МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ВИЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКРАЇНИ «БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Н А К А З

«02» листопада 2018 р. **м. Чернівці** **№ 393-Адм**

Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію та порядку відшкодування цих витрат

На підставі ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію у Вищому державному навчальному закладі України «Буковинський державний медичний університет» (додаток № 1).
2. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію (додаток № 2).
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор **Т.М. Бойчук**

Виконавець:
Юрисконсульт І категорії Р.М. Дроняк

Погоджено:
Заступник ректора
з економічних питань Т.В. Іващук

Головний бухгалтер А.В. Остафійчук

Додаток № 1 до наказу
№ 393-Адм від 02.11.2018

П О Р Я Д О К
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію Вищому державному навчальному закладу України «Буковинський державний медичний університет»

1. Сума відшкодування фактичних витрат визначається в межах граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740.

2. Відповіді на запити на публічну інформацію надаються безкоштовно. Відшкодування запитувачами фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відповідно до розрахунку фактичних витрат, який здійснює планово-економічний відділ БДМУ на підставі заявки.

3. Структурні підрозділи БДМУ не пізніше 24 годин з часу отримання даних про обсяг інформації подають до планово-економічного відділу БДМУ заявку на виписку рахунка для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію (далі - заявка) (додаток 1 до даного Порядку).

4. Копіювання та друк документів здійснюються таким чином:

виготовлення копій з паперових носіїв шляхом їх ксерокопіювання;

виготовлення копій шляхом сканування з паперових носіїв, їх наступна комп'ютерна обробка та переведення в електронну форму;

друк електронних копій документів тощо.

5. Планово-економічний відділ БДМУ на підставі отриманої заявки оформлює рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію (далі - рахунок) (додаток 2 до даного Порядку), та упродовж одного робочого дня, а в разі продовження строку на надання інформації - протягом двох робочих днів передає його до відповідного структурного підрозділу.

6. Оплата рахунку запитувачем інформації здійснюється у будь-якій фінансовій установі або через електронні платіжні системи.

7. Кошти, що сплачуються як відшкодування витрат на копіювання або друк документів, зараховуються на реєстраційні рахунки спеціального фонду державного бюджету БДМУ, відкриті в органах Державної казначейської служби України, та спрямовуються на відновлення касових видатків для придбання паперу.

8. Після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційні рахунки БДМУ відповідальний структурний підрозділ БДМУ отримує в

бухгалтерській службі БДМУ копії раніше виписаних рахунків, що підписані відповідальною особою бухгалтерської служби, з відміткою «Оплачено» та датою надходження коштів на реєстраційні рахунки БДМУ.

Не пізніше трьох робочих днів з дня отримання повідомлення зазначений відповідальний структурний підрозділ надає копії документів на запит.

9. У разі надання особі інформації про неї та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не справляється.

Заступник ректора
з економічних питань Т.В. Іващук

Юрисконсульт І категорії Р.М. Дроняк

Додаток № 2 до наказу
№ 393-Адм від 02.11.2018

РОЗМІР
фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію

Послуга, що надається	Граничні норми витрат
Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,099 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,199 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,35 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,45 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Примітка: Розмір плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється з урахуванням розміру мінімальної заробітної плати на дату копіювання та друку документів.

393 Адм Зразок

Додаток 1
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що
надаються за запитами на
інформацію Вищому державному
навчальному закладу України
«Буковинський державний
медичний університет»

Заступнику ректора
з економічних питань
Іващук Т.В.

ЗАЯВКА
на виписку рахунка для здійснення оплати
фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на публічну інформацію
від «_____» _____ 20___ р.

_____
(назва документа)

_____
(найменування та індекс структурного підрозділу - розпорядника запитуваної інформації)

_____
(прізвище та ініціали фізичної особи, прізвище та ініціали представника фізичної особи, найменування юридичної особи та код згідно з ЄДРПОУ, найменування об'єднання громадян без статусу юридичної особи, адреса запитувача)

_____

Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	

Примітка: За відсутності даних у графі «Кількість сторінок» ставиться прочерк.

Виконавець _____ _____ _____
(посада) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

393-Адм Зразок

Додаток 2
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що
надаються за запитами на
інформацію Вищому державному
навчальному закладу України
«Буковинський державний
медичний університет»

Отримувач:	Вищий державний навчальний заклад України «Буковинський державний медичний університет»
Код згідно з ЄДРПОУ:	02010971
Реєстраційний рахунок:	
Банк отримувача:	
МФО банку:	
Платник:	
	(прізвище та ініціали фізичної особи, прізвище та ініціали представника фізичної особи, найменування юридичної особи та код згідно з ЄДРПОУ, найменування об'єднання громадян без статусу юридичної особи, поштова адреса запитувача)

РАХУНОК
на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію
№_____ від «____» _____ 20___ р.

Послуга, що надається	Кількість сторінок	Вартість за 1 сторінку (грн) (без ПДВ)	Усього (грн) (без ПДВ)
Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що			

393-НДМ

потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)			
Разом:	☐	☐	

Усього до сплати:	_____ (сума словами)

Ректор Т.М. Бойчук

Головний бухгалтер А.В. Остафійчук

Виконавець