



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

м. Чернівці

“ 03 ” лютого 2014 р.

№ 42-А/м

Про затвердження
«Положення про
академічну мобільність студентів
у Буковинському державному
медичному університеті»

Для реалізації положень Розділу 12 Закону України «Про вищу освіту», виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 р. № 635 «Про затвердження Примірною положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України» та рекомендацій листа Міністерства охорони здоров'я від 26.12.2013 р. № 23-01-9/167 та з метою організації академічної мобільності студентів в університеті, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про академічну мобільність студентів у Буковинському державному медичному університеті» (додаток).
2. Деканам факультетів ознайомити з Положенням студентів до 15 лютого 2014 року.
3. Начальнику навчального відділу доц. Ходоровському В.М. забезпечити оприлюднення Положення на офіційному веб-сайті університету до 12 лютого 2014 року.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи доц. Геруша І.В.
5. Завідувачу канцелярії Черевчук О.В. довести наказ до відома виконавців.

Ректор

Т.М. Бойчук

Виконавець:

Начальник навчального відділу

В.М.Ходоровський

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

І.В.Геруш

Юрисконсульт

О.В.Черевчук

ПОЛОЖЕННЯ про академічну мобільність студентів у Буковинському державному медичному університеті

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну мобільність студентів у Буковинському державному медичному університеті (далі – Положення) регламентує діяльність університету щодо організації академічної мобільності студентів і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності студентів на території України та за кордоном.

1.2. Академічна мобільність передбачає участь студентів Буковинського державного медичного університету (далі – БДМУ) у навчальному процесі іншого вищого навчального закладу (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.3. Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між БДМУ та іноземним вищим навчальним закладом, між БДМУ та вищим навчальним закладом України, між БДМУ та групою вищих навчальних закладів різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

Вищий навчальний заклад, який уклав угоду про співробітництво з БДМУ, в цілях цього Положення надалі іменується «вищий навчальний заклад-партнер».

1.4. Основними видами академічної мобільності є:

- зовнішня академічна мобільність – навчання, включаючи проходження практик, студентів БДМУ у вищих навчальних закладах за кордоном протягом певного періоду;
- внутрішня академічна мобільність – навчання, включаючи проходження практик, студентів БДМУ в інших вищих навчальних закладах України протягом певного періоду.

1.5. Переважними способами здійснення академічної мобільності студентів є направлення їх до вищих навчальних закладів-партнерів для:

- навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між БДМУ та вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документа про вищу освіту);
- навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між БДМУ та вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності (з можливістю отримання двох документів про вищу освіту);

- проходження мовної практики;
- проходження навчальних та виробничих практик;
- участь студентів у різних програмах міжнародних організацій та співтовариств (програми Erasmus Mundus, Tempus, Жана Моне тощо);
- участь у міжнародних он-лайн школах, де розміщуються веб-ресурси з національної історії та історії Європи, з різних питань медицини та фармації;
- навчання за узгодженим планом з вищими навчальними закладами-партнерами за індивідуальним навчальним планом із застосуванням технологій дистанційного навчання;
- участь у роботі міжнародних шкіл, дискусійних майданчиків;
- освоєння сучасних наукових методик, проведення спільних наукових досліджень з актуальних проблем медицини та фармації;
- участь у міжнародних наукових конференціях, семінарах, симпозіумах;
- участь у європейських школах здоров'я;
- участь у міжнародних волонтерських групах з хоспісної медицини;

1.6. Умови навчання і перебування студентів-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між БДМУ та вищими навчальними закладами-партнерами.

II. Цілі та завдання академічної мобільності студентів

2.1. Основними цілями академічної мобільності студентів є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників БДМУ на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду студентів щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між БДМУ та вищими навчальними закладами-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності студентів є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- можливість одночасного отримання студентом двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у вищих навчальних

- зкладах-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків студентів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
 - посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
 - підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

III. Нормативно-правова база програм академічної мобільності студентів

3.1. Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (із змінами);
- Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, схваленої Указом Президента України від 25 червня 2013 року № 344/2013;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 787 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста і магістра»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2006 р. № 1719 «Про перелік напрямів, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра»;
- Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 р. № 635;
- Галузевих стандартів вищої освіти;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.10.2009 р. № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»;
- Листа Міністерства охорони здоров'я України від 26.12.2013 р. № 23-01-9/167;
- Інших нормативно-правових актів в галузі вищої освіти, в т.ч. актів, які регламентують порядок в'їзду та перебування іноземних громадян на території України.

IV. Організаційне забезпечення академічної мобільності

4.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти з другого курсу освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» та «спеціаліст», студенти освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр».

4.2 Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією БДМУ з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови.

Конкурсну комісію очолює ректор БДМУ.

Склад конкурсної комісії визначає та затверджує ректор БДМУ за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

4.3. У випадку, якщо студент бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

4.4. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів та процедура їх подання регламентується угодами між БДМУ та вищими навчальними закладами-партнерами.

4.5. Етапи, тривалість та зміст навчання у вищих навчальних закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у вищих навчальних закладах-партнерах. Узгоджені навчальні плани (програми навчання) та графіки навчального процесу затверджуються керівниками вищих навчальних закладів-партнерів.

При формуванні індивідуального навчального плану студента враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

4.6. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

4.7. Студент, крім вивчення у вищому навчальному закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між вищими навчальними закладами-партнерами.

4.8. На час навчання у вищому навчальному закладі-партнері студенту за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

4.9. Після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності, студент поновлюється на навчання у Буковинському державному медичному університеті.

4.10. Для забезпечення академічної мобільності студентів у Буковинському державному медичному університеті залучаються співробітники таких підрозділів:

- відділу міжнародних зв'язків;
- деканатів факультетів;
- навчального відділу з сектором моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення;
- відділу виробничої практики;

- відділу докторантури, аспірантури, магістратури та клінічної ординатури;
- медико-психологічного центру;
- студентської канцелярії;
- бухгалтерії;
- планово-економічного відділу;
- юридичної служби.

V. Порядок переведення мобільних студентів

5.1. Для вирішення адміністративних і академічних аспектів ЄКТС, сприяння поширенню ЄКТС як на рівні навчального закладу, так і за його межами в рамках міжнародних зв'язків про співпрацю, надання підтримки координаторам від факультетів наказом ректора призначається координатор ЄКТС від університету. Координатор призначається з числа досвідчених науково-педагогічних працівників, добре обізнаних з плануванням та організацією навчального процесу. На координатора ЄКТС від університету покладаються такі обов'язки:

- забезпечення підтримки на рівні керівництва навчального закладу впровадження принципів та механізмів ЄКТС в контексті системи перезарахування та акумуляції (накопичення) кредитів;
- загальний нагляд за правилами використання інструментів ЄКТС;
- сумісна із координаторами факультетів відповідальність за координацію підготовки, опублікування та поширення інформаційних пакетів;
- забезпечення доступу до інформаційних пакетів навчальних закладів-партнерів;
- сумісний контроль за правильністю та єдиним підходом до перезарахування кредитів на усіх факультетах.

5.2. За поданням декана наказом ректора призначаються координатори ЄКТС від факультетів. Як правило, це заступники деканів з навчально-методичної роботи, які займаються практичною реалізацією ЄКТС. На координатора ЄКТС від факультету покладаються обов'язки:

- координація роботи викладачів зі студентами, вирішення академічних та практичних аспектів реалізації ЄКТС на факультеті;
- забезпечення доступу студентам факультету до інформаційних пакетів навчальних закладів-партнерів.

5.3. Для безпосередньої роботи зі студентами наказом ректора університету за поданням декана відповідного факультету призначається куратор ЄКТС академічної групи.

На куратора ЄКТС академічної групи покладається виконання таких основних обов'язків:

- ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію навчального процесу за вимогами ЄКТС;

- надання рекомендацій мобільним студентам щодо формування їх ІНПС з урахуванням засвоєних дисциплін за час перебування у вищому навчальному закладі-партнері;
- погодження ІНПС і подання його на затвердження деканові факультету;
- контроль за реалізацією ІНПС на підставі відомостей підсумкового контролю з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або його відрахування.

Куратор ЄКТС академічної групи має право:

- відвідувати усі види занять студента згідно з його ІНПС;
- подавати пропозиції деканові факультету щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення студента;
- брати участь у засіданнях кафедр та вчених рад факультетів (інститутів), на яких розглядаються питання реалізації ЄКТС;
- подавати пропозиції щодо покращення навчального процесу та діяльності кураторів.

5.4. Студент БДМУ може бути направлений на навчання на певний термін (один-два семестри) до вищого навчального закладу-партнеру за умови ідентичності змісту програми навчання і наявності тристоронньої угоди.

5.5. До кандидатів, що претендують на навчання у вищих навчальних закладах-партнерах, пред'являються такі вимоги:

- навчання в основному на "відмінно/А";
- вільне володіння мовою країни за місцем знаходження ВНЗ або англійською (після узгодження з приймаючою стороною);
- суспільна активність, бездоганна поведінка, відсутність шкідливих звичок.

5.6. Основними інструментами, на основі яких деканатом здійснюється перезарахування кредитів, отриманих студентом за час навчання у вищому навчальному закладі-партнері, є:

- "Інформаційний пакет" (каталог курсу);
- "Аплікаційна форма студента" (заява-анкета студента);
- "Угода про навчання" (академічна угода);
- "Угода про практичну підготовку та зобов'язання про якість";
- "Академічна довідка" (виписка навчальних досягнень);
- шкала оцінювання ЄКТС.

5.7. Після вибору закордонного університету, детального ознайомлення з його інформаційним пакетом стосовно програми навчання та інших вимог, а також консультацій із координатором ЄКТС факультету, студент заповнює "Аплікаційну форму студента" (додаток А). Студент може також за бажанням включити в "Аплікаційну форму" другий і третій навчальний заклад на вибір, якщо його заява щодо першого закладу не буде прийнята. У такому разі студент, за згоди координатора ЄКТС, повинен підготувати угоду про навчання для кожного навчального закладу, до якого він подає заяву.

5.8. Після домовленості трьох залучених сторін – студент, університет і закордонний вищий навчальний заклад – щодо програми навчання за

кордоном, вони підписують “Угоду про навчання” (додаток Б), яка додається до “Аплікаційної форми студента”. Ця угода, що описує програму навчання за кордоном, має бути підписана до того, як студент виїде до місця навчання. Студент зобов’язується виконувати програму навчання у закордонному вищому навчальному університеті як невід’ємну частину його програми вищої освіти.

5.9. У випадку, якщо студент обрав для навчання закордонний вищий навчальний заклад, але зміст програми навчання не ідентичний програмі навчання у БДМУ, він може перервати навчання з правом отримання академічної відпустки терміном до одного року. Якщо навчальною програмою передбачається і проходження практики за кордоном, то в угоді про навчання мають бути чітко зазначені місце проходження практики, її тривалість, робота, що має бути виконана (опис робочого завдання), права та обов’язки студента та очікувані результати навчання. Також в ній мають бути зазначені шкала та критерії оцінювання, відповідальний за практику – роботодавець (роль того, хто надає базу практики) та роль установи (там, де це можливо), що приймає. Форма угоди про практичну підготовку наведена в додатках В.

5.10. БДМУ гарантує студенту повне визнання (зарахування) дисциплін курсу, зазначених в угоді, при їх успішному вивченні і атестації у вищому навчальному закладі-партнері, а також зарахування кредитів, присвоєних студенту у вищому навчальному закладі-партнері, без виведення академічної різниці. Якщо програма навчання у вищому навчальному закладі-партнері повинна виконуватись у відповідному семестрі (навчальному році) частково, тобто коли БДМУ сам оцінює студента з деяких дисциплін, то це повинно бути чітко відображено в угоді про навчання. У цьому випадку після повернення студента із закордонного вищого навчального закладу-партнера деканат зазначені дисципліни вносить до його ІНПС на наступний семестр навчання в БДМУ і встановлює терміни ліквідації академічної різниці.

5.11. Студенту, який навчався в декількох ВНЗ, видається “Академічна довідка” (додаток Г), до якої вносяться оцінки (за шкалою ЄКТС та вітчизняною шкалою) з навчальних дисциплін (модулів), що опановані студентом під час навчання у цих ВНЗ, із зазначенням їх назв та присвоєних їм кредитів ЄКТС.

5.12. Вищий навчальний заклад, що приймає студента на навчання, підтверджує прийнятність програми навчання і те, що вона не суперечить його правилам. Копія підписаної “Академічної угоди” надається усім залученим сторонам: БДМУ, вищому навчальному закладу-партнеру і студентові.

5.13. При виникненні необхідності у зміні програми навчання (розбіжність у розкладі, невідповідність вибраної навчальної дисципліни за змістом чи обсягом) після прибуття до закордонного ВНЗ студент вносить необхідні зміни до “Академічної угоди”. Для гарантії повного академічного визнання опанованих дисциплін слід отримати згоду усіх сторін стосовно змін у програмі навчання. Зміни до узгодженої програми навчання вносяться впродовж перших двох тижнів перебування студента у закордонному ВНЗ, відображаються на зворотному боці угоди та вчасно підписуються студентом

і координаторами ЄКТС обох навчальних закладів. Копія нової “Академічної угоди” надається трьом сторонам – студентові і координаторам обох вищих навчальних закладів.

5.14. Після підписання академічної угоди деканат випишує студентові академічну довідку.

5.15. При виїзді студента за кордон або вищий навчальний заклад-партнер України за програмою мобільності за направленням БДМУ за ним на цей період:

- зберігається призначена стипендія та інші соціальні виплати;
- повністю зараховуються без будь-якого доскладання отримані кредити.

VI. Визнання та перезарахування результатів навчання студента у вищому навчальному закладі-партнері

6.1. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з вищими навчальними закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні вищого навчального закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

6.2. Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані студента.

6.3. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданої студентом академічної довідки за формою ЄКТС (додаток Г) з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у вищому навчальному закладі-партнері.

6.4. Академічна довідка використовуються студентами у двох випадках: при виїзді на навчання (видається БДМУ) та при поверненні після навчання (видається вищим навчальним закладом-партнером). Підписані копії Академічної довідки представляються усім залученим сторонам: БДМУ, вищому навчальному закладу-партнеру і студентові.

6.5. Академічна довідка для студента, який вирушає навчатися за програмою ЄКТС, готується відповідним деканатом під контролем координатора ЄКТС факультету і повинна включати повний перелік усіх навчальних дисциплін та оцінок попередньої вищої освіти. Академічна довідка додається до заяви-анкети студента, яка надсилається до вищого навчального закладу, в якому студент має намір проходити навчання. Перелік дисциплін, які вивчаються в поточному семестрі, і оцінки з них, які не можуть бути внесені на момент підготовки заяви, вносяться пізніше. В академічній довідці наводяться шкали оцінювання навчальних досягнень студентів, що діють у БДМУ.

6.6. Після завершення програми навчання студент отримує випишу навчальних досягнень (за такою ж формою), що видається вищим навчальним закладом-партнером та описує здобутки студента упродовж навчання за програмою академічної мобільності.

6.7. Академічна довідка забезпечує стандартизований формат описання усіх видів навчальної діяльності студента. Вона є важливим інструментом для академічного визнання результатів навчання.

6.8. За якість оформлення і правдивість представленої в академічній довідці інформації несе відповідальність координатор ЄКТС факультету. Вона підписується деканом, проректором з науково-педагогічної роботи і завіряється печаткою.

6.9. Кредити ЄКТС присвоюють студенту, який успішно завершив навчання і задовольнив усі вимоги стосовно оцінювання навчальних досягнень за прийнятою у вищому навчальному закладі-партнері процедурою.

6.10. Академічна різниця нормативних та вибіркових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом студента не повинна перевищувати 5 навчальних дисциплін.

6.11. Порядок ліквідації академічної різниці визначається відповідно до законодавства.

6.12. Результати підсумкової атестації студентів у період навчання у вищому навчальному закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у вищому навчальному закладі-партнері і переводяться у шкалу, прийняту у БДМУ.

6.13. Державна атестація студентів, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.

VII. Обов'язки вищих навчальних закладів-партнерів

7.1. Буковинський державний медичний університет при направленні на навчання студентів за програмами академічної мобільності зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності студентів між вищими навчальними закладами-партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ студентів до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати студентам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

7.2. Вищий навчальний заклад-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати студента, направлено на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання студентом індивідуального навчального плану;
- сприяти студентам у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість студентам БДМУ брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої

- наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів БДМУ на території приймаючої країни (у разі зовнішньої академічної мобільності);
 - після завершення навчання видати студенту документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів або документ про вищу освіту з додатком встановленого у вищому навчальному закладі-партнері зразка.

7.3. **Обов'язки БДМУ та вищих навчальних закладів-партнерів щодо студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів між вищими навчальними закладами-партнерами.**

VIII. Права та обов'язки студентів вищих навчальних закладів-партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності

8.1. Студенти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у вищих навчальних закладах-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою вищого навчального закладу, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у вищому навчальному закладі-партнері зразка відбувається відповідно до угоди між БДМУ та вищим навчальним закладом-партнером щодо програм академічної мобільності.

8.2. Студенти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів вищого навчального закладу, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у вищому навчальному закладі-партнері вчасно повернутися до БДМУ.

ІХ. Фінансування забезпечення академічної мобільності студентів

9.1. Фінансування навчання академічної мобільності може здійснюватись:

- за рахунок коштів, передбачених у Державному бюджеті, у разі направлення на навчання у провідні вищі навчальні заклади та наукові установи за кордоном (згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном»);
- за рахунок коштів організацій, підприємств, установ тощо усіх форм власності;
- за рахунок коштів фізичних осіб;

Умови фінансування визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між БДМУ та вищими навчальними закладами-партнерами.

9.2. Студент, який навчається в БДМУ за кошти державного бюджету і отримує стипендію, продовжує її отримувати впродовж поточного семестру навчання у вищому навчальному закладі-партнері.

Стипендія на наступний семестр призначається йому згідно із чинним законодавством України за результатами виконання навчальної програми у вищому навчальному закладі-партнері відповідно до угоди. Для призначення стипендії на наступний семестр студент має подати в деканат довідку про результати навчання, підписану деканом і скріплену печаткою вищому навчальному закладі, в якому тимчасово навчається студент. Результати навчання у довідці мають бути обов'язково представлені і за шкалою ЄКТС. Перезарахування результатів навчання здійснюється деканом відповідного факультету. Стипендія на наступний семестр призначається рішенням стипендіальної комісії на підставі перезарахування результатів навчання.

9.3. Інші фінансові питання, такі, як плата за додаткові освітні послуги у вищому навчальному закладі-партнері (якщо таке має місце), за проживання тощо, студент вирішує самостійно, в тому числі, залучаючи різні джерела фінансування.

9.4. Буковинський державний медичний університет, крім стипендіального забезпечення, інших фінансових витрат не несе.

Ректор

Т.М. Бойчук

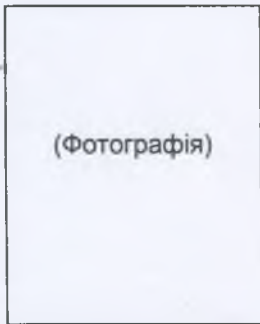
Додаток А

**АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА СТУДЕНТА
(ЗАЯВА-АНКЕТА СТУДЕНТА)**

НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20..... /20.....

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ (ГАЛУЗЬ НАВЧАННЯ):

Ця аплікаційна форма заповнюється ВЕЛИКИМИ ДРУКОВАНИМИ літерами ЧОРНОГО КОЛЬОРУ задля полегшення копіювання, надсилання факсом або електронною поштою



НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ:

Назва та повна адреса:

Координатор підрозділу (факультету) – прізвище, ім'я, номери телефону і факсу, e-mail:

Координатор навчального закладу - прізвище, ім'я, номери телефону і факсу, e-mail:

ОСОБИСТІ ДАНІ СТУДЕНТА (заповнюється студентом, який подає заявку)

Прізвище: Ім'я (імена):
 Дата народження:
 Стать: Чол. Жін.
 Громадянство: Місце народження:
 e-mail адреса: Постійна адреса (якщо інша):
 Теперішня адреса:
 Теперішня адреса дійсна до:
 Номер телефону (із зазначенням коду країни): Тел.:

**ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ, ЯКІ ОТРИМАЮТЬ ЦЮ АПЛІКАЦІЙНУ ФОРМУ
(у порядку переваги):**

Навчальний заклад	Країна	Період навчання		Тривалість перебування (місяців)	Кількість очікуваних кредитів ЄКТС
		з	до		
1.
2.
3.

Прізвище, ім'я студента:.....

Навчальний заклад, який направляє на навчання:..... Країна:.....

Коротко вкажіть причини, чому Ви бажаєте навчатись за кордоном:.....

ЗНАННЯ МОВ Увага: Має подаватися документ, який підтверджує знання мови навчання у навчальному закладі, який приймає на навчання

Рідна мова: Мова навчання у домашньому навчальному закладі (якщо інша):.....

Інші мови	Я маю достатні знання, щоб слухати лекції		Мені потрібна певна додаткова підготовка	
	ТАК	НІ	ТАК	НІ
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ДОСВІД РОБОТИ ЗА НАПРЯМОМ ТЕПЕРІШНЬОГО НАВЧАННЯ (якщо стосується)

Досвід роботи/ посада	Фірма/ організація	Дати	Країна
.....
.....
.....

ПОПЕРЕДНІ І ТЕПЕРІШНІ КУРСИ НАВЧАННЯ

Диплом/ступінь, на отримання якого Ви зараз навчаєтесь:

Кількість років навчання у вищій освіті до від'їзду за кордон:

Чи Ви вже навчалися за кордоном? Так Ні

Якщо Так, то коли? У якому навчальному закладі?.....

Академічна довідка (виписка), що додається, містить всі подробиці попередніх та поточних курсів вищої освіти. Невідомі на час подання заяви подробиці будуть надані пізніше.

Підпис студента..... Дата.....

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ

Цим ми підтверджуємо отримання апікаційної заяви, запропонованої Угоди про навчання і Академічної довідки (виписки) кандидата.

Зазначений вище студент є попередньо прийнятий до нашого навчального закладу не прийнятий до нашого навчального закладу

Підпис координатора підрозділу (факультету)

Підпис координатора навчального закладу

Дата: Дата:

УГОДА ПРО НАВЧАННЯ

НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20..... /20..... ПЕРІОД НАВЧАННЯ: з по

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ (ГАЛУЗЬ НАВЧАННЯ):

Прізвища, ім'я студента:
e-mail адреса студента.....
Навчальний заклад, який направляє на навчання:
Країна:

ДЕТАЛІ ЗАПРОПОНОВАНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ ЗА КОРДОНОМ/ УГОДА ПРО НАВЧАННЯ

Навчальний заклад, який приймає на навчання:.....
Країна:

Код одиниці курсу (якщо є) та номер сторінки інформаційного пакета	Назва одиниці курсу (як вказано у каталозі курсу)	Семестр (осінь/весна)	Кількість кредитів ЄКТС
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

у разі потреби продовжуйте цей перелік на окремому аркуші

Підпис студента.....	Дата.....
----------------------	-----------

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ

Підтверджуємо схвалення угоди про навчання

Підпис координатора підрозділу (факультету)

Підпис координатора навчального закладу

Дата:.....

Дата:

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ

Підтверджуємо схвалення угоди про навчання

Підпис координатора підрозділу (факультету)

Підпис координатора навчального закладу

Дата:

Дата:

УГОДА ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРО ЯКІСТЬ

I. ДАНІ ПРО СТУДЕНТА

Прізвища, ім'я студента:.....
Предметна область:..... Навчальний рік.....
Ступінь:.....
Навчальний заклад, який направляє на навчання: Країна:

II. ДАНІ ПРО ЗАПРОПОНОВАНУ ПРОГРАМУ ПІДГОТОВКИ ЗА КОРДОНОМ

Організація, яка приймає на підготовку:
Заплановані дати початку і закінчення періоду практики: з по:..... (..... місяців)
Знання, навички, уміння і компетенції, що отримуються:
Детальна програма періоду підготовки:
Завдання студента:
План моніторингу і оцінювання:

III. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТРЬОХ СТОРІН

Підписуючи цей документ, студент, навчальний заклад, який направляє на підготовку, і організація, яка приймає на підготовку, підтверджують, що вони дотримуватимуться принципів Зобов'язання про якість для практики студентів, викладених у документі нижче.	
Студент	
Підпис студента.....	Дата.....
Навчальний заклад, який направляє на навчання Підтверджуємо ухвалення цієї запропонованої Угоди про практичну підготовку. Після задовільного завершення програми підготовки навчальний заклад присвоїть кредитів ЄКТС та запише період практичної підготовки в Додаток до диплома.	
Підпис координатора:	Дата:.....
Організація, яка приймає на підготовку	
Підтверджуємо, що ця запропонована програма підготовки ухвалена. Після завершення програми підготовки організація надасть студенту Свідоцтво (сертифікат).	
Підпис координатора:	Дата:.....

до мак. н- 42-Аду

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРО ЯКІСТЬ

Це Зобов'язання про якість відповідає принципам Європейської хартії якості задля мобільності

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ*, ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

Визначити результати навчання виробничої практики в термінах знань, умінь і компетенцій, що отримуються

Допомагати студенту у виборі відповідної організації, що приймає на підготовку, тривалості проекту, та змісту практики для досягнення цих результатів навчання

Проводити відбір студентів на основі чітко визначених і прозорих критеріїв і процедур та підписати контракт про практичну (виробничу) підготовку з обраними студентами.

Підготувати студентів до практичного, професійного і культурного життя у країні, що приймає, зокрема через мовну підготовку, яка має на меті задоволення професійних потреб

Надавати логістичну підтримку студентам щодо підготовки до поїздки, отримання візи, проживання, дозволів на проживання або роботу та соціальне забезпечення і страхування

Надати повне визнання студенту за успішно завершені види діяльності, визначені в Угоді про практичну підготовку

Оцінити особисті та професійні досягнення студента, досягнуті через участь у програмі Еразмус

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ, ТА ОРГАНІЗАЦІЯ, ЯКА ПРИЙМАЄ НА ПІДГОТОВКУ, СПІЛЬНО ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:

Проводити переговори та погоджувати спеціально підготовлену Угоду про практичну підготовку (включаючи програму виробничої практики та визнання досягнень) для кожного студента та відповідні заходи щодо наставництва (менторства)

Моніторити прогрес практичної підготовки та вживати відповідних заходів, якщо необхідно

ОРГАНІЗАЦІЯ, ЯКА ПРИЙМАЄ НА ПІДГОТОВКУ, ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

Надати студентам завдання та відповідальності (як визначено в Угоді про практичну підготовку), що відповідає їх знанням, умінням, компетенціям та цілям підготовки та забезпечити доступність відповідного обладнання та підтримки

Укласти контракт або еквівалентний документ з виробничої практики відповідно до вимог національного законодавства

Призначити наставника (ментора) для надання порад студентам, допомоги щодо їх інтеграції у середовище приймаючої сторони та моніторити їх прогрес у підготовці

Надавати практичну підтримку, якщо необхідно, перевіряти відповідне покриття страхування та сприяти розумінню культури країни, що приймає

СТУДЕНТ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

Відповідати усім погодженим положенням його/її виробничої практики та робити все можливе задля успішного проходження практики

Дотримуватися правил та положень організації, що приймає на підготовку, її нормального робочого розкладу, кодексу поведінки та правил конфіденційності

Обговорювати з навчальним закладом, який направляє на навчання, будь-які проблеми або зміни, що стосуються виробничої практики

Подати звіт визначеного формату та необхідні супровідні документи наприкінці виробничої практики

* У випадку, якщо вищий навчальний заклад входить до складу консорціуму, його зобов'язання можуть бути розподілені з координуючою організацією консорціуму

(1) Код одиниці курсу (модуля): Дивіться в інформаційному пакеті ЄКТС

(2) Тривалість одиниці курсу:

Y = 1 повний навчальний рік

1S = 1 семестр

1T = 1 період/триместр

2S = 2 семестри

2T = 2 періоди/триместри

(3) Оцінювання:

а) опис системи оцінок закладу

б) розподіл оцінок у департаменті або програмі (уточніть, будь ласка) (Для цього підрозділу див. Довідник користувача ЄКТС, Додаток 3)

(4) Кредити ЄКТС:

1 навчальний рік = 60 кредитів

1 семестр = 30 кредитів

1 період/триместр = 20 кредитів