МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ`Я УКРАЇНИ

БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

«28» 03 2023 р. м. Чернівці №131-Ядрс

Про затвердження Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Буковинського державного медичного університету (зі змінами)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (із змінами), Статуту Буковинського державного медичного університету, рішення Вченої ради університету від 23 березня 2023 року (протокол № 11), –

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Буковинського державного медичного університету зі змінами (додаток).
2. Проректору закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків професору Мар'яні ГРИЦЮК, начальнику відділу технічних засобів навчання Олександру МЕЛБНИЧУКУ забезпечити оприлюднення Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора зі змінами на офіційному веб-сайті університету.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. ректора закладу вищої освіти Оксана АНДРІЄЦЬ

Виконавець:
Директор закладу фахової передвищої
освіти фахового коледжу,
секретар оркомітету

Олександра ДОГОЛІЧ

Погоджено:
Голова профспілкового комітету

Петро КОВАЛЬЧУК

Вчений секретар

Альона АНТОНІВ

Провідний юрисконсульт

Олег БОДНАР

Міністерство охорони здоров'я України

Буковинський державний медичний університет

«ПОГОДЖЕНО»	**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**
профспілковим комітетом	Вченою радою
Буковинського державного	Буковинського державного
медичного університету	медичного університету
протокол № 10 від 08. 03 2023 р.	протокол № 11 від 23.03. 2023 р.
Голова _____ Петро КОВАЛЬЧУК	Голова _____ Тарас БОЙЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Буковинського державного медичного університету

(зі змінами)

Введено в дію
наказом № 131-Адм
від «28» 03 2023 р.
В.о. ректора закладу вищої освіти
_____ Оксана АНДРІЄЦЬ

Чернівці – 2023

№ 131-Д/ОД

1. ЗАГАЛЬНІПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про обрання (далі – Положення) представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – штатний працівник), для участі у виборах ректора Буковинського державного медичного університету розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (із змінами), «Положення про порядок виборів ректора Буковинського державного медичного університету», Статуту Буковинського державного медичного університету (далі – Університет).

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників Університету (далі – представники) для участі у виборах ректора Університету.

1.3. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник Університету незалежно від посади. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

1.4. Квоти представництва штатних працівників Університету (які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників) для організації прямих таємних виборів щодо обрання представників для участі у виборах ректора Університету визначає і доводить Організаційний комітет з проведення виборів ректора Буковинського державного медичного університету (далі – Організаційний комітет). Кількість представників має становити до 10 (десяти) відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

1.5. Підготовку та організацію обрання представників здійснюють Організаційний комітет, керівники структурних підрозділів, у яких проводиться обрання представників та відділ кадрів Університету у співпраці з первинною профспілковою організацією співробітників.

1.6. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету, подаються Організаційним комітетом (далі – Оргкомітет) на розгляд Вченої ради з рекомендацією щодо його затвердження.

1.7. Подане Оргкомітетом Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

№131-Адм

2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ ПРАЦІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

2.1. Збори колективів структурних підрозділів, що складаються із працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками, проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

2.2. За необхідності вибори представників можуть проводитись на зборах штатних працівників груп структурних підрозділів, у які об'єднуються декілька структурних підрозділів (далі – груп структурних підрозділів). Рішення про об'єднання підрозділів у групи відповідно до структури Університету приймає Організаційний комітет.

2.3. Організаційний комітет визначає у зборах якої групи структурних підрозділів мають право брати участь штатні працівники Університету.

2.4. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці (в т. ч. з догляду за дитиною, вагітністю тощо) або у відрядженні, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету. У процесі підготовки до проведення зборів Організаційний комітет та керівники структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) Університету, у яких проводятьсявибори представників:

- визначають і узгоджують місце і час проведення зборів;
- повідомляють працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) про час і місце проведення зборів;
- надають придатне для проведення зборів таємного голосування приміщення;
- здійснюють заходи щодо забезпечення організаційних умов проведення виборів (отримують списки виборців, забезпечують у приміщенні, де будуть проводитись збори, умови для таємного голосування; забезпечують наявність у місці голосування прозорих, опечатаних Організаційним комітетом, скриньок та кабінок для голосування; створюють умови для роботи лічильної комісії тощо).

2.5. У процесі підготовки до проведення зборів Організаційний комітет та відділ кадрів Університету:

- формує і засвідчує списки штатних працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів), які мають право брати участь в обранні представників;
- опечатує скриньки для виборів;

№ 131-Адм

– здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників, що входять до його компетенції.

2.6. У процесі підготовки до проведення зборів Організаційний комітет:

– визначає квоти виборних представників серед штатних працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) для участі у виборах;
– складає, узгоджує з керівниками структурних підрозділів штатних працівників та оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Університету графік проведення загальних зборів у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів);
– здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників.

3. ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ І ГОЛОСУВАННЯ

3.1. Вибори представників проводяться на зборах колективу штатних працівників підрозділів (груп структурних підрозділів) шляхом таємного голосування.

3.2. Збори вважаються правомірними, якщо у них взяли участь не менше, ніж половина від загальної кількості штатних працівників підрозділів, з яких складається група структурних підрозділів, що входять до списку колективу групи штатних працівників, поданого відділом кадрів.

3.3. На зборах штатних працівників груп структурних підрозділів повинен бути присутній працівник відділу кадрів і член Організаційного комітету.

3.4. Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу головуючого та секретаря, який веде протокол зборів і лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб. Голову лічильної комісії обирають члени лічильної комісії з її складу.

Представник Організаційного комітету повідомляє учасникам зборів кількість представників від групи структурних підрозділів, які мають бути обрані відповідно до квоти, визначеної Організаційним комітетом.

3.5. Кандидатури для включення у бюлетені з обрання представників може пропонувати будь-хто з учасників зборів. Особа, кандидатура якої висунута на зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується на зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.6. Рішення про включення до бюлетенів кандидатур штатних працівників для обрання представників збори приймають шляхом відкритою голосування простою більшістю голосів. Кількість претендентів на обрання, внесених до бюлетенів, не може бути меншою від кількості претендентів, визначеної Оргкомітетом.

3.7. На підставі рішення зборів представники Організаційного комітету

№ 131-Адм

вносять до бюлетеню всі прізвища, ім'я, по батькові штатних працівників – претендентів і забезпечують друк бюлетенів. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників, присутніх на зборах.

3.8. Бюлетені засвідчуються підписами головуючого на зборах та секретаря зборів і скріплюються печаткою відділу кадрів.

3.9. Члени лічильної комісії у присутності учасників зборів перевіряють наявність на кожному бюлетені підписів головуючого та секретаря, печатки відділу кадрів, відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів, цілісність печаток на скриньках.

3.10.Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівнику при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.11.Бюлетень для голосування заповнює особисто та особа, яка бере участь у голосуванні.

3.12.Особа, яка голосує, у бюлетені для голосування робить позначку«+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку. Особа, яка голосує, не обмежена у виборі одного кандидата, а обирає певну кількість кандидатів у бюлетені відповідно до встановленої квоти, ставлячи навпроти певних кандидатів позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата. У разі встановлення позначки навпроти більш ніж встановленої квоти кількості кандидатів або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважатиметься недійсним. Якщо ж позначок поставлено менше, ніж передбачено квотою, то бюлетень буде рахуватися як дійсний, оскільки голосування рейтингове.

3.13.У випадку, коли претенденти набрали однакову найменшу кількість голосів і їхнє обрання призведе до перевищення встановленої квоти для групи структурних підрозділів, серед них одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів у тому ж приміщенні .

3.14.Представник відділу кадрів, член Організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування, аналогічна попередній.

4. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1. Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюють члени лічильної комісії. Після перевірки цілісності печаток, скриньки для голосування відкриває лічильна комісія. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для

№ 131-Адм

голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у разі:

- якщо у бюлетені зроблено позначки за кількість претендентів, що перевищує встановлену Оргкомітетом квоту;
- якщо у бюлетені не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу не дійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6. Обраними до складу представників від підрозділу, кількість яких відповідає встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість голосів присутніх на зборах (за рейтингом).

4.7. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу зборів, який підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол передається члену Організаційного комітету.

4.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео- або фотозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.9. Вибори представників від групи структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, якщо за їхніми результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

4.10. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів Організаційний комітет формує загальний по Університету список представників і передає його Виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати виборів ректора Університету,

4.11. Уся робоча документація зборів передається члену Організаційного комітету, присутньому на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Розглянуто та схвалено на засіданні Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету 02.03.2023 року, протокол №2

ПОГОДЖЕНО:
Провідний юрисконсульт Олег БОДНАР

№ 131-Адм

Додаток1

БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування на зборах щодо обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Буковинського державного медичного університету

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Структурний підрозділ	Результати голосування	
			так	ні

Головуючий зборів _____ _____
(підпис) (ПІБ)

Секретар зборів _____ _____
(підпис) (ПІБ)

М.П.

№ 131-Адм

Додаток 2

ПРОТОКОЛ
засідання лічильної комісії зборів штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, щодо результатів таємного голосування за представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Буковинського державного медичного університету

Лічильна комісія, обрана зборами штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора БДМУ, у складі:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Обирались представники для участі у виборах ректора з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, у складі наступних кандидатів:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Квота представників від штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками становить _____.

На Зборах були присутні _____ із _____ загальної кількості штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

Виготовлено бюлетенів: _____ штук.

Роздано бюлетенів: _____ штук.

Виявилось бюлетенів в урні: _____ штук, з них визнано недійсними: _____ штук.

Результати голосування щодо обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора БДМУ:

№ 131-Адм

№	Прізвище, ім'я, по батькові	За

Голова лічильної комісії _____ _____
(підпис) (ПІБ)

Члени лічильної комісії: _____ _____
(підпис) (ПІБ)

Члени лічильної комісії _____ _____
(підпис) (ПІБ)

Члени лічильної комісії _____ _____
(підпис) (ПІБ)

Члени лічильної комісії _____ _____
(підпис) (ПІБ)