

Додаток до наказу
від 04.12. 2019 р.
№ 481-А/м.

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВИЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКРАЇНИ
«БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Затверджую

Ректор Вищого державного
навчального закладу України
«Буковинський державний
медичний університет»

професор

Т.М.Бойчук

“ _____ 2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ДОКТОРАНТУРИ,
АСПІРАНТУРИ ТА КЛІНІЧНОЇ ОРДИНАТУРИ**

Положення про відділ докторантури, аспірантури та клінічної ординатури розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет», Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Кодексу академічної доброчесності університету, Колективного договору.

Загальні положення

1. Дане Положення розроблене на підставі Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 зі змінами, внесеними Постановою кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 р. N 283; Постанови Кабінету Міністрів України № 167 від 06.03.2019 р. Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії; Положення про клінічну ординатуру № 12 від 29.01.1998 р.; наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України.
2. Відділ докторантури, аспірантури та клінічної ординатури (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом БДМУ і підпорядковується ректору та проректору з наукової роботи. Завідувач відділу призначається і звільняється наказом ректора університету за поданням проректора з наукової роботи.
3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, Наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, Статутом університету, наказами ректора університету та цим Положенням.

II. Організаційна структура Відділу

1. Структура Відділу визначається відповідно до основних завдань та функцій, що покладаються на відділ.
2. Структура Відділу передбачає наявність таких посад: завідувач Відділу, фахівець Відділу та оператор комп'ютерного набору.
3. Керівництво Відділом здійснює завідувач Відділу.

III. Функціональні обов'язки Відділу

На відділ покладаються такі обов'язки:

1. Здійснювати керівництво та контроль за діяльністю кафедр, щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) (далі – аспіранти), осіб які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою (далі – здобувачі), підготовку лікарів на здобуття ступеня доктора наук у докторантурі (далі – докторанти), висококваліфікованих лікарів у клінічній ординатурі.
2. Подавати до МОЗ та МОН України річні звіти про прийом, випуск, відсів, присів докторантів, аспірантів та клінічних ординаторів.
3. Подавати річні та квартальні звіти до Центру міжнародних програм МОЗ України про контингент іноземних громадян.
4. Розробляти щорічні і перспективні плани прийому до докторантури, аспірантури за державним замовленням.
5. Вміщувати у засобах масової інформації оголошення про конкурсний прийом до докторантури, аспірантури та клінічної ординатури.
6. Складати звіт про виконання плану прийому до докторантури, аспірантури та клінічної ординатури за рахунок державного замовлення та на умовах угоди.
7. Контролювати своєчасне подання, зарахованих до докторантури і аспірантури, індивідуальних планів виконання освітньої програми та наукової роботи та індивідуальних планів клінічних ординаторів на затвердження.

8. Оформляти угоди про підготовку аспірантів та докторантів за державним замовленням.
9. Оформляти угоди про підготовку аспірантів та клінічних ординаторів понад державне замовлення між університетом та лікарями або установами (організаціями, підприємствами), що направили їх на навчання.
10. Забезпечувати перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах.
11. Забезпечувати здобувачів вищої освіти із числа іноземних громадян та осіб без громадянства житлом (гуртожитком).
12. Сприяти створенню необхідних соціально-побутових умов для іноземних громадян та осіб без громадянства.
13. Подавати пропозиції Вченій раді університету щодо терміну навчання лікарів в аспірантурі або перебування в докторантурі у випадку їх хвороби, академічної відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та інших причин, передбачених законодавством України.
14. Вносити пропозиції Вченій раді та ректорату університету щодо відрахування з докторантури, аспірантури та здобувачів за грубе порушення Правил внутрішнього розпорядку, вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуальних навчальних планів без поважних причин та порушення угод.
15. В установленому порядку організувати прийом та зарахування лікарів до докторантури, аспірантури та клінічної ординатури.
16. Організувати щорічну атестацію докторантів, аспірантів, здобувачів та клінічних ординаторів у встановленому порядку та подавати її результати на затвердження Вченої ради університету.
17. Організувати проведення та контролювати відвідування занять аспірантами і здобувачами.

18. Подавати інформацію до державного освітнього електронного реєстру ЄДЕБО про лікарів, які зараховані до докторантури та аспірантури.
19. Вносити (щоквартальні та щорічні) звіти у базу Контингент про прийом, випуск, присів, відсів осіб, що навчаються в докторантурі, аспірантурі та клінічній ординатурі.
20. Готувати Свідоцтва про навчання у докторантурі, аспірантурі та клінічній ординатурі та Сертифікати і додатки до Сертифікатів (англійською мовою) іноземним громадянам, які завершили навчання у клінічній ординатурі.
21. Готувати проекти наказів про склад приймальної комісії, зарахування, випуск, переведення на наступний рік навчання, відрахування та інші заходи, пов'язані з навчанням лікарів в аспірантурі, клінічній ординатурі та перебуванням у докторантурі.
22. Формувати склад предметних комісій щодо прийому вступних іспитів до аспірантури та клінічної ординатури і кандидатських іспитів, організація їх прийому у аспірантів і здобувачів.
23. Забезпечення предметних комісій додатковими програмами кандидатських іспитів, затверджених Вченою радою університету.
24. Готувати проекти заявок Міністерству охорони здоров'я України на кількість місць у докторантуру, аспірантуру з кожної спеціальності на поточний рік.
25. Організувати подання протоколів приймальної комісії університету про зарахування лікарів до докторантури, аспірантури та списків осіб, які брали участь у конкурсі, до Міністерства охорони здоров'я України на затвердження.
26. Оформляти і здавати до архіву особові справи та особові карточки форми П 2 на докторантів, аспірантів та клінічних ординаторів.

IV. Права Відділу

Відділу надаються такі права:

1. Координувати діяльність кафедр, які забезпечують виконання планів освітньої програми та наукової роботи з відповідних спеціальностей;
2. Забезпечувати перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах.
3. Забезпечувати здобувачів вищої освіти із числа іноземних громадян та осіб без громадянства житлом (гуртожитком).
4. Сприяти створенню необхідних соціально-побутових умов для іноземних громадян та осіб без громадянства.
5. Одержувати від завідувачів кафедрами заявки щодо укладання проекту плану прийому докторантів, аспірантів та клінічних ординаторів на навчальний рік.
6. Надавати науковим керівникам аспірантів, керівникам клінічних ординаторів та науковим консультантам докторантів вказівки щодо усунення недоліків у їх роботі.
7. Вимагати від наукових консультантів (керівників) своєчасного і якісного виконання індивідуальних планів докторантів, аспірантів та клінічних ординаторів.
8. Подавати керівництву пропозиції щодо відрахування за заборгованість; позбавлення за неефективну роботу права наукового керівництва.
9. Інструктувати наукових консультантів та керівників, призначених для підготовки докторантів, аспірантів та клінічних ординаторів, з питань належного оформлення навчальної та наукової документації.
10. На належні умови праці, відпочинку та медичне обслуговування.

V. Відповідальність

Реалізується через відповідальність працівників Відділу. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою

інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Завідувач відділу несе персональну відповідальність за:

- роботу відділу в цілому;
- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі аспірантів, докторантів, здобувачів та клінічних ординаторів університету;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки здобувачів, випускників докторантури, аспірантури та клінічної ординатури;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- виконання ліцензійних вимог щодо провадження освітньої діяльності співробітниками кафедр факультету;
- дотримання Кодексу академічної доброчесності Університету.

VI. Взаємовідносини з іншими підрозділами

1. Виконуючи свої функції, Відділ взаємодіє:

- з кафедрами Університету – з питань забезпечення їх викладачами навчального та наукового процесу;
- з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень та інших заходів;
- з навчальним, науковим, лікувальним відділом, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на Відділ функцій.

2. Відділ взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.

3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами відділ одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи Відділу та графіком виконання постійних доручень.

**VII. Про порядок затвердження та внесення змін
до Положення про Відділ докторантури, аспірантури та клінічної
ординатури Вищого державного навчального закладу України
«Буковинський державний медичний університет»**

1. Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету.
Положення вводять у дію наказом ректора Університету.

2. Зміни та доповнення до положення розглядає і затверджує Вчена рада Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет». Зміни та доповнення до положення вводять у дію наказом ректора Університету.

Завідувач відділу докторантури,
аспірантури та клінічної ординатури



Р.С.Булик

Проректор з наукової роботи



О.І. Іващук

Проректор
з науково-педагогічної роботи



І.В. Геруш

Юрисконсульт



В.Б. Семків