



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

« 26 » 12 2024 р.

Н А К А З

№ 615-А/м

**Про затвердження Положення
про електронний навчальний курс
на Електронній освітній платформі
Буковинського державного
медичного університету**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Буковинському державному медичному університеті, на підставі рішення Вченої ради університету від 19 грудня 2024 року (протокол № 5), -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про електронний навчальний курс на Електронній освітній платформі Буковинського державного медичного університету (додаток).

2. Начальнику відділу технічних засобів навчання Мельничуку О.М. забезпечити оприлюднення Положення про електронний навчальний курс на Електронній освітній платформі Буковинського державного медичного університету на офіційному вебсайті університету в розділі «Публічна інформація»

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника навчального відділу з сектором моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення Сажина С.І.

Т.в.о. ректора
закладу вищої освіти

Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Виконавець:

Начальник навчального відділу



Сергій САЖИН

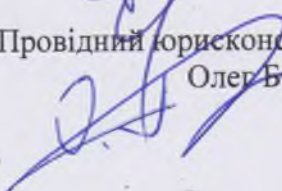
Погоджено:

Начальник відділу електронних
засобів навчання



Олександр МЕЛЬНИЧУК

Провідний юристконсульт



Олег БОДНАР / Альона КИРИЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ
про електронний навчальний курс
на Електронній освітній платформі
Буковинського державного медичного університету
(eosvita.bsmu.edu.ua)

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

- 1.1. Цим положенням визначено засади наповнення Електронної освітньої платформи Буковинського державного медичного університету (ЕОП БДМУ) навчально-методичними матеріалами, вимоги щодо структури електронного навчального курсу та його експлуатації.
- 1.2. Електронний навчальний курс (ЕНК) — це комплекс навчально-методичних матеріалів та освітніх послуг, створених для організації індивідуального та групового навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.
- 1.3. Інформаційно-комунікаційні технології використовують для створення, передавання і зберігання навчальних матеріалів, організації і супроводу освітнього процесу за допомогою локальних, регіональних та глобальних мереж.
- 1.4. Електронні навчальні курси розміщуються на ЕОП БДМУ (eosvita.bsmu.edu.ua). Робота ЕОП БДМУ організована на основі використання середовища «MOODLE». MOODLE (Modular Object Oriented Distance Learning Environment) – це назва системи програмних продуктів CLMS (Content Learning Management System), дистрибутив якої вільно розповсюджується за принципами ліцензії Open Source. За допомогою цієї системи здобувач освіти має можливість через мережу Інтернет ознайомитися з навчальним матеріалом, який може бути поданий у вигляді інформаційних ресурсів (текст, відео, анімація, презентація, електронний посібник тощо), пройти електронне тестування тощо. Викладач має змогу самостійно редагувати електронні курси і проводити навчання, надсилати повідомлення здобувачам освіти, розподіляти, збирати та перевіряти завдання, вести електронні журнали обліку оцінок, налаштовувати різноманітні елементи курсу і т. д.
- 1.5. Електронні навчальні курси можуть бути використані як засоби навчання для здобувачів освіти денної, заочної та дистанційних форм на всіх етапах

навчальної діяльності під час вивчення відповідних дисциплін.

- 1.6. Доступ до ресурсів ЕОП БДМУ – персоніфікований. Користувачі ЕОП БДМУ отримують доступ у технічного адміністратора (відділ електронних засобів навчання).
- 1.7. На ЕОП БДМУ передбачені такі ролі користувачів:
 - **менеджер** (модератор) – науково-педагогічний (педагогічний) працівник, який в межах категорії навчальної дисципліни створює ЕНК та визначає його налаштування, може надавати/забороняти доступ до ЕНК, призначати та змінювати викладачів ЕНК, здійснювати наповнення ЕНК навчально-методичними матеріалами тощо;
 - **викладач** – науково-педагогічний (педагогічний) працівник, який здійснює наповнення ЕНК навчально-методичними матеріалами, може надавати/забороняти доступ до навчально-методичних матеріалів ЕНК тощо;
 - **студент** – здобувач освіти, який користується навчально-методичними матеріалами ЕНК.
- 1.8. Призначення ролі «менеджер» науково-педагогічним (педагогічним) працівникам здійснюється технічним адміністратором за поданням завідувачів кафедр.
- 1.9. Призначення ролі «викладач» науково-педагогічним (педагогічним) працівникам здійснюється менеджером в межах своєї дисципліни за рішенням завідувача кафедри.
- 1.10. Призначення ролі «студент» здобувачам освіти здійснюється технічним адміністратором за поданням декана факультету або директора фахового коледжу.
- 1.11. Усі електронні навчальні курси, розміщені на ЕОП БДМУ, повинні мати уніфіковану структуру.

2. СТРУКТУРА ЕЛЕКТРОННОГО НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

- 2.1. Електронний навчальний курс повинен містити такі **розділи**:

- **Загальна інформація.** Цей розділ містить інформацію про кафедру, авторів ЕНК, силабус навчальної дисципліни (довідник для студента), оголошення, а також інші довідкові матеріали.
- **Тематичні розділи.** Тематичні розділи створюються відповідно до тематичного плану практичних/семінарських занять з певної навчальної дисципліни. Кожен тематичний модуль містить навчально-методичні ресурси (конспект, презентації лекцій, наочні матеріали, матеріали для самоконтролю тощо).

- **Підсумковий контроль.** Цей розділ містить інформацію про підсумковий контроль з навчальної дисципліни чи її модуля, зокрема методику проведення підсумкового контролю, перелік питань, тестових завдань, ситуаційні задачі тощо.

- **Зворотній зв'язок.** Цей розділ призначений для визначення задоволеності здобувачів електронним навчальним курсом і містить відповідне опитування.

2.2. Структура розділів електронного навчального курсу

2.2.1. Розділ «Загальна інформація» повинен містити такі обов'язкові складові:

- посилання на веб-сторінку кафедри;
- інформацію про авторів курсу;
- силабус навчальної дисципліни (довідник для студента);
- перелік рекомендованої літератури та інформаційних ресурсів;
- графік відробіток та консультацій;

2.2.2. Кожен «Тематичний розділ» повинен містити такі обов'язкові складові частини:

- **конспект** (дайджест) – структурований електронний навчальний матеріал, зміст якого надає студенту теоретичні відомості з теми практичного заняття у повному обсязі.
- **презентація лекції** – мультимедійна презентація лекції (якщо вона передбачена тематичним планом);
- **наочні матеріали** (зображення: навчальні таблиці, мікрофотографії, рентгенограми; відеоролики, анімація, аудіо тощо);
- **матеріали для самоконтролю** – питання для самоконтролю та тестові завдання, які дають можливість студенту самостійно пройти тестування в режимі реального часу.

2.2.3. Розділ «Підсумковий контроль» повинен містити методику проведення підсумкового контролю знань, критерії оцінювання, перелік питань, тестових завдань, ситуаційних задач тощо.

2.2.4. Розділ «Зворотній зв'язок» повинен містити опитування студентів щодо якості курсу та рекомендацій по його вдосконаленню.

Схематична структура електронного курсу наведена на рисунку:

Електронний навчальний курс

Розділ «Загальна інформація»

посилання на веб-сторінку кафедри

інформація про авторів курсу

силабус (довідник для студента)

перелік рекомендованої літератури

графік відробіток та консультацій

Тематичний розділ № 1

конспект

презентація лекції

наочні матеріали

зображення

відеоролик, анімація

аудіоролик

матеріали для самоконтролю

питання для самоконтролю

тестові завдання

Тематичний розділ № 2

...

Тематичний розділ № ...

...

Розділ «Підсумковий контроль»

методика проведення підсумкового контролю

перелік питань

тестові завдання (навчальний режим)

тестові завдання (контролюючий режим)

Розділ «Зворотній зв'язок»

2.3. Формат складових частин електронного навчального курсу

Усі складові частини ЕНК повинні відповідати наведеним нижче форматам електронних матеріалів та форматам середовища MOODLE.

Складові частини ЕНК		Електронний формат	Формат MOODLE
Загальна інформація	посилання на веб-сторінку кафедри	html	URL (веб-посилання)
	інформація про авторів курсу	html	Сторінка
	силабус (довідник для студента)	pdf	Файл
	перелік рекомендованої літератури	pdf	Файл
	графік відробіток та консультацій	pdf	Файл
Тематичні розділи	конспект	html	Сторінка, Книга, Урок
		pdf	Файл
	лекція	ppt, pptx, pdf	Файл/ URL (веб-посилання)
		flv,wmv, mp4, avi	Файл/ URL (веб-посилання)
	наочні матеріали: • зображення • відеоролик, анімація • аудіоролик	jpg, png, gif, mp4, avi, gif mp3, wav	Файл, Сторінка, Тека URL (веб-посилання)
	матеріали для самоконтролю • питання • тестові завдання	pdf, html -	Файл, Сторінка Тест
Підсумковий контроль	методика проведення підсумкового контролю	pdf	Файл, Сторінка
	перелік питань до підсумкового контролю	pdf html	Файл Сторінка
	тестові завдання	-	Тест
	ситуаційні задачі (за потреби)	-	Завдання
Зворотній зв'язок	опитування, анкетування	-	Вибір, Зворотний зв'язок

3. Відповідальність та обов'язки

- 3.1. Відповідальність за організаційний та технічний супровід функціонування ЕОП БДМУ несе технічний адміністратор – відділ електронних засобів навчання.
- 3.2. Відповідальність за якість та повноту електронного навчального курсу несе завідувач відповідної кафедри.
- 3.3. Користувачі персонально несуть відповідальність за конфіденційність логінів і паролів.

Т.в.о. ректора

закладу вищої освіти



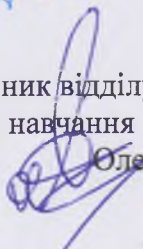
Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Начальник навчального відділу



Сергій САЖИН

Начальник відділу електронних засобів навчання



Олександр МЕЛЬНИЧУК

Провідний юрисконсульт



Олег БОДНАР

Альона КИРИЛЮК