, які передбачені ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 10 травня 2018 року № 347 та подання необхідної інформації двічі на рік начальнику відділу супроводження електронних баз з питань освіти доц. Сажину С.І. та головам вчених рад факультетів (термін виконання – щорічно до 20 січня та до 20 серпня, відповідальні – завідувачі кафедр, декани факультетів, директор ННІПО).

1.3. Забезпечувати підготовку науково-педагогічних кадрів з урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту» та відповідності кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Регулярно вживати заходів щодо збільшення кількості викладачів, що мають вчене звання (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні - начальник відділу кадрів Леонтій Т.О., проректор з науково-педагогічної роботи доц. Геруш І.В., проректор з наукової роботи проф. Іващук О.І., завідувачі кафедр).

1.4. Забезпечити належну організацію навчального процесу, своєчасну готовність та якість необхідних навчально-методичних матеріалів відповідно до галузевих стандартів освіти зі спеціальностей «Лікувальна справа», «Педіатрія», «Фармація», «Стоматологія»(освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст»), «Фармація», «Медсестринство» (освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»), освітньо-професійні програми зі спеціальностей «Медицина», «Стоматологія», «Фармація», «Медична та психологічна реабілітація», «Медична психологія», «Медсестринство» (освітній ступінь «магістр»), «Медсестринство», «Технології медичної діагностики та лікування» (освітній ступінь «бакалавр»), «Стоматологія» (освітній ступінь «молодший бакалавр»). Звітування на засіданнях ЦМК університету відповідно до плану роботи (термін виконання – вересень-грудень 2019 року, відповідальні – начальник навчального відділу доц. Ходоровський В.М., декани факультетів, директор ННПО, директор коледжу).

1.5. Щомісячно аналізувати стан академічної та виробничої дисципліни студентів та лікарів(провізорів)-інтернів, оперативно вживати заходів щодо усунення виявлених недоліків (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні – декани факультетів, директор ННПО, директор коледжу) .

1.6. Забезпечити покращання якості підготовки студентів та лікарів(провізорів)-інтернів до складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) та ліцензійних інтегрованих іспитів (ЛІ) «Крок» (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні – декани факультетів, директор ННПО, директор коледжу, завідувачі кафедр, завідувач сектору моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення):

1.6.1. Забезпечити виконання плану заходів університету з покращення якості підготовки студентів та лікарів(провізорів)-інтернів до складання ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок» та ЄДКІ на 2019-2020 н.р.

1.6.2. Підготовку студентів до складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) здійснювати диференційовано, залежно від етапів його проведення у 2019-2020 н.р:

- підготовка студентів до складання ЛІ «Крок»;
- підготовка студентів до складання іспиту з іноземної мови професійного спрямування;
- підготовка студентів до складання міжнародного іспиту з основ медицини з фундаментальних дисциплін.

1.6.3. Контроль навчально-пізнавальної діяльності студентів з підготовки до визначених форм державної атестації (ЛІ та ЄДКІ) здійснювати шляхом залучення:

- тестувальних елементів серверу дистанційного навчання університету (moodle.bsmu.edu.ua);
- структурованого проведення тестових іспитів за форматом тестових завдань ЛІ, ІГОМ на СДН університету профільними кафедрами відповідно до навчальних дисциплін як обов'язковий допуск до ПМК на кафедрах;
- проведення комплексних контрольних робіт за форматом відповідних ЛІ (діагностично-тренінгові тестування та підсумковий (ректорський) тестовий контроль студентів) деканатами спільно з відповідальними за моніторинг

підготовки студентів на факультетах та сектором моніторингу якості освіти на ІАЗ навчального відділу;

- використання можливостей Центру симуляційної медицини університету при демонстрації рівня опанування студентами старших курсів практичними навичками та сформованістю професійних компетенцій, які виноситимуться на ОСК(П)І для студентів освітнього рівня «магістр» спеціальностей 221 Стоматологія та 222 Медицина.

1.6.4. Враховувати при підготовці до атестації суб'єктів навчання установлені МОЗ України мінімальні критерії успішного складання ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок 1» і «Крок 2» на рівні 60,5% та «Крок 3» на рівні 70,5%; «Крок М», «Крок Б» на рівні 55,5 %;

1.6.5. Покласти персональну відповідальність за результати складання ЛПІ «Крок» та ЄДКІ на деканів факультетів та завідувачів профільних кафедр.

1.7. Забезпечити проведення об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ-І) в кінці 8-го семестру на постійній основі у студентів 4-го курсу медичних факультетів (спеціальності 222 «Медицина») та в кінці 6-го семестру у студентів 3-го курсу стоматологічного факультету (спеціальність 221 «Стоматологія») (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні – декан медичного факультету № 1 проф.Москалюк В.Д., декан стоматологічного факультету проф.Білоокий В.В.).

1.8. Забезпечити підготовку організаційних, методичних, ресурсних матеріалів, технічної бази для проведення ОСКІ-1 для іноземних студентів 4-го курсу спеціальності 222 «Медицина» англійською мовою та подати їх на затвердження ЦМК університету (термін виконання – до 31 грудня 2019 року, відповідальний – декан медичного факультету № 3 проф.Савка І.Г.)

1.9. Залучити можливості симуляційного центру, університетської клініки, центрів практичної підготовки, клінічних кафедр (кадрове, ресурсне, технічне) щодо належної організації ОСКІ-1 для вітчизняних та іноземних студентів у 2019-2020 н.р. (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні – начальник навчального відділу доц. Ходоровський В.М., декан медичного факультету № 1 проф.Москалюк В.Д., декан медичного факультету № 3 проф.Савка В.Г., декан стоматологічного факультету проф.Білоокий В.В., керівник навчально-тренінгового центру симуляційної медицини Смандич В.С.)

1.10. Проводити роз'яснювальну роботу серед студентів про встановлений порядок складання ЄДКІ для спеціальності галузі знань 22 Охорона здоров'я, звертаючи особливу увагу на необхідність дотримання вимог законодавства щодо організації навчального процесу та проведення атестації у медичних закладах вищої освіти (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні – декани факультетів).

1.11. Продовжити практику проведення семінарів-тренінгів для викладачів клінічних кафедр за основними принципами, методологією та способами проектних рішень окремих Європейських та українських закладів вищої освіти щодо належної організації ОСКІ та досвіду нашого університету (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальний – завідувач сектору моніторингу якості освіти та ІАЗ навчального відділу).

1.12. Забезпечити якісну підготовку підручників та навчальних посібників,

електронних засобів методичного забезпечення освітнього процесу (підручників та навчальних посібників), в т.ч. англійською мовою, своєчасність подання та відповідний документальний супровід для отримання дозволів Вченої ради (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р., відповідальний – начальник навчального відділу доц. Ходоровський В.М.).

1.13. Забезпечити ефективну підготовку студентів для участі у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (постійно) (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні – завідувачі кафедр).

1.14. Продовжувати роботу по обґрунтованому дооснащенню симуляційного центру, кафедр та навчально-тренінгових центрів практичної підготовки медичним навчальним обладнанням (фантомами, манекенами та тренажерами) (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні – начальник навчального відділу доц. Ходоровський В.М., завідувачі кафедр, керівники центрів).

1.15. Забезпечити підвищення професійно-педагогічної кваліфікації професорсько-викладацького складу на ФПК викладачів відповідно до перспективного плану та з урахуванням потреб навчального процесу (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р., відповідальний - начальник навчального відділу доц. Ходоровський В.М.).

1.16. Провести рейтингове оцінювання роботи викладачів та кафедр університету (жовтень-листопад 2019 року) (термін виконання – до 15 листопада 2019 року, відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи Геруш І.В., проректор з наукової роботи Іващук О.І.)

1.17. Забезпечувати регулярний внутрішній моніторинг якості освітньої діяльності університету (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи доц.Геруш І.В., начальник навчального відділу доц. Ходоровський В.М., декани факультетів, директор ННПО, директор коледжу)..

1.18. Здійснювати плановий моніторинг серверу дистанційного навчання щодо наявності інформаційного контенту (навчально-методичних матеріалів та засобів контролю) із усіх дисциплін, щодо його оновлення та систематичного удосконалення (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальний виконавець – завідувач сектору моніторингу якості освіти та ІАЗ).

1.19. Здійснювати належну експлуатацію у організації навчального процесу електронного журналу успішності (ez.bsmu.edu.ua) співробітниками кафедр та деканатів, проводити його постійну структурну модернізацію та систематичну технічну підтримку (термін виконання – постійно, відповідальний – начальник навчального відділу, доц. Ходоровський В.М.).

1.20. Проводити постійну модернізацію інтернет-ресурсів університету, систематичну технічну підтримку проведення навчально-наукових конференцій, подальшу розробку, впровадження та удосконалення сучасних інтерактивних навчальних систем із їхньою інтеграцією до професійних мереж (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальний – начальник навчального відділу доц. Ходоровський В.М., провідний фахівець навчального відділу Мельничук О.М.).

2. Завідувачам кафедр забезпечити:

2.1. Постійний контроль за кадровим забезпеченням освітнього процесу на кафедрі, наявності достатньої кількості співробітників, які відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у закладах вищої освіти (термін виконання – постійно, відповідальні – завідувачі кафедр).

2.2. Регулярний моніторинг за своєчасним підвищенням кваліфікації професорсько-викладацького складу кафедри (термін виконання – постійно, відповідальні – завідувачі кафедр).

2.3. Дотримання принципів академічної доброчесності співробітниками та особами, які навчаються на кафедрі (термін виконання – постійно, відповідальні – завідувачі кафедр).

2.4. Постійний контроль за своєчасністю оновлення та якістю інформаційного контенту (навчально-методичних матеріалів та засобів контролю) серверу дистанційного навчання університету (moodle.bsmu.edu.ua) (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні – завідувачі кафедр).

2.5. Сприяння у підготовці й сертифікації співробітників з англійської мови за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти на рівні B2 і вище (термін виконання – постійно, відповідальні – завідувачі кафедр).

2.6. Доведення до співробітників рішень Вчених рад, ректорату, Центральної методичної комісії та контроль за їх виконанням відповідальними особами з числа співробітників кафедр (термін виконання – постійно, відповідальні – завідувачі кафедр).

2.7. Контроль за якістю проведення навчальних занять співробітниками кафедр (термін виконання – постійно, відповідальні – завідувачі кафедр).

3. Проректору з наукової роботи, відділу докторантури, аспірантури та клінічної ординатури, науково-лікувальному відділу з сектором інноваційного розвитку, раді молодих вчених, завідувачам кафедр, науковим керівникам комплексних НДР та дисертаційних робіт:

3.1. Здійснювати постійний відбір і підготовку молодих кадрів для наукової діяльності через докторантуру й аспірантуру, впровадження нових підходів у підготовці здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук та доктора філософії, захисту наукових робіт на іноземних мовах (термін виконання - постійно, відповідальний - завідувач докторантури, аспірантури та клінічної ординатури проф. Булик Р.Є.).

3.2. Проводити постійну роботу щодо збільшення кількості аспірантів та клінічних ординаторів на умовах угод із числа іноземних громадян (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р., відповідальний - завідувач докторантури, аспірантури та клінічної ординатури проф. Булик Р.Є.).

3.3. Здійснювати організаційні заходи щодо підготовки відкриття докторантури зі спеціальності 221 – «Стоматологія»; аспірантури зі спеціальності 222 – «Медицина» спеціалізації 14.01.26 «Фтизіатрія» (термін виконання - упродовж 2019 - 2020 н.р., відповідальний - завідувач докторантури, аспірантури та клінічної ординатури проф. Булик Р.Є.).

3.4. Здійснювати контроль підготовки докторів філософії, у т.ч. щодо представлення аспірантом по закінченні аспірантури сертифікату, який засвідчує володіння іноземною мовою на рівні не нижче B<sub>2</sub> (термін виконання - постійно, відповідальний - завідувач докторантури, аспірантури та клінічної ординатури

проф. Булик Р.Є.).

3.5. Активізувати участь докторантів, аспірантів, молодих вчених, студентів у міжнародних наукових форумах за кордоном, конкурсах на здобуття стипендій, премій, грантів за кращі наукові роботи та стажуваннях (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р., відповідальний - завідувач докторантури, аспірантури та клінічної ординатури проф. Булик Р.Є.).

3.6. Активізувати проведення наукових досліджень працівників університету на базі Навчально-наукової лабораторії БДМУ (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні – проректор з наукової роботи Іващук О.І., наукові керівники комплексних НДР та дисертаційних робіт, завідувачі кафедр).

3.7. Організувати та провести 7-10 квітня 2020 р. на базі університету VII Міжнародний медико-фармацевтичний конгрес студентів і молодих учених WIMCO 2020 (термін виконання – квітень 2020 року, відповідальний – науковий керівник СНТ та ради молодих вчених доц.Тюленева О.А.)

3.8. Здійснювати постійну підтримку та розширення міжнародного партнерства WIMCO з медичними конференціями ВНЗ Європи та світу (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р., відповідальний – науковий керівник СНТ та ради молодих вчених доц. Тюленева О.А.).

3.9. Організувати та провести на базі університету II тур Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей «Теоретична медицина» (термін виконання - упродовж 2019 - 2020 н.р., відповідальний – науковий керівник СНТ та ради молодих вчених доц. Тюленева О.А.)

3.10. Регулярно проводити засідання Школи молодого науковця СНТ БДМУ (термін виконання - упродовж 2019 - 2020 н.р., відповідальний – науковий керівник СНТ та ради молодих вчених доц.Тюленева О.А.)

3.11. Презентувати наукові форуми БДМУ в медійному фаховому просторі - Українська науково-освітня телекомунікаційна мережа «URAN» на платформі OIS (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальний – проректор з наукової роботи проф.Іващук О.І.)

3.12. З метою підвищення видавничої якості та конкурентоспроможності наукових періодичних видань БДМУ продовжити моніторинг якості публікацій, зокрема шляхом аналізу індексу цитування та географії розповсюдження публікацій, просування часописів у міжнародних каталогах, фондах та наукометричних базах; проводити порівняльний аналіз із тематичними виданнями подібного фаху (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні – проректор з наукової роботи проф.Іващук О.І., начальник науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку Доманчук Т.І., завідувачі кафедр).

3.13. Підвищення рівня міжнародного рейтингу наукових періодичних видань університету (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні – проректор з наукової роботи проф.Іващук О.І., наукові керівники комплексних НДР та дисертаційних робіт, завідувачі кафедр).

3.14. Залучення до спільної організації та проведення наукових форумів БДМУ із міжнародною участю кафедр іноземних медичних навчальних закладів та закордонних медичних клінік (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальний – проректор з наукової роботи проф.Іващук О.І., відповідальний

за проведення наукових форумів доц.Безрук В.В., завідувачі кафедр)

3.15. Збільшити частку наукових заходів із залученням закордонних науковців з використанням ІТ-технологій - проведення інтернет-конференцій, симпозіумів, он-лайн лекцій, вебінарів, майстер-класів (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальний – відповідальний за проведення наукових форумів доц.Безрук В.В., завідувачі кафедр).

3.16. Забезпечити ефективне функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і науково-методичних працях наукових і науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні - завідувач докторантури, аспірантури та клінічної ординатури проф. Булик Р.С., проф.Кривецький В.В., проф.Гринчук Ф.В.)..

3.17. Організувати та проводити навчальні семінари для співробітників з питань винахідницької діяльності, патентних та інформаційних досліджень, авторського права (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальний – провідний фахівець інноваційного розвитку доц. Махрова Є.Г.).

3.18. Підвищити кількість поданих заявок на патенти (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальний – провідний фахівець інноваційного розвитку доц. Махрова Є.Г.).

4. Проректору з міжнародних зв'язків, відділу міжнародних зв'язків, групі з пошуку, написання та реалізації грантових проектів:

4.1. Здійснювати планомірну роботу по розширенню співпраці з існуючими партнерами, зокрема з метою написання проектів для спільної участі в конкурсах, що оголошуються міжнародними грантовими програмами, такими як Erasmus+ та ін. (термін виконання - упродовж 2019 - 2020 н.р., відповідальні – проректор з міжнародних зв'язків д.мед.н. Грицюк М.І., т.в.о.начальника відділу міжнародних зв'язків Меус Ю.А. та координатор групи з пошуку, написання та реалізації грантових проектів доц.Білоус Т.М.).

4.2. Активізувати участь студентів, молодих учених та співробітників університету в міжнародних наукових форумах закордоном, стажуваннях, конкурсах на здобуття стипендій та премій за кращі наукові роботи (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні - т.в.о.начальника відділу міжнародних зв'язків Меус Ю.А., науковий керівник СНТ та ради молодих вчених доц.Тюленєва О.А., координатор групи з пошуку, написання та реалізації грантових проектів доц. Білоус Т.М.).

4.3. Вжити заходів щодо направлення на навчання у провідні закордонні університети та клініки студентів та аспірантів у рамках чинних міжуніверситетських та міждержавних угод, програми Erasmus+ (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні - т.в.о.начальника відділу міжнародних зв'язків Меус Ю.А., науковий керівник СНТ та ради молодих вчених доц.Тюленєва О.А.).

4.4. Активізувати роботу щодо участі співробітників університету та студентів у програмах академічної мобільності (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні – проректор з міжнародних зв'язків д.мед.н. Грицюк М.І., т.в.о.начальника відділу міжнародних зв'язків Меус Ю.А., науковий керівник СНТ та ради молодих вчених доц.Тюленєва О.А.).

4.5. Активніше залучати науково-педагогічних працівників до участі в міжнародних освітніх та наукових програмах, які підтримані відповідними грантами або угодами про співробітництво (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні – проректор з міжнародних зв'язків д.мед.н. Грицюк М.І., координатор групи з пошуку, написання та реалізації грантових проєктів доц. Білоус Т.М.).

4.6. Посилити роботу щодо диверсифікації контингенту іноземних громадян та розширити географію набору студентів на навчання в університет (термін виконання - упродовж 2019 - 2020 н.р., відповідальні – проректор з міжнародних зв'язків д.мед.н. Грицюк М.І., т.в.о.начальника відділу міжнародних зв'язків Меус Ю.А.).

5. Проректору з лікувальної роботи, проректору з розвитку, клінічній раді, завідувачам клінічних кафедр, головам асоціацій (товариств) лікарів:

5.1. Проводити підготовчу роботу щодо створення університетської клініки (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальний – проректор з лікувальної роботи проф.Іфтодій А.Г.).

5.2. Започаткувати та впровадити безперервний професійний розвиток для підготовки до ліцензування співробітників клінічних кафедр університету (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальний – проректор з лікувальної роботи проф.Іфтодій А.Г.).

5.3. Продовжити надання консультативної та методичної допомоги співробітниками клінічних кафедр та навчально-наукового інституту післядипломної освіти університету Східному госпітальному медичному округу на базі Хотинської центральної районної лікарні згідно Перспективного плану роботи (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальний – проректор з лікувальної роботи проф.Іфтодій А.Г.).

5.4. Здійснювати підготовчу роботу по створенню нових університетських центрів різного спрямування спільно з практичною охороною здоров'я для потреб Університетської клініки в майбутньому (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальний – проректор з лікувальної роботи проф.Іфтодій А.Г.).

5.5. Продовжити впровадження наукових розробок у практику охорони здоров'я у формі методичних рекомендацій, інформаційних листів та нововведень, що є пріоритетним для кожної клінічної кафедри (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні – проректор з лікувальної роботи проф.Іфтодій А.Г., завідувачі кафедр).

5.6. Проводити підготовчі роботи щодо закупівель обладнання (апаратури) для впровадження нових методів діагностики та лікування, згідно затвердженого плану (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні – проректор з лікувальної роботи проф.Іфтодій А.Г., завідувачі клінічних кафедр).

5.7. З метою оптимізації роботи інформаційної системи «Медичний консультативний центр БДМУ» оновити сайт та приєднати його до одного з операторів Медичної інформаційної системи E-Health (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальний – проректор з лікувальної роботи проф.Іфтодій А.Г.).

5.8. Постійно проводити санітарно-просвітницьку та роз'яснювальну роботу серед населення Буковини щодо пропаганди здорового способу життя, духовних,



морально-етичних цінностей. Забезпечити виконання Плану заходів із санітарно-просвітницької роботи клінічних кафедр університету (термін виконання - упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні – проректор з лікувальної роботи проф.Іфтодій А.Г., завідувачі кафедр).

5.9. Здійснювати організаційні заходи щодо проведення профілактичних медичних оглядів іноземних студентів, які вступили на 1 курс університету (термін виконання - до 1 лютого 2020 р., відповідальний – проректор з лікувальної роботи проф. Іфтодій А.Г.).

6. Директору науково-навчального інституту післядипломної освіти та організаційно-методичній комісії з післядипломної освіти:

6.1. Продовжити роботу щодо належної організації, методичного забезпечення навчального процесу первинної спеціалізації (інтернатури), підвищення ефективності навчально-пізнавальної діяльності та практичної підготовки лікарів (провізорів)-інтернів (термін виконання – постійно, відповідальні - директор ННПО проф. Пашковський В.М., завідувачі кафедр).

6.2. Забезпечити виконання затверджених МОЗ України навчально-виробничих планів з післядипломної підготовки лікарів (провізорів) на належному рівні організації та методичного забезпечення циклів стажування, спеціалізації, тематичного вдосконалення (термін виконання – постійно, відповідальний - директор ННПО проф. Пашковський В.М.).

6.3. Забезпечити використання в навчальному процесі оновлених типових навчальних планів та програм спеціалізації(інтернатури) випускників вищих медичних закладів освіти, які затверджені МОЗ України протягом останніх п'яти років (термін виконання – постійно, відповідальні - директор ННПО проф. Пашковський В.М., завідувачі кафедр).

6.4. Забезпечити якісну підготовку лікарів(провізорів)-інтернів до складання ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок 3. Загальна лікарська підготовка», «Крок 3. Стоматологія», «Крок 3. Фармація» (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р., відповідальні - директор ННПО проф.Пашковський В.М., завідувачі кафедр).

6.5. Забезпечити виконання замовлення Департаменту охорони здоров'я Чернівецької ОДА з післядипломної підготовки та підвищення кваліфікації лікарів (провізорів), здійснювати зворотній зв'язок з лікарями та керівниками лікувально-профілактичних закладів (термін виконання – постійно, відповідальний - директор ННПО проф.Пашковський В.М.).

6.6. Здійснювати належне виконання вимог щодо удосконалення атестації лікарів (провізорів) (зі змінами та доповненнями за наказом Міністерства охорони здоров'я України № 650 від 02.10.2015 року) та наказу МОЗ України від 22.02.2019 №446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» (термін упродовж 2019-2020 н.р., відповідальний - директор ННПО проф.Пашковський В.М.).

6.7. Забезпечити виконання "Плану заходів щодо удосконалення підготовки лікарів-інтернів у Буковинському державному медичному університеті", розробленого на підставі наказу МОЗ України від 27.12.2013 р. №1145 "Про поліпшення організації роботи баз стажування лікарів-інтернів" (термін виконання – до 31.12.2019 року, відповідальний – директор ННПО

проф.Пашковський В.М.).

6.8. Здійснити організаційні заходи щодо запровадження симуляційних технологій навчання на післядипломному етапі підготовки лікарів (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р, відповідальні – директор ННІПО проф. Пашковський В.М., завідувачі клінічних кафедр).

7. Проректору з науково-педагогічної роботи та виховання доц. Зорій Н.І.:

7.1. Забезпечити організацію святкових заходів, присвячених 75-річчю БДМУ (термін виконання - до 17 жовтня 2019 року).

7.2. Передбачити в планах з виховної роботи кураторів студентських груп проведення заходів з відзначення 75-річчя БДМУ (зустрічі з видатними громадськими та політичними діячами, презентації, інформаційні повідомлення, статті, лекторії тощо) (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р.).

7.3. Забезпечити подальшу діяльність в університеті груп милосердя та волонтерських загонів студентів та лікарів-інтернів для надання допомоги лікувально-профілактичним та соціальним закладам (установам), хоспісам, сиротинцям, учасникам АТО, ветеранам війни та праці, малозабезпеченим верствам населення, дітям, позбавленим батьківського піклування (упродовж 2019-2020 н.р.) (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р.).

7.4. Проводити систематичне анкетування серед студентів щодо попередження порушень академічної доброчесності, хабарництва та корупційних діянь (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р.).

7.5. Проводити інформаційну кампанію серед студентів щодо діяльності студентського самоврядування в університеті, структури його представницьких та виконавчих органів, розширення інформаційного наповнення веб-сайту Студентської ради (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р.).

7.6. Організувати та провести 12-13 березня 2020 р. на базі університету V Міжнародну науково-практичну конференцію з актуальних проблем студентського самоврядування «Мотивація в системі академічної доброчесності».

7.7. Спільно з керівником медико-психологічного центру університету доц. Поліщуком О.Ю.:

- продовжити практику проведення тренінгової роботи з першокурсниками з метою оптимізації процесу адаптації до умов навчання у вищому навчальному закладі (термін виконання - до 31 грудня 2019 року);

- з метою ефективної організації роботи тьюторів проводити методичні семінари (соціально-психологічний аспект) (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р.).

8. Директору бібліотеки упродовж 2019-2020 н.р.:

8.1. Забезпечувати правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування бібліотеки; належне комплектування й використання бібліотечних фондів, комп'ютеризацію у межах кошторису.

8.2. Здійснювати першочергове придбання сучасних підручників і навчальних посібників, у тому числі англійської мовної навчальної літератури для іноземних студентів, урахувавши рівень забезпеченості дисциплін та спеціальностей в університеті, а також навчальної іноземної літератури.

8.3. Забезпечити активне функціонування WEB ІРБІС з відкритим доступом до електронного каталогу АБІС «ІРБІС 64» та ефективну роботу дистанційних

електронних бібліотечних сервісів.

8.4. Організувати доступ університету до зарубіжних повнотекстових баз даних наукової інформації й наукометричних ресурсів.

8.5. Здійснювати консультативний супровід професорсько-викладацького складу й науковців університету щодо користування повнотекстовими базами даних й наукометричними ресурсами, роботи з масивами наукової інформації, бібліографічного оформлення наукових робіт та публікацій.

8.6. Організувати для студентів культурно-просвітницькі заходи, спрямовані на популяризацію української мови.

8.7. Продовжувати реалізацію інноваційного бібліотечного проекту з університетознавства «Буковинський державний медичний університет: історична бібліоетроспектива у е-форматі».

9. Завідувачу кафедри іноземних мов Раку О.М. продовжувати активну реалізацію заходів щодо підготовки науково-педагогічних працівників з англійської мови з метою отримання сертифікатів відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти на рівні не нижче B2 (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р.).

10. Помічнику ректора з соціальних питань Рандюку О.Ю. проводити пошукову роботу задля збільшення площ для поселення студентів, здійснювати поселення студентів у гуртожитки з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати проживання та побут мешканців гуртожитків з дотриманням санітарних, екологічних та протипожежних норм, здійснювати заходи спрямовані на поліпшення умов проживання, самопідготовки до занять та дозвілля у студентських гуртожитках (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р.).

11. Заступнику ректора з АГР Скринчуку П.К.:

11.1. Своєчасно виконати заплановані ремонтно-будівельні роботи та підготовку навчальних корпусів і гуртожитків до осінньо-зимового періоду (термін виконання - до 20 вересня 2019 року).

11.2. Забезпечити контроль за дотриманням правил техніки безпеки в університеті (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р.).

11.3. Розробити заходи щодо протипожежної безпеки в гуртожитках та корпусах університету (термін виконання - до 1 жовтня 2019 року).

12. Заступнику ректора з економічних питань Іващук Т.В.:

12.1. Проводити детальний аналіз адміністративно-господарських витрат. Планувати видатки в першу чергу на забезпечення оплати праці працівників з метою недопущення заборгованості по заробітній платі і гарантованим державою виплатам, на забезпечення оплати спожитих енергоносіїв та обов'язкових платежів, а також на укріплення матеріально-технічної бази університету (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р.).

12.2. Продовжити реалізацію заходів по цілеспрямованому плануванню видатків по кошторису спеціального фонду через формування заявок на придбання матеріальних цінностей та виконання робіт і послуг, а також плану закупівель університету з врахуванням Державного класифікатора товарів і послуг та відповідно до Порядку формування, оформлення та подачі заявок на закупівлю предметів довгострокового користування, матеріалів, обладнання та інвентарю, а також послуг Вищого державного навчального закладу України

«Буковинський державний медичний університет» (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р.).

13. Головному бухгалтеру Остафійчук А.В. проводити видатки відповідно до затвердженого МОЗ України кошторису, вживати заходи щодо збереження майна, здійснювати своєчасний облік проведених господарських операцій відповідно до їх суті, забезпечити контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (термін виконання – упродовж 2019-2020 н.р.).

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Т.М.Бойчук

Виконавець:  
Заступник начальника навчального відділу

С.П.Ткач

Погоджено:  
Проректор з науково-педагогічної роботи

І.В.Геруш

Юрисконсулт