МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ`Я УКРАЇНИ

ВИЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКРАЇНИ «БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Н А К А З

«12» 10 **2020 р.** **м. Чернівці** № 371-Д/ос

Про проведення рейтингового оцінювання діяльності викладачів га кафедр університету у 2020 році

На виконання рішення Вченої ради від 31 серпня 2020 року (протокол № 1) та з метою злагодженої координації діяльності кафедр, відповідних підрозділів та служб до проведення рейтингового оцінювання діяльності викладачів та кафедр університету у 2020 році, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Перелік показників діяльності викладачів та кафедр ВДНЗ «Буковинський державний медичний університет», що підлягають рейтингуванню у 2020 році» (додаток 1).

2. Створити під моїм головуванням рейтингову комісію у складі:

- Геруш І.В. – проректор з науково-педагогічної роботи (заступник голови);
- Іващук О.І. – проректор з наукової роботи (заступник голови);
- Грицюк М.І. - проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків;
- Іфтодій А.Г. – проректор з лікувальної роботи;
- Зорій Н.І. – проректор з науково-педагогічної роботи та виховання;
- Леонтій Т.О. – начальник відділу кадрів;
- Ходоровський В.М. – начальник навчального відділу з сектором моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення;
- Юрнюк С.В. - заступник начальника навчального відділу
- Москалюк В.Д. – декан медичного факультету № 1;
- Глубоченко В.Г. – декан медичного факультету № 2;
- Савка І.Г. – декан медичного факультету № 3;
- Сорокман Т.В. – декан медичного факультету № 4;
- Білоокий В.В. – декан стоматологічного факультету;
- Паліброда Н.М. – декан фармацевтичного факультету;
- Пашковський В.М. – директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти;
- Доманчук Т.І. – начальник науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку;
- Мислицька Г.О. – провідний фахівець навчального відділу з сектором моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення (секретар).

3. Затвердити графік та установлені терміни подачі рейтингового звіту відповідальними особами кафедр (додаток 2).

371-Адм

4. Забезпечити організацію перевірки рейтингу кафедр та викладачів проректором з лікувальної роботи Іфтодієм А.Г., начальником заступником начальника навчального відділу Ходоровським В.М., заступником начальника навчального відділу Юрнюк С.В., начальником науково-лікувального відділу з сектором інноваційного розвитку Доманчук Т.І., проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Грицюк М.І. за напрямами діяльності згідно розподілу:

4.1. «Навчально-методична робота» - Юрнюк С.В.

4.2. «Наукова діяльність» - Доманчук Т.І.

4.3. «Кадрова політика» - Ходоровський В.М.

4.4. «Міжнародне, державне та галузеве визнання, громадська, організаційна та виховна діяльність» - Грицюк М.І., Ходоровський В.М.

4.5. «Лікувально-діагностична та організаційно-методична робота в лікувальних закладах» - Іфтодій А.Г.

5. Завідувачам усіх кафедр забезпечити уведення інформації рейтингу за результатами діяльності у 2019-2020 н.р. (звітний період з 01 вересня 2019 року по 31 серпня 2020 року) усіма викладачами (окрім викладачів коледжу) та кафедрою в системі «Електронний журнал успішності» (ez.bsmu.edu.ua) та подання рейтингового звіту кожного викладача з пояснювальною запискою, рейтингового звіту кафедри з пояснювальною запискою та матеріалами документального підтвердження даних інформаційних звітів відповідно графіку (додаток 2).

6. Секретарю рейтингової комісії Мислицькій Г.О. подати інформацію щодо рейтингу викладачів та кафедр на розгляд рейтингової комісії університету до 16 листопада 2020 року.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи доцента Геруша І.В.

Ректор **Т.М. Бойчук**

Виконавець:
Начальник навчального відділу
В.М. Ходоровський

Погоджено:
Проректор з науково-педагогічної роботи
І.В. Геруш

Проректор з наукової роботи
О.І. Іващук

Проректор з лікувальної роботи
А.Г. Іфтодій

Проректор з міжнародних зв'язків
М.І. Грицюк

Юрисконсульт

Додаток 2 до наказу № 371-АДМ від 12 10 2020 року

Графік подання рейтингових звітів співробітників та кафедр за 2019-2020 н.р.

№ з/п	Назва кафедри	Науковий відділ		Міжнародний відділ		Лікувальний відділ		СМЯО та ІАЗ	
		дата	час	дата	час	дата	час	дата	час
1	Акушерства та гінекології	21.10.2020	09.00	21.10.2020	10.00	21.10.2020	11.00	23.10.2020	14.00
2	Акушерства, гінекології та перинатології	21.10.2020	10.00	21.10.2020	11.00	21.10.2020	12.00	23.10.2020	15.00
3	Анатомії людини імені М.Г.Туркевича	21.10.2020	11.00	21.10.2020	12.00	21.10.2020	14.00	23.10.2020	16.00
4	Анатомії, клінічної анатомії та оперативної хірургії	21.10.2020	12.00	21.10.2020	14.00	21.10.2020	15.00	23.10.2020	17.00
5	Анестезіології та реаніматології	21.10.2020	14.00	21.10.2020	15.00	21.10.2020	16.00	26.10.2020	14.00
6	Біологічної фізики та медичної інформатики	22.10.2020	09.00	22.10.2020	10.00	22.10.2020	11.00	26.10.2020	15.00
7	Біоорганічної і біологічної хімії та клінічної біохімії	22.10.2020	10.00	22.10.2020	11.00	22.10.2020	12.00	26.10.2020	16.00
8	Внутрішньої медицини та інфекційних хвороб	22.10.2020	11.00	22.10.2020	12.00	22.10.2020	14.00	26.10.2020	17.00
9	Внутрішньої медицини, клінічної фармакології та проф.хвороб	22.10.2020	12.00	22.10.2020	14.00	22.10.2020	15.00	27.10.2020	14.00
10	Внутрішньої медицини, фізичної реабілітації, спорт. медицини	22.10.2020	14.00	22.10.2020	15.00	22.10.2020	16.00	27.10.2020	15.00
11	Гігієни та екології	23.10.2020	09.00	23.10.2020	10.00	23.10.2020	11.00	27.10.2020	16.00
12	Гістології, цитології та ембріології	23.10.2020	10.00	23.10.2020	11.00	23.10.2020	12.00	27.10.2020	17.00
13	Дерматовенерології	23.10.2020	11.00	23.10.2020	12.00	23.10.2020	14.00	28.10.2020	14.00
14	Дитячої хірургії та отоларингології	23.10.2020	12.00	23.10.2020	14.00	23.10.2020	15.00	28.10.2020	15.00
15	Догляду за хворими та вищої медсестринської освіти	23.10.2020	14.00	23.10.2020	15.00	23.10.2020	16.00	28.10.2020	16.00
16	Загальної хірургії	26.10.2020	09.00	26.10.2020	10.00	26.10.2020	11.00	28.10.2020	17.00
17	Медичної біології та генетики	26.10.2020	10.00	26.10.2020	11.00	26.10.2020	12.00	29.10.2020	14.00
18	Клінічної імунології, алергології та ендокринології	26.10.2020	11.00	26.10.2020	12.00	26.10.2020	14.00	29.10.2020	15.00
19	Медицини катастроф та військової медицини	26.10.2020	12.00	26.10.2020	14.00	26.10.2020	15.00	29.10.2020	16.00
20	Іноземних мов	26.10.2020	14.00	26.10.2020	15.00	26.10.2020	16.00	29.10.2020	17.00
21	Медичної та фармацевтичної хімії	27.10.2020	09.00	27.10.2020	10.00	27.10.2020	11.00	30.10.2020	14.00
22	Мікробіології та вірусології	27.10.2020	10.00	27.10.2020	11.00	27.10.2020	12.00	30.10.2020	15.00
23	Нервових хвороб, психіатрії та мед.психології ім. С.М. Савенка	27.10.2020	11.00	27.10.2020	12.00	27.10.2020	14.00	30.10.2020	16.00
24	Онкології та радіології	27.10.2020	12.00	27.10.2020	14.00	27.10.2020	15.00	30.10.2020	17.00
25	Ортопедичної стоматології	27.10.2020	14.00	27.10.2020	15.00	27.10.2020	16.00	02.11.2020	14.00
26	Офтальмології ім. Б.Л. Радзіховського	28.10.2020	09.00	28.10.2020	10.00	28.10.2020	11.00	02.11.2020	15.00
27	Патологічної анатомії	28.10.2020	10.00	28.10.2020	11.00	28.10.2020	12.00	02.11.2020	16.00
28	Фтизіатрії та пульмонології	28.10.2020	11.00	28.10.2020	12.00	28.10.2020	14.00	02.11.2020	17.00
29	Педіатрії та дитячих інфекційних хвороб	28.10.2020	12.00	28.10.2020	14.00	28.10.2020	15.00	03.11.2020	14.00

 дод. 2 до нак. 371-Адм

30	Педіатрії та медичної генетики	28.10.2020	14.00	28.10.2020	15.00	28.10.2020	16.00	03.11.2020	15.00
31	Педіатрії, неонатології та перинатальної медицини	29.10.2020	09.00	29.10.2020	10.00	29.10.2020	11.00	03.11.2020	16.00
32	Пропедевтики внутрішніх хвороб	29.10.2020	10.00	29.10.2020	11.00	29.10.2020	12.00	03.11.2020	17.00
33	Психології та філософії	29.10.2020	11.00	29.10.2020	12.00	29.10.2020	14.00	04.11.2020	14.00
34	Сімейної медицини	29.10.2020	12.00	29.10.2020	14.00	29.10.2020	15.00	04.11.2020	15.00
35	Соціальної медицини та ООЗ	29.10.2020	14.00	29.10.2020	15.00	29.10.2020	16.00	04.11.2020	16.00
36	Хірургічної стоматології та ЩЛХ	30.10.2020	09.00	30.10.2020	10.00	30.10.2020	11.00	04.11.2020	17.00
37	Судової медицини та медичного правознавства	30.10.2020	10.00	30.10.2020	11.00	30.10.2020	12.00	05.11.2020	14.00
38	Суспільних наук та українознавства	30.10.2020	11.00	30.10.2020	12.00	30.10.2020	14.00	05.11.2020	15.00
39	Терапевтичної стоматології	30.10.2020	12.00	30.10.2020	14.00	30.10.2020	15.00	05.11.2020	16.00
40	Травматології та ортопедії	30.10.2020	14.00	30.10.2020	15.00	30.10.2020	16.00	05.11.2020	17.00
41	Урології та нейрохірургії	02.11.2020	09.00	02.11.2020	10.00	02.11.2020	11.00	05.11.2020	14.00
42	Фармакології	02.11.2020	10.00	02.11.2020	11.00	02.11.2020	12.00	05.11.2020	15.00
43	Фармацевтичної ботаніки та фармакогнозії	02.11.2020	11.00	02.11.2020	12.00	02.11.2020	14.00	05.11.2020	16.00
44	Фармації	02.11.2020	12.00	02.11.2020	14.00	02.11.2020	15.00	05.11.2020	17.00
45	Стоматології дитячого віку	02.11.2020	14.00	02.11.2020	15.00	02.11.2020	16.00	09.11.2020	14.00
46	Патологічної фізіології	03.11.2020	09.00	03.11.2020	10.00	03.11.2020	11.00	09.11.2020	15.00
47	Фізіології ім.Я.Д.Кіршенблата	03.11.2020	10.00	03.11.2020	11.00	03.11.2020	12.00	09.11.2020	16.00
48	Хірургії № 1	03.11.2020	11.00	03.11.2020	12.00	03.11.2020	14.00	09.11.2020	17.00
49	Хірургії № 2	03.11.2020	12.00	03.11.2020	14.00	03.11.2020	15.00	10.11.2020	14.00

Проректор з науково-педагогічної роботи **І.В.Геруш**

Додаток 1 до наказу від «12» 10 2020 р. № 371-Ядм

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингову систему оцінювання діяльності кафедр та викладачів Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет»

(зі змінами та доповненнями)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Статуту та колективного договору Буковинського державного медичного університету, рекомендацій Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, а також із врахуванням критеріїв та індикаторів систем рейтингового оцінювання вищих навчальних закладів Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України.

1.2. Це Положення визначає поняття рейтингу та методику його розрахунку для оцінювання діяльності професорсько-викладацького складу та кафедр у Буковинському державному медичному університеті (далі – Університет).

1.3. Рейтинг (від англ. *rating*) – індивідуальний числовий показник оцінювання досягнень певного суб'єкта в класифікаційному списку, який щороку складають експерти відповідної галузі.

1.4. Метою запровадження рейтингового оцінювання в Університеті є:

– підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

– забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного науково-педагогічного (педагогічного) працівника та структурних підрозділів Університету;

– забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;

– забезпечення ефективної трансформації Університету до університету світового рівня;

– накопичення статистичної інформації про становлення і динаміку розвитку кафедр;

– стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти та на встановлення відповідності показників роботи Університету вимогам Міністерства охорони здоров'я України та акредитаційним вимогам Міністерства освіти і науки України.

1.5. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

– розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності науково-педагогічних працівників (педагогічних) та кафедр Університету;

– формування управлінських кадрів і науково-педагогічного складу університету з урахуванням їх індивідуального внеску у підвищення рейтингу Університету в цілому;

– вдосконалення діяльності та розвиток Університету через критичний, серйозний і відвертий аналіз колективом результативності власної праці;

– активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Університету в цілому, та створення умов для професійного зростання усіх працівників;

– стимулювання нових напрямів наукових досліджень та вдосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності;

– виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників та кафедр;

– формування системи матеріального і морального стимулювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників для подальшого їх заохочування.

1.6. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

– об'єктивне число показників, які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;

– можливість доповнення і зміни показників рейтингу;

– постійне вивчення і врахування досвіду інших ВНЗ;

– залучення для збору даних, окрім кафедр інших структурних підрозділів Університету: відділу кадрів, навчального відділу з сектором моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення, деканатів, наукового відділу, лікувального відділу тощо;

– створення спеціальної експертної комісії для формування щорічних показників для підрахунку рейтингу;

– стимулювання переможців рейтингового оцінювання (премії, надбавки, присвоєння звань – «Краща кафедра року», «Кращий викладач року» тощо).

2. Порядок формування рейтингу

2.1. Рейтингове оцінювання здійснюється за результатами аналізу діяльності викладачів та кафедр за 2019-2020 навчальний рік (з 1 вересня 2019 року по 31 серпня 2020 року).

2.2. Дані про результати рейтингової діяльності викладачів та кафедр заносяться до системи «Електронний журнал успішності» (ez.bsmu.edu.ua) (вкладка «Рейтинг») кожним викладачем індивідуально.

2.3. Дані щодо рейтингової діяльності кафедр формуються переважно автоматично відповідно до можливостей системи «Електронний журнал успішності» (ez.bsmu.edu.ua) та доповнюються завідувачем кафедри у розрізі показників, які не передбачені індивідувальними звітами відповідно до «Переліку показників, що підлягають рейтингуванню».

2.4. Звіти про результати діяльності кафедр та викладачів подаються рейтинговій комісії університету (в паперовому вигляді) за формами, передбаченими системою «Електронний журнал успішності» (ez.bsmu.edu.ua):

- інформаційний звіт викладача,
- пояснювальна записка викладача,
- інформаційний звіт кафедри,
- пояснювальна записка до інформаційного звіту кафедри,
- матеріали підтвердження даних інформаційних звітів.

2.5. Матеріалами підтвердження можуть бути (за вибором кафедр) гіперпосилання, сканкопії титульних листів та листів з бібліографією підручників, посібників, монографій, статей та тез (назва, номер і рік видання журналу), сертифікатів, патентів, програм наукових і науково-методичних зібрань). Сканкопії матеріалів повинні включати: сторінки журналу де підтверджується його індексація в Scopus або Web of Science (назва, авторський склад, дата, повний текст статті).

Для підтвердження участі у міжнародних науково-практичних заходах закордоном додатково подаються сканкопії сертифікатів активного (пасивного) учасника, програми заходу та документу, що засвідчує перетин кордону. При проведенні науково-практичних конференцій (лекцій) у режимі on-line подається «screenshot» сторінки офіційного веб-сайту університету, де було висвітлено захід.

Копії цих звітів разом з пояснювальною запискою повинні знаходитися на робочому місці викладача або у методичному кабінеті кафедри.

2.6. Кафедри, або викладачі, які не надали у встановлений відповідним наказом термін без поважних причин (хвороба, відрядження тощо) звіти за річну діяльність, згідно зі встановленою формою, знімаються з рейтингової оцінки на підставі рішення комісії (більшістю голосів).

2.7. Контроль та аналіз інформаційних звітів кафедр і викладачів (див. п.2.2) здійснює рейтингова комісія, склад якої затверджує ректор Університету. Рейтингове оцінювання проводиться в цілому та за окремими напрямами діяльності.

При виявленні недостовірних даних, які наведені в інформаційному звіті, до підсумкової рейтингової оцінки діяльності кафедри або викладача нараховуються штрафні бали у 2-кратному розмірі відповідного критерію.

За результатами оцінювання діяльності кафедр і викладачів на підставі рішення рейтингової комісії, наказом ректора Університету, викладачі, залежно від напряму діяльності у разі фінансової можливості, заохочуються грошовою винагородою.

Підсумки рейтингу оголошуються у листопаді з подальшим їх обговоренням на засіданні Вченої ради університету або Вчених рад факультетів.

дод. 1 до нак. 371-Адм

3. Методика оцінки рейтингу

Методика ранжування діяльності викладачів та кафедр на концептуальному рівні передбачає:

- формування первинної бази даних за допомогою системи «Електронний журнал успішності» (ez.bsmu.edu.ua);
- обчислення рейтингових оцінок по кожному напряму діяльності первинної бази даних для кожної кафедри та викладача;
- обчислення інтегральних рейтингових оцінок для кожної кафедри та викладача;
- проведення окремого ранжування викладачів університету за інтегральним індивідувальним рейтинговим балом;
- введення коефіцієнтів (див. табл.) для розрахунку показників рейтингування **діяльності кафедр;**

Таблиця

Коефіцієнти для розрахунку показників рейтингування діяльності кафедр

№	Напрям діяльності кафедр	Коефіцієнт
1.	Навчально-методична робота (Розділ І)	х 1,70000
2.	Наукова діяльність (Розділ ІІ)	х 1,25833
3.	Кадрова політика (Розділ ІІІ)	х 1,05611
4.	Міжнародне, державне та галузеве визнання, громадська, організаційна та виховна діяльність (Розділ IV)	х 0,83000
5.	Лікувально-діагностична та організаційно-методична робота в лікувальних закладах (Розділ V)	х 0,77778

- проведення окремого ранжування кафедр університету за напрямом діяльності («клінічна» та «неклінічна»).

Діяльність кафедр та викладачів оцінюється за такими напрямами:

- Навчально-методична робота;
- Наукова діяльність;
- Кадрова політика, державне та галузеве визнання, громадська, організаційна та виховна діяльність;
- Міжнародна діяльність;
- Лікувально-діагностична та організаційно-методична робота в лікувальних закладах

Перелік показників діяльності викладачів та кафедр Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет», що підлягають рейтингуванню у 2020 році

І. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Кафедр. залік	Індивід. залік
1.	Видано колективом кафедри підручник* (в т.ч. електронний) з рекомендацією Вченої ради БДМУ (за наявності 10 примірників у бібліотеці) (за 1) **	500	+	+
2.	Співавторство у підручнику* (за 1), який виданий в іншому авторському колективі з рекомендацією Вченої ради БДМУ або МОЗ/МОН України.** - у т.ч. Національному підручнику (за наявності 10 примірників у бібліотеці)	300 400	+ +	+ +
3.	Видано навчальний, навчально-методичний посібник (за 1*), який рекомендовано до друку Вченою радою БДМУ або МОЗ/МОН України. (за наявності 10 примірників у бібліотеці)**, - а також навчальний, навчально-методичний посібник на електронному носії (за наявності 1 примірнику у бібліотеці),	100 75	+ +	+ +
4.	Видано словник**, довідник, який рекомендовано до друку Вченою радою БДМУ або МОЗ/МОН України (за наявності 10 примірників у бібліотеці) (за 1) *	100	+	+
5.	Розробка стандартів освіти*: - стандартів вищої освіти (за умови наявності на сайті МОН України) - освітньо-професійної програми, освітньо-наукової програми (за умови наявності на сайті БДМУ)	200 100	+ +	+ +
6.	Рецензування науково-методичних матеріалів за дорученням МОН України, МОЗ України (за 1 рецензію) (за наявності підтвердження офіційного доручення)	30	+	+
7.	Розробка робочих навчальних програм з дисциплін, включених до робочих навчальних планів	20	-	+
8.	Розробка станцій для проведення ОСКІ на підставі паспорту станції (за 1 паспорт)**	100	+	+
9.	Проходження тренінгів про проведенню ОСКІ / створенню стимуляційних сценеріїв: - одноденний захід - захід тривалістю 2 дні та більше	 15 25	 + +	 + +
10.	Проведення симуляційного заняття (за 1 сценарій) (відповідно до подання директора симуляційного центру)	50	+	+
11.	Проходження навчання та отримання сертифікату тренера/інструктора EACCME/ACCME/RCPSC чи ERC/ILCOR/AHA	50	+	+

Перелік до дод.1 нак. 371-від

12.	Підготовка макету збірника тез доповідей на навчально-методичну конференцію викладацького складу університету	50	+	+
13.	Складання тестових завдань для первинного банку тестів Центру тестування МОЗ (за 1 тестове завдання)	1	+	+
14.	Організація проведення в БДМУ II етапу Всеукраїнських студентських предметних олімпіад (за 1 захід) (згідно наказу)	200	+	+
15.	Організація проведення 1 етапу Всеукраїнських студентських предметних олімпіад (за 1 захід) (згідно наказу)	20	+	+
16.	Персональна підготовка студента-призера: - I етапу*** Всеукраїнської студентської олімпіади, який брав до участь у II етапі; - II етапу Всеукраїнських студентських предметних олімпіад	 20 150	 + +	 + +
17.	Персональна підготовка студента-призера Міжнародної студентської предметної олімпіади (за 1 студента)	50	+	+
18.	Стаття ***навчально-методичного*** спрямування в журналі, збірнику *, **: - закордонному (крім країн СНД); - закордонному (країни СНД); - фаховому; - не фаховому	 75 50 30 20	 + + + +	 + + + +
19.	Тези ***навчально-методичного*** спрямування в журналі, збірнику * (за 1 тези)**: - закордонному; - фаховому; - нефаховому	 15 10 5	 + + +	 + + +
20.	***Доповідь*** на ***навчально-методичному*** форумі (за 1): - включеному до реєстру МОН України, МОЗ України; - БДМУ	 20 10	 + +	 + +
21.	Веб-сайт кафедри (у домені bsmu.edu.ua): - оновлений упродовж року; - своєчасно не оновлений; - не створений.	 10 - 10 - 50	 + + +	 - - -
22.	Внутрішньовузівська експертиза ТЗ для первинного банку тестів ЦТ МОЗ України (за 1 ТЗ) (відповідно до наказу ректора)	0,2	+	+
23.	Експертиза ТЗ у ЦТ МОЗ України (відповідно до листа ЦТ МОЗ України)	20	+	+
24.	Проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на звітний навчальний рік	20	+	+

* *- у випадку співавторства у підготовці до видання посібника, словника, статті чи тез в складі колективу іншої кафедри до заліку вноситься відповідна кількість балів помножена на коефіцієнт **0,2**.*

** *- при заліку балів за друковані роботи англійською мовою коефіцієнт реєстрації балів дорівнює 1,3;*

Перелік додод. 1 нак. 37-Н/ДН

*** - *обліковується за відповідним наказом ректора університету або офіційним поданням секретаря І етапу Всеукраїнської студентської олімпіади в університеті за звітний період.*

ІІ. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Кафедр. Залік	Індивід. Залік
1.	Затвердження докторської дисертації упродовж звітного навчального року (отримано диплом) (за 1): *200 балів дисертанту, 100 балів консультанту*	300	+	+
2.	Затвердження кандидатської дисертації упродовж звітного навчального року (отримано диплом) (за 1): *100 балів дисертанту, 50 балів керівнику*	150	+	+
3.	Опоненство при захистах дисертаційних робіт (за 1): *30 балів*	30	+	+
4.	Виконання кафедрою НДР з ***пріоритетним*** фінансуванням МОЗ України; - керівництво НДР (***ініціативною та пріоритетною***) кафедри - відповідальний виконавець НДР (***ініціативної та пріоритетної***) кафедри	50 20 20	+ - -	- + +
5.	Своєчасне виконання співробітниками кафедр запланованої дисертації на здобуття наукового ступеня: - кандидата наук; - доктора наук;	 10 20	 + +	 - -
6.	Монографія - опублікована упродовж звітного навчального року (за 1), рекомендована до друку Вченою радою БДМУ (за наявності у бібліотеці 10 прим. Та в науковому відділі 1 прим.) - закордонна монографія (за 1) (за наявності в науковому відділі 1 прим.)*	 150 100	 + +	 + +
7.	Методичні рекомендації з грифом Укрмедпатентінформ МОЗ України *(за 1)	100	+	+
8.	Нововведення, включені до галузевого реєстру з грифом Укрмедпатентінформ МОЗ України* (за 1)	100	+	+
9.	Інформаційні листи з грифом Укрмедпатентінформ МОЗ України *(за 1)	100	+	+
10.	Інноваційна діяльність: - Патент на винахід/авторське право* (за 1) - Патент на корисну модель *(за 1) - Свідоцтво про реєстрацію авторського права *(за 1)	 70 30 10	 + + +	 + + +
11.	Раціоналізаторські пропозиції	5	+	+
12.	Проведення науково-практичних конференцій (за 1): - науково-практичної конференції за реєстром МОЗ України або МОН України; - науково-практичної конференції за реєстром МОЗ України або МОН України із залученням закордонних ВНЗ-партнерів (активна участь); - науково-практичної конференції за реєстром МОЗ України або МОН України із залученням закордонних ВНЗ-партнерів (в т.ч. зі складовою в режимі on-line)	 100 150 120	 + + +	 - - -

	- регіональної або міжвузівської науково-практичної конференції;	30	+	-
13.	Підготовка макету збірника тез доповідей на наукову конференцію - викладацького складу університету - конференцію, що проводить кафедра	 50 30	 + +	 + +
14.	Надруковано наукову статтю* у: - у виданні, яке включено до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection; - у закордонному журналі (крім СНД), який індексується у наукометричних базах; - закордоном у збірці наукових праць; - у вітчизняному журналі (виданні), який індексується у наукометричних базах або/та включеному до Переліку фахових видань; - інших періодичних виданнях	 150 50 20 30 15	 + + + + +	 + + + + +
15.	Опубліковані наукові тези* (за 1): - у закордонному (крім СНД) журналі, збірці; - в українських та інших наукових виданнях;	 15 5	 + +	 + +
16.	Доповідь на Національних конгресах, симпозіумах та з'їздах (за 1): - активна (безпосередньо доповідач)	 25	 +	 +
17.	Доповідь на Всеукраїнських науково-практичних конференціях, включених до Державного реєстру (за 1): - активна (безпосередньо доповідач)	 20	 +	 +
18.	Доповідь на регіональних науково-практичних конференціях (за 1): - активна (безпосередньо доповідач)	 10	 +	 +
19.	Персональна підготовка студента-призера (за 1 наукову роботу): - I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт в університеті, який брав участь у II турі#; - II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт; - конкурсу на здобуття Премії НАН, НАМН - Міжнародної науково-практичної конференції закордоном - Міжнародної науково-практичної конференції в Україні	 20 70 70 20 5	 + + + + +	 + + + + +
20.	Організація проведення в БДМУ II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	200	+	+
21.	Участь у проведенні клінічних досліджень (за 1 тис.грн)##	1	+	+

* - *у випадку співавторства у підготовці до видання статті чи тез в складі колективу іншої кафедри до заліку вноситься відповідна кількість балів помножена на коефіцієнт 0,2;*

** - *при заліку балів за друковані роботи англійською мовою коефіцієнт реєстрації балів дорівнює 1,3;*

\# - *обліковується за офіційним поданням голови ради молодих вченихабо секретаря I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, що проводиться в університеті, або за відповідним наказом ректора університету*

Перелік 1 до пп. 1 нак. 37-ф

- обліковується на підставі довідки з бухгалтерії за офіційним поданням керівника центру клінічних досліджень

III. КАДРОВА ПОЛІТИКА

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Кафедр. залік	Індивід. залік
1.	Кількість професорів (за 1 особу)	50	+	-
2.	Отримання звання професора упродовж звітного року (за 1 особу)	100	+	+
3.	Наявність доктора наук допенсійного віку в резерві завідувача кафедри	50	+	-
4.	Отримання звання доцента упродовж звітного року (за 1 особу)	50	+	+
5.	Отримання сертифікату відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти з англійської мови на рівні не нижче В2 упродовж звітного року*	100	+	+
6.	Кількість майстрів спорту (за 1 особу)	10	+	-
7.	Кількість осіб, обраних на посаду доцента (професора), які не отримали звання упродовж 2-х і більше років (за 1 особу)	- 50	+	+
8.	Кількість викладачів, які працюють в університеті більше 5 років, але не мають кандидатського ступеня (за 1 особу)	- 30	+	+
9.	Кількість викладачів, які не пройшли підвищення педагогічної кваліфікації упродовж останніх 5 років (за 1 особу)	- 20	+	+
10.	Кафедру очолює особа без наукового ступеня доктора наук	- 30	+	-

** - обліковується на підставі наявності сертифікату виданого наступними установами (APTIS (British Council), Cambridge English (FCE), Pearson (безстроковий))*

IV. МІЖНАРОДНЕ, ДЕРЖАВНЕ ТА ГАЛУЗЕВЕ ВИЗНАННЯ, ГРОМАДСЬКА, ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Кафедр. залік	Індивід. залік
1	Присвоєння почесного звання Заслуженого діяча та працівника, присуджено Державні премії України, обрано до державних академій (ПАН України, НАМН України, НАПН України) упродовж звітного навчального року	100	+	+
2	Організація та проведення пізнавальних, благодійних, культурно-спортивних заходів, санітарно-просвітницьких акцій та заходів національно-патріотичного змісту (за 1 захід) **	5	+	-
3	Доповідь на міжнародних наукових форумах закордоном (за 1 форум): - пасивна участь; - активна (безпосередньо доповідач)	 20 120	 + +	 + +
4	Стажування/навчання за кордоном[2]: - очне стажування з метою викладання або довгострокове стажування/навчання (від 3-х місяців до 1 року);	150	+	+

Перелік до дод. 1 нак. 371-НДм

	- очне стажування з метою викладання або середньострокове стажування (від 7 діб до 3-х місяців); - очне короткострокове стажування (до 7 діб) або участь у воркшопах на базі закордонних навчальних/лікувальних установ; - участь у з'їздах дослідників (Investigators' Meeting); - проходження дистанційних курсів навчання/стажування, розроблених закордонними навчальними установами (до 5 діб)	100 50 30 25	+ + + –	+ + + +
5	Проведення лекцій, семінарів, воркшопів для учасників програм двосторонніх обмінів з університетами-партнерами (за 1 особу) [2]	100	+	+
6	Проведення воркшопів, семінарів, майстер-класів для студентів та викладачів, які приїхали в університет у рамках проектів академічної мобільності/міжнародної співпраці/літньої виробничої практики (згідно подання міжнародного відділу) - за кожну прийняту особу	100 50	+ +	- +
7	Підписання за завітній період угод про співпрацю із закордонними університетами, науково-дослідними інститутами та лікувальними установами (згідно журналу реєстрації угод відділу міжнародних зв'язків)	100	+	+
8	Підготовка студентів та аспірантів до участі в міжнародних конгресах/форумах за кордоном (науковому керівнику): - призер міжнародного конгресу/форуму (за 1 роботу); - виступ із усною доповіддю (за 1 доповідь); - виступ із постерною презентацію (за 1 постерну презентацію)	35 25 20	+ + +	+ + +
9	Прийом кафедрою іноземних делегацій (згідно затвердженого ректором плану перебування) [2]	100	+	-
10	Отримання грантів на навчання/наукову діяльність від міжнародних фондів (за 1 грант)	100	+	+
11.	Несвоєчасне подання/неподання звіту про міжнародну діяльність кафедри (за 1 квартальний звіт)	- 20	+	–
12.	Виконавець грантового проекту ЄС	100	+	+
13.	Участь у міжнародних онлайн-семінарах та онлайн-лекціях (у якості доповідача/лектора) із залученням офіційних міжнародних партнерів (за поданням списку з відділу міжнародних зв'язків).	20	+	+
14.	Виконання постійного громадського доручення (згідно переліку громадських доручень) ***		-	+
15.	Інші види робіт****		+	+

** - *враховується за поданням проректора з з науково-педагогічної роботи та виховання*

*** - *див. перелік постійних громадських доручень;*

**** - *див. перелік інших видів робіт;*

Перелік до п.1 нак. 371-Д/ел

***Примітка 2**. Документи-підтвердження для окремих пунктів розділу II*

***П.3** – Сертифікат учасника, наказ по університету та документ, що засвідчує перетин кордону.*

***П.4** – Обліковується за поданням відділу міжнародних зв'язків.*

***П.5** – Обліковується за поданням відділу міжнародних зв'язків.*

***П.6** – Сертифікат учасника, наказ по університету та документ, що засвідчує перетин кордону.*

***П.7** – Обліковується за поданням відділу міжнародних зв'язків ВИКЛЮЧНО згідно затвердженого ректором плану перебування.*

***П.10,12** - Обліковується за офіційним поданням координатора робочої групи з пошуку та реалізації грантових проектів ЄС*

Перелік постійних громадських доручень

№	Громадське доручення	Кіль-кість балів
1.	Голова спеціалізованої Вченої Ради в БДМУ	100
2.	Член спеціалізованої Вченої Ради БДМУ, іншого ВНЗ (участь не менше, ніж у трьох разових спеціалізованих вчених рад)	50
3.	Головний редактор/член редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання	50/20
4.	Робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН або робочих груп з розроблення стандартів вищої освіти України	50
5.	Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу	30
6.	Голова предметної методичної (організаційно-методичної) комісії БДМУ	10
7.	Голова ЦМК, ПМК, ОМК, Вченої ради факультету, Ради з якості освіти, комісії з біоетики, координаційної ради з гуманітарних питань та виховання, екзаменаційної комісії з атестації випускників	20
8.	Відповідальний за навчально-методичну роботу кафедри	50
9.	Відповідальний за наукову роботу кафедри	20
10.	Відповідальний за лікувально-діагностичну роботу кафедри	20
11.	Відповідальний за рейтингові звіти кафедри	20
12.	Відповідальний за міжнародну діяльність кафедри	20
13.	Відповідальний секретар ДЕК, секретар спеціалізованої Вченої ради БДМУ, секретар ОСКІ	10
14.	Головний куратор факультету, голова ради кураторів	20/30
15.	Куратор академічної групи/іноземної групи	10/20
16.	Адміністрування електронних навчальних курсів на сервері дистанційного навчання університету (роль - вчитель)	5

 Перелік до дод. 1 нак. 371-Адм

17.	Відповідальний за наповнення цифрового репозиторію БДМУ	10
18.	Модератор електронного журналу успішності кафедри	20
19.	Відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря приймальної комісії, голова відбіркової комісії	50
20.	Працівник відбіркової комісії чи технічного персоналу приймальної комісії	5
21.	Робота ***на базі інших навчальних закладів*** у складі організаційного комітету/журі/апеляційної комісії Міжнародної студентської олімпіади/II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)/III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів/II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Малої академії наук;	20
22.	Відповідальний за моніторинг підготовки студентів або лікарів(провізорів)-інтернів до складання ліцензійного іспиту «Крок» в університеті / іноземних студентів, - відповідальний на кафедрі (задокументоване офіційним поданням відповідального за моніторинг підготовки студентів або лікарів(провізорів)-інтернів до складання ліцензійного іспиту «Крок» в університеті) / іноземних студентів	30/50 5/10
23.	Секретар ЦМК, ПМК, ОМК, Вченої ради факультету, Ради з якості освіти, комісії з біоетики, координаційної ради з гуманітарних питань та виховання, екзаменаційної комісії з атестації випускників	10
24.	Керівництво студентським науковим гуртком / з іноземними студентами, науковою роботою інтернів(за 1 групу)	5/10
25.	Керівництво Радою молодих вчених	20
26.	Відповідальний за проведення наукових форумів університету	10
27.	Робота в іміджевій групі БДМУ: - керівництво; - членство	 20 5
28.	Проведення спортивно-масового заходу, благодійних, пізнавальних заходів та заходів національно-патріотичного змісту, санітарно-просвітницьких акцій(за 1 захід)* - організатор заходу	5
29.	Керівник групи навчання з цивільного захисту на кафедрі	5
30.	Членство у Раді молодих вчених	5
31.	Членство у редколегії газет «Для Вашого здоров'я» та «Гіппократик»	10
32.	Участь у роботі комісії з перевірки на наявність плагіату навчально-методичних, науково-дослідних та дисертаційних матеріалів співробітників*	50
33.	Участь у проведенні III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі олімпіад чи конкурсів "Мала академія наук України"	50
34.	Участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи*	50
35.	Організаційно-консультативна робота на базі медико-психологічного центру університету	20

Прим. - обліковується за наявності підтвердження проректора з виховної роботи, вираховується для співорганізаторів акції – до заліку вноситься відповідна кількість балів помножена на коефіцієнт 0,2*

Перелік до наг. 1 нак. 371-Адм

Перелік інших видів робіт, що підлягають рейтингуванню

№ з/п	Вид роботи	К-сть балів	Каф. Залік	Інд. залік
1.	Підготовка студентів-призерів спортивних змагань (Олімпійських, Паралімпійських ігор, Всесвітньої та Всеукраїнської Універсіади, чемпіонату світу, Європи, Європейських ігор, етапів Кубку світу та Європи, чемпіонату України) (за 1 особу або команду)	50	+	+
2.	Підготовка студентів-призерів спортивних змагань, які не увійшли до п.1(за 1 особу або команду)	10	+	+
3.	Підготовка збірних команд університету (за 1 команду)	10	+	+
4.	Виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;	10	+	+
5.	Перекладацька та рецензувальна діяльність викладачів кафедр			
	- участь у роботі міжнародних конференцій у якості перекладача (навчально-методичних, науково-практичних) *;	10	+	+
	- участь у роботі науково-практичних, навчально-методичних конференцій ВДНЗ України «Буковинський державний медичний університет» (редагування та переклад матеріалів тез, статей, доповідей) (за 1 роботу)*	2	+	+
	- участь у роботі Міжнародних конференцій в on-line режимі у якості перекладача*;	15	+	+
	- проведення екскурсій іноземними мовами*	5	+	+

Прим. - обліковується за наявністю відповідного наказу (службового розпорядження) ректора та облікового журналу виконаних робіт*

V. ЛІКУВАЛЬНА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА В ЛІКУВАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Кафедр. залік	Інд. залік
1.	Член Правління профільних обласних лікарських Асоціацій або член Президіуму профільної Асоціації лікарів України	10	+	+
2.	Член атестаційної лікарської комісії ДОЗ Чернівецької ОДА (за 1 особу)	5	+	+
3.	Членство в групі експертів ДОЗ Чернівецької ОДА (за 1 особу)	15	+	+
4.	Участь у роботі комісій МОЗ України (за участь у 1 комісії на підставі наказу)	20	+	+
5.	Участь у роботі комісій ДОЗ Чернівецької ОДА та міського УОЗ (за участь у 1 комісії на підставі наказу)	5	+	+
6.	Рецензування випадків важкої акушерської патології та перинатальної і материнської смертності (1 участь згідно наказу)	5	+	+
7.	Участь у консиліумах в позаробочий час			
	- до 30	10	+	+
	- більше 30	20	+	+
8.	Розробка державних стандартів надання медичної допомоги «Протоколи діагностики та лікування»	50	+	+

Перелік до дод.1 нак. 371-Д/м

	(затверджені МОЗ України)			
9.	Публікації та виступи санітарно-просвітницького характеру в засобах масової інформації (у т.ч. електронних) (тиражування публікації в різних ЗМІ не враховується); - на радіо; - телебаченні (за 1):	5 10 15	+ + +	+ + +
10.	Кількість клінічних ординаторів на контрактних умовах навчання (за 1 особу)	10	+	+
11.	Виїзди за викликом відділу медицини катастроф та виїзної консультативної медичної допомоги Обласного центру ЕМД у лікувальні установи м. Чернівці та райони області в позаробочий період часу	5	+	+
12.	Участь судово-медичного експерта в комісійних експертизах, судових засіданнях	5	+	+
13.	Відвідування судового медичного експерта місця події (скоєння злочину) - до 30 - більше 30	 10 20	+	+
14.	Рецензування історії хвороби та участь в якості рецензента на патолого-анатомічних конференціях (за 1 виступ)	1	+	+
15.	Направлення на обстеження в навчально-наукову лабораторію БДМУ (за направлення 1 пацієнта)	1	+	+
16.	Рецензування випадків смертності, зокрема, малюкової	5	+	+
17.	Керівники університетських центрів	50	+	+
18.	Акти впровадження, які базуються на власних наукових розробках кафедри та підтверджуються патентами, нововведеннями, інформаційними листами, методичними рекомендаціями: - в межах Чернівецької області; - по Україні поза межами області (кількість балів рахується за одне (1) впровадження; кількість однотипних актів впроваджень в різних регіонах до уваги братися не будуть)	 1 2	 + +	 + +
17.	Консультанти Медичного консультативного центру БДМУ: - до 30 консультацій - до 100 - більше 100	 10 20 30	+	+

Ректор **Т.М. Бойчук**