

ВИБІРКОВА ДИСЦИПЛІНА
для студентів II курсу фармацевтичного факультету
спеціальності «Фармація, промислова фармація»
на 2023 – 2024 н. р.

Назва дисципліни	«УКРАЇНСЬКИЙ ПРАВОПИС – 2019: ОСНОВНІ ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ»
Кафедра	Суспільних наук та українознавства.
Наук.-пед. працівники, які викладатимуть дисципліну	Кандидати філологічних наук, доценти закладу вищої освіти кафедри суспільних наук та українознавства Лариса ШУТАК, Галина НАВЧУК, Алла ТКАЧ.
Короткий опис змісту дисципліни	Українська літературна мова постійно розвивається і збагачується. Цей процес супроводжується усталенням, шліфуванням обов'язкових для всіх користувачів літературних норм. У зв'язку із цим знання про зміни, внесені до українського правопису 2019 року, є важливим аспектом формування мовленнєвої компетентності медичного працівника. Мета: підвищення рівня загальномовної підготовки медичного фахівця, його мовленнєвої грамотності, комунікативної компетентності, практичне оволодіння термінологічною фаховою лексикою, засвоєння нових орфографічних і пунктуаційних норм, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні. Завдання: - сформулювати чітко і правильне розуміння ролі державної мови в професійній діяльності; - забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення; - виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; - розвивати творче й аналітичне мислення; - виховати повагу до української літературної мови, до мовних традицій; - сформувати навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування текстів офіційно-ділового та наукового стилів; - проаналізувати нові зміни та нововведення, запроваджені в 2019 р. Результати навчання: Працюючи над засвоєнням навчального курсу, студент повинен набути такі знання: - володіння специфікою функціонування усної та писемної форми ділової мови відповідно до фаху; - загальні вимоги до складання та оформлення професійних текстів і документів; - лексичні норми сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні; - основні орфографічні (чергування приголосних звуків: правопис складних іменників, прикметників написання прислівників; правопис слів іншомовного походження: правопис

	власних географічних назв і прикметників, утворених від них: написання та відмінювання українських та іншомовних прізвищ, імен, найменувань по батькові: правила вживання великої літери тощо), морфологічні та синтаксичні норми сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні; - правила словозміни, наголошування, написання термінів, професіоналізмів і стійких сполучень (мовних кліше) майбутнього фаху: номенклатурні назви у професійній мові; - жанри професійного спілкування та їх основні комунікативні ознаки; - основи культури професійного мовлення; - етикет ділового спілкування. Працюючи над засвоєнням вибіркового курсу, студент повинен набуті такі вміння: - користуватися «Українським правописом» (2019 р.), словниками різних типів, довідниками: - застосовувати набуті знання мовних норм на практиці; - володіти культурою діалогічного та полілогічного мовлення, правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів: влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності; - здійснювати структурно-стилістичний аналіз і коригувати тексти відповідно до норм сучасної української літературної мови; - застосовувати українську термінологію свого фаху в різноманітних комунікативних ситуаціях професійної діяльності; - перекладати тексти українською мовою, використовуючи словники й довідники; - складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку; - дотримуватися мовленнєвого етикету відповідно до обставин, за яких відбувається спілкування; - послуговуватися лексикографічними джерелами (словниками) та іншою допоміжною літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовленнєвої культури. Працюючи над засвоєнням вибіркового курсу, студент повинен оволодіти навичками нормативного офіційно ділового спілкування.
Забезпечення загальних і професійних компетентностей. Програмні результати навчання.	ЗК 1. Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо. ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 8. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, здатність спілкуватися іноземною мовою (переважно англійською) на рівні, що забезпечує ефективну професійну діяльність. ЗК 10. Здатність до вибору стратегії спілкування, здатність працювати в команді та з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності. ФК 2. Здатність здійснювати діяльність з розробки та оформлення документації щодо чіткої визначеності технологічних процесів виготовлення та виробництва лікарських засобів.

	ПРЗ 2. Застосовувати знання з загальних та фахових дисциплін у професійній діяльності. ПРЗ 8. Здійснювати професійне спілкування сучасною українською літературною мовою, використовувати навички усної комунікації іноземною мовою, аналізуючи тексти фахової направленості та перекладати іншомовні інформаційні джерела. ПРЗ 10. Дотримуватися норм спілкування у професійній взаємодії з колегами, керівництвом, споживачами, ефективно працювати у команді. ПРФ 2. Розробляти й оформлювати технологічну документацію щодо виробництва (виготовлення) лікарських препаратів в аптеках і на фармацевтичних підприємствах.
--	---

**«УКРАЇНСЬКИЙ ПРАВОПИС – 2019:
ОСНОВНІ ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ»**

Змістовий модуль 1
Український правопис: історія і сучасність.
Етапи впровадження нової редакції правопису

Тема 1. Поняття літературної мови, її норми. Український правопис: історичний дискурс. Останні зміни та нововведення. Нормативні документи щодо впровадження українського правопису 2019 р.

Тема 2. Буквені позначення деяких голосних. **И** на початку слова. Буквені позначення деяких приголосних. Літера **г**.

Тема 3. Правопис префіксів, суфіксів. Фемінітиви.

Тема 4. Правопис слів разом, із дефісом, окремо. Написання **пів-, напів-, полу-**.

Тема 5. Правопис власних назв.

Тема 6. Правила переносу, норми наголошування слів.

Тема 7. Правопис закінчень відмінюваних слів.

Тема 8. Правопис слів іншомовного походження.

Тема 9. Уживання розділових знаків.

Тема 10. Норми українського правопису 2019 року в освітньому процесі та в діловодстві.