МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ`Я УКРАЇНИ

БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

«06» 11 2023 р. **м. Чернівці** **№ 510-Адм**

Про затвердження Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Буковинського державного медичного університету

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів № 599 від 13.05.2022 р. та Постанови Кабінету Міністрів від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти за кордоном» із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів № 1411 від 28.12.2011, № 538 від 07.08.2013, № 227 від 05.04.2017, на виконання рішення Вченої ради університету від 26 жовтня 2023 року (протокол № 4), -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Буковинського державного медичного університету (додаток).

2. Вважати таким, що втратило чинність Положення про академічну мобільність здобувачів освіти та співробітників у Буковинському державному медичному університеті, затверджене наказом по університету від 05.12.2022 р. № 527-Адм.

3. Начальнику відділу міжнародних зв'язків Гайдей М.І. забезпечити оприлюднення Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Буковинського державного медичного університету на офіційному веб-сайті університету в розділі «Публічна інформація».

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор
закладу вищої освіти **Ігор ГЕРУШ**

Виконавець:
Начальник відділу міжнародних зв'язків
Мар'яна ГАЙДЕЙ

Погоджено:
Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків
Мар'яна ГРИЦЮК

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи
Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Юрисконсульт:
Вадим СЕМКІВ
Олег БОДНАР

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор закладу вищої освіти
Буковинського державного
медичного університету
професор Ігор ГЕРУШ
_____
«___»_____2023 р

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну мобільність учасників освітнього процесу Буковинського державного медичного університету

Чернівці-2023

дод. до нак. 510-Адм

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Буковинського державного медичного університету (далі – Положення) регламентує діяльність університету щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу Буковинському державному медичному університеті (далі – БДМУ) і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності на території України та за кордоном.

1.2.Учасниками освітнього процесу у БДМУ, які можуть брати участь в програмах академічної мобільності, є:

- здобувачі освіти;
- інші особи, які навчаються в БДМУ (інтерни, слухачі, докторанти);
- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

1.3. Академічна мобільність передбачає участь учасників освітнього процесу БДМУ і включає навчання та/або стажування, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень тощо в іншому ЗВО (в Україні або за кордоном); лікувальних закладах; у приватних і корпоративних закладах освіти; у закладах спеціалізованої освіти, закладах із специфічними умовами навчання, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, у державних органах, до сфери управління яких належать такі заклади освіти, науки та охорони здоров'я. Заклад / установа, який уклав угоду про співробітництво з БДМУ, у цілях цього Положення надалі іменується «заклад-партнер».

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проєктів, міжурядових угод про співробітництво, договорів про співробітництво з вітчизняними та/чи іноземними закладами вищої освіти, науковими та лікувально-профілактичними установами або їх основними структурними підрозділами (далі – партнери), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5.Основні види академічної мобільності:

1.5.1. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона може бути:

- зовнішня академічна мобільність – навчання та/або стажування, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень тощо, у визначених пунктом 1.3 цього Положення закладах за кордоном учасниками освітнього процесу упродовж певного періоду;
- внутрішня академічна мобільність – навчання та/або стажування,

дод. до нак. 510-Адм

проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень тощо, у визначених пунктом 1.3 цього Положення закладах в Україні учасниками освітнього процесу упродовж певного періоду;

- віртуальна мобільність – електронне дистанційне навчання та/чи стажування учасника академічної мобільності у рамках проєктів, програм, двосторонніх або багатосторонніх угод між БДМУ та закладами-партнерами.

1.5.2. Основні форми академічної мобільності:

- ступенева мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти;
- кредитна мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у БДМУ як результат навчання та/чи стажування учасника освітнього процесу.

1.5.3. Основні способи організації академічної мобільності:

- організована – програми мобільності, які реалізуються на підставі міжнародних програм, проєктів, конкурсів, двосторонніх або багатосторонніх угод між БДМУ та закладами-партнерами;
- індивідуальна – на підставі отриманого гранту на навчання та/чи стажування в українських та закордонних установах.

1.5.4. За часом проведення академічна мобільність може бути:

- довгострокова – якщо здобувач освіти або співробітник направляється до закладу-партнера на навчання та/чи стажування терміном не менше трьох місяців за узгодженими навчальними планами (програмами) тощо;
- короткострокова – якщо здобувач освіти або співробітник направляється до закладу-партнера терміном до трьох місяців за певними компонентами освітніх програм, або на період проведення практики.

1.6. Переважними способами здійснення академічної мобільності здобувачів освіти та співробітників БДМУ є направлення їх до закладів-партнерів для:

- навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між БДМУ та закладами-партнерами вищої освіти щодо програм академічної мобільності (з можливістю отримання двох документів про вищу освіту);

дод. до нак. 510-Адм

- навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між БДМУ та закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документу про вищу освіту);
- навчання за узгодженим планом із закладами-партнерами вищої освіти за індивідуальним навчальним планом із застосуванням технологій дистанційного навчання;
- проходження навчальних та виробничих практик;
- участі у різних програмах чи спільних проєктах міжнародних організацій та співтовариств (програми Erasmus+, British Council, House of Europe, DAAD та інші);
- участі у міжнародних школах, спільних наукових дослідженнях, міжнародних волонтерських проєктах;
- розвитку професійних компетентностей (опанування сучасними науково-дослідницькими, освітніми та лікувальними методиками і технологіями);
- розвитку управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо;
- набуття досвіду провадження науково-дослідної і викладацької діяльності;
- участі у міжнародних наукових конференціях, семінарах, форумах;
- проходження мовної практики.

1.7.Умови навчання і перебування учасників академічної мобільності та інші питання визначаються відповідно до угод, запрошень чи інших механізмів між БДМУ та закладами-партнерами.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Це Положення розроблено відповідно до:

- Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном» зі змінами;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти» зі змінами;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету

дод. до нак. 510-Адм

Міністрів № 599 від 13.05.2022 р.;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» із змінами;
- Стратегію розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки, схваленої Указом Президента України 23 лютого 2022 року № 286-р;
- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2012, № 19-20, ст. 179) зі змінами;
- Закону України «Про освіту» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 38-39, ст. 380) зі змінами;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.10.2009 р. № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»;
- Наказу Міністерства освіти та науки України від 01.11.2013 р. № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» зі змінами;
- Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 р. № 635;
- Стандартів вищої освіти;
- Інших нормативно-правових актів в галузі освіти, у т.ч. актів, які регламентують порядок в'їзду та перебування іноземних громадян на території України.

3. ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу БДМУ;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- підвищення ефективності наукових досліджень, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- підвищення конкурентоздатності випускників і співробітників БДМУ на

дод. до нак. 510-Д/м

українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- залучення іноземного інтелектуального потенціалу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між БДМУ та закладами-партнерами;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків із іншими країнами.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти (починаючи з другого семестру навчання), лікарі(фармацевти)-інтерни, аспіранти, докторанти, співробітники університету, наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники БДМУ, які працюють в БДМУ за основним місцем роботи, усіх факультетів/інститутів або структурних підрозділів університету, що зазначені у параметрах відбору за кожним окремим проєктом.

4.2. Інформація та документація для кожного окремого конкурсу: параметри відбору, терміни та умови проведення конкурсу, результати відбору та загальні параметри відбору, розміщуються на веб-сторінці відділу міжнародних зв'язків, сайті БДМУ, надсилається факультетам (навчально-науковому інституту післядипломної освіти, фаховому коледжу, відділу аспірантури, докторантури та кдінічної ординатури) та іншим структурним підрозділам БДМУ, діяльність яких відповідає загальним параметрам відбору.

4.3. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності та процедура їх подання регламентується умовами програми, проєктів, угод тощо між БДМУ та закладами-партнерами.

4.4. Відбір здобувачів освіти та співробітників для участі в програмах академічної мобільності здійснюється Конкурсною комісією БДМУ. Конкурсну комісію очолює ректор закладу вищої освіти, проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків – заступник голови, начальник відділу міжнародних зв'язків – секретар комісії. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує ректор закладу вищої освіти БДМУ за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

4.5. Загальними принципами організації конкурсного відбору є: чесність, прозорість та рівність можливостей для всіх учасників. Усі члени комісії

Дод. до нак. 510-Д

підписують протокол засідання та декларують відсутність конфлікту інтересів.

4.6. Комісія з конкурсного відбору враховує критерії конкурсу, напрям підготовки учасника мобільності на відповідність програмі, рейтинг академічної успішності, володіння іноземною мовою на необхідному рівні (за потреби). Переможцями конкурсного відбору стають апліканти, які за всіма параметрами оцінювання здобудуть найбільшу кількість балів.

4.7. Комісія враховує належність кандидатів до пільгових категорій населення відповідно до чинного законодавства України: особи з інвалідністю; діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; діти з багатодітних родин чи дитячих будинків сімейного типу; діти осіб, яких законом визнано учасниками бойових дій та які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, та ін. Такі кандидати користуються пріоритетом відбору у разі рівної конкурсної ситуації з іншими претендентами.

4.8. Остаточний відбір для участі у програмі академічної мобільності може також здійснюватися організацією, яка надає учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними установчими документами конкурсу.

4.9. Кандидат має право опротестувати рішення Комісії впродовж трьох робочих днів від оголошення результатів відбору. Заява щодо апеляції оформлюється на ім'я голови Комісії та подається секретарю Комісії. Протягом п'яти робочих днів Комісія повинна розглянути апеляцію і повідомити результати кандидату листом на електронну адресу, що була зазначена у заяві-анкеті. Рішення Комісії, прийняте по апеляції, є остаточним і перегляду не підлягає.

4.10. Направлення на наукове стажування може здійснюватися за ініціативою наукового (науково-педагогічного) працівника.

4.11. Етапи, тривалість та зміст навчання та/або стажування у закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, на умовах і за критеріями, визначеними установчими документами конкурсу у закладах-партнерах. Узгоджені навчальні плани (програми навчання) та графіки навчального процесу затверджуються керівниками закладів-партнерів.

4.12. При формуванні індивідуального навчального плану враховується фактичне виконання індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років. Здобувач освіти, окрім вивчення у закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами-партнерами.

4.13. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до вищих навчальних закладів

дод. до нак. 510-Адм

(наукових установ) - партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів освіти вітчизняного ЗВО.

4.14. За здобувачами освіти на період навчання в іншому ЗВО - партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно чинного законодавства.

4.15. На час навчання та/або стажування у ЗВО-партнері здобувачу освіти за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку. Після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності, здобувач освіти поновлюється на навчання у БДМУ.

4.16. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.17. Іноземні здобувачі освіти, що реалізують право на академічну мобільність у рамках договорів про співробітництво між БДМУ та закладами-партнерами, можуть бути зараховані на навчання до БДМУ: за рахунок коштів міжнародних програм та організацій; за рахунок власних надходжень закладів; за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб; на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документу (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів освіти, які навчаються в іноземному закладі-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами договорів про міжнародну академічну мобільність.

4.18. БДМУ інформує уповноважене державне підприємство про іноземців, які прибули для здобуття відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), на підготовчому факультеті, відділенні (у підрозділі), за програмами академічної мобільності та/або з вивчення державної мови та/або мови навчання, шляхом внесення відповідних відомостей до електронного журналу протягом 15 днів після зарахування іноземця, а також інформує уповноважене державне підприємство про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців шляхом внесення змін в електронний журнал протягом 15 днів після зміни статусу здобувача освіти.

4.19. Про іноземців, яких відраховано з навчального закладу відповідно

дод. до нак. 510-Д/м

до Закону України «Про вищу освіту», а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, навчальний заклад, що надає освітні послуги такому іноземцю, протягом 10 днів зобов'язаний повідомити територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України за місцем проживання іноземця.

4.20. Іноземні наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники закладів-партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування у БДМУ мають усі права та обов'язки його працівників.

4.21. Для забезпечення академічної мобільності здобувачів освіти БДМУ залучаються співробітники таких підрозділів:

- відділу міжнародних зв'язків;
- навчального відділу з сектором моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення;
- деканатів факультетів;
- адміністративного відділу фахового коледжу;
- навчально-наукового інституту післядипломної освіти;
- відділу докторантури, аспірантури та клінічної ординатури;
- відділу виробничої практики;
- медико-психологічного центру;
- студентської канцелярії;
- бухгалтерської служби;
- планово-економічного відділу;
- юридичної служби.

5. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження здійснюється деканом факультету (директором навчально-науково-інституту післядипломної освіти, завідувачем відділу аспірантури, докторантури та клінічної ординатури, директором фахового коледжу) за консультацією з гарантом освітньої програми, шляхом зіставлення результатів навчання, яких планується досягнути (досягнуто) в закладі партнері, та результатів навчання.

5.2. Декан факультету (директор навчально-науково-інституту післядипломної освіти, завідувач відділу аспірантури, докторантури та клінічної ординатури, директор фахового коледжу) на підставі наданого учасником освітнього процесу документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін з

009. донак. 510-Нд

кількістю кредитів ЄКТС та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завіреного в установленому порядку у партнерському закладі, готує пропозиції щодо перезарахування вивчених навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень та подає їх на затвердження у вигляді наказу ректору закладу вищої освіти.

5.3.Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

5.4. Основними інструментами, на основі яких деканатом здійснюється перезарахування кредитів, отриманих учасником за час навчання у закладі-партнері, є документи, які містять інформацію про досягнуті результати навчання: каталоги курсів; договір про навчання / практику / стажування; академічна довідка (виписка навчальних досягнень); сертифікат про навчання / практику / стажування; шкала оцінювання ЄКТС.

5.5. Після успішного завершення програми навчання перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданих документів із переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завіреного в установленому порядку у закладі-партнері.

5.6. БДМУ гарантує учаснику повне визнання (зарахування) результатів навчання з дисциплін, зазначених в угоді, при їх успішному вивченні і атестації у ЗВО-партнері, а також зарахування кредитів, присвоєних у закладі-партнері, без виведення академічної різниці. Якщо програма навчання у ЗВО-партнері повинна виконуватись у відповідному семестрі (навчальному році) частково, тобто коли БДМУ сам оцінює здобувача освіти з деяких дисциплін, то це повинно бути чітко відображено в угоді про навчання. У цьому випадку після повернення учасника з закладу-партнера зазначені дисципліни вносяться до його індивідуальний навчальний план та встановлюються терміни ліквідації академічної різниці.

5.7. Навчальні дисципліни, які об'єднують декілька компонентів навчального плану у закладі-партнері, можуть ідентифікуватися як окремі навчальні дисципліни в БДМУ і навпаки, одна навчальна дисципліна в БДМУ може бути перезарахована декількома у закладі-партнері (із визначенням підсумкової оцінки відповідно отриманим кредитам по кожному компоненту навчального плану).

5.8. Академічна різниця нормативних навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом не повинна перевищувати 5 навчальних

Дод. до нак. 510-БДМ

дисциплін. Порядок ліквідації академічної різниці визначається БДМУ та закладами-партнерами відповідно до законодавства.

5.9. При виникненні необхідності у зміні програми навчання (розбіжність у розкладі, невідповідність вибраної навчальної дисципліни за змістом чи обсягом) після прибуття до закордонного ЗВО учасник мобільності вносить необхідні зміни до угоди про навчання. Для гарантії повного академічного визнання опанованих дисциплін учасник академічної мобільності зобов'язаний отримати згоду усіх сторін стосовно змін у програмі навчання. Зміни до узгодженої програми навчання вносяться впродовж перших двох тижнів перебування учасника у закордонному ЗВО, відображаються на зворотному боці угоди та вчасно підписуються здобувачем освіти і представниками обох закладів. Копія нової угоди надається трьом сторонам – здобувачу освіти і представникам обох закладів.

5.10. У разі навчання здобувача освіти БДМУ у закладі вищої освіти-партнері, з метою отримання за результатами підсумкової атестації документів про вищу освіту БДМУ та закордонного закладу-партнера, може здійснюватися складання учасником академічної мобільності академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.

5.11. Якщо здобувач освіти під час перебування у закладі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до БДМУ, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ У РАМКАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Заклади-партнери при направленні на навчання учасників за програмами академічної мобільності зобов'язані:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності між закладами-партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

6.2. ЗВО-партнер, що приймає на навчання та/або стажування, зобов'язаний:

дод. до нак. 510-Д/ен

- зарахувати учасника, направленого на навчання та/або стажування на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

- створити усі необхідні умови для виконання індивідуального навчального плану;

- сприяти учасникам у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

- надавати можливість учасникам брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування учасників на території приймаючої країни (у разі зовнішньої академічної мобільності);

- після завершення навчання та/або стажування видати документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків або документ про вищу освіту з додатком встановленого у закладі-партнері зразка.

6.3. Обов'язки БДМУ та закладів-партнерів щодо здобувачів освіти та співробітників, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах щодо програм академічної мобільності між закладами-партнерами.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Учасники освітнього процесу БДМУ мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямами та спеціальностями підготовки фахівців у закладах-партнерах;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою ЗВО, що приймає;

- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;

- можливість отримання документа про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у закладі-партнері зразка відбувається відповідно до угоди між БДМУ та закладом-партнером щодо програм академічної мобільності.

7.2. Учасники освітнього процесу БДМУ зобов'язані:

дод. донак. 510-8дл

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання та/або стажування;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу, що приймає;
- успішно пройти навчання та/або стажування за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у закладі-партнері вчасно повернутися до БДМУ.

7.3. Особи, які навчаються в університеті, наукові та науково-педагогічні працівники упродовж десяти днів після завершення навчання, стажування у закордонному ЗВО чи лікувально-профілактичній установі, подають у відділ міжнародних зв'язків письмовий звіт про результати навчання, стажування та виконання завдання, затвердженого в установленому порядку.

8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Фінансування програм академічної мобільності може здійснюватися за рахунок:
- коштів загального фонду, спецкоштів університету, у тому числі спецкоштів, які знаходяться на субрахунках структурних підрозділів, у разі направлення на навчання у провідні заклади вищої освіти та наукові установи за кордоном відповідно до чинного законодавства;
- грантів (міжнародної технічної допомоги) національних і міжнародних організацій, фондів, програм тощо;
- коштів організацій, підприємств, установ тощо усіх форм власності;
- коштів фізичних осіб та/чи спонсорів.

8.2. Умови фінансування визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між БДМУ та закладами-партнерами.

8.3. На період освітньої академічної мобільності українські учасники зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники БДМУ можуть

дод. донак. 510-Ад

реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

8.5. Інші фінансові питання, такі як плата за додаткові освітні послуги у закладі-партнері (якщо таке має місце), за проживання тощо, учасники академічної мобільності вирішують самостійно.

Затверджено Вченою Радою
Протокол № 4 від «26» 10 2023 р.

Виконавець:
Начальник відділу міжнародних зв'язків
Мар'яна ГАЙДЕЙ

Погоджено:
Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків
Мар'яна ГРИЦЮК

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи
Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Юрисконсульт:
Вадим СЕМКІВ
Олег БОДНАР

дод. до нак. 510-Від

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ`Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Театральна площа, 2, м. Чернівці, 58002, тел./ факс (0372) 55-37-54
e–mail: office@bsmu.edu.ua, код ЄДРПОУ 02010971

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 4

засідання вченої ради Буковинського державного медичного університету
від 26 жовтня 2023 року

Присутні 69 із 84 членів вченої ради

СЛУХАЛИ: 8. Різне. Оголошення, інформації тощо.

8.3. Про затвердження змін до Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Буковинського державного медичного університету.

Інформація проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, професора Грицюк Мар'яни Іванівни.

Питань не поступило.

УХВАЛИЛИ: 8.3. Затвердити зміни до Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Буковинського державного медичного університету.

Рішення прийнято одноголосно.

Голова вченої ради
Буковинського державного медичного університету,
п р о ф е с о р (підпис) Тарас БОЙЧУК
Учений секретар ради (підпис) Мирослава ПОВАР

ВІРНО: Учений секретар Мирослава ПОВАР

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ * БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ * УКРАЇНА * 02010971