

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Міністерства охорони здоров'я  
України**

**«03 «листопада2020 №2495**

Даної Світоглобальної пандемії коронавірусної хвороби COVID-19 та з метою підтримання функціонування державного підприємства «Буковинський державний медичний університет» від 2 березня 2020 року Міністру охорони здоров'я України

**1. Найменування:**

**1) Державною модою:**

офіційне найменування – Бу

**С Т А Т У Т**

**БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 02010971

**Погоджено за поданням Вченої ради  
Конференцією трудового колективу**

**Вищого державного навчального  
закладу України «Буковинський  
державний медичний університет»**

**«27 «02 2020 р., протокол №1**

**Чернівці**

**2020**

## І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Даний Статут Буковинського державного медичного університету (далі – Статут), розроблений відповідно до законодавства України, є документом, який регламентує діяльність Буковинського державного медичного університету (далі – Університет).

Університет утворено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 2 березня 2005 року № 46-р «Про реорганізацію Буковинської державної медичної академії».

### 2. Найменування:

#### 1) Державною мовою:

повне найменування – Буковинський державний медичний університет.  
скорочене найменування – «БДМУ».

#### 2) Англійською мовою:

повне найменування – Bukovinian State Medical University.  
скорочене найменування – BSMU.

### 3. Місцезнаходження Університету:

Україна, 58002, Чернівецька область, місто Чернівці, площа Театральна, будинок 2; тел./факс (0372) 55-37-54; e-mail: [office@bsmu.edu.ua](mailto:office@bsmu.edu.ua)

### 4. Університет заснований на державній формі власності.

Органом управління Університету є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

Майно Університету є державною власністю.

Університет як суб'єкт господарювання діє в статусі бюджетної установи на засадах неприбутковості.

Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної, міжнародної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

Університет має рівні права з закладами вищої освіти державної, комунальної та приватної форми власності у провадженні освітньої, наукової, лікувальної та інших видів діяльності.

Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, клініки, а також відділи, клінічні бази та лікарні, наукові парки та входити до складу консорціумів. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

5. Основними напрямами діяльності Університету згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями є:

- 1) підготовка висококваліфікованих фахівців за ступенями вищої освіти «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр», «доктор філософії», «доктор наук»;
- 2) підготовка на рівні фахової передвищої освіти: «фаховий молодший бакалавр»;
- 3) підготовка до вступу до закладів вищої освіти;
- 4) підготовка в інтернатурі, лікарській резидентурі, аспірантурі та клінічній ординатурі;
- 5) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних та педагогічних кадрів;
- 6) післядипломна освіта;
- 7) науково-дослідна робота;
- 8) медична практика згідно з отриманою ліцензією;
- 9) лікувально-діагностична робота.

6. Головними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності за результатами якої будуть опубліковані статті у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Web of Science та/або PubMed та/або Scopus та отримано патенти на винахід та/або корисну модель, шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, громадянського, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки, спорту, мистецтва і культури;

- 10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 11) надання усіх видів медичної допомоги населенню.

7. Діяльність Університету здійснюється на основі принципів:  
автономії та самоврядування;  
розмежування прав, повноважень та відповідальності Уповноваженого органу управління, державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління Університету та його структурних підрозділів;  
поєднання колегіальних та єдиноначальних зasad;  
незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

8. Університет має рівні з іншими закладами вищої освіти права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр», «доктор філософії», «доктор наук», що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) самостійно запроваджувати спеціалізації, що зазначаються при присудженні освітньої кваліфікації особам, які успішно закінчили навчання за відповідними освітніми програмами, визначати їх зміст і програми;
- 5) на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти створювати освітні програми за галуззю знань або групою спеціальностей, якщо це не суперечить відповідним стандартам вищої освіти;
- 6) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних, медичних та інших працівників;
- 7) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються заожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 8) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 9) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 10) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 11) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної, міжнародної та інноваційної діяльності;

- 12) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 13) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 14) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 15) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 16) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної, фахової передвищої освіти, коледжів;
- 17) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 18) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності.
- 19) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 20) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами, в тому числі за кордоном;
- 21) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;
- 22) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 23) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 24) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 25) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 26) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету;
- 27) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, від надання платних послуг відповідно до законодавства;
- 28) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- 29) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;
- 30) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного (педагогічного) та наукового працівника;
- 31) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;
- 32) розробляти свою організаційну структуру;

33) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 9. Університет зобов'язаний:

- 1) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);
- 2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату у навчальній літературі, наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) оприлюднювати на офіційному сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- 5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;
- 6) неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Університету.

Крім вищезазначених зобов'язань Університет забезпечує:

дотримання вимог законодавства України;

дотримання безпечних умов проведення освітньої діяльності;

соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників навчально-виховного процесу;

умови для отримання особами вищої освіти (фахової перед вищої освіти);

здійснення підготовки кадрів з вищою освітою;

умови для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, почуття патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

дотримання високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та іншими учасниками освітнього процесу;

виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

проведення наукових досліджень за результатами яких будуть опубліковані статті у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Web of Science та/або PubMed та/або Scopus та отримано патенти на винахід та/або корисну модель, як основи підготовки

майбутніх фахівців;

підготовку молоді до викладацької, самостійної наукової діяльності; інформування абітурієнтів і осіб, що навчаються щодо ситуації, що склалася на ринку зайнятості.

10. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків в національній валюті, печатку із зображенням Державного герба України та своєю назвою, штампи. Може мати інші необхідні реквізити та атрибути, які затверджуються Вченом радою Університету.

11. Права Університету, що визначають зміст його автономії, передбачені Законом України «Про вищу освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

12. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту. У своїй діяльності Університет керується нормами законодавства України щодо захисту персональних даних.

Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов у Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту». Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

13. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом за погодженням з Уповноваженим органом управління.

Структурними підрозділами Університету є:

медичний факультет №1;

медичний факультет №2;

медичний факультет №3;

медичний факультет №4;

фармацевтичний факультет;

стоматологічний факультет;

навчально-науковий інститут післядипломної освіти;

деканати;

навчально-наукові інститути;

відділ міжнародних зв'язків;  
кафедри;  
підготовче відділення для іноземних громадян;  
підготовче відділення для громадян України;  
фаховий коледж БДМУ.

Навчальні, навчально-виховні та навчально-допоміжні підрозділи Університету:

навчальний відділ з сектором моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення;

відділ супроводження електронних баз з питань освіти;

студентська канцелярія з сектором сприяння працевлаштуванню випускників;

відділ виробничої практики;

навчально-тренінговий центр симуляційної медицини;

навчально-лікувальний центр «Університетська клініка»;

навчально-виробнича аптека;

навчально-наукова лабораторія;

відділ технічних засобів навчання;

бібліотека;

історико-медичний музей.

Навчально-лікувальні комплекси:

університетські клініки;

лікарні;

центри тощо;

Наукові структурні підрозділи Університету:

науково-лікувальний відділ з сектором інноваційного розвитку;

відділ докторантuri, аспірантури та клінічної ординатури;

спеціалізовані вчені ради;

віварій.

Адміністративно-господарські підрозділи Університету:

планово-економічний відділ;

бухгалтерська служба;

канцелярія;

відділ кадрів;

архів;

відділ закупівель;

редакційно-видавничий відділ;

студентські гуртожитки;

навчальні, навчально-адміністративні корпуси;

інші господарські відділи.

Інші підрозділи Університету:

палац культури та відпочинку «Академічний»;

спортивно-оздоровчий табір «Здоров'я».

У відповідності до Закону України «Про фахову передвищу освіту» в Університеті діє фаховий коледж, основним видом діяльності якого є освітня

діяльність у сфері фахової передвищої освіти, який діє на основі положення. У фаховому коледжі діє Наглядова рада, яка, згідно чинного законодавства, обирається строком на п'ять років у кількості від трьох до п'яти осіб.

Наглядова рада фахового коледжу сприяє:

- вирішенню перспективних завдань його розвитку;
- залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- ефективній взаємодії фахового коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу фахової передвищої освіти.

В Університеті також можуть створюватися інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом і які діють на підставі положення про них, затвердженого в установленому законом порядку.

14. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Університеті, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

15. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Університету педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки, відповідно до законодавства.

## **ІІ. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Мета, принципи та програми освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної та міжнародної діяльності Університету відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів.

2. Мета освітньої діяльності:

відтворення інтелектуального потенціалу держави;

забезпечення медичної галузі кваліфікованими фахівцями;

формування моральних принципів та норм поводження особистості.

3. Освітня діяльність базується на принципах:

багатопрофільності;

якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;

ступеневості підготовки фахівців;

становлення демократичної системи навчання;

задоволення освітніх потреб здобувачів освіти відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

відповідності рівня освіти випускників стандарту освіти та відповідному рівню освіти Національної рамки кваліфікацій;

випереджального інноваційного розвитку освіти; забезпечення підготовки фахівців для задоволення вимог ринку праці; особистісній орієнтації освіти; інтеграції до європейського та світового освітніх просторів; формування національних і загальнолюдських цінностей; моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю; поєднанні формальної, неформальної та інформальної освіти; пропагування концепції навчання впродовж життя через систему безперервного професійного розвитку; академічної доброчесності; інших принципах, які передбачені концепцією освітньої діяльності Університету.

4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації:

- кадрове забезпечення галузі охорони здоров'я;
- національне виховання;
- забезпечення рівного доступу до здобуття освіти;
- створення системи безперервної освіти;
- підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві;
- поєднання освіти і науки;
- кадрове забезпечення освітнього процесу.

5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність у Університеті.

1) Мета і завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність у Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються у Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно із Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів, лікарських засобів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2) Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України.

Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо, на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Основними напрямами інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України є:

участь у розробленні та виконання державних цільових програм медичного і соціального розвитку;

проведення спільних наукових і клінічних досліджень, експериментальних та інноваційних розробок, тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, практичну сферу охорони здоров'я, тощо;

забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

проводження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності; залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

3) Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у Університеті.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність у Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність та здійснюється безпосередньо на засадах автономії.

Університет на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і подає на затвердження Уповноваженому органу управління тематичні плани наукової діяльності.

4) Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових і науково-технічних робіт у Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються у Університеті, а також працівники інших організацій.

### 5) Права інтелектуальної власності та їх захист.

Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності на правах оперативного управління.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

Університет здійснює заходи з впровадження результів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

### 6. Міжнародне співробітництво.

#### 1) Основні напрями міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.

Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямами міжнародного співробітництва Університету є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними, науковими та іншими працівниками;

- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

- спільна видавнича діяльність;

- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та фахової передвищої

освіти і здійснення післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні; створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних, наукових та адміністративних працівників для педагогічної, науково-педагогічної, наукової та адміністративної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

направлення осіб, які навчаються в Університеті на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, адміністративних працівників та осіб, які навчаються;

здійснення навчання іноземних громадян англійською та українською мовами;

надання послуг іноземцям, пов'язаних з підготовкою до вступу до закладів вищої освіти;

здійснення заочного (дистанційного) навчання іноземних громадян відповідно до законодавства України;

навчання іноземних громадян у клінічній ординатурі, аспірантурі, докторантурі, їх стажування;

інші напрями і форми, незаборонені законом.

2) Зовнішньоекономічна діяльність Університету у сфері вищої освіти.

Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Університету є: підготовка іноземних громадян до вступу в Університет та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

організація навчання за кордоном;

виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

здійснення міжнародного співробітництва, укладення договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства, участь у роботі міжнародних організацій;

укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МОЗ УКРАЇНИ**

#### **1. Університет підпорядкований МОЗ України.**

Повноваження МОЗ України щодо управління Університетом

визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

МОЗ України:

- 1) Затверджує Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію, кошторис доходів і видатків, та штатний розпис Університету.
- 2) Може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу згідно з законодавством для безпосереднього управління діяльністю Університету.
- 3) Оголошує конкурс, призначає та звільняє з посади ректора Університету.
- 4) За поданням ректора погоджує призначення на посаду та звільнення з посади проректорів з науково-педагогічної роботи та головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта) відповідно до законодавства.
- 5) Здійснює в межах своїх повноважень контроль за виконанням ректором умов, визначених контрактом та цим Статутом Університету.
- 6) Притягує ректора до дисциплінарної відповідальності у випадках передбачених контрактом, Статутом та законодавством України.
- 7) За поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету досрочно розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю чи за порушення цього Статуту та умов контракту.
- 8) Укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» з дотриманням вимог законодавства України.
- 9) Формує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою медичною та фармацевтичною освітою в Університеті.
- 10) Сприяє працевлаштуванню випускників Університету.
- 11) Здійснює контрольні функції за дотриманням вимог стандартів вищої медичної та фармацевтичної освіти.
- 12) Здійснює внутрішній аудит.
- 13) Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету.
- 14) Контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції в Університеті.
- 15) Приймає рішення про відсторонення ректора від виконання обов'язків у випадках передбачених законодавством.
- 16) У разі утворення вакантної посади ректора або відсторонення ректора від виконання обов'язків, передбачених законодавством, Міністерство охорони здоров'я України покладає обов'язки ректора Університету на особу з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету відповідно до

законодавства та цього Статуту.

17) Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

2. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету.

Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

Не можуть бути обрані, призначені (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особи, щодо яких встановлено відповідну заборону Законом України «Про вищу освіту».

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

МОЗ України зобов'язане оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту ректора Університету. У разі досркового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОЗ України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОЗ України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна

забезпечити особа (кандидатура) на посаді керівника Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

Керівник Університету може бути звільнений з посади Уповноваженим органом управління або уповноваженим ним органом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання керівника може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання керівника Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

#### **IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ**

##### **1. Вчена рада Університету.**

Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

##### **Вчена рада Університету:**

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає на конференцію трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам,

а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільніх і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, заступники ректора, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів, фахового коледжу), головний бухгалтер, учений секретар, директор бібліотеки, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і представники, які представляють працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і представники, які представляють працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Квота представників від кафедр та інших структурних підрозділів на Вчену раду визначається ректоратом, виходячи із кількості професорів, докторів філософії, докторів наук, дисциплін, що викладаються на кафедрі, тощо. Вибори представників від кафедр та інших структурних підрозділів до складу Вченої ради згідно з доведеними квотами проводяться у підрозділах шляхом таємного голосування. Рекомендації кафедр подаються на затвердження Конференції трудового колективу.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої

ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів відповідно до Положення про студентське самоврядування.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

В Університеті можуть бути утворені Вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених для Вченої ради Університету.

## 2. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту).

Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) є колегіальним органом факультету Університету. Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) входять за посадами декан (директор навчально-наукового інституту), заступники декана (директора навчально-наукового інституту), завідувачі кафедр, головний куратор факультету, керівник органу студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті) Університету.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Університету.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються у Університеті відповідно до Положення про студентське самоврядування.

До компетенції Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) належать:

1) визначення загальних напрямів наукової, навчально-виховної діяльності факультету (навчально-наукового інституту);

2) визначення перспективи розвитку факультету (навчально-наукового інституту);

3) внесення на розгляд конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) обґрутованого подання про дострокове

припинення повноважень декана (директора навчально-наукового інституту) за порушення ним Статуту Університету та умов контракту;

4) при достроковому припиненні повноважень декана (директора навчально-наукового інституту) від дня припинення його повноважень і до обрання нового декана (директора навчально-наукового інституту) обов'язки декана (директора навчально-наукового інституту) виконує особа, яка призначається наказом ректора.

5) обрання на посади старших викладачів, викладачів, асистентів відповідно до діючого положення факультету (навчально-наукового інституту);

6) надання рекомендацій кандидатам на посаду науково-педагогічного складу (завідувача кафедри) для обрання на Вченій раді Університету таємним голосуванням відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та положення факультету (навчально-наукового інституту);

7) вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті (навчально-науковому інституті);

8) ухвалення звіту декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

9) за наявності вагомих підстав Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) може змінювати або скасовувати прийняті нею рішення.

Рішення Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) затверджуються деканом факультету (директора навчально-наукового інституту).

### 3. Наглядова рада.

Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення в Університеті за рішенням МОЗ України створюється Наглядова рада.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснюючи громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити МОЗ України подання про заохочення або відкликання ректора

Університету з підстав, визначених Законом України «Про вищу освіту»; здійснювати інші права, визначені установчими документами Університету.

Наглядова рада має право вносити на конференцію трудового колективу Університету та/або МОЗ України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

Порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Університету, яке затверджується Вченогою радою Університету. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

#### 4. Ректорат.

Для вирішення поточних питань діяльності Університету, утворюється робочий орган - ректорат.

До складу ректорату, який затверджує ректор, входять проректори, головний бухгалтер, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, голова первинної профспілкової організації Університету, директор фахового коледжу, юрисконсульт, начальник навчального відділу з сектором моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення, помічники ректора, учений секретар та інші особи.

Ректорат діє на підставі цього Статуту та Положення, яке затверджується Вченогою радою Університету.

#### 5. Приймальна комісія.

Приймальна комісія є робочим органом управління, завданням якої є формування контингенту студентів.

Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентується:

«Положенням про приймальну комісію Університету», «Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України», «Правилами прийому на навчання до Університету», законодавством України, нормативними документами МОН України та МОЗ України.

Склад та план роботи приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії становить 1 рік.

Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України приймальна комісія подає на затвердження Вченої ради Університету «Правила прийому на навчання до Університету».

Після закінчення прийому студентів в поточному році, приймальна комісія щороку звітує на першому в навчальному році засіданні Вченої ради про результати прийому студентів.

6. Центральна методична комісія є колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів університету, які забезпечують організацію та здійснення освітнього процесу, запровадження новітніх освітніх технологій, форм і методів інтерактивного навчання, удосконалення педагогічної майстерності і науково-педагогічних працівників університету.

7. Університет має право клопотати до Уповноваженого органу управління

щодо утворення спеціалізованих вчених рад відповідно до вимог законодавства України.

## V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор.

Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством Статутом Університету і контрактом.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та контрактом.

Ректор в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує наказом структуру, формує кошторис доходів і видатків та штатний розпис і подає на затвердження до МОЗ України;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОЗ України або уповноваженим ним органом;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання кошторису;
- 7) призначає на посади та звільняє з посад працівників;
- 8) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 9) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 10) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 11) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 12) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 13) сприяє інтеграції наукової діяльності Університету у міжнародний дослідницький простір, в тому числі публікації статей за результатами наукової діяльності працівників Університету у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Web of Science та/або Scopus та/або PubMed.
- 14) самостійно вирішує усі питання управління (керівництва) діяльністю Університету за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції МОЗ України, Вченої ради, Наглядової ради та конференції трудового колективу Університету;
- 15) накладає на працівників дисциплінарні стягнення та застосовує

захочення відповідно до законодавства України;

16) погоджує з МОЗ України свої відпустки, закордонні відрядження, дні відпочинку та забезпечує інформування МОЗ України про випадки тимчасової втрати своєї працездатності;

17) здійснює контроль за організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;

18) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

19) погоджує з МОЗ України призначення на посаду та звільнення з посади проректорів з науково-педагогічними роботи та головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юристко-консульта) відповідно до законодавства;

20) приймає та звільняє з посад керівників університетських клінік, медичних центрів, університетських лікарень за погодженням з МОЗ України, та делегує їм частину своїх повноважень;

21) забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства у діяльності Університету, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають із Університетом у трудових відносинах;

22) щороку звітує перед МОЗ України або уповноваженим ним органом та конференцією трудового колективу Університету та зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету;

23) здійснює виплату працівникам заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцять календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

24) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

25) забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», службової та державної таємниці;

26) визначає функціональні обов'язки працівників;

27) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

28) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

29) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

30) укладає від імені Університету договори відповідно до законодавства України;

31) створює робочі та дорадчі органи Університету у порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

32) визначає перелік видів наукової роботи, а також методичної, експертної, консультаційної, організаційної роботи;

33) організовує внутрішній контроль в Університеті та забезпечує його здійснення;

34) здійснює інші передбачені цим Статутом та контрактом повноваження.

Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, лікувально-консультивної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам, заступникам і керівникам структурних підрозділів.

У разі відсутності ректора (хвороба, відпустка, відрядження), його обов'язки тимчасово виконують особи, призначенні в установленому чинним законодавством України порядку, які набувають відповідних прав і несуть відповідальність за належне виконання покладених на них обов'язків.

Проректори, заступники здійснюють безпосереднє керівництво навчальною, виховною, науковою, лікувально-діагностичною, фінансово-економічною, адміністративно-господарською діяльністю, міжнародною діяльністю та діяльністю, пов'язаною з наданням платних послуг, згідно з посадовими інструкціями, затвердженими ректором, і несуть відповідальність за якісне і своєчасне виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством.

Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Таке призначення здійснюється наказом ректора після погодження із Вченою радою Університету.

Ректор Університету може бути звільнений з посади МОЗ України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю та контрактом. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд конференції трудового колективу Університету не менш як половиною Статутного складу Вченої або Наглядової ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин Статутного складу конференції трудового колективу Університету.

## **VI. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ДЕКАНІВ ТА ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ**

1. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом - директор.

2. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

3. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету директора (навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується Вченою радою Університету.

4. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

5. Ректор університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) університету призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

6. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

7. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) більш як 10 років.

## VII. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

### 1. Конференція трудового колективу Університету.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

Конференцію трудового колективу Університету скликає ректор, який відповідним наказом визначає порядок та строки її проведення. Конференція може скликатися також за ініціативою Наглядової ради, Вченої ради,

профспілкового комітету, оформленою відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників та не менше третини студентів.

На конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік.

Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету або зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Вченої або Наглядової ради питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету та колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

Посадові та службові особи Університету, інші особи, які виконують роботу та перебувають із Університетом у трудових відносинах, зобов'язані:

1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Університету;

2) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Університету;

3) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, ректора Університету або Уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Університету;

4) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, ректора Університету або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Університету, або іншими особами;

5) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, ректора Університету або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

Трудовий колектив Університету включає: науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інженерно-технічних працівників, адміністративний, навчально-виробничий та допоміжний персонал.

Представництво на конференції трудового колективу Університету визначається пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотою:

1 делегат від 5 науково-педагогічних працівників з представництвом від кожної з кафедр факультетів, навчально-наукових інститутів та наукових підрозділів, 1 делегат від 50 інших категорій працівників у Університеті та не менш як 15 відсотків студентів які навчаються у Університеті, від кількості делегатів Конференції трудового колективу Університету.

Вибори делегатів на конференцію проводяться на загальних зборах (конференції) працівників структурних підрозділів Університету за участю не менш як 2/3 працівників підрозділу та на конференції студентів Університету за участю не менш як 2/3 від загальної кількості усіх делегатів.

Представники на конференцію від студентів обираються відповідно до Положення про студентське самоврядування.

Термін повноважень обраних делегатів на конференцію трудового колективу Університету становить два роки. Підрозділи Університету та студенти в разі потреби мають право досрочно переобирати своїх делегатів.

Конференція трудового колективу Університету вважається повноважною, якщо в ній беруть участь дві третини від загальної кількості обраних делегатів.

З питань прийняття рішення про відкликання ректора Університету з посади, рішення конференції трудового колективу вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 делегатів, які беруть участь у засіданні конференції. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів делегатів, які беруть участь у засіданні конференції.

Організацію і проведення конференції здійснює учений секретар спільно з первинно профспілковою організацією співробітників Університету.

2. Збори (конференція) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Університеті.

Порядок скликання зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та його діяльності визначається цим Статутом.

Збори (конференція) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликаються не рідше одного разу в рік.

Збори (конференція) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликає декан (директор навчально-наукового інституту), який відповідним рішенням визначає порядок та строки їх проведення. Збори (конференція) можуть скликатися також за ініціативою Вченої ради факультету, профспілкового комітету факультету, оформленими відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників факультету (навчально-наукового інституту) та не менше третини студентів факультету.

На зборах (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні працівники з числа осіб, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті). При цьому не менш як 75 відсотків складу повинні становити наукові та науково-

педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа осіб, що навчаються, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

Збори (конференція) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

оцінюють діяльність декана факультету, директора (навчально-наукового інституту);

затверджують річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету, директора (навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

обирають виборних представників до Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

обирають делегатів до конференції трудового колективу Університету;

обирають кандидатури до Вченої ради Університету.

### 3. Студентське самоврядування.

У Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університету.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються у Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університету. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через представницькі та виконавчі органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

1) Орган студентського самоврядування діє на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органу студентського самоврядування;

рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, інституту, факультету, гуртожитку Університету.

Виконавчий орган студентського самоврядування діє у формі студентської ради.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського

самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

## 2) Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університету у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти; захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування згідно чинного законодавства;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

3) За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів із Університету, та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються у Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

переведення осіб, які навчаються у Університеті за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана, заступника директора навчально-наукового інституту, заступників ректора Університету;

поселення осіб, які навчаються у Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Університеті.

4) Вищим органом студентського самоврядування Університету є конференція студентів Університету, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;

визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

В Університеті та його структурних підрозділах діють студентські наукові товариства і Рада молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету. У роботі студентських наукових товариств і Ради молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті. Студентські наукові товариства і Рада молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукових ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності студентські наукові товариства і Рада молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентські наукові товариства і Раду молодих вчених.

Адміністрація Університету не має права втрутатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає в користування приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що

укладається відповідна угода.

5) Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені Вчену радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік згідно чинного законодавства.

## **VIII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТОМ**

### **1. Матеріально-технічна база і правовий режим майна Університету.**

Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні та нематеріальні цінності.

Відповідно до законодавства України та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності, МОЗ України закріплює на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження МОЗ України щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

Майно закріплюється за Університетом на праві оперативного управління, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОЗ України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою, навчально-виробничою та господарською діяльністю, благодійні внески та гранти, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та депозитні рахунки установ державних банків.

Зазначені надходження, а також відсотки, отримані від розміщення коштів

Університету, на депозитних рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах Статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом нерухомого майна (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та іншого окремого індивідуально визначеного майна (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), закріплена за ним на праві оперативного управління, підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам здійснюється відповідно до вимог законодавства та за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні використовуватися за цільовим призначенням та відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

Університет у порядку, визначеному законом та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти, або кошти державного чи місцевого бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталій фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, лікувально-консультативної, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, дообладнання, модернізацію, проводити капітальний і поточний ремонт основних засобів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються у Університеті;

9) відкривати депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

## 2. Фінансування Університету.

Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості та прозорості у прийнятті рішень, а саме:

1) загальний фонд:

на підготовку фахівців, підвищення кваліфікації кадрів та підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів у межах державного замовлення та на проведення науково-дослідних робіт;

на надання спеціалізованої медичної та стоматологічної допомоги;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних як плата за послуги, що надаються Університету згідно з його основною діяльністю;

надходжень Університету від додаткової (господарської) діяльності;

надходжень Університету від надання в оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;

надходжень Університету від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

благодійних внесків, грантів та дарунків;

коштів, отриманих Університетом від підприємств, організацій, фізичних

осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;

коштів, отриманих Університетом від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, якщо таким закладам законом надано відповідне право; кошти, що отримують державні і комунальні заклади фахової передвищої та вищої освіти, наукові установи та заклади культури як відсотки, нараховані на залишок коштів на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти.

3) інших джерел, не заборонених законодавством України.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

До кошторису Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти. Також, до кошторису можуть бути включені кошти, пов'язані з розвитком лікувальної бази.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Університет не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску, інших зборів, передбачених законодавством), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Університетом, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

### 3. Платні послуги.

Університетом відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного Статутного виду діяльності.

Університет може надавати платні освітні, наукові, медичні та інші послуги згідно з переліком, який затверджується Кабінетом Міністрів України.

Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансиється за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разова, щомісяця, посеместрово, щороку) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних - сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку і торгівлі, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

## **IX. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Університету.

Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному сайті:

- 1) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

Бухгалтерська та податкова звітність здійснюється відповідними підрозділами Університету в порядку, визначеному законодавством.

Державний контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

## **X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Зміни до Статуту Університету вносяться за поданням Вченої ради Університету, конференцією трудового колективу Університету та затверджуються в установленому порядку.

2. Зміни до Статуту Університету затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації в порядку, передбаченому законом.

## **XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

1. У разі припинення Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з законодавством.

3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка, утворюється МОЗ України. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОЗ України та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає МОЗ України.

4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс Університету і подає його до МОЗ України.

5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

6. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7. Під час ліквідації чи реорганізації Університету гарантується додержання прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань стосовно продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОЗ України.

8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

**Міністр**

**Максим СТЕПАНОВ**

Пронумеровано та пронумеровано на 36  
(післяданий листове)) арк.

Виконав: Головний спеціаліст відділу взаємодії з  
підприємствами, установами та організаціями, що  
належать до сфери управління міністерства Фінансово-  
економічного департаменту

(посада)

Ю. Доля

"27" листопада 2020 рік.

