МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ`Я УКРАЇНИ

БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

«28» 12 2022 р. **м. Чернівці** **№ 563-Адм**

Про проведення рейтингового оцінювання діяльності викладачів та кафедр університету

З метою удосконалення регламенту організації та проведення рейтингової оцінки діяльності кафедр та науково-педагогічних працівників Буковинського державного медичного університету

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Перелік показників діяльності викладачів та кафедр Буковинського державного медичного університету, що підлягають рейтингуванню» (додаток 1).

2. Створити рейтингову комісію у складі:

- Андрієць О.А. – в.о. ректора закладу вищої освіти (голова)
- Геруш І.В. – проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи (заступник голови);
- Грицюк М.І. - проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків;
- Ілащук Т.О. – проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної та лікувальної роботи;
- Зорій Н.І. – проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та виховання;
- Юзько О.М. – заступник ректора закладу вищої освіти з розвитку університету;
- Леонтій Т.О. – начальник відділу кадрів;
- Ходоровський В.М. – начальник навчального відділу з сектором моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення;
- Буряк О.Г. – декан медичного факультету № 1;
- Глубоченко В.Г. – декан медичного факультету № 2;
- Савка І.Г. – декан медичного факультету № 3;
- Сорокман Т.В. – декан медичного факультету № 4;
- Білоокий В.В. – декан стоматологічного факультету;
- Паліброда Н.М. – декан фармацевтичного факультету;
- Бамбуляк А.В. – директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти;
- Доманчук Т.І. – начальник наукового відділу з сектором інноваційного

563 - Адм

розвитку;

- Гайдей М.І. - начальник відділу міжнародних зв`язків;
- Марусик У.І. – заступник начальника навчального відділу – завідувач сектора моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення (секретар).

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. ректора
закладу вищої освіти **Оксана АНДРІЄЦЬ**

Виконавець:
Завідувач СМЯО та ІАЗ
Уляна МАРУСИК

Погоджено:

Проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи
Ігор ГЕРУШ

Начальник навчального відділу
Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків
Мар'яна ГРИЦЮК

Проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та лікувальної роботи
Тетяна ІЛАЩУК

Проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та виховання
Ніна ЗОРІЙ

Юрисконсульт
Вадим СЕМКІВ/Олег БОДНАР

Додаток 1 до наказу від «28» 12 2022 р. № 563-Адм

Перелік показників діяльності викладачів та кафедр Буковинського державного медичного університету, що підлягають рейтингуванню

І. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Кафедр. залік	Індивід. залік
1.	Видано підручник* (в т.ч. електронний) з рекомендацією Вченої ради БДМУ (за наявності 10 примірників у бібліотеці) (за 1) **	500	+	+
2.	Видано підручник* (за 1) з рекомендацією Вченої ради іншого ЗВО (за наявності 10 примірників у бібліотеці) **	300	+	+
3.	Видано навчальний, навчально-методичний посібник* (за 1), який рекомендовано до друку Вченою радою БДМУ (за наявності 10 примірників у бібліотеці)**, - а також навчальний, навчально-методичний посібник на електронному носії (за наявності 1 примірнику у бібліотеці)	100 75	+ +	+ +
4.	Видано словник*, довідник (за 1), який рекомендовано до друку Вченою радою БДМУ (за наявності 10 примірників у бібліотеці)**	100	+	+
5.	Розробка стандартів вищої освіти*: - державних; - закладу вищої освіти (ОПП, ОНП) (за умови наявності їх на сайті МОН України, БДМУ)	200 100	+ +	+ +
6.	Розробка нових робочих програм з навчальних дисциплін, включених до робочих навчальних планів - силабусів з дисциплін, включених до робочих навчальних планів українською/англійською мовою	20 5/10	-	+
7.	Розробка станцій для проведення ОСКІ на підставі паспорту станції (за 1 паспорт)**	100	+	+
8.	Проходження тренінгів про проведенню ОСКІ / створенню стимуляційних сценаріїв: - одноденний захід - захід тривалістю 2 дні та більше	15 25	+ +	+ +
9.	Проведення симуляційного заняття (за 1 сценарій) (відповідно до подання директора симуляційного центру)	50	+	+
10.	Проходження навчання та отримання сертифікату тренера/інструктора EACCME/ACCME/RCPSC чи ERC/ILCOR/AHA, BOOЗ та ICF	50	+	+
11.	Підготовка макету збірника тез доповідей на навчально-методичну конференцію викладацького складу університету - конференцію, що проводить кафедра	50 20	+ +	+ +
12.	Складання тестових завдань для первинного банку тестів Центру тестування МОЗ (за 1 тестове завдання)	1	+	+
13.	Організація проведення в БДМУ ІІ етапу Всеукраїнських студентських предметних олімпіад (за 1 захід) (згідно наказу)	200	+	+

 дод. 1 до нак. 563-Адм

14.	Організація проведення І етапу Всеукраїнських студентських предметних олімпіад (за 1 захід) (згідно наказу)	**20**	+	+
15.	Персональна підготовка студента-призера: - І етапу*** Всеукраїнської студентської олімпіади, який брав участь у ІІ етапі; - ІІ етапу Всеукраїнських студентських предметних олімпіад, Міжнародної студентської предметної олімпіади (за 1 студента)	**20** **150**	+ +	+ +
16.	Надруковано статтю навчально-методичного спрямування*, ** у: - у виданні, яке включено до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection; - у закордонному журналі (крім СНД), який індексується у інших наукометричних базах; - у закордонній збірці навчально-методичних праць; - у вітчизняному журналі (виданні), який включено до Переліку фахових видань; - інших періодичних виданнях	**150** **60** **30** **50** **20**	+ + + + +	+ + + + +
17.	Опубліковані тези навчально-методичного спрямування*, ** (за 1): - у закордонному (крім СНД) журналі, збірці; - в українських та інших наукових виданнях;	**25** **15**	+ +	+ +
18.	Доповідь на освітньому (навчально-методичному) форумі (за 1): - включеному до реєстру МОН України, МОЗ України; - БДМУ	**20** **10**	+ +	+ +
19.	Проведення навчально-методичних конференцій (в т.ч. інтернет-конференцій) колективом кафедри	**10**	+	-
20.	Веб-сайт кафедри (у домені bsmu.edu.ua): - оновлений упродовж року; - своєчасно не оновлений; - не створений.	**20** **- 10** **- 50**	+ + +	- - -
21.	Внутрішньо університетська експертиза тестового завдання (ТЗ) для первинного банку ЦТ МОЗ України (за 1 ТЗ) (відповідно до наказу ректора)	**0,5**	+	+
22.	Експертиза ТЗ у ЦТ МОЗ України (відповідно до листа ЦТ МОЗ України)	**20**	+	+
23.	Проведення навчальних занять англійською мовою (крім мовних навчальних дисциплін) в обсязі: - не менше 80 аудиторних годин на звітний навчальний рік - більше 300 год	**50** **75**	+ +	+ +

* *- у випадку співавторства у підготовці до видання підручника, посібника, словника, статті чи тез в складі колективу іншої кафедри (іншого закладу вищої освіти) до заліку вноситься відповідна кількість балів помножена на коефіцієнт **0,2;***

** *- при заліку балів за друковані роботи англійською мовою коефіцієнт реєстрації балів дорівнює **1,3**;*

*** *- обліковується за відповідним наказом ректора університету, або офіційним поданням секретаря І етапу Всеукраїнської студентської олімпіади в університеті за звітний період.*

дод. 1 до нак. 563-Д

ІІ. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Кафедр. Залік	Індивід. Залік
1.	Отримано диплом доктора наук упродовж звітного навчального року (за 1): *200 балів дисертанту, 100 балів консультанту*	**300**	+	+
2.	Отримано диплом доктора філософії упродовж звітного навчального року (за 1): *100 балів дисертанту, 50 балів керівнику*	**150**	+	+
3.	Участь у роботі разових спеціалізованих вчених рад БДМУ: головуючий, голова, рецензент	**30**	+	+
4.	Участь у роботі разових спеціалізованих вчених рад інших ЗВО: опонент, член ради	**50**	+	+
5.	Участь у роботі докторських спеціалізованих вчених рад БДМУ: - голова, заступник голови, вчений секретар - члени ради	 **50** **20**	 + +	 + +
6.	Участь у роботі докторських спеціалізованих вчених рад інших ЗВО: рецензент, опонент	**50**	+	+
7.	Виконання кафедрою НДР, керівництво: - *пріоритетною* - *ініціативною*	 **100** **50**	 + +	 + +
8.	Виконання кафедрою НДР, відповідальний виконавець: - *пріоритетної* - *ініціативної*	 **50** **20**	 + +	 + +
9.	Своєчасне виконання співробітниками кафедр запланованої дисертації на здобуття наукового ступеня: - доктора наук; - доктора філософії.	 **20** **10**	 + +	 - -
10.	Монографія - опублікована упродовж звітного навчального року (за 1), рекомендована до друку Вченою радою БДМУ* (за наявності у бібліотеці 10 прим. та в науковому відділі 1 прим.) **загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів та обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора** - закордонна монографія (за 1) (за наявності в науковому відділі 1 прим.)* окрім збірника статей	**150** **100**	+ +	+ +
11.	Методичні рекомендації* (за 1) рекомендовано до друку Вченою радою БДМУ (за наявності у бібліотеці 10 прим. та в науковому відділі 1 прим.)	**100**	+	+
12.	Нововведення* рекомендовані до друку Вченою радою БДМУ (включені до ПЕРЕЛІКУ наукової (науково-технічної) продукції, призначеної для впровадження досягнень медичної науки у сферу охорони здоров'я)	**100**	+	+
13.	Інформаційні листи* (за 1) рекомендовано до друку Вченою радою БДМУ (за наявності у бібліотеці 10 прим. та в науковому відділі 1 прим.)	**100**	+	+
14.	Інноваційна діяльність*: - Патент на винахід/авторське право (за 1) - Патент на корисну модель (за 1) - Свідоцтво про реєстрацію авторського права (за 1)	 **100** **50** **20**	 + + +	 + + +

дод. 1 до нак. 563-Н/д

15.	Раціоналізаторські пропозиції*	**10**	+	+
16.	Проведення науково-практичних конференцій (за 1): - науково-практичної конференції за реєстром МОН України із залученням закордонних ЗВО-партнерів - науково-практичної конференції за реєстром або МОН України із залученням закордонних ЗВО-партнерів (в т.ч. зі складовою в режимі on-line) - науково-практичної конференції у системі БПР	 **150** **120** **100**	 + + +	 - - -
17.	Доповідь на науково-практичній конференції у системі БПР (за 1):	**30**	+	+
18.	Доповідь на пленарному засіданні підсумкової науково-практичної конференції з міжнародною участю професорсько-викладацького персоналу БДМУ -в т.ч. он-лайн	**30** **25**	+ +	+ +
19.	Підготовка макету збірника тез доповідей на наукову конференцію - збірник ВІМСО - викладацького складу університету - конференцію, що проводить кафедра	 **100** **50** **30**	 + + +	 + + +
20.	Надруковано наукову статтю* ** у: - у виданні, яке включено до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection; - у закордонному журналі (крім СНД), який індексується у наукометричних базах; - закордоном у збірці наукових праць; - у вітчизняному журналі (виданні), який індексується у наукометричних базах або/та включеному до Переліку фахових видань; - інших періодичних виданнях	 **200** **75** **20** **50** **20**	 + + + + +	 + + + + +
21.	Опубліковані наукові тези* ** (за 1): - у закордонному (крім СНД) журналі, збірці; - в українських та інших наукових виданнях;	 **15** **5**	 + +	 + +
22.	Доповідь на регіональних науково-практичних конференціях (за 1): - активна (безпосередньо доповідач)	**15**	+	+
23.	Персональна підготовка студента-призера (за 1 наукову роботу) #: - I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт в університеті, який брав участь у II турі; - II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт; - конкурсу на здобуття Премії НАН, НАМН - Міжнародної науково-практичної конференції закордоном - Міжнародної науково-практичної конференції в Україні	 **20** **70** **70** **20** **5**	 + + + + +	 + + + + +
24.	Персональна підготовка студента-учасника Міжнародної науково-практичної конференції в Україні / за кордоном (за 1 наукову роботу)	**10**	+	+
25.	Організація проведення в БДМУ II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	**200**	+	+
26.	Рецензування (за 1 рецензію): - наукової дисертаційної роботи при проведенні публічної презентації та захисті;	**50**	+	+

 дод. 1 до нак. 565-Д/м

	- наукових монографій**; - наукових робіт учасників II туру конкурсу наукових робіт **;	20 15	+ +	+ +

*- *у випадку співавторства у підготовці до видання статті чи тез в складі колективу іншої кафедри (іншого закладу вищої освіти) до заліку вноситься відповідна кількість балів помножена на коефіцієнт **0,2;***

** - *при заліку балів за друковані роботи англійською мовою коефіцієнт реєстрації балів дорівнює **1,3**;*

- *обліковується за офіційним поданням голови ради молодих вчених, або секретаря I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, що проводиться в університеті, або за відповідним наказом ректора університету*

III. КАДРОВА ПОЛІТИКА

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Кафедр. залік	Індивід. залік
1.	Кількість професорів (за 1 особу)	50	+	-
2.	Отримання звання професора упродовж звітного року (за 1 особу)	100	+	+
3.	Наявність доктора наук допенсійного віку в резерві завідувача кафедри	50	+	-
4.	Отримання звання доцента упродовж звітного року (за 1 особу)	50	+	+
5.	Отримання сертифікату відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти з англійської мови на рівні не нижче В2 упродовж звітного року*	100	+	+
6.	Кількість майстрів спорту (за 1 особу)	10	+	-
7.	Кількість осіб, обраних на посаду доцента (професора), які не отримали звання упродовж 2-х і більше років (за 1 особу)	- 50	+	+
8.	Кількість викладачів, які працюють в університеті більше 5 років, але не мають кандидатського ступеня / доктора філософії (за 1 особу)	- 30	+	+
9.	Кількість викладачів, які не пройшли підвищення педагогічної кваліфікації упродовж останніх 5 років (за 1 особу)	- 20	+	+
10.	Кафедру очолює особа без наукового ступеня доктора наук	- 30	+	-
11.	Проходження служби в ЗСУ (у звітньому періоді) **	300	+	+

* - *обліковується на підставі наявності сертифікату виданого наступними установами (APTIS (British Council), Cambridge English (FCE), Pearson (безстроковий))*

** - *обліковується на підставі документу виданого військовим комісаріатом*

IV. МІЖНАРОДНЕ, ДЕРЖАВНЕ ТА ГАЛУЗЕВЕ ВИЗНАННЯ, ГРОМАДСЬКА, ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Кафедр. залік	Індивід. залік
1	Доповідь на міжнародних наукових форумах закордоном (за наявності оригіналу сертифікату) (за 1 форум)[2]			

 дод. 1 до нак. 563-Адм

	- пасивна участь (за умови підтвердження перетину кордону); - активна участь (за умови підтвердження перетину кордону, наявності сертифікату та програми заходу зі вказанням ПІБ доповідача); - активна участь з доповіддю у міжнародних вебінарах (он-лайн, за умови наявності сертифікату та програми заходу зі вказанням ПІБ доповідача);	**30** **120** **20**	+ + +	+ + +
2	Стажування/навчання за кордоном[2]: - очне стажування з метою викладання, або довгострокове стажування/навчання (від 3 місяців до 1 року); - очне стажування з метою викладання, або середньострокове стажування (від 7 діб до 3-х місяців); - очне короткострокове стажування (до 7 діб), або участь у воркшопах на базі закордонних навчальних/лікувальних установ; - стажування он-лайн, або участь у воркшопах на базі закордонних навчальних/лікувальних установ (не менше 60 годин); - проходження дистанційних курсів навчання/стажування, розроблених закордонними навчальними установами (до 5 діб) - стажування он-лайн, участь у воркшопах та онлайн-лекціях на базі закордонних навчальних установ (не менше 40 годин);	**150** **100** **50** **25** **30** **10**	+ + + + + +	+ + + + + +
3	Участь у тренінгах в рамках грантових проектів БДМУ за наявності підписаної міжінституційної угоди - очна (за 6 годин) - он-лайн (за 6 годин)	**20** **5**	+ +	+ +
4	Проведення воркшопів, лекцій, семінарів, майстер-класів для студентів та викладачів у рамках проектів академічної мобільності/міжнародної співпраці/літньої виробничої практики ((за кожну прийняту делегацію) згідно подання міжнародного відділу)[2]; - режимі он-лайн	**50** **25**	+ +	+ +
5	Ініціювання та підписання за звітній період угод про співпрацю із закордонними університетами, ЗВО, науково-дослідними інститутами, лікувальними установами, міжнародними організаціями та фондами (згідно журналу реєстрації угод відділу міжнародних зв'язків)[2]	**100**	+	+
6	Підготовка студентів та аспірантів до участі в міжнародних конгресах/форумах за кордоном (науковому керівнику): - призер міжнародного конгресу/форуму (за 1 роботу); - виступ із усною доповіддю (за 1 доповідь); - виступ із постерною презентацію (за 1 постерну презентацію)	**35** **25** **20**	+ + +	+ + +
7	Прийом кафедрою іноземних делегацій (згідно затвердженого ректором плану перебування)	**100**	+	-

8	Отримання грантів на навчання/наукову діяльність від міжнародних фондів (за 1 грант)	**100**	+	+
9	Несвоєчасне подання/неподання звіту про міжнародну діяльність кафедри (за 1 квартальний звіт)	**-20**	+	–
10	Виконавець грантового проекту ЄС	**100**	+	+
11	Участь у міжнародних онлайн-семінарах та онлайн-лекціях (у якості доповідача/лектора) із залученням офіційних міжнародних партнерів (за поданням списку з відділу міжнародних зв'язків).	**20**	+	+
12	Організація он-лайн лекцій за участю іноземних професорів	**10**	+	+
13	Публікації та виступи санітарно-просвітницького характеру в засобах масової інформації (в т.ч. числі електронні) (тиражування публікації в різних ЗМІ не враховується); - преса - на радіо - на телебаченні (за 1)	 **5** **10** **15**	 + + +	 + + +
14	Проведення спортивно-масового заходу, благодійних, пізнавальних заходів та заходів національно-патріотичного змісту, санітарно-просвітницьких акцій, проведення «групи рівних» для медичних освітян (за 1 захід) - організатор заходу - учасник заходу	 **10** **5**	 - -	 + +
15	Присвоєння почесного звання Заслуженого діяча та працівника, присуджено Державні премії України, обрано до державних академій (НАН України, НАМН України, НАПН України) упродовж звітного навчального року	**100**	+	+
16	Виконання постійного громадського доручення (згідно переліку громадських доручень) **		-	+
17	Інші види робіт***		+	+

*** - див. перелік постійних громадських доручень;*
**** - див. перелік інших видів робіт;*

Примітка *Документи-підтвердження для окремих пунктів розділу IV*
П.4 *– Обліковується за наявності інформації у щоквартальних звітах кафедри по міжнародній діяльності.*
П.8 *– Обліковується за поданням відділу міжнародних зв'язків.*
П.10 *- Обліковується за офіційним поданням координатора робочої групи з пошуку та реалізації грантових проектів ЄС*

Перелік постійних громадських доручень

№	Громадське доручення	Кількість балів
1.	Головний редактор/член редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання інших періодичних наукових видань України	**50/20** **30/10**
2.	Головний редактор/член редакційної колегії наукового видання, яке включено	**150/50**

	до переліку наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection	
3.	Гарант освітньої програми (у разі позитивного рішення щодо видачі сертифікату про акредитацію)	**100**
4.	Робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН або робочих груп з розроблення стандартів вищої освіти України	**50**
5.	Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу	**30**
6.	Голова предметної методичної (організаційно-методичної) комісії БДМУ	**10**
7.	Голова ЦМК, ОМК, Вченої ради факультету, Ради з якості освіти, комісії з біоетики, координаційної ради з гуманітарних питань та виховання, екзаменаційної комісії з атестації випускників	**20**
8.	Відповідальний за навчально-методичну роботу кафедри	**50**
9.	Відповідальний за наукову роботу кафедри	**20**
10.	Відповідальний за лікувально-діагностичну роботу кафедри	**20**
11.	Відповідальний за рейтингові звіти кафедри	**20**
12.	Відповідальний за міжнародну діяльність кафедри	**20**
13.	Відповідальний за ведення діловодства на кафедрі	**20**
14.	Відповідальний секретар ЕК, секретар ОСКІ	**10**
15.	Головний куратор факультету, голова ради кураторів	**30/40**
16.	Куратор академічної групи/іноземної групи	**20/30**
17.	Адміністрування електронних навчальних курсів на сервері дистанційного навчання університету (роль - вчитель) українською/англійською мовою	**5/10**
18.	Відповідальний за наповнення цифрового репозиторію БДМУ	**10**
19.	Модератор електронного журналу успішності кафедри	**20**
20.	Відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря приймальної комісії, голова відбіркової комісії, секретар відбіркової комісії,	**50**
21.	Працівник відбіркової комісії чи технічного персоналу приймальної комісії	**5**
22.	Робота на базі інших закладів освіти у складі організаційного комітету/журі/апеляційної комісії Міжнародної студентської олімпіади/ІІ етапу Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)/ІІІ-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів/ІІ-ІІІ етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Малої академії наук;	**10**
23.	Відповідальний за моніторинг підготовки студентів або лікарів(провізорів)-інтернів до складання ліцензійного іспиту «Крок» в університеті / іноземних студентів, - відповідальний на кафедрі (задокументоване офіційним поданням відповідального за моніторинг підготовки студентів або лікарів(провізорів)-інтернів до складання ліцензійного іспиту «Крок» в університеті) / іноземних студентів	**30/50** **5/10**
24.	Секретар ЦМК, ПМК, ОМК, Вченої ради факультету, Ради з якості освіти, комісії з біоетики, координаційної ради з гуманітарних питань та виховання, екзаменаційної комісії з атестації випускників	**10**

 дод.1 до нак. 563-Адм

25.	Керівництво студентським науковим гуртком / з іноземними студентами, науковою роботою інтернів(за 1 групу (10 інтернів))	**5/10**
26.	Керівництво науковою роботою інтернів	**5**
27.	Керівництво Радою молодих вчених	**20**
28.	Відповідальний за проведення наукових форумів університету	**10**
29.	Робота в іміджевій групі БДМУ: - керівництво; - членство	 **20** **5**
30.	Участь у проведенні тренінгів по наданню невідкладної допомоги у період військового стану, тактичної медицини, за поданням відповідальної особи	**100**
31.	Керівник групи навчання з цивільного захисту на кафедрі	**5**
32.	Членство у Раді молодих вчених	**5**
33.	Членство у редколегії газет «Для Вашого здоров'я», «Гіпократик» та «Медична фізика, техніка та інформатика».	**10**
34.	Участь у роботі комісії з перевірки на наявність плагіату навчально-методичних, науково-дослідних та дисертаційних матеріалів співробітників	**50**
35.	Участь у проведенні ІІІ етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"	**50**
36.	Участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи	**50**
37.	Організаційно-консультативна робота на базі медико-психологічного центру університету	**20**
38.	Відповідальний за профорієнтаційну роботу по кафедрі/університеті	**10/30**
39.	Організація та проведення заходів (лекцій, тренінгів, майстерень, МК, воркшопів, менторських годин) в рамках роботи студентського навчально-практичного проекту БДМУ «Школа лідерів»: - захід всеукраїнського рівня (із залученням студентів-лідерів інших ЗВО, з метою налагодження студентської комунікації) - захід регіонального рівня	 **10** **5**
40.	Керівництво школярем, який зайняв призове місце ІІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, ІІ етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"	**10**
41.	Керівництво школярем, який зайняв призове місце ІУ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, ІІІ етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України";	**20**
42.	Залучення благодійної допомоги / обладнання для розвитку потенціалу університету на благодійній основі (облікується за поданням головного бухгалтера) (за 1 тис.грн)	**10**

Перелік інших видів робіт, що підлягають рейтингуванню

№ з/п	Вид роботи	К-сть балів	Каф. Залік	Інд. залік
1.	Підготовка студентів-призерів спортивних змагань (Олімпійських, Паралімпійських ігор, Всесвітньої та Всеукраїнської Універсіади, чемпіонату світу, Європи, Європейських ігор, етапів Кубку світу та Європи, чемпіонату України) (за 1 особу, або команду)	50	+	+
2.	Підготовка студентів-призерів спортивних змагань, які не увійшли до п.1(за 1 особу, або команду)	10	+	+

3.	Підготовка збірних команд університету (за 1 команду)	10	+	+
4.	Виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;	10	+	+
5.	Перекладацька та рецензувальна діяльність викладачів кафедр* - участь у роботі міжнародних конференцій у якості перекладача (навчально-методичних, науково-практичних); - участь у роботі науково-практичних, навчально-методичних конференцій Буковинського державного медичного університету (редагування та переклад матеріалів тез, статей, доповідей) (за 1 роботу); - участь у роботі Міжнародних конференцій в on-line режимі у якості перекладача; - проведення екскурсій іноземними мовами	 10 2 15 5	 + + + +	 + + + +

** - обліковується за наявністю відповідного наказу (службового розпорядження) ректора та облікового журналу виконаних робіт*

V. ЛІКУВАЛЬНА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА В ЛІКУВАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Кафедр. залік	Інд. залік
1.	Член Правління профільних обласних лікарських Асоціацій або член Президіуму профільної Асоціації лікарів України	**10**	+	+
2.	Член атестаційної лікарської комісії ДОЗ Чернівецької ОДА (за 1 особу)	**5**	+	+
3.	Членство в групі експертів ДОЗ Чернівецької ОДА (за 1 особу)	**15**	+	+
4.	Участь у роботі комісій МОЗ України (за участь у 1 комісії на підставі наказу)	**20**	+	+
5.	Участь у роботі комісій ДОЗ Чернівецької ОДА та міського УОЗ (за участь у 1 комісії на підставі наказу)	**10**	+	+
6.	Рецензування випадків важкої акушерської патології та перинатальної і материнської смертності (1 участь згідно наказу)	**10**	+	+
7.	Рецензування історії хвороби та участь в якості рецензента на патолого-анатомічних конференціях (за 1 виступ)	**10**	+	+
8.	Рецензування випадків смертності, зокрема, малюкової	**10**	+	+
9.	Участь у консиліумах в позаробочий час - до 30 - більше 30	 **10** **20**	 + +	 + +
10.	Розробка державних стандартів надання медичної допомоги «Протоколи діагностики та лікування» (затверджені МОЗ України)	**50**	+	+
11.	Кількість клінічних ординаторів на контрактних умовах навчання (за 1 особу)	**10**	+	+
12.	Виїзди за викликом відділу медицини катастроф та виїзної консультативної медичної допомоги Обласного центру ЕМД у лікувальні установи м. Чернівці та райони області в	**15**	+	+

	позаробочий період часу (за 1 виїзд)			
13.	Участь судово-медичного експерта в комісійних експертизах, судових засіданнях: - до 30 - 30-100 - 100 і більше	 **20** **40** **60**	 + + +	 + + +
14.	Відвідування судового медичного експерта місця події (скоєння злочину) - до 30 - більше 30	 **10** **20**	 + +	 + +
15.	Направлення на обстеження в навчально-наукову лабораторію БДМУ (за направлення 1 пацієнта)	**3**	+	+
16.	Керівники університетських центрів	**50**	+	+
17.	Акти впровадження, які базуються на власних наукових розробках кафедри та підтверджуються патентами, нововведеннями, інформаційними листами, методичними рекомендаціями: - в межах Чернівецької області; - по Україні поза межами області (кількість балів рахується за одне (1) впровадження; кількість однотипних актів впроваджень в різних регіонах до уваги братися не будуть)	 **1** **2**	 + +	 + +
18.	Консультанти Медичного консультативного центру БДМУ: - до 30 консультацій - до 100 - 100-150 - 150-200 - більше 200 консультацій	 **20** **30** **40** **50** **60**	 + + + + +	 + + + + +
19.	Чергування в медпункті гуртожитку (за 1 чергування)	**5**	+	+
20.	Розробка та проведення нового майстер-класу (тренінгу) для: - студентів - лікарів-слухачів	 **10** **30**	 + +	 + +
21.	Виступ на переривчастих курсах підвищення кваліфікації медичного персоналу ЛПЗ та конференцій з циклу «Університети практичного лікаря», що проходять під егідою профільних асоціацій та за участі БДМУ	**20**	+	+
22.	Консультації хворих з COVID-19 на базі ковідних лікарень, окрім співробітників, які працюють на базі ковідних відділень закладів практичної охорони здоров'я - до 30 осіб - 30-100 осіб - 100 і більше осіб	 **20** **40** **60**	 + + +	 + + +
23.	Участь співробітників клінічних кафедр у профілактичних медичних оглядах іноземних студентів, які проводяться згідно наказів БДМУ (зараховувати як участь у консиліумах у позаурочний (неробочий час) відповідно до звітів: - до 30 осіб - 30-100 осіб - 100 і більше осіб	 **10** **20** **30**	 + + +	 + + +

24.	Консультації он-лайн (по кількості)			
	- до 30 консультацій	**20**	+	+
	- до 100 консультацій	**30**	+	+
	- 100-150 консультацій	**40**	+	+
	- 150-200 консультацій	**50**	+	+
	- більше 200 консультацій	**60**	+	+
25.	Консультації в чат-ботах (по кількості)			
	- до 30 консультацій	**20**	+	+
	- до 100 консультацій	**30**	+	+
	- 100-150 консультацій	**40**	+	+
	- 150-200 консультацій	**50**	+	+
	- більше 200 консультацій	**60**	+	+

В.о. ректора
закладу вищої освіти **Оксана АНДРІЄЦЬ**