

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВИЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКРАЇНИ
«БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

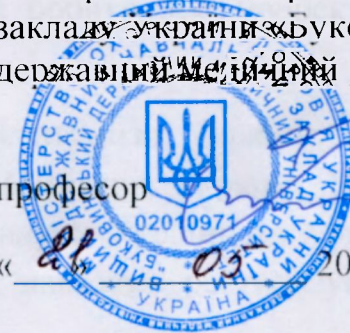
ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Вищого державного навчального
закладу України «Буковинський
державний медичний університет»

професор

Т.М. Бойчук

« 05 » 20 19 року



ПОЛОЖЕННЯ

**про науково-лікувальний відділ
з сектором інноваційного розвитку
Вищого державного навчального закладу України
«Буковинський державний медичний університет»**

1. Загальні положення

Науково-лікувальний відділ з сектором інноваційного розвитку є структурним підрозділом університету, що здійснює планування, організацію наукової та лікувальної діяльності університету, керівництво та контроль за науковою і лікувальною роботою, планує та організовує роботу по підвищенню лікарської кваліфікації співробітників клінічних кафедр, контроль за відповідною звітністю.

1. Науково-лікувальний відділ з сектором інноваційного розвитку підпорядковується проректору з наукової роботи або проректору з лікувальної роботи в залежності від напрямку роботи.

2. У своїй роботі Відділ керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, Наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, Статутом університету, наказами ректора університету та цим Положенням.

3. До штатного складу науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку входять: начальник науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку, провідний фахівець науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку, фахівець I категорії з інтелектуальної власності, провідний фахівець з інноваційної роботи, фахівець 2 категорії науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку, фахівець 2 категорії лікувального відділу, фахівець I категорії лікувального відділу.

4. Науково-лікувальний відділ з сектором інноваційного розвитку працює відповідно до календарних, перспективних та поточних планів роботи, які затверджуються ректором університету і звітує перед ректором про проведену роботу.

5. Організацію роботи науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку забезпечує начальник науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора університету за погодженням проректора з наукової роботи. Коло повноважень начальника відділу та працівників визначається посадовими інструкціями, які є складовими частинами цього Положення.

2. Організаційна структура Відділу

1. Структура Відділу визначається відповідно до основних завдань та функцій, що покладаються на Відділ.
2. Керівництво Відділом здійснює начальник науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку.

3. Завдання та функції науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку

1. Організація та забезпечення виконання законодавства України та нормативних актів про освіту, директивних та нормативних документів щодо планування, організації наукової, консультативної та лікувально-діагностичної роботи.
2. Організація роботи з підготовки інформаційних, довідкових матеріалів, звітів з питань наукової, інноваційної та лікувально-консультативної роботи університету в Міністерство охорони здоров'я України, Міністерство освіти і науки України та в інші організації.
3. Внесення пропозицій щодо розгляду на засідання ректорату, вченої ради університету питань, які пов'язані з науковою, інноваційною та лікувально-консультативною діяльністю співробітників кафедр.
4. Робота з підготовки інформаційно-аналітичних, статистичних та інших звітів.
5. Координація діяльності кафедр щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі, осіб які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою, підготовку здобувачів на здобуття ступеня доктора наук.
6. Проведення контролю за якісним і своєчасним оформленням необхідної документації з планування наукових тем, надання допомоги співробітникам університету в оформленні документації з планових НДР, дисертаційних робіт.
7. Організація та контроль роботи спеціалізованої вченої ради для проведення разового захисту дисертацій осіб, які здобувають ступінь доктора філософії.
8. Підготовка та укладання договорів про наукове співробітництво між університетом та іншими установами, із закладами практичної охорони здоров'я.
9. Організація та контроль за проведенням консультативної та лікувально-діагностичної роботи співробітників клінічних кафедр університету.

10. Організація роботи, координація, керівництво та здійснення контролю за складанням проектів, виконанням планів науково-дослідних робіт кафедр, лабораторій, державних програм з питань лікувально-профілактичної роботи та планів спільної роботи клінічних кафедр з закладами практичної охорони здоров'я.

11. Організація роботи та проведення наукових комісій та клінічних рад університету.

12. Організація та проведення наукових конференцій, форумів, симпозіумів, пленумів та конкурсів.

13. Планування та організація роботи з підвищення лікарської кваліфікації співробітниками клінічних кафедр університету.

14. Організація роботи, координація та контроль проведення науково-дослідної роботи студентами університету.

15. Організація та контроль виїздів бригад спеціалізованої медичної допомоги у центральні районні лікарні для надання співробітниками університету спеціалізованої медичної допомоги населенню сільської місцевості.

16. Координація роботи кафедр та інших підрозділів університету з питань науково-дослідної та лікувально-консультативної роботи.

17. Участь у засіданнях медичних рад лікарів різного рівня, колегій Департаменту охорони здоров'я Чернівецької обласної державної адміністрації та управління охорони здоров'я Чернівецької міської ради.

4. Права науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку

1. Вимагати від працівників відділу суворого дотримання в роботі з документами вимог чинного законодавства, державних стандартів та інших нормативно-правових актів з питань діловодства і архівної справи.

2. Здійснювати перевірки кафедр, бібліотеки, інших підрозділів університету, які мають відношення до наукового та лікувально-консультативного процесу.

3. Повертати дисертантам, відповідальним з наукової та лікувальної роботи кафедр, документи, підготовлені з порушенням чинних вимог або виконані неякісно.

4. Інформувати ректора про невиконання відповідними підрозділами або посадовими особами покладених на них функцій, завдань, обов'язків, доручень з наукової роботи та лікувального-консультативного процесу.

5. Брати участь у засіданнях Вченої ради університету, наукової комісії, клінічної ради, предметних комісії, нарадах, які проводяться в університеті.

6. На безпечні умови праці, відпочинку та медичне обслуговування.

Начальник відділу

Т.І. Доманчук

Погоджено:

Проректор з наукової роботи

О.І. Іващук

Проректор з лікувальної роботи

А.Г. Іфтодій

Провідний юрисконсульт

В.Б. Семків