



«Затверджую»
Ректор Відного державного
навчального закладу України
«Буковинський державний
медичний університет»
Т.М.Бойчук
2017 р.

Ухвалено Вченою радою
Віщого державного
навчального закладу України
«Буковинський державний
медичний університет»
Протокол №10 від 27.04.2017 р.

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет»

1. Загальні положення

1.1. Антикорупційна програма Віщого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет» (далі - антикорупційна програма) розроблена у відповідності до чинного антикорупційного законодавства України із врахуванням положень інших нормативно-правових актів.

1.2. Антикорупційна програма поширюється на всіх працівників університету та затвержується ректором університету після ухвалення на Вченій раді.

1.3. Усі терміни в даній антикорупційній програмі вживаються у відповідності до Закону України «Про запобігання корупції».

1.4. Текст Антикорупційної програми перебуває у відкритому доступі на сайті Університету.

2. Сфера застосування антикорупційної програми

2.1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання усіма працівниками БДМУ.

2.2. Антикорупційна програма також застосовується БДМУ у її правовідносинах із діловими партнерами, у тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

2.3 Університет забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності.

Застосування будь-яких антикорупційних заходів повинно здійснюватись із врахуванням положень антикорупційної програми.

3. Періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності університету

3.1. Університет періодично здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності.

3.2. Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання подій корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог антикорупційної програми.

3.3. Оцінка корупційних ризиків проводиться комісією з оцінки корупційних ризиків (далі - комісія).

Порядок діяльності та склад комісії затверджуються ректором.

4. Норми професійної етики працівників університету

4.1. Працівники університету під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно додержуватися загальновизнаних етичних норм поведінки.

4.2. Працівники толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та/або політиків.

4.3. Працівники діють об'єктивно, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

4.4. Працівники сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують функціональні обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна університету.

5. Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції

5.1. З метою неухильного дотримання норм чинного антикорупційного законодавства в університеті призначається відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції.

5.2. Відповідальна особа в своїй діяльності керується чинним антикорупційним законодавством із врахуванням положень інших нормативно-правових актів.

5.3. Права та обов'язки відповідальної особи визначені Законом України «Про запобігання корупції» та внутрішніми документами університету.

5.4. Відповідальна особа не рідше ніж один раз на рік в строки та у порядку, визначені ректором, готує звіт про результати антикорупційної діяльності в університеті.

6. Права і обов'язки працівників університету

6.1. Працівники університету, включаючи посадових осіб, користуються усіма правами, передбаченими діючим антикорупційним законодавством та даною антикорупційною програмою.

6.2. Працівники університету зобов'язані:

- 1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю університету;
- 2) утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю університету;
- 3) невідкладно інформувати відповідальну особу з питань запобігання та виявлення корупції (далі – відповідальна особа), ректора університету про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю університету;
- 4) невідкладно інформувати відповідальну особу, ректора університету про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками університету;
- 5) невідкладно інформувати відповідальну особу, ректора університету про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- 6) виконувати інші вимоги, передбачені діючим антикорупційним законодавством.

7. Порядок здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми у діяльності університету

7.1. Для належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми у діяльності університету, а також оцінки результатів здійснення передбачених заходів відповідальна особа може вимагати надання працівниками університету усних та письмових пояснень з питань дотримання ними антикорупційної програми, наказів та службових розпоряджень, отримувати будь-які документи, які мають значення для встановлення факту наявності/відсутності ознак корупційного правопорушення.

7.2. Відповідальна особа здійснює постійний контроль за дотриманням працівниками антикорупційної програми, наказів та службових розпоряджень.

8. Умови конфіденційності інформування відповідальної особи працівниками про факти порушень антикорупційних вимог

8.1. Будь-які дані, які дають можливість ідентифікувати особу, яка повідомила відповідальну особу про факти підбурення її до вчинення корупційного правопорушення або про вчинення іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень належить до

конфіденційної інформації та охороняються відповідно до чинного законодавства.

8.2. Особа, винна у розголошенні конфіденційної інформації, несе відповідальність згідно чинного законодавства.

9. Процедура захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

9.1. Будь-яка інформація щодо працівника, який повідомив про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення не може бути розголошена, крім випадків встановлених законодавством.

9.2. У разі розголошення конфіденційної інформації про особу, яка повідомила про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, за заявою такої особи ректор університету повинен вжити всіх невідкладних заходів для уникнення настання негативних наслідків для неї, пов'язаних з таким розголошенням.

10. Процедура інформування відповідальної особи працівниками про виникнення конфлікту інтересів. Порядок врегулювання конфлікту інтересів

10.1. У разі виникнення або виявлення реального чи потенційного конфлікту інтересів, працівник університету звертається до відповідальної особи з заявою в письмовій чи усній формі.

10.2. Заява працівника повинна містити суть наявного або виявленого ним конфлікту інтересів, а також прохання про усунення такого конфлікту.

10.3. Відповідальна особа вживає усіх необхідних заходів для усунення реального або потенційного конфлікту інтересів у відповідності до Закону України «Про запобігання корупції».

11. Порядок проведення індивідуального консультування відповідальною особою працівників університету з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур

11.1. Будь-який працівник університету має право звернутися до відповідальної особи з метою отримання письмової або усної консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур.

11.2. З метою отримання усної консультації працівник університету звертається до відповідальної особи за 2 робочих дні (до запланованої дати зустрічі) для погодження часу та місця зустрічі.

11.3. З метою отримання письмової консультації працівник університету звертається до відповідальної особи з письмовим запитом про надання

консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур. Відповідальна особа зобов'язана протягом 5 робочих днів надати відповідь на отриманий запит (у зв'язку зі складністю питання вказаний строк може бути продовжений, але не більше ніж на 5 робочих днів).

12. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників університету у сфері запобігання і протидії корупції

12.1. За рішенням ректора університету, для підвищення рівня знань та кваліфікації працівників університету у сфері запобігання і протидії корупції, відповідальна особа може проводити для працівників університету семінари, предметом яких є роз'яснення норм антикорупційної програми університету та діючого антикорупційного законодавства.

12.2. Про дату проведення таких семінарів працівники повідомляються за 10 робочих днів до запланованої дати заходу.

13. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників університету, які порушують положення антикорупційної програми та порядок вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

13.1. У разі виявлення або встановлення відповідальною особою факту порушення антикорупційної програми університету, він звертається з письмовим зверненням до ректора університету. У зверненні наводить факти виявлених порушень.

13.2. Ректор університету приймає рішення про накладення дисциплінарного стягнення на працівника, який порушив вимоги антикорупційної програми університету відповідно до діючого законодавства.

13.3. У разі виявлення факту корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, відповідальна особа зобов'язана негайно повідомити про це ректора університету та, у разі наявності в діях іншого працівника ознак злочину, повідомити про це відповідні органи.

14. Порядок внесення змін до антикорупційної програми

14.1. Зміни до антикорупційної програми затверджуються ректором університету після ухвалення проекту змін на Вченій раді університету.

Виконавець

Відповідальна особа з питань запобігання
та виявлення корупції



В.Семків