



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВИЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКРАЇНИ
«БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

м. Чернівці

„30” 09 2019 р.

№ 364-А/м

**Про проведення рейтингового
оцінювання діяльності викладачів
та кафедр університету у 2019 році**

На виконання рішення Вченої ради від 29 серпня 2019 року (протокол № 1) та з метою злагодженої координації діяльності кафедр, відповідних підрозділів та служб до проведення рейтингового оцінювання діяльності викладачів та кафедр університету у 2019 році, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Перелік показників діяльності викладачів та кафедр ВДНЗ «Буковинський державний медичний університет», що підлягають рейтингуванню у 2019 році» (додаток 1).

2. Створити під моїм головуванням рейтингову комісію у складі:

- Геруш І.В. – проректор з науково-педагогічної роботи (заступник голови);
- Івашук О.І. – проректор з наукової роботи (заступник голови);
- Грицюк М.І. - проректор з міжнародних зв'язків;
- Іфтодій А.Г. – проректор з лікувальної роботи;
- Зорій Н.І. – проректор з науково-педагогічної роботи та виховання;
- Леонтій Т.О. – начальник відділу кадрів;
- Ходоровський В.М. – начальник навчального відділу з сектором моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення;
- Москалюк В.Д. – декан медичного факультету № 1;
- Глубоченко В.Г. – декан медичного факультету № 2;
- Савка І.Г. – декан медичного факультету № 3;
- Сорокман Т.В. – декан медичного факультету № 4;
- Білоокій В.В. – декан стоматологічного факультету;
- Паліброда Н.М. – декан фармацевтичного факультету;
- Пашковський В.М. – директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти;
- Доманчук Т.І. – начальник науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку;
- Марусик У.І. – заступник начальника навчального відділу – завідувач сектора моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення (секретар).

3. Затвердити графік та установлені терміни подачі рейтингового звіту відповідальними особами кафедр (додаток 2).

4. Забезпечити організацію перевірки рейтингу кафедр та викладачів проректором з лікувальної роботи Іфтодієм А.Г., заступником начальника навчального відділу Марусик У.І., начальником науково-лікувального відділу з

сектором інноваційного розвитку Доманчук Т.І., проректором з міжнародних зв'язків Грицюк М.І. за напрямками діяльності згідно розподілу:

4.1. «Навчально-методична робота» - Марусик У.І.

4.2. «Наукова діяльність» - Доманчук Т.І.

4.3. «Кадрова політика» - Марусик У.І.

4.4. «Міжнародне, державне та галузеве визнання, громадська, організаційна та виховна діяльність» - Грицюк М.І., Марусик У.І.

4.5. «Лікувально-діагностична та організаційно-методична робота в лікувальних закладах» - Іфтодій А.Г.

5. Завідувачам усіх кафедр забезпечити уведення інформації рейтингу за результатами діяльності у 2018-2019 н.р. (звітний період з 01 вересня 2018 року по 31 серпня 2019 року) усіма викладачами (окрім викладачів коледжу) та кафедрою в системі «Електронний журнал успішності» (ez.bsmu.edu.ua) та подання рейтингового звіту кожного викладача з пояснювальною запискою, рейтингового звіту кафедри з пояснювальною запискою та матеріалами документального підтвердження даних інформаційних звітів відповідно графіку (додаток 2).

6. Секретарю рейтингової комісії доц. Марусик У.І. подати інформацію щодо рейтингу викладачів та кафедр на розгляд рейтингової комісії університету до 18 листопада 2019 року.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи доцента Геруша І.В.

Ректор

Т.М. Бойчук

Виконавець:

Завідувач СМЯО та ІАЗ

У.І. Марусик

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

І.В. Геруш

Проректор з наукової роботи

О.І. Іващук

Проректор з лікувальної роботи

А.Г. Іфтодій

Проректор з міжнародних зв'язків

М.І. Грицюк

Юрисконсульт

М. І. Грицюк

ПОЛОЖЕННЯ

про рейтингову систему оцінювання діяльності кафедр та викладачів Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет» (зі змінами та доповненнями)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Статуту та колективного договору Буковинського державного медичного університету, рекомендацій Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, а також із врахуванням критеріїв та індикаторів систем рейтингового оцінювання вищих навчальних закладів Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства освіти і науки України.

1.2. Це Положення визначає поняття рейтингу та методику його розрахунку для оцінювання діяльності професорсько-викладацького складу та кафедр у Буковинському державному медичному університеті (далі – Університет).

1.3. Рейтинг (від англ. *rating*) – індивідуальний числовий показник оцінювання досягнень певного суб’єкта в класифікаційному списку, який щороку складають експерти відповідної галузі.

1.4. Метою запровадження рейтингового оцінювання в Університеті є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- забезпечення прозорості та об’єктивності оцінювання діяльності кожного науково-педагогічного (педагогічного) працівника та структурних підрозділів Університету;
- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- забезпечення ефективної трансформації Університету до університету світового рівня;
- накопичення статистичної інформації про становлення і динаміку розвитку кафедр;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти та на встановлення відповідності показників роботи Університету вимогам Міністерства охорони здоров’я України та акредитаційним вимогам Міністерства освіти і науки України.

1.5. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності науково-педагогічних працівників (педагогічних) та кафедр Університету;
- формування управлінських кадрів і науково-педагогічного складу

університету з урахуванням їх індивідуального внеску у підвищення рейтингу Університету в цілому;

– вдосконалення діяльності та розвиток Університету через критичний, серйозний і відвертий аналіз колективом результативності власної праці;

– активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Університету в цілому, та створення умов для професійного зростання усіх працівників;

– стимулювання нових напрямів наукових досліджень та вдосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності;

– виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників та кафедр;

– формування системи матеріального і морального стимулювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників для подальшого їх заохочування.

1.6. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

– об'єктивне число показників, які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;

– можливість доповнення і зміни показників рейтингу;

– постійне вивчення і врахування досвіду інших ВНЗ;

– залучення для збору даних, окрім кафедр інших структурних підрозділів Університету: відділу кадрів, навчального відділу з сектором моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення, деканатів, наукового відділу, лікувального відділу тощо;

– створення спеціальної експертної комісії для формування щорічних показників для підрахунку рейтингу;

– стимулювання переможців рейтингового оцінювання (премії, надбавки, присвоєння звань – «Краща кафедра року», «Кращий викладач року» тощо).

2. Порядок формування рейтингу

2.1. Рейтингове оцінювання здійснюється за результатами аналізу діяльності викладачів та кафедр за 2018-2019 навчальний рік (з 1 вересня 2018 року по 31 серпня 2019 року).

2.2. Дані про результати рейтингової діяльності викладачів та кафедр заносяться до системи «Електронний журнал успішності» (ez.bsnu.edu.ua) (вкладка «Рейтинг») кожним викладачем індивідуально.

2.3. Дані щодо рейтингової діяльності кафедр формуються переважно автоматично відповідно до можливостей системи «Електронний журнал успішності» (ez.bsnu.edu.ua) та доповнюються завідувачем кафедри у розрізі показників, які не передбачені індивідуальними звітами відповідно до «Переліку показників, що підлягають рейтингуванню».

2.4. Звіти про результати діяльності кафедр та викладачів подаються

3

304-АУМ

рейтинговій комісії університету (в паперовому вигляді) за формами, передбаченими системою «Електронний журнал успішності» (ez.bsmu.edu.ua):

- інформаційний звіт викладача,
- пояснювальна записка викладача,
- інформаційний звіт кафедри,
- пояснювальна записка до інформаційного звіту кафедри,
- матеріали підтвердження даних інформаційних звітів.

2.5. Матеріалами підтвердження можуть бути (за вибором кафедр) гіперпосилання, сканкопії титульних листів підручників, посібників, монографій, статей та тез (назва, номер і рік видання журналу), сертифікатів, патентів, програм наукових і науково-методичних зібрань). Сканкопії матеріалів повинні включати: сторінки журналу де підтверджується його індексація в Scopus або Web of Science (назва, авторський склад, дата, повний текст статті).

Для підтвердження участі у міжнародних науково-практичних заходах закордоном додатково подаються копії сертифікатів активного (пасивного) учасника, програми заходу та документу, що засвідчує перетин кордону. Для підтвердження дійсного членства у міжнародних профільних організаціях надається веб-адреса офіційного сайту організації або копія сертифікату членства. При проведенні науково-практичних конференцій (лекцій) у режимі оп-ліне подається «screenshot» сторінки офіційного веб-сайту університету, де було висвітлено захід.

Копії цих звітів разом з пояснювальною запискою повинні знаходитися на робочому місці викладача або у методичному кабінеті кафедри.

2.6. Кафедри, або викладачі, які не надали у встановлений відповідним наказом термін без поважних причин (хвороба, відрадження тощо) звіти за річну діяльність, згідно зі встановленою формою, знімаються з рейтингової оцінки на підставі рішення комісії (більшістю голосів).

2.7. Контроль та аналіз інформаційних звітів кафедр і викладачів (див. п.2.2) здійснює рейтингова комісія, склад якої затверджує ректор Університету. Рейтингове оцінювання проводиться в цілому та за окремими напрямками діяльності.

При виявленні недостовірних даних, які наведені в інформаційному звіті, до підсумкової рейтингової оцінки діяльності кафедри або викладача нараховуються штрафні бали у 2-кратному розмірі відповідного критерію.

За результатами оцінювання діяльності кафедр і викладачів на підставі рішення рейтингової комісії, наказом ректора Університету, викладачі, залежно від напрямку діяльності у разі фінансової можливості, заохочуються грошовою винагородою.

Підсумки рейтингу оголошуються у листопаді з подальшим їх обговоренням на засіданні Вченої ради університету або Вчених рад

факультетів.

3. Методика оцінки рейтингу

Методика ранжування діяльності викладачів та кафедр на концептуальному рівні передбачає:

- формування первинної бази даних за допомогою системи «Електронний журнал успішності» (ez.bsmu.edu.ua);
- обчислення рейтингових оцінок по кожному напрямку діяльності первинної бази даних для кожної кафедри та викладача;
- обчислення інтегральних рейтингових оцінок для кожної кафедри та викладача;
- проведення окремого ранжування викладачів університету за інтегральним індивідуальним рейтинговим балом;
- введення коефіцієнтів (див.табл.) для розрахунку показників рейтингування діяльності кафедр;

Таблиця

Коефіцієнти для розрахунку показників рейтингування діяльності кафедр

№	Напрямок діяльності кафедр	Коефіцієнт
1.	Навчально-методична робота (Розділ I)	x 1,70000
2.	Наукова діяльність (Розділ II)	x 1,25833
3.	Кадрова політика (Розділ III)	x 1,05611
4.	Лікувально-діагностична та організаційно-методична робота в лікувальних закладах (Розділ V)	x 0,83000
5.	Міжнародне, державне та галузеве визнання, громадська, організаційна та виховна діяльність (Розділ IV)	x 0,77778

- проведення окремого ранжування кафедр університету за напрямом діяльності («клінічна» та «неклінічна»).

Діяльність кафедр та викладачів оцінюється за такими напрямками:

- Навчально-методична робота;
- Наукова діяльність;
- Кадрова політика;
- Міжнародне, державне та галузеве визнання, громадська, організаційна та виховна діяльність;
- Лікувально-діагностична та організаційно-методична робота в лікувальних закладах

Перелік показників діяльності викладачів та кафедр Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет», що підлягають рейтингуванню у 2019 році

I. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Кафедр. залік	Індивід. залік
1.	Видано колективом кафедри підручник* (в т.ч. електронний) з грифом МОЗ, МОН України, з рекомендацією Вченої ради БДМУ (за наявності 10 примірників у бібліотеці) (за 1)	500	+	+
2.	Співавторство у підручнику* (за 1), який виданий в іншому авторському колективі з грифом МОЗ, МОН України, з рекомендацією Вченої ради БДМУ, - у т.ч. Національному підручнику (за наявності 10 примірників у бібліотеці)	300 400	+	+
3.	Видано навчальний, навчально-методичний посібник (за 1*), який рекомендовано до друку Вченою радою БДМУ (за наявності 10 примірників у бібліотеці), - а також навчальний, навчально-методичний посібник на електронному носії	100 75	+	+
4.	Видано словник, довідник, який рекомендовано до друку Вченою радою БДМУ (за наявності 10 примірників у бібліотеці) (за 1) *	100	+	+
5.	Розробка типової програми з навчальних дисциплін, затвердженої МОН України, МОЗ України (за 1*)	200	+	+
6.	Розробка стандартів вищої освіти*: - галузевих; - вищого навчального закладу (ОПП, ОНП, варіативні частини ОПП та ОКХ, ЗД тощо)	200 100	+	+
7.	Рецензування науково-методичних матеріалів за дорученням МОН України, МОЗ України (за 1 рецензію)	30	+	+
8.	Розробка робочих навчальних програм з дисциплін, включених до робочих навчальних планів	20	-	+
9.	Розробка станцій для проведення ОСКІ на підставі паспорту станції (за 1 паспорт)	100	+	+
10.	Проходження тренінгів про проведенню ОСКІ / створенню симуляційних сценаріїв: - односторонній захід - захід тривалістю 2 дні та більше	15 25	+	+
11.	Проведення симуляційного заняття (за 1 сценарій) (відповідно до подання директора симуляційного центру)	50	+	+
12.	Проходження навчання та отримання сертифікату тренера/інструктора ЕАССМЕ/АССМЕ/RCPSC чи ERC/ILCOR/АНА	50	+	+
13.	Підготовка макету збірника тез доповідей на навчально-методичну конференцію	50	+	+

	викладацького складу університету			
14.	Складання тестових завдань для первинного банку тестів Центру тестування МОЗ (за 1 тестове завдання)	1	+	+
15.	Організація проведення в БДМУ II етапу Всеукраїнських студентських предметних олімпіад (за I захід)	200	+	+
16.	Організація проведення I етапу Всеукраїнських студентських предметних олімпіад (за I захід)	20	+	+
17.	Персональна підготовка студента-призера: - I етапу*** Всеукраїнської студентської олімпіади, який брав до участь у II етапі; - II етапу Всеукраїнських студентських предметних олімпіад	20	+	+
		150	+	+
18.	Персональна підготовка студента-призера Міжнародної студентської предметної олімпіади (за I студента)	50	+	+
19.	Стаття <i>навчально-методичного</i> спрямування в журналі, збірнику *: - закордонному (крім країн СНД); - закордонному (країни СНД); - фаховому; - не фаховому	75	+	+
		50	+	+
		30	+	+
		20	+	+
20.	Тези <i>навчально-методичного</i> спрямування в журналі, збірнику * (за I тези): - закордонному; - фаховому; - нефаховому	15	+	+
		10	+	+
		5	+	+
21.	<i>Доповідь</i> на <i>навчально-методичному</i> форумі (за I): - включеному до реєстру МОН України, МОЗ України; - БДМУ	20	+	+
		10	+	+
22.	Веб-сайт кафедри (у домені bsmu.edu.ua): - оновлений упродовж року; - своєчасно не оновлений; - не створений.	10	+	-
		- 10	+	-
		- 50	+	-
23.	Кафедра включена до переліку опорних кафедр МОЗ України	50	+	-
24.	Внутрішньовузівська експертиза ТЗ для первинного банку тестів ЦТ МОЗ України (за 1 ТЗ) (відповідно до наказу ректора)	0,2	+	+
25.	Експертиза ТЗ у ЦТ МОЗ України (відповідно до листа ЦТ МОЗ України)	20	+	+
26.	Проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на звітний навчальний рік	20	+	+

* - у випадку співавторства у підготовці до видання посібника, словника, статті чи тез в складі колективу іншої кафедри до заліку вноситься відповідна кількість балів помножена на коефіцієнт 0,2.

** - при заліку балів за друковані роботи англійською мовою коефіцієнт реєстрації балів дорівнює 1,3;

*** - обліковується за відповідним наказом ректора університету або офіційним поданням секретаря I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади в університеті за звітний період.

II. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Кафедр. Залік	Індивід. Залік
1.	Затвердження докторської дисертації упродовж звітнього навчального року (отримано диплом) (за 1): 200 балів дисертанту, 100 балів консультанту	300	+	+
2.	Затвердження кандидатської дисертації упродовж звітнього навчального року (отримано диплом) (за 1): 100 балів дисертанту, 50 балів керівнику	150	+	+
3.	Опоненство при захистах дисертаційних робіт (за 1): 30 балів	30	+	+
4.	Виконання кафедрою НДР з пріоритетним фінансуванням МОЗ України;	50	+	-
	- керівництво НДР (ініціативною та пріоритетною) кафедри	20	-	+
	- відповідальний виконавець НДР (ініціативної та пріоритетної) кафедри	20	-	+
5.	Монографія - опублікована упродовж звітнього навчального року (за 1), рекомендована до друку Вченою радою БДМУ (за наявності у бібліотеці 10 прим. Та в науковому відділі 1 прим.)	150	+	+
	- закордонна монографія (за 1) (за наявності в науковому відділі 1 прим.)*	100	+	+
6.	Методичні рекомендації з грифом Укрмедпатентінформ МОЗ України *(за 1)	100	+	+
7.	Нововведення, включені до галузевого реєстру з грифом Укрмедпатентінформ МОЗ України* (за 1)	100	+	+
8.	Інформаційні листи з грифом Укрмедпатентінформ МОЗ України *(за 1)	100	+	+
9.	Інноваційна діяльність:			
	- Патент на винахід/авторське право* (за 1)	70	+	+
	- Патент на корисну модель *(за 1)	30	+	+
	- Свідоцтво про реєстрацію авторського права *(за 1)	10	+	+
10.	Рационалізаторські пропозиції	5	+	+
11.	Проведення науково-практичних конференцій (за 1):			
	- науково-практичної конференції за реєстром МОЗ України або МОН України;	100	+	-
	- науково-практичної конференції за реєстром МОЗ України або МОН України із залученням закордонних ВНЗ-партнерів (в т.ч. зі складовою в режимі on-line)	120	+	-
	- регіональної або міжвузівської науково-практичної конференції;	30	+	-
12.	Надруковано наукову статтю* у:			

	- у виданні, яке включено до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection;	100	+	+
	- у закордонному журналі (крім СНД), який індексується у наукометричних базах;	50	+	+
	- закордоном у збірці наукових праць;	20	+	+
	- у вітчизняному журналі (виданні), який індексується у наукометричних базах або/та включеному до Переліку фахових видань;	30	+	+
	- інших періодичних виданнях	15	+	+
13.	Опубліковані наукові тези* (за 1):			
	- у закордонному (крім СНД) журналі, збірці;	15	+	+
	- в українських та інших наукових виданнях;	5	+	+
14.	Доповідь на Національних конгресах, симпозиумах та з'їздах (за 1):			
	- активна (безпосередньо доповідач)	20	+	+
15.	Доповідь на Всеукраїнських науково-практичних конференціях, включених до Державного реєстру (за 1):			
	- активна (безпосередньо доповідач)	15	+	+
16.	Доповідь на регіональних науково-практичних конференціях (за 1):			
	- активна (безпосередньо доповідач)	5	+	+
17.	Персональна підготовка студента-призера (за 1 наукову роботу):			
	- I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт в університеті, який брав участь у II турі#;	20	+	+
	- II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт;	70	+	+
	- конкурсу на здобуття Премії НАН, НАМН	70	+	+
	- Міжнародної науково-практичної конференції закордоном	20	+	+
	- Міжнародної науково-практичної конференції в Україні	5	+	+
18.	Організація проведення в БДМУ II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	200	+	+
19.	Участь у проведенні клінічних досліджень (за 1 тис.грн)##	1	+	+

* - у випадку співавторства у підготовці до видання статті чи тез в складі колективу іншої кафедри до заліку вноситься відповідна кількість балів помножена на коефіцієнт 0,2;

** - при заліку балів за друковані роботи англійською мовою коефіцієнт реєстрації балів дорівнює 1,3;

- обліковується за офіційним поданням голови ради молодих вчених або секретаря I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, що проводиться в університеті, або за відповідним наказом ректора університету

- обліковується на підставі довідки з бухгалтерії за офіційним поданням керівника центру клінічних досліджень

III. КАДРОВА ПОЛІТИКА

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Кафедр. залік	Індивід. залік
1.	Кількість професорів (за 1 особу)	50	+	-
2.	Отримання звання професора упродовж звітного року (за 1 особу)	100	+	+
3.	Наявність доктора наук допенсійного віку в резерві завідувача кафедри	50	+	-
4.	Отримання звання доцента упродовж звітного року (за 1 особу)	50	+	+
5.	Отримання сертифікату відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче В2 упродовж звітного року	100	+	+
6.	Кількість майстрів спорту (за 1 особу)	10	+	-
7.	Кількість осіб, обраних на посаду доцента (професора), які не отримали звання упродовж 2-х і більше років (за 1 особу)	- 50	+	+
8.	Кількість викладачів, які працюють в університеті більше 5 років, але не мають кандидатського ступеня (за 1 особу)	- 30	+	+
9.	Кількість викладачів, які не пройшли підвищення педагогічної кваліфікації упродовж останніх 5 років (за 1 особу)	- 20	+	+
10.	Кафедру очолює особа без наукового ступеня доктора наук	- 30	+	-
11.	Своєчасне виконання співробітниками кафедр запланованої дисертації на здобуття наукового ступеня:			
	- кандидата наук;	10	+	-
	- доктора наук;	20	+	-

IV. МІЖНАРОДНЕ, ДЕРЖАВНЕ ТА ГАЛУЗЕВЕ ВИЗНАННЯ, ГРОМАДСЬКА, ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Кафедр. залік	Індивід. залік
1.	Присвоєння почесного звання Заслуженого діяча та працівника, присуджено Державні премії України, обрано до державних академій (НАН України, НАМН України, НАПН України) упродовж звітного навчального року	100	+	+
2.	Організація та проведення пізнавальних, благодійних, культурно-спортивних заходів, санітарно-просвітницьких акцій та заходів національно-патріотичного змісту (за 1 захід)	5	+	-
3.	Членство в міжнародних профільних асоціаціях/організаціях (окрім соціальних мереж лікарів/викладачів) ²	30	-	+
4.	Доповідь на міжнародних наукових форумах закордоном (за 1 форум):			
	- пасивна участь;	20	+	+
	- активна (безпосередньо доповідач)	120	+	+

5.	Стажування/навчання за кордоном ² : - очне стажування з метою викладання або довгострокове стажування/навчання (від 3-х місяців до 1 року); - очне стажування з метою викладання або середньострокове стажування (від 7 діб до 3-х місяців); - очне короткострокове стажування (до 7 діб) або участь у воркшопах на базі закордонних навчальних/лікувальних установ; - участь у з'їздах дослідників (Investigators' Meeting); - проходження дистанційних курсів навчання/стажування, розроблених закордонними навчальними установами	150 100 50 30 15	+	+
6.	Проведення лекцій, семінарів, воркшопів для учасників програм двосторонніх обмінів з університетами-партнерами (за 1 особу) ²	100	+	+
7.	Проведення воркшопів, семінарів, майстер-класів для студентів та викладачів, які приїхали в університет у рамках проектів академічної мобільності/міжнародної співпраці/літньої виробничої практики (згідно подання міжнародного відділу) - за кожен прийняту особу	100 50	+	- +
8.	Підписання за звітний період угод про співпрацю із закордонними університетами, науково-дослідними інститутами та лікувальними установами (згідно журналу реєстрації угод відділу міжнародних зв'язків) ²	100	+	+
9.	Підготовка студентів та аспірантів до участі в міжнародних конгресах/форумах за кордоном (науковому керівнику) ² : - призер міжнародного конгресу/форуму (за 1 роботу); - виступ із усною доповіддю (за 1 доповідь); - виступ із постерною презентацією (за 1 постерну презентацію)	35 25 20	+	+
10.	Прийом кафедрою іноземних делегацій (згідно затвердженого ректором плану перебування) ²	100	+	-
11.	Виконання постійного громадського доручення (згідно переліку громадських доручень) ¹	*	-	+
12.	Інші види робіт ¹	**	+	+
13.	Організація та проведення лекцій, семінарів, воркшопів в рамках міжнародного наукового форуму в університеті (за 1 форум)	50	+	+
14.	Виконавець грантового проекту ЄС ²	100	+	+
15.	Отримання грантів на навчання/наукову діяльність від міжнародних фондів (за 1 грант) ²	100	+	+
16.	Несвоєчасне подання/неподання звіту про міжнародну діяльність кафедри (за 1 кварталний звіт) ²	- 20	+	-

Примітка 1. * - див. перелік постійних громадських доручень;

** - див. перелік інших видів робіт;

Примітка 2. Документи-підтвердження для окремих пунктів розділу IV

10 364-АДМ
П.3 – Квитанція про сплату членського внеску або «screenshot» сторінки для дійсних членів на сайті асоціації/організації.

П.4 – Сертифікат учасника, наказ по університету та документ, що засвідчує перетин кордону.

П.5 – Обліковується за поданням відділу міжнародних зв'язків.

П.6 – Обліковується за поданням відділу міжнародних зв'язків.

П.7 – Сертифікат учасника, наказ по університету та документ, що засвідчує перетин кордону.

П.8 – Обліковується за поданням відділу міжнародних зв'язків ВИКЛЮЧНО згідно затвердженого ректором плану перебування.

П.12 - Обліковується за офіційним поданням координатора робочої групи з пошуку та реалізації грантових проєктів ЄС

П.13 – Офіційний лист міжнародного фонду/асоціації про надання гранту.

П.14 – Обліковується за поданням відділу міжнародних зв'язків.

Перелік постійних громадських доручень

№	Громадське доручення	Кількість балів
1.	Голова спеціалізованої Вченої Ради в БДМУ	100
2.	Член спеціалізованої Вченої Ради БДМУ, іншого ВНЗ (участь не менше, ніж у трьох разових спеціалізованих вчених рад)	50
3.	Головний редактор/член редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання	50/20
4.	Робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН або робочих груп з розроблення стандартів вищої освіти України	50
5.	Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/ філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу	30
6.	Голова предметної методичної (організаційно-методичної) комісії БДМУ	10
7.	Відповідальний за навчально-методичну роботу кафедри	30
8.	Відповідальний за наукову роботу кафедри	10
9.	Відповідальний за лікувально-діагностичну роботу кафедри	10
10.	Відповідальний секретар ДЕК, секретар спеціалізованої Вченої ради БДМУ, секретар ОСКІ	10
11.	Головний куратор факультету, голова ради кураторів	20/30
12.	Куратор академічної групи/іноземної групи	10/20
13.	Адміністрування електронних навчальних курсів на сервері дистанційного навчання університету (роль - вчитель)	5
14.	Відповідальний за наповнення цифрового репозиторію БДМУ	10

15.	Модератор електронного журналу успішності кафедри	20
16.	Відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря приймальної комісії, голова відбіркової комісії	50
17.	Працівник відбіркової комісії чи технічного персоналу приймальної комісії	5
18.	Робота <i>на базі інших навчальних закладів</i> у складі організаційного комітету/журі/апеляційної комісії Міжнародної студентської олімпіади/II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)/III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів/II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Малої академії наук;	10
19.	Відповідальний за моніторинг підготовки студентів або лікарів(провізорів)-інтернів до складання ліцензійного іспиту «Крок» в університеті / іноземних студентів, - відповідальний на кафедрі (задокументоване офіційним поданням відповідального за моніторинг підготовки студентів або лікарів(провізорів)-інтернів до складання ліцензійного іспиту «Крок» в університеті) / іноземних студентів	30/50 5/10
20.	Секретар ЦМК, ПМК, ОМК, Вченої ради факультету, Ради з якості освіти, комісії з біоетики, координаційної ради з гуманітарних питань та виховання, екзаменаційної комісії з атестації випускників	10
21.	Керівництво студентським науковим гуртком / з іноземними студентами, науковою роботою інтернів(за 1 групу)	5/10
22.	Керівництво Радою молодих вчених	20
23.	Відповідальний за проведення наукових форумів університету	10
24.	Робота в іміджевій групі БДМУ: - керівництво; - членство	20 5
25.	Організатор та відповідальний за проведення спортивно-масового заходу (за 1 захід)*	5
26.	Організатор благодійних, пізнавальних заходів та заходів національно-патріотичного змісту (за 1 захід) *	5
27.	Організатор санітарно-просвітницьких акцій (за 1 захід)*	5
28.	Керівник групи навчання з цивільного захисту на кафедрі	5
29.	Членство у Раді молодих вчених	5
30.	Членство у редколегії газет «Для Вашого здоров'я» та «Гіппократик»	10
31.	Участь у роботі комісії з перевірки на наявність плагіату навчально-методичних, науково-дослідних та дисертаційних матеріалів співробітників*	50
32.	Участь у проведенні III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України»	50
33.	Участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи*	50
34.	Організаційно-консультативна робота на базі медико-психологічного центру університету	20

Прим.* - обліковується за наявністю відповідного наказу (службового розпорядження) ректора, вираховується для співorganizаторів акції – до заліку вноситься відповідна кількість балів помножена на коефіцієнт 0,2

Перелік інших видів робіт, що підлягають рейтингуванню

№ з/п	Вид роботи	К-сть балів	Каф. Залік	Інд. залік
1.	Підготовка студентів-призерів спортивних змагань (Олімпійських, Паралімпійських ігор, Всесвітньої та Всеукраїнської Універсиади, чемпіонату світу, Європи, Європейських ігор, етапів Кубка світу та Європи, чемпіонату України) (за 1 особу або команду)	50	+	+
2.	Підготовка студентів-призерів спортивних змагань, які не увійшли до п.1 (за 1 особу або команду)	10	+	+
3.	Підготовка збірних команд університету (за 1 команду)	10	+	+
4.	Виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;	10	+	+
5.	Перекладацька та рецензувальна діяльність викладачів кафедр			
	- участь у роботі міжнародних конференцій у якості перекладача (навчально-методичних, науково-практичних)*;	10	+	+
	- участь у роботі науково-практичних, навчально-методичних конференцій ВДНЗ України «Буковинський державний медичний університет» (редагування та переклад матеріалів тез, статей доповідей) (за 1 роботу)*	2	+	+
	- участь у роботі Міжнародних конференцій в оп-ліпе режимі у якості перекладача*;	15	+	+
	- проведення екскурсій іноземними мовами*	5	+	+

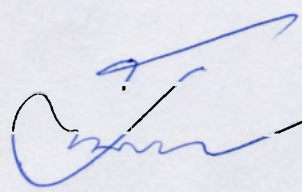
Прим. - обліковується за наявністю відповідного наказу (службового розпорядження) ректора та облікового журналу виконаних робіт*

**V. ЛІКУВАЛЬНА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА
В ЛІКУВАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ**

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Кафедр. залік	Інд. залік
1.	Член Правління профільних обласних лікарських Асоціацій або член Президіуму профільної Асоціації лікарів України	10	+	+
2.	Член атестаційної лікарської комісії ДОЗ Чернівецької ОДА (за 1 особу)	5	+	+
3.	Членство в групі експертів ДОЗ Чернівецької ОДА (за 1 особу)	15	+	+
4.	Участь у роботі комісій МОЗ України (за участь у 1 комісії на підставі наказу)	20	+	+
5.	Участь у роботі комісій ДОЗ Чернівецької ОДА та міського УОЗ (за участь у 1 комісії на підставі наказу)	5	+	+
6.	Рецензування випадків важкої акушерської патології та перинатальної і материнської смертності (1 участь згідно наказу)	5	+	+
7.	Участь у консилиумах в позаробочий час			
	- до 30	10	+	+
	- більше 30	20	+	+

8.	Розробка державних стандартів надання медичної допомоги «Протоколи діагностики та лікування» (затверджені МОЗ України)	50	+	+
9.	Публікації та виступи санітарно-просвітницького характеру в засобах масової інформації (у т.ч. електронних) (тиражування публікації в різних ЗМІ не враховується);	5	+	+
	- на радіо;	10	+	+
	- телебаченні (за 1):	15	+	+
10.	Кількість клінічних ординаторів на контрактних умовах навчання (за 1 особу)	10	+	+
11.	Виїзди за викликом відділу медицини катастроф та виїзної консультативної медичної допомоги Обласного центру ЕМД у лікувальні установи м. Чернівці та райони області в позаробочий період часу	5	+	+
12.	Участь судово-медичного експерта в комісійних експертизах, судових засіданнях	5	+	+
13.	Відвідування судового медичного експерта місця події (скоєння злочину)		+	+
	- до 30	10		
	- більше 30	20		
14.	Рецензування історії хвороби та участь в якості рецензента на патолого-анатомічних конференціях (за 1 виступ)	1	+	+
15.	Рецензування випадків смертності, зокрема, малюкової	5	+	+
16.	Керівники університетських центрів	50	+	+
17.	Акти впровадження, які базуються на власних наукових розробках кафедри та підтверджуються патентами, нововведеннями, інформаційними листами, методичними рекомендаціями:			
	- в межах Чернівецької області;	1	+	+
	- по Україні поза межами області	2	+	+
(кількість балів рахується за одне (1) впровадження; кількість однотипних актів впроваджень в різних регіонах до уваги братися не будуть)				
17.	Консультанти Медичного консультативного центру БДМУ:		+	+
	- до 30 консультацій	10		
	- до 100	20		
	- більше 100	30		

Ректор



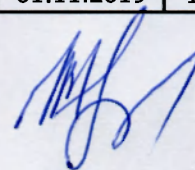
Т.М. Бойчук

Графік подання рейтингових звітів співробітників та кафедр за 2018-2019 н.р.

№ з/п	Назва кафедри	Науковий відділ		Лікувальний відділ		СМЯО та ІАЗ	
		дата	час	дата	час	дата	час
1	Акушерства та гінекології	21.10.2019	09.00	21.10.2019	11.00	23.10.2019	14.00
2	Акушерства, гінекології та перинатології	21.10.2019	10.00	21.10.2019	12.00	23.10.2019	15.00
3	Анатомії людини імені М.Г.Туркевича	21.10.2019	11.00	21.10.2019	14.00	23.10.2019	16.00
4	Анатомії, клінічної анатомії та оперативної хірургії	21.10.2019	12.00	21.10.2019	15.00	23.10.2019	17.00
5	Анестезіології та реаніматології	21.10.2019	14.00	21.10.2019	16.00	24.10.2019	14.00
6	Біологічної фізики та медичної інформатики	22.10.2019	09.00	22.10.2019	11.00	24.10.2019	15.00
7	Біоорганічної і біологічної хімії та клінічної біохімії	22.10.2019	10.00	22.10.2019	12.00	24.10.2019	16.00
8	Внутрішньої медицини та інфекційних хвороб	22.10.2019	11.00	22.10.2019	14.00	24.10.2019	17.00
9	Внутрішньої медицини, клінічної фармакології та професійних хвороб	22.10.2019	12.00	22.10.2019	15.00	25.10.2019	14.00
10	Внутрішньої медицини, фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання	22.10.2019	14.00	22.10.2019	16.00	25.10.2019	15.00
11	Гігієни та екології	23.10.2019	09.00	23.10.2019	11.00	25.10.2019	16.00
12	Гістології, цитології та ембріології	23.10.2019	10.00	23.10.2019	12.00	25.10.2019	17.00
13	Дерматовенерології	23.10.2019	11.00	23.10.2019	14.00	28.10.2019	14.00
14	Дитячої хірургії та отоларингології	23.10.2019	12.00	23.10.2019	15.00	28.10.2019	15.00
15	Догляду за хворими та вищої медсестринської освіти	23.10.2019	14.00	23.10.2019	16.00	28.10.2019	16.00
16	Загальної хірургії	24.10.2019	09.00	24.10.2019	11.00	28.10.2019	17.00
17	Медичної біології та генетики	24.10.2019	10.00	24.10.2019	12.00	29.10.2019	14.00
18	Клінічної імунології, алергології та ендокринології	24.10.2019	11.00	24.10.2019	14.00	29.10.2019	15.00
19	Медицини катастроф та військової медицини	24.10.2019	12.00	24.10.2019	15.00	29.10.2019	16.00
20	Іноземних мов	24.10.2019	14.00	24.10.2019	16.00	29.10.2019	17.00
21	Медичної та фармацевтичної хімії	25.10.2019	09.00	25.10.2019	11.00	30.10.2019	14.00
22	Мікробіології та вірусології	25.10.2019	10.00	25.10.2019	12.00	30.10.2019	15.00
23	Нервових хвороб, психіатрії та медичної психології ім. С.М. Савенка	25.10.2019	11.00	25.10.2019	14.00	30.10.2019	16.00
24	Онкології та радіології	25.10.2019	12.00	25.10.2019	15.00	30.10.2019	17.00
25	Ортопедичної стоматології	25.10.2019	14.00	25.10.2019	16.00	31.10.2019	14.00
26	Офтальмології ім. Б.Л. Радзіховського	28.10.2019	09.00	28.10.2019	11.00	31.10.2019	15.00
27	Патологічної анатомії	28.10.2019	10.00	28.10.2019	12.00	31.10.2019	16.00
28	Фтизіатрії та пульмонології	28.10.2019	11.00	28.10.2019	14.00	31.10.2019	17.00
29	Педіатрії та дитячих інфекційних хвороб	28.10.2019	12.00	28.10.2019	15.00	01.11.2019	14.00
30	Педіатрії та медичної генетики	28.10.2019	14.00	28.10.2019	16.00	01.11.2019	15.00
31	Педіатрії, неонатології та перинатальної медицини	29.10.2019	09.00	29.10.2019	11.00	01.11.2019	16.00

32	Пропедевтики внутрішніх хвороб	29.10.2019	10.00	29.10.2019	12.00	01.11.2019	17.00
33	Психології та філософії	29.10.2019	11.00	29.10.2019	14.00	04.11.2019	14.00
34	Сімейної медицини	29.10.2019	12.00	29.10.2019	15.00	04.11.2019	15.00
35	Соціальної медицини та ООЗ	29.10.2019	14.00	29.10.2019	16.00	04.11.2019	16.00
36	Хірургічної стоматології та ЩЛХ	30.10.2019	09.00	30.10.2019	11.00	04.11.2019	17.00
37	Судової медицини та медичного правознавства	30.10.2019	10.00	30.10.2019	12.00	05.11.2019	14.00
38	Суспільних наук та українознавства	30.10.2019	11.00	30.10.2019	14.00	05.11.2019	15.00
39	Терапевтичної стоматології	30.10.2019	12.00	30.10.2019	15.00	05.11.2019	16.00
40	Травматології та ортопедії	30.10.2019	14.00	30.10.2019	16.00	05.11.2019	17.00
41	Урології та нейрохірургії	31.10.2019	09.00	31.10.2019	11.00	06.11.2019	14.00
42	Фармакології	31.10.2019	10.00	31.10.2019	12.00	06.11.2019	15.00
43	Фармацевтичної ботаніки та фармакогнозії	31.10.2019	11.00	31.10.2019	14.00	06.11.2019	16.00
44	Фармації	31.10.2019	12.00	31.10.2019	15.00	06.11.2019	17.00
45	Стоматології дитячого віку	31.10.2019	14.00	31.10.2019	16.00	07.11.2019	14.00
46	Патологічної фізіології	01.11.2019	09.00	01.11.2019	11.00	07.11.2019	15.00
47	Фізіології ім.Я.Д.Кіршенבלата	01.11.2019	10.00	01.11.2019	12.00	07.11.2019	16.00
48	Хірургії № 1	01.11.2019	11.00	01.11.2019	14.00	07.11.2019	17.00
49	Хірургії № 2	01.11.2019	12.00	01.11.2019	15.00	08.11.2019	14.00

Проректор з науково-педагогічної роботи



І.В.Геруш