*Проєкт*

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок визнання результатів навчання,**

**отриманих у неформальній та/або інформальній освіті,**

**здобувачами вищої освіти**

**Буковинського державного медичного університету**

1. **Загальні положення**
   1. Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Буковинського державного медичного університету (далі – Положення) регламентує порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачами другого (магістерського), першого (бакалаврського), початкового (короткий цикл) та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти Буковинського державного медичного університету (далі – університету).
   2. Положення розроблено відповідно до:

* Закону України «Про освіту»;
* Закону України «Про вищу освіту»;
* Постанови Кабінету Міністрів України від 23.13.2013 № 11341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»;
* Постанови Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
* Наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
* Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у закладах вищої освіти;
* стандартів вищої освіти (за наявності);
* інших нормативно-правових актів у галузі вищої освіти.

1. **Основі терміни і їх визначення**

***Формальна освіта*** – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

***Неформальна освіта*** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

***Інформальна освіта (самоосвіта)*** – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов’язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Неформальна та інформальна освіта здійснюється за власним бажанням здобувачів вищої освіти. Здобувачі вищої освіти самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб’єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації, з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб.

1. **Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті**

Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові освітні компоненти навчального плану за освітньою програмою.

Перезарахованим може бути як освітній компонент (навчальна дисципліна) повністю, так і її складові (змістовні модулі). Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті проводиться упродовж навчального року, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення освітньої компоненти, що перезараховується.

Університет може визнати результати навчання, набуті у неформальній та/або інформальній освіті в обсязі не більше 10% від загального обсягу годин за конкретною освітньою програмою.

Валідація результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті повинна передбачати такі обов’язкові етапи:

Здобувачі другого (магістерського), першого (бакалаврського), початкового (короткий цикл) рівнів вищої освіти звертаються з заявою на ім’я проректора з науково-педагогічної роботи, здобувачі третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – проректора з наукової роботи, з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті (додаток).

До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час навчання, а також результати контролю. В разі наявності у здобувача результатів навчання з освітніх компонентів, які він набув/виконав самостійно під час навчання у неформальній та/або інформальній освіті, він вказує це в заяві з проханням призначити позачерговий підсумковий контрольний захід та надає висновок з відповідною інформацією. Заява з рішенням проректора передається до деканату відповідного факультету, фахового коледжу або відділу докторантури, аспірантури та клінічної ординатури.

За наказом ректора створюється комісія, до якої входять:

* науково-педагогічні (педагогічні) працівники, які викладають цей освітній компонент (за необхідністю);
* представник навчального відділу з сектором моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення або відділу докторантури, аспірантури та клінічної ординатури;
* представник студентського самоврядування або Ради молодих вчених (за згодою).

Для здобувачів третього (науково-освітнього) рівня вищої освіти до розгляду документів також можуть представники наукової комісії.

Комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності програмі освітнього компонента, проводить співбесіду із здобувачем та приймає одне з рішень, яке оформлюється у вигляді протоколу:

* не визнавати результати, набуті під час навчання у неформальній та/або інформальній освіті;
* визнати результати, набуті під час навчання у неформальній та/або інформальній освіті та зарахувати їх як окремий модуль відповідного освітнього компонента (навчальної дисципліни);
* визнати результати, набуті під час навчання у неформальній та/або інформальній освіті та зарахувати їх як підсумковий контроль з відповідного освітнього компонента (навчальної дисципліни);
* призначити підсумковий контроль відповідного освітнього компонента (навчальної дисципліни).

Якщо комісія вважає за необхідне провести підсумковий контроль, то здобувача ознайомлюють з програмою освітнього компоненту та переліком питань, які виносяться на підсумковий контроль. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання, то здобувача ознайомлюють з переліком індивідуальних завдань. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та порядком апеляції щодо результатів підсумкового контролю знань.

Комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та до 20 робочих днів для виконання обраного ним індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

За результатами підсумкового контролю комісія виставляє оцінку. Якщо здобувач отримав меншу за мінімальну визначену кількість балів, то результати навчання, набуті у неформальній та/або інформальній освіті не зараховується.

За результатами зарахування комісія формує протокол, у якому міститься висновок щодо визнання, чи не визнання результатів, отриманих під час навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів, набутих під час навчання у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач має право звернутися з апеляцією до проректора з науково-педагогічної або наукової роботи. Відповідно до рішення проректора створюється апеляційна комісія у складі проректора, декана, директора фахового коледжу чи завідувача відділу докторантури, аспірантури та клінічної ординатури, науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які є фахівцями відповідного профілю і не входили до попереднього складу комісії та представника студентського самоврядування або Ради молодих вчених.

Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає рішення про задоволення скарги або про залишення поданої скарги без задоволення.

Додаток

Проректору

з науково-педагогічної роботи

/наукової роботи

Буковинського державного

медичного університету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

здобувача вищої освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_курсу, \_\_\_\_\_групи,

спеціальності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

освітнього рівня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультету/фахового коледжу/  
відділу аспірантури, докторантури

та клінічної ординатури

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній /інформальній (*викреслити зайве*) освіті як модульний контроль №\_\_\_ / підсумковий контроль (*викреслити зайве*) з навчальної дисципліни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів навчання додаються:

1.

2.

3.

….

*З положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті ознайомлений(а).*

(дата) (підпис)