



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ  
« 28 » 04 2023 р. м. Чернівці

№ 178-А/м

**Про затвердження Положення  
про порядок подання та розгляду скарг  
під час проведення виборів ректора  
Буковинського державного медичного  
університету (зі змінами)**

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (із змінами), Статуту Буковинського державного медичного університету, рішення Вченої ради університету від 27 квітня 2023 року (протокол № 12), –

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити та ввести в дію Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Буковинського державного медичного університету зі змінами (додаток).
2. Проректору закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків професору Мар'яні ГРИЦЮК, начальнику відділу технічних засобів навчання Олександрю МЕЛЬНИЧУКУ забезпечити оприлюднення Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Буковинського державного медичного університету зі змінами на офіційному веб-сайті університету.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. ректора закладу вищої освіти

Роман БУЛИК

**Виконавець:**

Директор закладу фахової передвищої освіти фахового коледжу,  
секретар оргкомітету

Олександра ДОГОЛІЧ

**Погоджено:**

Голова профспілкового комітету

Петро КОВАЛЬЧУК

Вчений секретар

Альона АНТОНІВ

Провідний юрисконсульт

Олег БОДНАР

Семків

Міністерство охорони здоров'я України  
Буковинський державний медичний університет

«ПОГОДЖЕНО»

профспілковим комітетом  
Буковинського державного  
медичного університету

протокол № 12 від 28.04. 2023 р.

Голова Петро КОВАЛЬЧУК

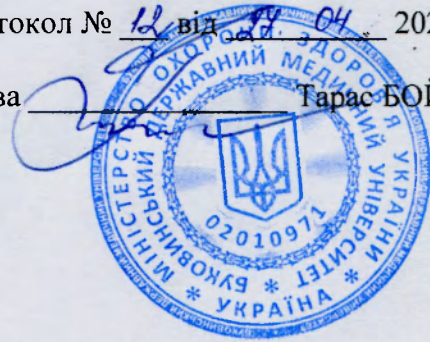


«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою  
Буковинського державного  
медичного університету

протокол № 12 від 28.04. 2023 р.

Голова Тарас БОЙЧУК



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок подання та розгляду скарг**

**під час проведення виборів ректора**

**Буковинського державного медичного університету**

**(зі змінами)**

Введено в дію  
наказом № 178-А/сл  
від «28» 04 2023 р.  
в.о. ректора закладу вищої

Роман БУЛИК  
ОСВІТИ

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Буковинського державного медичного університету (далі – Положення) розроблено з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Буковинського державного медичного університету (далі – вибори) відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (із змінами) (далі – Методичні рекомендації), Положення про порядок виборів ректора Буковинського державного медичного університету, затвердженого наказом по університету від 28.03.2023 року № 128-Адм та Статуту Буковинського державного медичного університету.

1.2. Положення визначає механізм та умови розгляду скарг під час проведення виборів ректора Буковинського державного медичного університету (далі – БДМУ).

1.3. Під скаргою, що стосується виборів слід розуміти письмову заяву (звернення) скаржника, в якій міститься інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення виборів керівника закладу вищої освіти та вимогу забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушених прав кандидатів на посаду ректора БДМУ, членів організаційного комітету з проведення виборів ректора БДМУ, виборчої комісії з проведення виборів ректора БДМУ, спостерігачів, представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ), виборців та інших учасників виборчого процесу.

1.4. Скарги розглядаються організаційним комітетом з проведення виборів ректора БДМУ (далі – Організаційний комітет) та виборчою комісією з проведення виборів ректора БДМУ (далі – Виборча комісія) в порядку, встановленому цим Положенням.

## **2. СУБ'ЄКТ ЗВЕРНЕННЯ ЗІ СКАРГОЮ, СУБ'ЄКТ ОСКАРЖЕННЯ**

2.1. Суб'єктом звернення зі скаргою / суб'єктом оскарження може бути:

2.1.1. Кандидат на посаду ректора БДМУ;

2.1.2. Спостерігач від кандидата на посаду ректора БДМУ;

2.1.3. Спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач);

2.1.4. Виборець.

2.2. Організаційний комітет, Виборча комісія та представники ЗМІ не наділені правом звернення зі скаргою щодо порушення порядку проведення виборів та наділяються статусом суб'єкта оскарження.

## **3. СУБ'ЄКТИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

3.1. Суб'єктом розгляду скарг є Організаційний комітет та Виборча комісія, відповідно до пункту 1.4 цього Положення.

3.2. Суб'єкти звернення зі скаргою, на етапі підготовки виборів, можуть оскаржити до Організаційного комітету рішення чи дії суб'єкта оскарження.

3.3. Суб'єкти звернення зі скаргою, на етапі проведення виборів, можуть оскаржити до Виборчої комісії рішення чи дії цієї Виборчої комісії або його членів.

3.4. Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до Виборчої комісії дію чи бездіяльність, що мали місце під час проведення виборів, в тому числі щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного голосування, таких суб'єктів оскарження:

3.4.1. Кандидата на посаду ректора БДМУ;

3.4.2. Спостерігача від кандидата на посаду ректора БДМУ;

3.4.3. Громадського спостерігача;

3.4.4. Виборця;

3.4.5. Представника ЗМІ.

#### 4. СТРОКИ ПОДАННЯ СКАРГИ

4.1. Скарга подається у наступні строки:

- не пізніше, ніж за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування;

- не пізніше, ніж за одну годину до завершення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування;

- не пізніше, ніж протягом однієї години з моменту завершення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причин їх пропуску.

4.2. Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги уповноваженою особою Організаційного комітету або Виборчої комісії у Журналі реєстрації звернень зі скаргою (додаток).

При реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік документів (їхні назви) та інших доказів (в тому числі відеоматеріалів), які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документу (доказу).

На копії скарги, яка залишається у суб'єкта звернення, зазначається день та час, коли скарга зареєстрована та засвідчується підписом уповноваженої особи, яка прийняла скаргу.

Відмова суб'єкта розгляду скарг від реєстрації письмової скарги не допускається.

4.3. Подання (направлення) скарги поштою (в тому числі електронною), факсом, кур'єром, службами доставки, іншим способом або іншою особою за довіреністю (дорученням) тощо – не допускається.

4.4. Строк подання скарги продовженню або поновленню не підлягає за будь-яких обставин.

4.5. Адреса та місце подання скарги: 58002, м. Чернівці, площа Театральна, 2 (4-ий поверх, кабінет «Канцелярія») з поміткою «В організаційний комітет з проведення виборів ректора БДМУ» або з поміткою «У виборчу комісію з проведення виборів ректора БДМУ». У день проведення

виборів ректора БДМУ 12 травня 2023 року скарга може бути подана до голови Виборчої комісії у приміщенні для голосування.

## 5. ВИМОГИ ДО ФОРМИ І ЗМІСТУ СКАРГИ

5.1. Невідкладно після надходження письмової скарги Організаційний комітет або Виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо змісту скарги.

5.2. Скарга повинна містити:

- найменування суб'єкта розгляду скарги, до якого подається скарга;
- прізвище, ім'я, по батькові або найменування суб'єкта оскарження;
- прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою, фактичну адресу місця його проживання та місця реєстрації, а також номер засобу зв'язку та адресу електронної пошти;
- виклад обставин із зазначенням норм, які порушені, доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обґрунтовує свої вимоги;
- чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких вимагається від суб'єкта розгляду скарги;
- перелік документів і матеріалів, що додаються;
- підпис суб'єкта звернення зі скаргою із зазначенням дати та часу звернення.

5.3. До скарги додаються її копія, докази, зазначені у скарзі та копії усіх документів, що додаються до неї у кількості, яка дорівнює кількості суб'єктів оскарження та зацікавлених осіб, зазначених у скарзі. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій в установленому порядку копії.

5.4. Скарга, оформлена без дотримання вимог цього Положення, повертаються суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації скарги.

## 6. ПРОЦЕДУРА І СТРОКИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Скарга, оформлена з додержанням вимог пунктів 5.2 та 5.3 цього Положення, розглядається Організаційним комітетом або Виборчою комісією на своєму засіданні протягом двох днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації, але не пізніше дня виборів.

6.2. Спеціальні строки розгляду скарги:

- скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час таємного голосування, подана до Виборчої комісії розглядається нею відразу після закінчення голосування до підрахунку голосів;
- скарга, що стосується порушення під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці розглядається Виборчою комісією негайно після закінчення підрахунку голосів.

## 7. РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. У разі, якщо письмову скаргу подано належним суб'єктом звернення зі скаргою до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установлені Положенням строки, Організаційний комітет або Виборча комісія приймає скаргу до розгляду та приймає рішення.

