«ПОГОДЖЕНО»

Проректор з науково-педагогічної роботи
Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет»

доц. _____ **І.В. Геруш**
«__» _____ 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ ВИЩОГО ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ УКРАЇНИ «БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

І. АКТУАЛЬНІСТЬ ТА ДОЦІЛЬНІСТЬ ФУНКЦІОНУВАННЯ ШКОЛИ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ її ДІЯЛЬНОСТІ

1.1. Професорсько-викладацький склад Буковинського державного медичного університету постійно поповнюється із числа аспірантів, магістрів, клінічних ординаторів, практичних лікарів, які ще не мають достатньої педагогічної підготовки, умінь і навичок методики викладання практичних і семінарських занять та підготовки до лекцій. В педагогічному процесі вони зустрічаються з певними труднощами методичного та методологічного плану. Використання методичних матеріалів, створених на профільній кафедрі, не завжди дає позитивний результат, оскільки викладачу-початківцю бракує психолого-педагогічних знань і вмінь.

1.2. Метою створення та функціонування Школи молодого викладача (далі Школа) є допомога викладачам-початківцям та майбутнім викладачам (аспірантам, магістрантам тощо) в опануванні основ педагогіки та психології вищої школи у закладі вищої медичної освіти.

1.3. Основні завдання Школи молодого викладача

1.3.1. Дати майбутнім викладачам та викладачам-початківцям основи педагогіки та психології з урахуванням особливостей навчально-виховного процесу у закладі вищої медичної освіти.

1.3.2. Сформувати знання про державні стандарти вищої медичної освіти, основні нормативні документи, які регламентують діяльність закладів вищої освіти, організацію навчально-виховного процесу.

1.3.3.Усвідомити мету, завдання та особливості різних форм, видів, методів навчання та контролю якості навчання у підготовці майбутнього лікаря, медичної сестри, провізора та фармацевта.

1.3.4.Висвітлити питання планування та організації навчального процесу в цілому та з окремих навчальних дисциплін, допомогти молодим викладачам оволодіти методикою підготовки лекцій та проведення практичних (семінарських, лабораторних) занять зі студентами.

1.3.5.Висвітлити питання методичного забезпечення навчального процесу в системі закладів вищої освіти.

1.3.6.Сформувати вміння викладачів-початківців укладати методичні розробки та вказівки до практичних (семінарських) занять та самостійної поза аудиторної роботи, текстові завдання ліцензійного іспиту («Крок 1», «Крок 2», «Крок 3»), комплексні кваліфікаційні та контрольні завдання тощо.

1.3.7. Розкрити проблему, досвід та перспективи впровадження нових ефективних інноваційних технологій навчання та контролю знань, умінь і навичок студентів.

1.3.8. Транслювати молодим викладачам традиції та педагогічний досвід попередніх поколінь професорсько-викладацького складу університету.

1.4. Діяльність Школи керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту» та іншими нормативно-правовими документами університету.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШКОЛИ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА

2.1 Склад слухачів Школи молодого викладача формується за поданням завідувачів кафедр, відділу докторантури, аспірантури та клінічної ординатури кожного навчального року та затверджується наказом ректора університету.

2.2.Положення про Школу молодого викладача та робоча навчальна програма Школи затверджується проректором з науково-педагогічної роботи.

2.3. Діяльність Школи молодого викладача координує начальник навчального відділу.

2.4.Безпосереднє керівництво Школою молодого викладача здійснює керівник Школи, який призначається наказом ректора університету.

2.5. До Школи молодого викладача зараховуються викладачі-стажисти, асистенти-початківці, аспіранти, магістранти, а також клінічні ординатори (в окремих випадках).

2.6. Тривалість навчання в Школі – один навчальний рік.

2.7. Відвідування занять у Школі обов'язковим.

2.8. Науково-методичне керівництво Школою здійснює навчальний відділ.

2.9. Планування та організацію роботи школи, контроль за навчально-виховним процесом здійснює керівник школи молодого викладача.

2.10. Заняття в школі молодого викладача проводиться один раз на місяць, дата та час визначається у наказі ректора про організацію роботи Школи на навчальний рік.

2.11. За період навчання слухачі зобов'язані прослухати цикл лекцій відповідно до навчального плану, підготувати методичні розробки для викладачів і методичні вказівки студентам для самостійної підготовки до практичних занять та поза аудиторної роботи за фахом, відповідно до методичних вимог.

2.12. Методичні матеріали рецензуються навчальним відділом і є однією з основних підстав щодо зарахування слухачем заключної атестації.

2.13. Після закінчення навчання та успішної підготовки і захисту методичних матеріалів, випускник школи складає залік.

2.14. Слухачам, які виконали навчальну програму і успішно склали залік, за наказом ректора видається відповідне посвідчення.

III. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ В ШКОЛІ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА

Формами і методами навчання в школі молодого викладача є лекції, семінарські заняття і самостійна робота слухачів Школи.

3.1.Лекції з питань педагогіки та психології вищої освіти.

3.2.Лекції з питань методики підготовки та проведення практичних і семінарських занять на кафедрах медико-біологічного профілю та клінічного профілю.

3.3.Лекції з питань підготовки методичних матеріалів для навчально-виховного процесу (методичні розробки, методичні вказівки студентам для самостійної підготовки до практичних занять тощо).

3.4.Лекції з питань підготовки тестових завдань для ліцензійних іспитів («Крок – 1», « Крок – 2», «Крок -3», комплексних кваліфікаційних завдань, навчальних та атестаційних комп'ютерних програм тощо).

3.5.Лекції з питань проведення заключного модульного контролю, критеріїв оцінки знань, умінь та практичних навичок.

3.6 Семінарські заняття, на яких розглядаються питання самостійної підготовки молодими викладачами методичних матеріалів, обговорення їх, дискусії з актуальних питань педагогіки та психології у закладі вищої медичної освіти.

3.7. Проведення педагогічних майстер-класів досвідчених викладачів університету та проведення методичних семінарів на базі кафедр, де проводиться заняття. Графік проведення занять формується у другому семестрі за поданням завідувача кафедри та рекомендацією навчального відділу.

3.7.Самостійна робота слухачів школи молодого викладача за фахом: науково-методична робота щодо проведення навчально-виховного процесу, систематизація науково-методичної інформації, творче виконання завдань кафедри, підготовка наочних матеріалів для проведення практичних (семінарських) занять, рецензування методичних матеріалів, підготовка методичних розробок для викладачів та методичних вказівок для студентів. Виховна та організаційно-методична робота в позаудиторний час тощо.

Проректор з науково-педагогічної роботи та виховання Н.І. Зорій