

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВИЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКРАЇНИ
«БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Вищого державного
навчального закладу України
«Буковинський державний медичний
університет»

професор

Т.М. Бойчук

року



ПОЛОЖЕННЯ

**про сектор інноваційного розвитку
науково-лікувального відділу з
сектором інноваційного розвитку
Вищого державного навчального закладу України
«Буковинський державний медичний університет»**

Чернівці

I. ЗАГАЛЬНИЙ РОЗДІЛ

1. Сектор інноваційного розвитку науково-лікувального відділу є підрозділом науково-лікувального відділу Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет» (далі БДМУ) та підпорядковується безпосередньо ректору БДМУ та проректору з наукової роботи.
2. Сектор у своїй роботі керується Конституцією України, кодексами, законами України, указами Президента України, постановами та рішеннями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки, Міністерства охорони здоров'я України, Державного департаменту інтелектуальної власності, Держпатенту України, Українського агентства з авторських та суміжних прав, методичними вказівками Українського центру наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи, наказами по БДМУ і цим Положенням.
3. Діяльність сектору сприяє реалізації державної політики із питань інноваційної стратегії та охорони інтелектуальної власності у БДМУ, підтриманню ділової репутації БДМУ, поширення інформації про здобутки колективу БДМУ в інноваційній діяльності та інтелектуальній власності, у тому числі засобами електронної інформації.
4. Усі роботи, що пов'язані з питаннями інтелектуальної власності та інноваційного розвитку, виконуються з дотриманням правил збереження конфіденційності.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

1. Сектор очолює інноваційну діяльність установи та сприяє високоефективній науково-дослідній роботі, інноваційному розвитку, одержанню конкурентоспроможної наукової продукції.
2. Сектор є основним наглядовим, консультативним та виконавчим органом БДМУ з питань охорони промислової власності (в тому числі винаходів, корисних моделей, знаків для товарів та послуг, промислових зразків, та інших об'єктів промислової власності) БДМУ та з питань дотримання авторських та суміжних прав, підписання авторських договорів співробітниками та службами університету, здійснення державної реєстрації прав автора, використання ліцензійного програмного забезпечення, забезпечення авторських та суміжних прав стосовно комп'ютерних програм та баз даних.
3. Сектор сприяє правовій охороні та захисту ділової репутації (гудвілу) і символіки БДМУ, включаючи питання недобросовісної конкуренції, незаконного використання символіки, підготовки судових справ з цих питань.
4. Сектор здійснює організаційно-методичне керівництво та розробляє заходи щодо активізації діяльності з питань інтелектуальної власності в установі, у тому числі організовує навчання викладачів та студентів з цих питань.

5. Сектор може здійснювати виконання науково-дослідної роботи з проблем інноваційного розвитку та захисту інтелектуальної власності за медико-біологічним профілем за наявності необхідності у них, підтверджених наказом ректора БДМУ.

III. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

1. Сектор інноваційного розвитку бере участь у здійсненні наукової політики установи та пошуку форм і методів її реалізації.
2. Надає консультації, здійснює контроль та організаційно-методичне керівництво щодо патентних та інформаційних досліджень на всіх етапах виконання науково-дослідних робіт згідно з діючими стандартами:
 - 2.1. Разом із відповідальними виконавцями науково-дослідних робіт розробляє завдання на проведення патентних досліджень, контролює виконання регламенту пошуку та заповнення довідки про пошук;
 - 2.2. Здійснює методичну допомогу та контролює заповнення основної частини звітів про патентні та інформаційні дослідження;
 - 2.3. Проводить виявлення об'єктів промислової власності за результатами проведених патентних та інформаційних досліджень та на підставі цього робить висновок про охороноспроможність науково-дослідної роботи.
3. За результатами патентних досліджень:
 - 3.1. Забезпечує виявлення об'єктів промислової власності, що підлягають правовій охороні або збереженню їх в якості ноу-хау;
 - 3.2. Надає рекомендації щодо доцільності патентування за кордоном створених в установі об'єктів промислової власності;
 - 3.3. Надає пропозиції щодо укладення ліцензійних договорів і договорів про передачу прав на об'єкти промислової власності;
 - 3.4. Надає рекомендації щодо можливостей реалізації наукової продукції установи.
4. Здійснює організаційно-методичну допомогу щодо підготовки матеріалів на одержання охоронних документів на об'єкти промислової власності, що створені в БДМУ, укладенні ліцензійних договорів та договорів про передачу прав, контролює їх виконання.
5. Бере участь у здійсненні інноваційної політики установи шляхом надання організаційно-методичної допомоги у підготовці інформаційних листів, методичних рекомендацій, нововведень по отриманих охоронних документах на винаходи, промислові зразки, штами мікроорганізмів, сорти рослин та породи тварин, комп'ютерні програми та бази даних.
6. Веде поточне діловодство щодо об'єктів промислової власності та об'єктів авторського права, які належать установі.
7. За необхідності бере участь у підготовці скарг та, як представник установи, у розгляді скарг щодо винахідництва.
8. Бере участь у підготовці методичних документів щодо питань патентно-ліцензійної роботи установи.

- 9. Надає пропозиції щодо участі установи в експонуванні на виставках, ярмарках, в роботі семінарів, конференцій, проведенні рекламних заходів тощо.
- 10. Систематично слідкує за законодавчою базою у галузі інтелектуальної власності та вивчає досвід інших країн щодо цієї діяльності.
- 11. Здійснює облік та звітність з винахідництва згідно з чинним законодавством.
- 12. Сприяє підвищенню рівня обізнаності працівників установи та студентів із загальних питань інтелектуальної власності.
- 13. Періодично проводить навчання співробітників з питань інтелектуальної власності.

IV. СТРУКТУРА, ШТАТИ ТА ФІНАНСУВАННЯ

- 1. Структура, штати сектору формуються у відповідності до потреб інноваційної діяльності, захисту авторських та суміжних прав БДМУ, обсягу завдань, що стоять перед сектором.
- 2. Чисельність працівників сектору визначається в кількості 2,0 штатних одиниць: провідний фахівець з інноваційного розвитку, фахівець з інтелектуальної власності із фінансуванням згідно до загального кошторису БДМУ.

V. ПРАВА СЕКТОРУ

Сектор має право:

- 1. Вимагати та отримувати від співробітників установи інформацію, довідки та інші документи щодо створення, використання об'єктів інтелектуальної власності та придбання прав на них.
- 2. Брати участь в роботі Вченої ради БДМУ та подавати до неї пропозиції щодо інноваційної діяльності, охорони авторських та суміжних прав, використання ліцензійного програмного забезпечення.
- 3. Надавати пропозиції щодо заохочення винахідників та авторів.
- 4. Листуватись з іншими організаціями з питань інноваційної, патентно-ліцензійної роботи та авторських і суміжних прав, підтримання ділової репутації БДМУ.

Провідний фахівець з інноваційного розвитку, к.фіз-мат.н., доцент

С.Г.Махрова

Начальник науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку

Т.І. Доманчук

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи, д.мед.н., професор

О.І.Івашук

Провідний юрисконсульт

В.Б. Семків
М.І. Семків