



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
В.о. ректора Буковинського
державного медичного
університету проф. Т.М.Бойчук
_____ 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та співробітників у Буковинському державному медичному університеті

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та співробітників у Буковинському державному медичному університеті (далі - **Положення**) регламентує діяльність університету щодо організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти та співробітників у Буковинському державному медичному університеті (далі - **БДМУ**) і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності на території України та за кордоном.

1.2. Академічна мобільність передбачає участь здобувачів вищої освіти та співробітників БДМУ і включає навчання та/або стажування, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень тощо в іншому ЗВО (в Україні або за кордоном); лікувальних закладах; у приватних і корпоративних закладах освіти; у закладах спеціалізованої освіти, закладах із специфічними умовами навчання, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, у державних органах, до сфери управління яких належать такі заклади освіти, науки та охорони здоров'я. Заклад / установа, який уклав угоду про співробітництво з БДМУ, у цілях цього Положення надалі іменується «заклад-партнер».

1.3. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проєктів, міжурядових угод про співробітництво, договорів про співробітництво з вітчизняними та/чи іноземними закладами вищої освіти, науковими та лікувально-профілактичними установами або їх основними структурними підрозділами (далі - партнери), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.4. Основні види академічної мобільності:

1.4.1. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона може бути:

- зовнішня академічна мобільність – навчання та/або стажування.

проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень тощо, у визначених закладах у п.1.3 за кордоном учасниками освітнього процесу упродовж певного періоду;

- внутрішня академічна мобільність – навчання та/або стажування, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень тощо, у визначених закладах у п.1.3 України учасниками освітнього процесу упродовж певного періоду;

- віртуальна мобільність – електронне дистанційне навчання та/чи стажування учасника академічної мобільності у рамках проєктів, програм, двосторонніх або багатосторонніх угод між БДМУ та закладами-партнерами.

1.4.2. Основні форми академічної мобільності:

- ступенева мобільність - навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти;

- кредитна мобільність - навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у БДМУ як результат навчання та/чи стажування учасника освітнього процесу.

1.4.3. Основні способи організації академічної мобільності:

- організована – програми мобільності, які реалізуються на підставі міжнародних програм, проєктів, конкурсів, двосторонніх або багатосторонніх угод між БДМУ та закладами-партнерами;

- індивідуальна – на підставі отриманого гранту на навчання та/чи стажування в українських та закордонних установах.

1.4.4. За часом проведення академічна мобільність може бути:

- довгострокова - якщо здобувач вищої освіти або співробітник направляється до закладу-партнера на навчання та/чи стажування терміном не менше трьох місяців за узгодженими навчальними планами (програмами) тощо;

- короткострокова – якщо здобувач вищої освіти або співробітник направляється до закладу-партнера терміном до трьох місяців за певними компонентами освітніх програм, або на період проведення практики.

1.5. Переважними способами здійснення академічної мобільності здобувачів вищої освіти та співробітників БДМУ є направлення їх до закладів-партнерів для:

- навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між БДМУ та закладами-партнерами вищої освіти щодо програм академічної мобільності (з можливістю отримання двох документів про вищу освіту);

- навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між БДМУ та закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання

другого документу про вищу освіту);

- навчання за узгодженим планом із закладами-партнерами вищої освіти за індивідуальним навчальним планом із застосуванням технологій дистанційного навчання;

- проходження навчальних та виробничих практик;

- участі у різних програмах чи спільних проєктах міжнародних організацій та співтовариств (програми Erasmus+, British Council, House of Europe, DAAD та ін.);

- участі у міжнародних школах, спільних наукових дослідженнях, міжнародних волонтерських проєктах;

- розвитку професійних компетентностей (опанування сучасними науково-дослідницькими, освітніми та лікувальними методиками і технологіями);

- розвитку управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо;

- набуття досвіду провадження науково-дослідної і викладацької діяльності;

- участі у міжнародних наукових конференціях, семінарах, форумах;

- проходження мовної практики.

1.6. Умови навчання і перебування учасників академічної мобільності та інші питання визначаються відповідно до угод, запрошень чи інших механізмів між БДМУ та закладами-партнерами.

II. Нормативно-правова база програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти та співробітників:

2.1. Це Положення розроблено відповідно до:

- Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном» зі змінами;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» зі змінами;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» із змінами;

- Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, схваленої Указом Президента України від 25 червня 2013 року №344/2013;

- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2012, № 19-20, ст.179) зі змінами;

- Закону України «Про вищу освіту» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37-38, ст. 2004) зі змінами;

- Закону України «Про освіту» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 38-

39, ст.380) зі змінами;

- Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.10.2009 р. № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»;

- Наказу Міністерства освіти та науки України від 01.11.2013 р. № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» зі змінами;

- Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 р. № 635;

- Галузевих стандартів вищої освіти;

- Інших нормативно-правових актів в галузі вищої освіти, у т.ч. актів, які регламентують порядок в'їзду та перебування іноземних громадян на території України.

III. Завдання академічної мобільності здобувачів вищої освіти та співробітників:

3.1. Основними завданнями академічної мобільності здобувачів вищої освіти та співробітників є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти та співробітників;

- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;

- підвищення ефективності наукових досліджень, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;

- підвищення конкурентоздатності випускників і співробітників БДМУ на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;

- залучення іноземного інтелектуального потенціалу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між БДМУ та закладами-партнерами;

- підвищення рівня володіння іноземними мовами;

- забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;

- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків із іншими країнами.

IV. Організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти та співробітників:

4.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти (починаючи з другого семестру навчання), лікарі-інтерни, аспіранти, докторанти, наукові та науково-педагогічні працівники БДМУ, які працюють в БДМУ за

основним місцем роботи, усіх факультетів/інститутів або структурних підрозділів університету, що зазначені у параметрах відбору за кожним окремим проектом.

4.2. Інформація та документація для кожного окремого конкурсу: параметри відбору, терміни та умови проведення конкурсу, результати відбору та загальні параметри відбору, розміщуються на веб-сторінці відділу міжнародних зв'язків, сайті БДМУ, Facebook сторінці робочої групи з грантової політики, надсилається факультетам/інститутам та іншим структурним підрозділам БДМУ, діяльність яких відповідає загальним параметрам відбору.

4.3. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності та процедура їх подання регламентується умовами програми, проектів, угод тощо між БДМУ та закладами-партнерами.

4.4. Відбір здобувачів вищої освіти та співробітників для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією БДМУ. Конкурсну комісію очолює ректор БДМУ, проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків – заступник голови, начальник відділу міжнародних зв'язків - секретар комісії. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує ректор БДМУ за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

4.5. Загальними принципами організації конкурсного відбору є: чесність, прозорість та рівність можливостей для всіх учасників. Усі члени Комісії підписують протокол засідання та декларують відсутність конфлікту інтересів.

4.6. Комісія з конкурсного відбору враховує критерії конкурсу, напрям підготовки учасника мобільності на відповідність програмі, рейтинг академічної успішності, володіння іноземною мовою на необхідному рівні (за потреби). Переможцями конкурсного відбору стають апліканти, які за всіма параметрами оцінювання здобудуть найбільшу кількість балів.

4.7. Комісія враховує належність кандидатів до пільгових категорій населення відповідно до чинного законодавства України: особи з інвалідністю; діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; діти з багатодітних родин чи дитячих будинків сімейного типу; діти осіб, яких законом визнано учасниками бойових дій та які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, та ін. Такі кандидати користуються пріоритетом відбору у разі рівної конкурсної ситуації з іншими претендентами.

4.8. Остаточний відбір для участі у програмі академічної мобільності може також здійснюватися організацією, яка надає учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними установчими документами конкурсу.

4.9. Кандидат має право опротестувати рішення Комісії впродовж трьох робочих днів від оголошення результатів відбору. Заява щодо апеляції оформлюється на ім'я голови Комісії та подається секретарю Комісії. Протягом п'яти робочих днів Комісія повинна розглянути апеляцію і повідомити результати кандидату листом на електронну адресу, що була зазначена у заяві-анкеті. Рішення Комісії, прийняте по апеляції, є остаточним і перегляду не підлягає.

4.10. Направлення на наукове стажування може здійснюватися за ініціативою наукового (науково-педагогічного) працівника.

4.11. Етапи, тривалість та зміст навчання та/або стажування у закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, на умовах і за критеріями, визначеними установчими документами конкурсу у закладах-партнерах. Узгоджені навчальні плани (програми навчання) та графіки навчального процесу затверджуються керівниками закладів-партнерів.

4.12. При формуванні індивідуального навчального плану враховується фактичне виконання індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років. Здобувач вищої освіти, окрім вивчення у закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами-партнерами.

4.13. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до вищих навчальних закладів (наукових установ) - партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного ЗВО.

4.14. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому ЗВО - партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно чинного законодавства.

4.15. На час навчання та/або стажування у ЗВО-партнері здобувачу вищої освіти за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку. Після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності, здобувач вищої освіти поновлюється на навчання у БДМУ.

4.16. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.17. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність у рамках договорів про співробітництво між БДМУ та закладами-партнерами, можуть бути зараховані на навчання до БДМУ: за рахунок коштів міжнародних програм та організацій; за рахунок власних надходжень закладів; за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб; на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документу (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів освіти, які навчаються в іноземному закладі-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами

договорів про міжнародну академічну мобільність.

4.18. БДМУ інформує уповноважене державне підприємство про іноземців, які прибули для здобуття відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання в аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, лікарській резидентурі, на підготовчому факультеті, відділенні (у підрозділі), за програмами академічної мобільності та/або з вивчення державної мови та/або мови навчання, шляхом внесення відповідних відомостей до електронного журналу протягом 15 днів після зарахування іноземця, а також інформує уповноважене державне підприємство про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців шляхом внесення змін в електронний журнал протягом 15 днів після зміни статусу здобувача вищої освіти.

4.19. Про іноземців, яких відраховано з навчального закладу відповідно до Закону України «Про вищу освіту», а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, навчальний заклад, що надає освітні послуги такому іноземцю, протягом 10 днів зобов'язаний повідомити територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України за місцем проживання іноземця.

4.20. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів-партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування у БДМУ мають усі права та обов'язки його працівників.

4.21. Для забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти БДМУ залучаються співробітники таких підрозділів:

- відділу міжнародних зв'язків;
- деканатів факультетів;
- навчального відділу з сектором моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення;
- відділу виробничої практики;
- відділу докторантури, аспірантури, магістратури та клінічної ординатури;
- робочої групи з грантової політики;
- медико-психологічного центру;
- студентської канцелярії;
- бухгалтерії;
- планово-економічного відділу;
- юридичної служби.

V. Порядок переведення, визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти

5.1. Для вирішення адміністративних і академічних аспектів ЄКТС, сприяння поширенню ЄКТС як на рівні навчального закладу, так і за його межами в рамках міжнародних зв'язків про співпрацю, надання підтримки координаторам від факультетів наказом ректора призначається координатор ЄКТС від

університету. Координатор призначається з числа досвідчених науково-педагогічних працівників, добре обізнаних з плануванням та організацією навчального процесу. На координатора ЄКТС від університету покладаються такі обов'язки:

- забезпечення підтримки на рівні керівництва навчального закладу впровадження принципів та механізмів ЄКТС в контексті системи перезарахування та акумуляції (накопичення) кредитів;
- загальний нагляд за правилами використання інструментів ЄКТС;
- сумісна із координаторами факультетів відповідальність за координацію підготовки, опублікування та поширення інформаційних пакетів;
- забезпечення доступу до інформаційних пакетів навчальних закладів-партнерів;
- сумісний контроль за правильністю та єдиним підходом до перезарахування кредитів на усіх факультетах.

5.2. За поданням декана наказом ректора призначаються координатори ЄКТС від факультетів. Як правило, це заступники деканів з навчально-методичної роботи, які займаються практичною реалізацією ЄКТС. На координатора ЄКТС від факультету покладаються обов'язки:

- координація роботи викладачів зі студентами, вирішення академічних та практичних аспектів реалізації ЄКТС на факультеті;
- забезпечення доступу студентам факультету до інформаційних пакетів навчальних закладів-партнерів.

5.3. Для безпосередньої роботи зі студентами наказом ректора університету за поданням декана відповідного факультету призначається куратор ЄКТС академічної групи. На куратора ЄКТС академічної групи покладається виконання таких основних обов'язків:

- ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію навчального процесу за вимогами ЄКТС;
- надання рекомендацій мобільним студентам щодо формування їх ІНПС з урахуванням засвоєних дисциплін за час перебування у закладі-партнері;
- погодження ІНПС і подання його на затвердження декану факультету;
- контроль за реалізацією ІНПС на підставі відомостей підсумкового контролю з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або його відрахування.

Куратор ЄКТС академічної групи має право:

- відвідувати усі види занять студента згідно з його ІНПС;
- подавати пропозиції деканові факультету щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення студента;
- брати участь у засіданнях кафедр та вчених рад факультетів (інститутів), на яких розглядаються питання реалізації ЄКТС;
- подавати пропозиції щодо покращення навчального процесу та діяльності кураторів.

5.4. Здобувач вищої освіти БДМУ може бути направлений на навчання та/або

стажування на певний термін (до одного року) до закладу-партнера за умови ідентичності змісту програми навчання і наявності тристоронньої угоди.

5.5. Після вибору закладу-партнера, детального ознайомлення з його інформаційним пакетом стосовно програми навчання та інших вимог, учасник заповнює угоду про навчання для кожного закладу, до якого він подає заяву. Ця угода, що описує програму навчання та/або стажування, має бути підписана до того, як учасник академічної мобільності виїде до місця навчання та/або стажування. Учасник зобов'язується виконувати програму навчання у закладі-партнері як певід'ємну частину його освітньої програми.

5.6. У випадку, якщо учасник мобільності обрав для навчання закордонний ЗВО, але зміст програми навчання не ідентичний програмі навчання у БДМУ, він може перервати навчання з правом отримання академічної відпустки терміном до одного року. Якщо навчальною програмою передбачається і проходження практики за кордоном, то в угоді про навчання мають бути чітко зазначені місце проходження практики, її тривалість, робота, що має бути виконана (опис робочого завдання), права та обов'язки учасника мобільності та очікувані результати навчання. Також в ній мають бути зазначені шкала та критерії оцінювання, відповідальний за практику - роботодавець (роль того, хто надає базу практики) та роль установи (там, де це можливо), що приймає.

5.7. БДМУ гарантує учаснику повне визнання (зарахування) дисциплін курсу, зазначених в угоді, при їх успішному вивченні і атестації у ЗВО-партнері, а також зарахування кредитів, присвоєних у закладі-партнері, без виведення академічної різниці. Якщо програма навчання у ЗВО-партнері повинна виконуватись у відповідному семестрі (навчальному році) частково, тобто коли БДМУ сам оцінює здобувача вищої освіти з деяких дисциплін, то це повинно бути чітко відображено в угоді про навчання. У цьому випадку після повернення учасника з закладу-партнера зазначені дисципліни мають бути внесені до його ІНПС на наступний семестр навчання в БДМУ і встановлюються терміни ліквідації академічної різниці.

5.8. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

5.9. Основними інструментами, на основі яких деканатом здійснюється перезарахування кредитів, отриманих учасником за час навчання у закладі-партнері, є документи, які містять інформацію про досягнуті результати навчання: каталоги курсів; договір про навчання / практику / стажування; академічна довідка (виписка навчальних досягнень); сертифікат про навчання / практику / стажування; шкала оцінювання ЄКТС.

5.10. Академічна довідка для студента, який вирушає навчатися за програмою ЄКТС, готується відповідним деканатом під контролем координатора ЄКТС факультету і повинна включати повний перелік усіх навчальних дисциплін та оцінок попередньої вищої освіти. Академічна довідка додається до заяви-анкети

студента, яка надсилається до закладу, в якому студент має намір проходити навчання. Перелік дисциплін, які вивчаються в поточному семестрі, і оцінки з них, які не можуть бути внесені на момент підготовки заяви, вносяться пізніше. В академічній довідці наводяться шкали оцінювання навчальних досягнень студентів, що діють у БДМУ. За якість оформлення і правдивість представленої в академічній довідці інформації несе відповідальність координатор ЄКТС факультету. Вона підписується деканом, проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків і завіряється печаткою.

5.11. Після завершення програми навчання студент отримує виписку навчальних досягнень, що видається закладом-партнером та описує здобутки студента упродовж навчання за програмою академічної мобільності. Кредити ЄКТС присвоюють студенту, який успішно завершив навчання і задовольнив усі вимоги стосовно оцінювання навчальних досягнень за прийнятою у закладі-партнері процедурою.

5.12. Інтегровані курси, які об'єднують декілька компонентів навчального плану у закладі-партнері, можуть ідентифікуватися як окремі курси в БДМУ і навпаки, один інтегрований курс в БДМУ може бути перезарахований декількома курсами у закладі-партнері (із визначенням підсумкової оцінки відповідно отриманим кредитам по кожному компоненту навчального плану).

5.13. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданих документів із переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завіреного в установленому порядку у закладі-партнері. Усі кредити, отримані під час мобільності, перезараховуються без затримки та входять до ступеневої кваліфікації учасника без будь-яких додаткових завдань чи оцінювання.

5.14. Академічна різниця нормативних та вибіркового навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом не повинна перевищувати 5 навчальних дисциплін. Порядок ліквідації академічної різниці визначається БДМУ та закладами-партнерами відповідно до законодавства.

5.15. При виникненні необхідності у зміні програми навчання (розбіжність у розкладі, невідповідність вибраної навчальної дисципліни за змістом чи обсягом) після прибуття до закордонного ЗВО учасник мобільності вносить необхідні зміни до угоди про навчання. Для гарантії повного академічного визнання опанованих дисциплін слід отримати згоду усіх сторін стосовно змін у програмі навчання. Зміни до узгодженої програми навчання вносяться впродовж перших двох тижнів перебування учасника у закордонному ЗВО, відображаються на зворотному боці угоди та вчасно підписуються здобувачем вищої освіти і координаторами ЄКТС обох закладів. Копія нової угоди надається трьом сторонам - здобувачу вищої освіти і координаторам обох закладів.

5.16. Результати підсумкової атестації учасників у період навчання у закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі-партнері, і переводяться у шкалу, прийняту у БДМУ. Державна атестація учасників, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у

встановленому порядку у закладі-партнері або БДМУ.

5.17. БДМУ приймає в установленому законодавством порядку рішення щодо подальшого проходження та завершення навчання здобувача вищої освіти. Строк навчання особи для здобуття відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня або наукового ступеня у БДМУ не збільшується.

5.18. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до БДМУ, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

VI. Обов'язки закладів-партнерів у рамках академічної мобільності:

6.1. Заклади-партнери при направленні на навчання учасників за програмами академічної мобільності зобов'язані:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності між закладами-партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

6.2. ЗВО-партнер, що приймає на навчання та/або стажування, зобов'язаний:

- зарахувати учасника, направленого на навчання та/або стажування на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання індивідуального навчального плану;
- сприяти учасникам у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість учасникам брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування учасників на території приймаючої країни (у разі зовнішньої академічної мобільності);
- після завершення навчання та/або стажування видати документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків або документ про вищу освіту з додатком встановленого у закладі-партнері зразка.

6.3. Обов'язки БДМУ та закладів-партнерів щодо здобувачів вищої освіти та співробітників, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах щодо програм академічної мобільності

між закладами-партнерами.

VII. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти та співробітників закладів-партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності:

7.1. Здобувачі вищої освіти та співробітники мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у закладах-партнерах;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою ЗВО, що приймає;

- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;

- можливість отримання документа про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у закладі-партнері зразка відбувається відповідно до угоди між БДМУ та закладом-партнером щодо програм академічної мобільності.

7.2. Здобувачі вищої освіти та співробітники зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

- вчасно прибути до місця навчання та/або стажування;

- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу, що приймає;

- успішно пройти навчання та/або стажування за затвердженим індивідуальним навчальним планом;

- після завершення навчання у закладі-партнері вчасно повернутися до БДМУ.

7.3. Здобувачі вищої освіти, наукові та науково-педагогічні працівники упродовж місяця після завершення навчання, стажування у закордонному ЗВО чи лікувально-профілактичній установі, подають у відділ міжнародних зв'язків письмовий звіт про результати навчання, стажування та виконання завдання, затвердженого в установленому порядку.

VIII. Фінансове забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти та співробітників БДМУ:

8.1. Фінансування програм академічної мобільності може здійснюватися за рахунок:

- коштів загального фонду, спецкоштів університету, у тому числі спецкоштів, які знаходяться на субрахунках структурних підрозділів, у разі направлення на навчання у провідні заклади вищої освіти та наукові установи за кордоном відповідно до чинного законодавства;

- грантів (міжнародної технічної допомоги) національних і міжнародних організацій, фондів, програм тощо;

- коштів організацій, підприємств, установ тощо усіх форм власності;

- коштів фізичних осіб та/чи спонсорів.

8.2. Умови фінансування визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між БДМУ та закладами-партнерами.


8.3. Здобувач вищої освіти, який навчається в БДМУ за кошти державного бюджету і отримує стипендію, продовжує її отримувати впродовж поточного семестру навчання у закладі-партнері. Стипендія на наступний семестр призначається йому відповідно до чинного законодавства України за результатами виконання навчальної програми у закладі-партнері відповідно до угоди. Для призначення стипендії на наступний семестр учасник мобільності має подати у відповідний деканат довідку про результати навчання, підписану деканом і скріплену печаткою закладу, в якому тимчасово навчається. Результати навчання у довідці мають бути обов'язково представлені за шкалою ЄКТС. Perezарухування результатів навчання здійснюється деканом відповідного факультету. Стипендія на наступний семестр призначається рішенням стипендіальної комісії на підставі Perezарухування результатів навчання.

8.4. Лікарям-інтернам та аспірантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти / наукового ступеня в БДМУ і не отримують регулярної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі упродовж всього строку навчання та/або стажування за програмою академічної мобільності в закладі-партнерів, виплата стипендії зупиняється на строк навчання у закладі-партнері. У разі, коли строк навчання здобувача вищої освіти / наукового ступеня в закладі-партнері перевищує один семестр і така особа ліквідувала академічні заборгованість, то у разі позитивного рішення стипендіальної комісії БДМУ, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання та/або стажування за програмою академічної мобільності в закладі-партнері на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

8.5. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники БДМУ можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

8.5. Інші фінансові питання, такі як плата за додаткові освітні послуги у закладі-партнері (якщо таке має місце), за проживання тощо, учасники академічної мобільності вирішують самостійно.

Начальник відділу міжнародних зв'язків



М.І. Гайдей

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків



М.І. Грицюк