МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ`Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

«28» 03 2023 р. м. Чернівці № 130-Адм

Про затвердження Положення
про виборчу комісію з проведення виборів ректора
Буковинського державного медичного університету (зі змінами)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (із змінами), Статуту Буковинського державного медичного університету, рішення Вченої ради університету від 23 березня 2023 року (протокол № 11), –

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Буковинського державного медичного університету зі змінами (додаток).
2. Проректору закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків професору Мар'яні ГРИЦЮК, начальнику відділу технічних засобів навчання Олександру МЕЛЬНИЧУКУ забезпечити оприлюднення Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Буковинського державного медичного університету зі змінами на офіційному веб-сайті університету.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. ректора закладу вищої освіти **Оксана АНДРІЄЦЬ**

Виконавець:
Директор закладу фахової передвищої
освіти фахового коледжу,
секретар оркомітету Олександра ДОГОЛІЧ

Погоджено:
Голова профспілкового комітету Петро КОВАЛЬЧУК

Вчений секретар Альона АНТОНІВ

Провідний юрисконсульт Олег БОДНАР

Міністерство охорони здоров'я України

Буковинський державний медичний університет

«ПОГОДЖЕНО» профспілковим комітетом Буковинського державного медичного університету	**«ЗАТВЕРДЖЕНО»** Вченою радою Буковинського державного медичного університету
протокол № 6 від 08. 03 2023 р.	протокол № 11 від 23. 03 2023 р.
Голова _____ Петро КОВАЛЬЧУК	Голова _____ Тарас БОЙЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу комісію з проведення виборів ректора Буковинського державного медичного університету
(зі змінами)

Введено в дію
наказом № 130-Адм
від «28» 03 2023 р.
В.о. ректора закладу вищої освіти
_____ Оксана АНДРІЄЦЬ

Чернівці – 2023

№ 130-Адм

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Буковинського державного медичного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (із змінами), Статуту Буковинського державного медичного університету та Положення про порядок виборів ректора Буковинського державного медичного університету (далі – Університет).

1.2. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього затверджуються Вченою радою університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом по Університету.

2. Формування складу Виборчої комісії

2.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора Буковинського державного медичного університету (далі – Виборча комісія) формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Університету. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії, затверджується наказом по Університету. Міністерство охорони здоров'я України може делегувати свого представника до Виборчої комісії.

2.2. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.3. Кандидат на посаду ректора Університету (далі – кандидат) не може бути членом Виборчої комісії.

2.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. Керівник Університету забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії

виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

3. Організація роботи Виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3 Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3.6. Документація пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті упродовж 5 років.

4. Завдання та функції Виборчої комісії

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування та під час встановлення результатів голосування, забезпечення таємного та вільного волевиявлення, демократичності, прозорості і відкритості.

4.2 На **етапі підготовки до голосування** Виборча комісія:

- оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце їх проведення.
- отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від організаційного комітету з проведення виборів ректора Буковинського державного медичного університету (далі – Організаційний комітет) списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

№130-Адм

– забезпечує спільно з Організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.
– на підставі подань кандидатів реєструє не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду ректора.
– виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців.

4.3. Голова та секретар Виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Університету. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з підписами голови Виборчої комісії та секретаря та з печаткою Університету.

4.4. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.5. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

4.6. На **етапі проведення голосування** з виборів ректора Університету:

– Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9.00 до 15.00 години без перерви у приміщені Університету. У разі коли під час проведення голосування у день виборів з 9.00 до 15.00 години сталися надзвичайні та невідворотні події або настали форс-мажорні обставини, які об'єктивно унеможливлюють проведення голосування протягом певного часу, Виборча комісія спільно з Організаційним комітетом у такому випадку приймає рішення про продовження голосування у день виборів після 15-ї години на відповідний час (години, хвилини), протягом якого, в силу надзвичайних та невідворотних подій або форс-мажорних обставин, було призупинено голосування.
– Виборча комісія у день голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

№130-Адм

- голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України (якщо такі представники делеговані), або їх повноважним представникам почергово всі наявні скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.
- голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.
- голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям. Члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі (металевій шафі) не може залишатися.
- голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.
- член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.
- Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів).
- у бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету,

№ 130-Адм

за якого вона голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

- особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку.
- після завершення часу голосування голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.
- після завершення голосування приміщення зачиняється і в ньому можуть бути присутніми тільки члени Виборчої комісії, представники Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України (якщо такі представники делеговані), кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету та від організацій, як акредитовані Організаційним комітетом.

4.7. На **етапі встановлення результатів голосування**:

- скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.
- підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.
- перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.
- Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту

№ 130-Адм

бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

– Бюлетень для голосування може бути визнаний ***недійсним***, якщо:
  - позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
  - не проставлена жодна позначка;
  - зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.
– У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.
– Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.
– Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.
– Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України у двох примірниках. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам. Кожний примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

К 130- Адм

- перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету з наступною їх передачею до Міністерства охорони здоров'я України, другий – передається Організаційному комітету і залишається в Університеті
- Виборча комісія разом з протоколом передає Організаційному комітету усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.8. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.9. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті Міністерства охорони здоров'я України.

4.10. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.

5. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії. Голова Виборчої комісії:

5.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

5.2. Перед початком голосування надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці скриньки.

5.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

5.4. У день виборів передає членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів, списки виборців.

5.5 Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

6. Умови проведення другого туру виборів

6.1. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет

N 130-Адм

приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру.

6.2. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

6.3. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.4. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

6.5. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру — більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.6. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.7. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство охорони здоров'я України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

6.8. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається у закладі вищої освіти протягом п'яти років.

Розглянуто та схвалено на засіданні Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету 02.03.2023 року, протокол № 2

ПОГОДЖЕНО:
Провідний юрисконсульт Олег БОДНАР