**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ОПИТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**ЩОДО ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про опитування у Буковинському державному медичному університеті (далі – Положення) є нормативним документом Буковинського державного медичного університету (далі – Університет, БДМУ), що регламентує форми, зміст, інструменти, організацію та встановлює порядок й регулює процедуру опитування здобувачів усіх рівнів вищої освіти, випускників, науково-педагогічних працівників, стейкхолдерів БДМУ.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2019 року, № 392-IX, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977, Положення про організацію освітнього процесу у БДМУ, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості БДМУ, Статуту Університету та інших нормативно-правових актів.

1.3 Опитування є невід’ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти БДМУ.

**2. МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ**

2.1. Оцінювання якості освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти є складовою системи забезпечення якості вищої освіти в університеті. Метою опитування є:

* серед здобувачів вищої освіти – оцінювання якості освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін; дотримання корпоративної етики науково-педагогічними працівниками університету, а також виявлення корупційних ризиків;
* серед науково-педагогічних працівників – отримання об’єктивної інформації щодо очікувань та рівня задоволення здобувачів вищої освіти, як споживачів освітніх послуг; професійне зростання науково-педагогічних працівників та інших зацікавлених осіб якістю освіти й станом освітнього процесу;
* забезпечення зворотного зв’язку між усіма учасниками освітнього процесу;
* забезпечення якості кадрового, методичного та матеріально-технічного потенціалу, в тому числі на сервері дистанційного навчання;
* наявність вільного доступу здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання за освітньою програмою.

2.2. Об’єктом оцінювання є якість освітньої діяльності та дотримання принципів академічної доброчесності при вивченні навчальних дисциплін на кафедрах БДМУ.

2.3. Суб’єктом оцінювання є здобувачі вищої освіти та інші категорії осіб, які навчаються в Університеті.

2.4. В Університеті проводиться опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, інших зацікавлених осіб.

2.5. Основними принципами опитування здобувачів усіх рівнів освіти у БДМУ є:

* науковість;
* відповідність цілям освітньої програми, місії та стратегії БДМУ;
* добровільність;
* академічна доброчесність;
* анонімність;
* системність, регулярність;
* інформативність.

2.6. **Завдання опитування:**

* залучення студентів до участі в управлінні закладом вищої медичної освіти;
* дотримання принципів академічної доброчесності;
* забезпечення зворотного зв’язку щодо якості освіти в БДМУ;
* оцінювання учасниками освітнього процесу рівня дотримання в університеті академічних свобод;
* підвищення ефективності освітнього процесу;
* отримання інформації з метою розробки заходів щодо вдосконалення педагогічної діяльності викладачів, підвищення ефективності та якості викладацької діяльності та формування мотивації до професії педагога в системі вищої медичної освіти;
* мотивація викладачів до самоосвіти та саморозвитку;
* отримання об’єктивної думки студентів про викладання навчальних дисциплін на кафедрах університету;
* забезпечення адміністрації Університету та викладачів кафедр інформацією з проблемних питань навчального процесу;
* оцінювання ефективності організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки, безпеки освітнього середовища для життя і здоров’я здобувачів вищої освіти і викладачів;
* використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю навчального процесу;
* наявність та достатність умов для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами;
* дотримання вимог із запобігання корупції;
* залучення здобувачів вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування до процесу періодичного перегляду освітніх програм, цілей та очікуваних результатів навчання програми та інших процедур забезпечення її якості як партнерів;
* інші питання щодо якості освітньої програми в цілому та її окремих компонентів, організації освітнього процесу, якості викладання тощо.

2.7. Питання анкети здобувачів освіти формуються в межах компетентності здобувачів вищої освіти та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями.

2.8. Опитування науково-педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації щодо проблемних питань педагогічної діяльності вищої медичної освіти.

2.9. Опитування інших зацікавлених осіб передбачає отримання та аналіз інформації щодо умов навчального процесу.

**З. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ.**

3.1. Опитування – це система заходів з цілеспрямованого вивчення очікувань і задоволення учасників освітнього процесу якістю й результатами освітньої діяльності.

3.2. Основним видом опитування в Університеті є анкетування. За потреби при проведенні опитування можливе застосування інших видів та методів, які не суперечать чинному законодавству (інтерв’ювання, фокус-груп тощо).

3.3. Анкетування – метод соціологічного опитування, при якому респондент самостійно заповнює анкету, професійно складеною, з прорахованою вибіркою, передбачає якісну обробку результатів, аналітичний звіт з рекомендаціями.

3.4. Опитування в БДМУ передбачає можливість проведення групового або індивідуального анкетування.

3.5. Ініціаторами організації опитування в Університеті можуть виступати ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, гаранти освітніх програм, органи студентського самоврядування.

3.6. Опитування здобувачів вищої освіти БДМУ здійснюється з використанням типових анкет, які укладаються співробітниками Медико-психологічного центру БДМУ, спільно з сектором моніторингу якості та інформаційно-аналітичного забезпечення, погоджується зі Студентською радою.

3.7. Для проведення анкетування формується комісія з проведення анкетування і затверджується наказом ректора.

3.7.1. Комісія з проведення анкетування:

1) забезпечує виготовлення паперових бланків анкет;

2) проводить інформаційну компанію серед студентів та викладачів за тиждень до початку опитування (розміщення оголошення на сайті університету тощо);

3) формує графік проведення опитуванням з погодження деканатів факультетів та фахового коледжу й органів студентського самоврядування, затверджується проректором з науково-педагогічної роботи, за погодженням органів студентського самоврядування;

4) забезпечує безпосереднє проведення анкетування в належних умовах;

5) аналізує результати анкетування та формує пропозиції щодо їх урахування в навчальному процесі;

6) забезпечують зберігання анкет впродовж визначеного терміну;

7) використовує для проведення анкетувань відповідні програмні додатки,

on-line технології тощо;

8) забезпечує науковий та практичний рівень проведення анкетування.

3.8. Тематика анкет щодо проведення обов’язкового анкетування:

якість викладання навчальних дисциплін на кафедрах, якість навчальних матеріалів в системі Moodle, дотримання принципів академічної доброчесності та прояви корупції; рекомендації щодо покращення якості навчального процесу.

3.8. Технічний супровід процесу on-line опитування та формалізації результатів оцінювання якості організації освітньої діяльності при вивченні дисциплін здійснює відділ технічних засобів навчання.

3.9. Анкета, за виключення випадків, коли є потреба з’ясувати особисту думку конкретного респондента, є анонімною. Анкети заповнюються респондентами самостійно.

3.10. У випадку, коли анкетування потребує зазначення даних про респондента (прізвища, імені, курсу та номеру академічної групи, місця роботи і посади тощо) обов’язковою є умова його особистої згоди. Інформація, яка зазначається у такій анкеті, не може бути використана проти респондента.

3.11. Оцінювання якості навчального процесу проводиться по завершенню навчального року шляхом проведення анонімного анкетування. Участь здобувачів освіти в опитуванні є добровільною з дотриманням етичних норм проведення соціологічного дослідження.

3.12. Позапланове опитування проводиться для розв’язання завдань, які виникають в процесі освітньої діяльності, реагування в Університеті на встановлені факти булінгу, мобінгу, дискримінації, дотримання процедур вирішення конфліктів за розпорядженням ректора.

3.13. Звіт за результатами опитування та пропозиції щодо підвищення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті подається ректору і проректору з науково-педагогічної роботи в термін, що не перевищує 30 днів із дня закінчення опитування.

3.14. Отримана в процесі проведення анкетування інформація має відповідати принципам об’єктивності, точності, науковості, оперативності, доступності.

3.15. Анкети (в паперовому вигляді) зберігаються в Медико-психологічному центрі.

3.16. Результати опитування:

* + обговорюються та аналізуються на засіданнях кафедр та вченій раді Університету, факультетів, фахового коледжу БДМУ;
	+ враховуються під час визначення напряму підвищення кваліфікації викладача;
	+ сприяють процесу вдосконалення науково-педагогічної діяльності викладача;
	+ використовуються для прийняття кадрових рішень;
	+ враховуються кафедрами при вдосконаленні методичного забезпечення навчального процесу.

3.17. Звіт з результатами опитування обговорюються на засіданні Вченої ради, ЦМК, ректорату Університету та можуть оприлюднюватися на офіційному веб-сайті Університету.

3.18. Оприлюдненню підлягають проблемні питання навчально-виховного процесу, які вимагають комплексного вивчення навчальним відділом, кафедрами, факультетами. Етика проведення соціологічного дослідження не дозволяє оприлюднювати прізвища, які зазначені в анкетах респондентів.

3.19. Окремі пункти звіту можуть надаватися гарантам освітніх програм

**4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора.

4.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або за рішенням вченої ради Університету

4.3. Наведені в Положенні процедури опитування можуть регламентуватися окремими документами (наказами, інструкціями тощо).