Положення

Про Палац культури та відпочинку

**«Академічний»**

**Буковинського державного медичного університету**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Палац культури та відпочинку «Академічний» (далі – Палац) створений у Буковинській державній медичній академії (нині Буковинський державний медичний університет – далі БДМУ) відповідно до рішення Чернівецької міської ради від 18.05.2000р. № 269 «Про передачу на баланс Буковинській державній медичній академії будівлі міського освітнього культурного центру» як окремий структурний підрозділ університету;
  2. Палац є бюджетною неприбутковою організацією і у своїй діяльності керується Конституцією України, Основами законодавства України про освіту та культуру, Статутом БДМУ, рішеннями Координаційної ради з гуманітарних питань та виховання, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі освіти та культури.
  3. Організаційно-методичне керівництво покладається на проректора з науково-педагогічної роботи та виховання і Координаційну раду з гуманітарних питань та виховання; керівництво господарською діяльністю, що стосується Палацу здійснює заступник ректора з адміністративно-господарської роботи.
  4. Адреса Палацу: 58000, м. Чернівці, вул. Шіллера, 11.
  5. Палац використовує матеріально-технічну і навчально-виробничу базу університету.

1. **ОСНОВНА МЕТА, ПРИНЦИПИ. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ, ФОРМИ І МЕТОДИ**
   1. **Основною метою** діяльності Палацу є сприяння в реалізації державної молодіжної політики у вихованні особистості студента в поза аудиторний час засобами культури та мистецтва і формування його художньо-естетичної культури.
   2. Палац є культурно-мистецьким центром у вихованні студентів, **основний напрям діяльності** – художньо-естетичний у співпраці з профкомом університету та органами студентського самоврядування БДМУ.
   3. У своїй роботі керується **принципами:** гуманізації та демократизації, добровільності, рівноправності, колегіальності, системності, комплексності та інтеграції, наступності та безперервності, культуро відповідності.
   4. Передбачає здійснення таких **завдань**:

* Формування національної свідомості і людської гідності, любові до свого народу, бажання працювати задля розквіту держави, готовності її захищати; виховання правової культури: поваги до Конституції, законодавства України, державної символіки, знання та дотримання законів.
* Створення умов з метою залучення студентів до активної діяльності з вивчення вітчизняної і світової культури та мистецтва, організація змістовного дозвілля (конкурси, вечори, фестивалі тощо), задоволення естетичних потреб студентів.
* Виявлення, розвиток і підтримка мистецьких талантів і здібностей, оволодіння практичними уміннями та навичками у різних видах мистецтв.
* Задоволення потреб студентської молоді у професійному   
  самовизначенні відповідно до індивідуальних інтересів та потреб (брейн-ринги, конкурси тощо на медичну тематику).
* Забезпечення духовної єдності поколінь, знання історії мистецьких витоків університету, виховання культури особистості та утвердження принципів загальнолюдської моралі.
* Формування мовленнєвої та духовної культури та створення умов для вільного формування студентом власної світоглядної позиції.
* Співпраця в освітній, науковій і культурній галузях із вченими, діячами культури, громадськістю, освітніми, науковими установами, фондами, товариствами тощо.
* Налагодження співпраці з культурно-освітніми закладами та центрами міста Чернівці, Чернівецької області, України та за кордоном, створення і реалізація спільних культурних проектів і програм.
* Просвітницька діяльність та формування здорового способу життя.
* Організаційно-методичне забезпечення колективів самодіяльної творчості, студій, об’єднань за інтересами, КВК тощо.
* Розвиток педагогічної та професійної майстерності співробітників університету, їх загальної культури.
* Сприяння в організації за участю вчених академії, України і зарубіжжя наукових симпозіумів, конгресів, з’їздів, конференцій, науково-практичних семінарів з питань медицини, економічного, політичного і культурного розвитку України; проведенню навчальних, навчально-методичних конференцій, семінарів, лекцій видатних вчених.

**2.5. Форми і методи**

* Репетиції самодіяльних колективів, студій, аматорських об’єднань, ансамблів, клубів за інтересами, індивідуальних виконавців тощо.
* Проведення зборів, занять, концертів, вистав, конкурсів, фестивалів, тематичних вечорів, зустрічей з видатними вченими, громадськими діячами, діячами літератури і мистецтва тощо.
* У відповідності з чинним законодавством, організація концертів, вистав тощо.

1. **МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**
   1. Діяльність Палацу базується на засадах позабюджетного фінансування.
   2. Адміністрація Палацу не може продавати, обмінювати, передавати в оренду або яким-небудь іншим чином відчужувати майно без відповідного рішення ректорату БДМУ.
   3. Майно, яке надане для функціонування Палацу, використовується тільки за призначенням відповідно до мети і завдань його діяльності, визначеними цим Положенням.
   4. Майно Палацу є власністю Буковинського державного медичного університету.
   5. Палац як структурний підрозділ університету, користується в установленому порядку майном за його призначенням згідно з чинним законодавством.
   6. Утримання Палацу здійснюється з позабюджетних коштів: надходження від окремих громадян, надходження від платних послуг (вистави, концерти тощо), інших видів соціально-економічної діяльності Палацу не забороненим чинним законодавством.
2. **Структура та управління Палацом**

4.1. Загальне керівництво палацом і контроль за його діяльністю здійснюється ректором університету.

4.2. Безпосереднє керівництво Палацом здійснює директор, який призначається на посаду наказом ректора за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи та виховання і заступником ректора з АГР, відповідно до чинного законодавства

4.3. Структура Палацу розробляється за поданням директора Палацу, за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи та виховання і заступником ректора з адміністративно-господарської роботи та затверджується ректором. Працівники палацу приймаються на роботу ректором університету за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи та виховання та заступником ректора з адміністративно-господарської роботи за поданням директора Палацу відповідно до чинного законодавства.

4.4. Директор Палацу за посадою має бути членом Координаційної ради з гуманітарних питань та виховання, який розробляє річний план заходів та звітує на Координаційній раді з гуманітарних питань та виховання для погодження і вирішення завдань, що належать до компетенції Палацу і в зв’язку з цим обговорення найважливіших напрямків його діяльності.

Проректор з науково-педагогічної роботи та виховання Н.І.Зорій