

ПОЛОЖЕННЯ про грантову діяльність БДМУ

І. Загальні положення

Дане положення розроблено з метою оптимізації реалізації грантових програм/проектів міжнародної технічної допомоги у Буковинському державному медичному університеті. Дія Положення розповсюджується на грантові проекти за усіма напрямками діяльності, за якими університет виступає бенефіціаром згідно чинного законодавства.

1. Нормативно-правова база

Дане положення ґрунтується на вимогах Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Податкового та Бюджетного Кодексів України; Рамкової угоди між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств, яку ратифіковано із заявою Законом № 360-VI (360-17) від 03.09.2008 р.; Постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» від 15 лютого 2002 р. № 153; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування» від 4 серпня 2000 р. № 1222; Постанови Кабінету Міністрів України «Питання власних надходжень державних і комунальних вищих навчальних закладів, наукових установ та закладів культури» від 2 вересня 2015 р. № 719; Постанови Кабінету Міністрів України «Про ефективне використання державних коштів» від 11 жовтня 2016 р. № 710; Статуту Буковинського державного медичного університету; Керівництв до Програм відповідного року конкурсу, грантових та партнерських угод чи інших угод по проєктам, якими необхідно керуватись.

2. Основні положення

2.1. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів повинні відповідати принципам доброчесності, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними і вітчизняними партнерами й міжнародними організаціями, мотивувати науково-педагогічних, наукових та

інших працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку й активної участі у міжнародній діяльності університету.

2.2. Положення визначає порядок реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги, залучення працівників, оплати їх праці, відряджень і звітності.

3. Управління проєктами

3.1. Умови реалізації проєктів визначаються відповідними грантовими, партнерськими, міжінституційними угодами (договорами), що укладені університетом у встановленому порядку, правилами, встановленими донором проєкту, а також згідно національного законодавства, внутрішніх положень БДМУ, чітких, прозорих і зрозумілих правил, здійснення відповідних запланованих у бюджеті проєкту виплат та отримання коштів членами робочих груп проєктів, які виконують завдання проєкту (відповідно до статей бюджету проєкту), механізмів і процедур тощо.

3.2. Для реалізації грантових проєктів створюються та затверджуються наказом ректора робочі групи, що складаються з керівників та виконавців проєктів – працівників відповідних структурних підрозділів, які забезпечуватимуть добросовісне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань і робіт відповідно до завдань проєктів задля розбудови потенціалу університету.

3.3. Для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів проєкту програми міжнародної співпраці координатором проєкту від БДМУ, на основі бюджету грантового проєкту складається внутрішній кошторис. Цільове використання коштів грантового проєкту програми міжнародної співпраці ЄС передбачає використання коштів, у тому числі отриманих понад запланований бюджетом проєкту обсяг (за рахунок курсу обміну валюти, економії тощо), на проведення заходів відповідно до мети та завдань проєкту, діяльності робочої групи за проєктом, придбання відповідного обладнання, покриття інших обґрунтованих витрат у відповідності до затверджених у кошторисі статей витрат.

3.4. Нарахування оплати за виконані роботи у рамках проєктів міжнародної технічної допомоги співробітникам університету проводиться згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах за конкретні досягнуті результати відповідно до правил та особливостей відповідних програм міжнародної співпраці (зокрема, для проєктів Єврокомісії 2021-2027 рр. згідно рекомендацій Annotated Model Grant Agreement (AGA), та/або ін.). Винагорода виконавцям здійснюється після кожного етапу виконання проєкту або в кінці/після терміну його завершення та надходження коштів на рахунок університету. Трудові відносини між виконавцями проєкту та БДМУ, якщо таке вимагається, закріплюються відповідно до правил, що встановлюються донором, або до національного законодавства.

3.5. Розмір виплат для відряджень на проєктні заходи за кордоном і в межах України нараховуються згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та

особливостей відповідних програм міжнародної співпраці та/чи законодавства України.

3.6. Участь співробітників університету у міжнародних заходах у межах реалізації проєктів, у т.ч. викладання, навчальні візити, закордонні стажування, семінари, тренінги, конференції, курси з розвитку компетентностей та ін., визнаються та зараховуються як підвищення кваліфікації.

3.7. Співробітники, які взяли участь у проєктах міжнародної співпраці мають звітувати про досягнуті результати згідно внутрішньо-університетської нормативної бази в частині звітності й реалізації проєктів і правил програм міжнародної співпраці.

3.8. Для проєктів, офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога, закупівля обладнання та інших робіт і товарів на виконання завдань проєктів міжнародної співпраці ЄС, є цільовою, має використовуватися для досягнення цілей проєкту та відбувається на основі правил та особливостей, визначених міжнародними організаціями / донорами / фондами у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах, укладених в межах реалізації програми міжнародної співпраці та відповідно до законодавства України.

3.9. Якщо умовами угоди з грантодавцем передбачено співфінансування проєкту, то БДМУ забезпечує виконання цих умов.

3.10. Залежно від завдань проєкту може бути передбачено модернізацію курікули шляхом доповнення переліку вибірових дисциплін у навчальні плани та розклади здобувачів освіти в БДМУ для оптимального забезпечення гнучкості, виконання завдань та сталості результатів проєкту.

3.11. Впровадження проєкту має відбуватися відповідно до плану та завдань проєкту, задля успішного досягнення мети й завдань проєкту. Про обставини, що можуть припинити або затримати впровадження проєкту відповідно до термінів, зазначених у грантовій угоді, координатор або контактна особа повинна повідомити керівництво університету у відповідній формі або організацію донора, якщо останнє передбачене грантовою чи партнерською угодою.

3.12. У разі відсутності відповідних вимог донора, майнові права власності на результати виконання проєкту належать Університету, права інтелектуальної власності визначаються згідно з закріпленими трудовими відносинами між виконавцями проєкту та БДМУ відповідно наказу про реалізацію проєкту міжнародної технічної допомоги.

3.13. Університет не несе відповідальності за участь професорсько-викладацького складу, здобувачів і співробітників у міжнародних проєктах, що не мають прямих договірних зобов'язань із БДМУ.

4. Функції та завдання робочої групи з грантової політики та створених робочих проєктних груп

4.1. Організація інформаційного пошуку та підготовка заявок/запитів на грантові проєкти, надання консультаційної допомоги щодо пошуку партнерів, вибору варіантів фінансування, організації належного управління, правових і

фінансових аспектів, митних процедур тощо у проєктах міжнародної технічної допомоги.

4.2. Поширення інформації щодо програм ЄК, включаючи інформацію про умови участі, можливості та умови подання проєктів, формування бюджету проєкту і звітування.

4.3. Оприлюднення інформації щодо грантової діяльності, та, зокрема, про грантові проєкти, що реалізуються у БДМУ.

4.4. Впровадження проєктів відповідно до плану, завдань і кошторису проєкту, задля успішного досягнення мети й завдань проєкту, ключових індикаторів проєкту та сталості результатів.

4.5. Участь у заходах Єврокомісії, зустрічах партнерів та тренінгах / семінарах / вебінарах у рамках проєктів міжнародної технічної допомоги. Підтримання зв'язків із іншими відділами з грантової політики чи з міжнародної роботи в Україні й інших країн, із відповідними службами ЄК; із партнерами консорціуму за участі БДМУ у проєкті.

4.6. Уникнення конфлікту інтересів між виконанням функцій робочої групи з грантових проєктів та створених робочих проєктних груп і професійною діяльністю. Залучена до можливого конфлікту інтересів особа зобов'язана застосувати всі запобіжні заходи для уникнення конфлікту інтересів і проінформувати координатора проєкту або контактну особу по проєкту про кожну ситуацію, яка веде або може призвести до такого конфлікту для своєчасного реагування та вирішення можливої конфліктної ситуації шляхом досягнення консенсусу або відповідно до чинного законодавства.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане положення затверджується рішенням Вченої ради БДМУ, набирає чинності з моменту схвалення його більшістю членів Вченої ради, затвердження в установленому порядку та оприлюднення на офіційному сайті університету.

5.2. Зміни й доповнення до Положення виносяться на розгляд Вченої ради.

5.3. Вимоги Положення повинні виконуватися усіма залученими підрозділами БДМУ при здійсненні грантової діяльності, незалежно від її характеру й цілей.

5.4. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

В.о. ректора закладу вищої освіти

Оксана АНДРІЄЦЬ



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

«_____» _____ 2023 р.

м. Чернівці

№ _____

**Про затвердження «Положення
про грантову діяльність у БДМУ»**

З метою оптимізації грантової діяльності у Буковинському державному медичному університеті, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про грантову діяльність у Буковинському державному медичному університеті» (додаток).
2. Координатору робочої групи з грантової політики Тетяні БІЛОУС ознайомити з Положенням структурні підрозділи та завідувачів кафедр до 31.04.2023 р.
3. Начальнику навчального відділу з СМЯО та ІАЗ доц. Володимиру ХОДОРОВСЬКОМУ забезпечити оприлюднення Положення на офіційному веб-сайті університету до 01 травня 2023 р.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на координатора робочої групи з грантової політики Тетяну БІЛОУС.
5. Завідувачу канцелярії Орісі ЧЕРЕВЧУК довести наказ до відома виконавців.

В.о. ректора
закладу вищої освіти

Оксана АНДРІЄЦЬ

Виконавець:

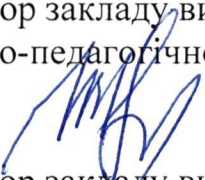
Професор закладу вищої освіти
кафедри педіатрії та дитячих
інфекційних хвороб



Тетяна БІЛОУС

Погоджено:

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи



Ігор ГЕРУШ

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків



Мар'яна ГРИЦЮК

Начальник навчального відділу

Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Заступник головного бухгалтера



Олена ЦЮПА

Провідний юрисконсульт



Вадим СЕМКІВ/Олег БОДНАР