

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«30» 08 2024 р.

НАКАЗ
м. Чернівці

№ 372-А/м

**Про внесення змін
до Норм часу для планування й обліку
навчальної роботи педагогічних
і науково-педагогічних працівників
Буковинського державного
медичного університету**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Буковинського державного медичного університету, Положення про організацію освітнього процесу в Буковинському державному медичному університеті, рішення Вченої ради університету від 29 серпня 2024 року (протокол № 1), -

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Норм часу для планування й обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників Буковинського державного медичного університету, затвердженого наказом по університету від 18.08.2023 № 345-Адм, та затвердити їх у новій редакції (додаток).

2. Начальнику навчального відділу Сажину С.І. забезпечити оприлюднення Норм часу для планування й обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників Буковинського державного медичного університету (зі змінами) на офіційному вебсайті університету в розділі «Публічна інформація».

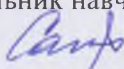
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи Ходоровського В.М.

Ректор
закладу вищої освіти

Ігор ГЕРУШ

Виконавець:

Начальник навчального відділу

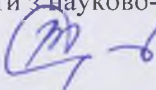


Сергій САЖИН

Погоджено:

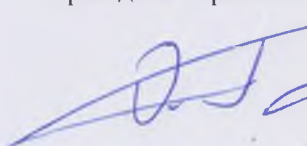
Проректор закладу вищої

освіти з науково-педагогічної роботи



Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Провідний юрисконсульт



Вадим СЕМКІВ

Олег БОДНАР

Альона КИРИЛЮК

НОРМИ ЧАСУ
для планування й обліку навчальної роботи
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Буковинського державного медичного університету

№ з\п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у астрономічних годинах, якщо не зазначено інше)	Примітка
1	Проведення співбесіди з вступниками	0,25 години кожному членові комісії на одного вступника	Кількість членів комісії на потік (групу) вступників – не більше трьох осіб
2	Проведення випускних екзаменів курсів з підготовки до вступу до закладу вищої освіти або вступних іспитів (фахових випробувань) до закладів вищої освіти:		
	- усних	0,25 години кожному членові комісії на одного слухача (вступника)	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше трьох осіб
	- письмових:		
	а) з мови та літератури (диктант):	1 година на групу слухачів (вступників) чисельністю до 30 осіб та 0,33 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	б) з інших предметів	3 години на групу слухачів (вступників) чисельністю до 30 осіб та 0,50 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	- тестових	до 3 годин на групу слухачів (вступників) чисельністю до 30 осіб.	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
3	Повторна перевірка письмових робіт випускних екзаменів курсів з підготовки до вступу до закладу вищої освіти або вступних іспитів (фахових випробувань) до закладів вищої освіти	0,15 години на перевірку однієї роботи	Вибірковій перевірці підлягає до 10 відсотків робіт від їх загальної кількості
4	Проведення лекцій	1 година за одну академічну годину	
5	Проведення практичних занять	1 година на навчальну групу (половину академічної групи) за одну академічну годину	
6	Проведення лабораторних занять	1 година на навчальну групу (половину академічної групи) за одну академічну годину	
7	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	

№ з\п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у астрономічних годинах, якщо не зазначено інше)	Примітка
8	Проведення індивідуальних занять	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: - до 10 відсотків для ступенів «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» та «бакалавр»; - до 20 відсотків для ступенів вищої освіти «магістр» та «доктор філософії»	Час для проведення індивідуальних занять встановлюється викладачам згідно з графіком проведення навчальних занять, затвердженого деканом факультету (директором фахового коледжу, завідувачем відділу аспірантури, докторантури та клінічної ординатури) та проректором з науково-педагогічної роботи (проректором з наукової роботи)
9	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом навчального семестру	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: - 6 відсотків для денної (очної) форми навчання; - 12 відсотків для заочної, дистанційної форми навчання	Для здобувачів ступеня вищої освіти
		- 2 відсотків для денної (очної) форми здобуття освіти; - 6 відсотків для заочної, дистанційної форми здобуття освіти	Для здобувачів ступеня фахової передвищої освіти
10.1	Проведення екзаменаційних консультацій	- вступний екзамен - 2 години на потік (групу); - семестровий екзамен - 2 години на академічну групу; - випускний екзамен - 2 години на академічну (екзаменаційну) групу з кожної навчальної дисципліни, що входить до програми випускного екзамену	Для здобувачів ступеня вищої освіти
10.2	Проведення консультацій перед випускними екзаменами курсів з підготовки до вступу до закладу вищої освіти, вступними іспитами, семестровими контрольними заходами, атестацією здобувачів	2 години на одну групу слухачів (вступників) чисельністю до 30 осіб або академічну групу перед кожним випускним екзаменом, вступним іспитом, семестровим контрольним заходом, а також перед кожною атестацією з навчальної дисципліни, що входить до програми атестації	Для здобувачів ступеня фахової передвищої освіти

№ з/п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у астрономічних годинах, якщо не зазначено інше)	Примітка
11	Прийом підсумкового модульного контролю або перевірка контрольних (модульних) робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час аудиторних занять	0,25 години на одного здобувача освіти або на одну роботу	Приймає підсумковий модульний контроль або перевіряє контрольну (модульну) роботу один викладач
12	Перевірка і приймання контрольних (модульних) робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час самостійної роботи	0,33 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
13	Керівництво і приймання (захист) курсових робіт із фахових навчальних дисциплін	3 години на курсову роботу, у тому числі 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
14	Проведення заліку	2 години на академічну групу	
15	Проведення семестрових екзаменів:		
	- в усній формі	0,33 години на одного здобувача освіти	
	- у письмовій формі	до 3 годин на академічну групу (диктант – 1 година); 0,50 години на перевірку однієї роботи	
16.1	Керівництво навчальною і виробничою практикою	Норми часу визначаються нормативними документами з організації практики	Для здобувачів ступеня вищої освіти
16.2	Керівництво навчальною, виробничою, технологічною, іншими видами практик, включаючи приймання звітів з практики	Для безпосередніх керівників від фахового коледжу - 1 година на одного студента на один тиждень	Для здобувачів ступеня фахової передвищої освіти
17	Проведення атестації:		
	- практично-орієнтований іспит	0,50 години на одного здобувача освіти голові та кожному членові екзаменаційної комісії	Не більше шести годин на день. Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб)
	- кваліфікаційний екзамен	0,50 години на одного здобувача освіти голові та кожному членові екзаменаційної комісії	Не більше шести годин на день. Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб)
	- об'єктивний структурований практичний (клінічний) іспит	0,25 години на одного здобувача освіти на одній станції	Іспит на одній станції приймає один викладач-контролер, не більше дев'яти годин на день. Не більше шести годин на день – для членів та секретарів екзаменаційної комісії

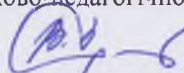
№ з\п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у астрономічних годинах, якщо не зазначено інше)	Примітка
18	Керівництво магістерськими (бакалаврськими) роботами:		
	- освітній ступінь “магістр”	30 годин за 1 роботу	За 1 керівником закріплюється не більше 5 здобувачів освіти
	- освітній ступінь “бакалавр”	20 годин за 1 роботу	За 1 керівником закріплюється не більше 8 здобувачів освіти
19	Проведення вступних екзаменів до аспірантури (докторантури)	1 година кожному екзаменатору на одного вступника	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
20	Керівництво аспірантами	50 годин щороку на аспіранта	
21	Наукове консультування докторантів	50 годин щороку на докторанта	
22	Керівництво здобувачами (до 5 років)	25 годин щороку на здобувача	

**Ректор
закладу вищої освіти**



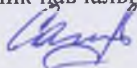
Ігор ГЕРУШ

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи



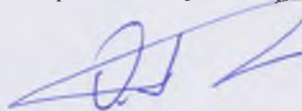
Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Начальник навчального відділу



Сергій САЖИН

Провідний юрисконсульт



**Олег БОДНАР
Альона КИРИЛЮК
Михайло ДИЯКОН**