Додаток до Правил призначення стипендій

у Буковинському державному медичному університеті

**ПОРЯДОК**формування рейтингу успішності студентів для призначення стипендій у
Буковинському державному медичному університеті

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Порядок формування рейтингу успішності студентів для призначення стипендій у Буковинському державному медичному університеті (далі – Порядок) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) (із змінами), Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 № 261.
	2. Цей Порядок визначає формування рейтингу успішності здобувачів освіти за денною формою освітніх ступенів бакалавра, магістра, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, які навчаються за державним замовленням в Буковинському державному медичному університеті (далі – Університет).
	3. Цей Порядок не стосується осіб:
* які навчаються згідно з угодами, укладеними між університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди;
* які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету.

**2. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД**

* 1. Університет розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів освіти з урахуванням:
* розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
* видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Університету у встановленому порядку;
* затвердженого ректором закладу вищої освіти Університету реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;
* реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора закладу вищої освіти Університету протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.
	1. Місячний обсяг стипендіального фонду Університету забезпечує виплату академічних стипендій:
* встановленому ліміту стипендіатів;
* за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
* особам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, і яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі протягом строку перебування на військовій;
* особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров’я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;
* особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами.
	1. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів Університету розраховується з урахуванням:
* видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету у встановленому порядку;
* раніше сформованих зобов’язань з виплати академічних стипендій студентам;
* зобов’язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.
* До раніше сформованих належать зобов’язання з виплати академічних стипендій студентам:
* раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;
* перед особами, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів;
* перед особами, призваними на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, і яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі протягом строку перебування на військовій
* перед особами, яка протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров’я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;
* перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами;
* щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов’язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

* 1. До зобов’язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:
* сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
* сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
* сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призваними на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, і яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі протягом строку перебування на військовій.

**3. ЛІМІТ СТИПЕНДІАТІВ**

* 1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.
	2. Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:
* загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей, ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;
* ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для факультетів, курсів та спеціальностей);
* ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

Ліміти стипендіатів встановлюються Вченою радою Університету перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю в тому числі для осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

* 1. Загальний ліміт стипендіатів встановлюються у відсотках (у діапазоні 40 від 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей.
	2. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів та/або факультетів за певною спеціальністю, якщо відповідні студенти складали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів складає одну особу.

За наявності на курсі однієї особи за певною спеціальністю, призначення академічної стипендії відбувається за умови успішності студента при середньому балі 4,9 і вище.

* 1. Перевищення лімітів стипендіатів допускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки за медичними показаннями, а також раніше призваними на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.
	2. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії Університету строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.
	3. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей не передбачається надалі проведення семестрового контролю.

**4. РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ**

* 1. Порядок є додатком до Правил призначення академічних стипендій у Буковинському державному медичному університеті.
	2. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Університету.
	3. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для студентів, які навчаються на одному факультеті, курсі за однією спеціальністю.

Навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

Визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі підсумкові оцінки з завершених дисциплін, а також може включати екзаменаційні оцінки, оцінки за диференційовані заліки, заліки, захисти практик тощо. Перелік таких показників встановлюється вченою радою факультету не пізніше початку семестру та доводиться до відома студентів шляхом їх оприлюднення на веб-сайті факультету не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження.

* 1. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються на певній спеціальності та курсі в межах факультету за денною формою здобуття освіти, крім осіб, які:
* протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання. Рішенням ректора закладу вищої освіти таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована студент підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;
* мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) на поточний навчальний рік в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності;
* станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;
* під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;
* до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.
	1. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

,

де: – максимальна оцінка, встановлена за навчальні досягнення в університеті – 95;

 – додатній ваговий коефіцієнт -ї дисципліни, практики, який дорівнює кількості кредитів ЄКТС цієї дисципліни;

 – підсумкова оцінка студента з -ї дисципліни, практики за чотирибальною шкалою;

 – сума вагових коефіцієнтів дисциплін, практик, яка відповідає сумі кредитів ЄКТС з відповідних дисциплін;

 – максимально можлива оцінка з дисципліни за чотирибальною шкалою («відмінно» – 5);

 – додатковий бал за участь у науковій діяльності, громадському житті та спортивних досягненнях, максимальний розмір якого становить (b = 100 – 95 = 5).

**Перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу з визначеними балами, що надаються за кожне з таких досягнень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Досягнення** | **Кількість балів** |
| **1.** | **Громадська та адміністративна робота:** |
| 1.1. | Голова Студентської ради університету та Голова Студентської виборчої комісії (Підстава: витяг з протоколу Конференції студентів університету завірений головою та секретарем, погоджений проректором з науково-педагогічної роботи та виховання).  | 1 |
| 1.2. | Заступник голови та секретар Студентської ради університету (Підстава: витяг з протоколу засідання Студентської ради завірений головою та секретарем, погоджений проректором з науково-педагогічної роботи та виховання). | 1 |
| 1.3. | Голова, заступник голови та секретар ради студентського наукового товариства (СНТ) Університету (Підстава: витяг з протоколу засідання ради СНТ засвідчений науковим керівником СНТ університету, головуючим та секретарем). | 1 |
| 1.4. | Член Студентської ради університету, член Студентської виборчої комісії (бали нараховуються в семестрі, в якому проводяться вибори до представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування), член Вченої ради університету (Підстава: витяг з протоколу Конференції студентів університету завірений головою та секретарем, погоджений проректором з науково-педагогічної роботи та виховання).  | 0,5 |
| 1.5. | Член ради СНТ (Підстава: витяг з протоколу засідання ради СНТ засвідчений науковим керівником СНТ університету, головуючим та секретарем).  | 0,5 |
| 1.6. | Студентський декан факультету, заступник студентського декана факультету, староста курсу, староста потоку. (Підстава: витяг з протоколу Конференції студентів університету завірений головою та секретарем, погоджений проректором з науково-педагогічної роботи та виховання). | 1 |
| 1.7. | Голова інституту студентського тьюторства університету (Підстава: витяг з протоколу засідання Студентської ради завірений головою та секретарем, погоджений проректором з науково-педагогічної роботи та виховання). | 1 |
| 1.8. | Студентський тьютор (Підстава: витяг з протоколу засідання Студентської ради завірений головою та секретарем, погоджений проректором з науково-педагогічної роботи та виховання, семестровий звіт тьютора). | 0,5 |
| 1.9. | Староста групи (Підстава: результати анонімного опитування академічної групи, 50% і більше схвальних відгуків). | 0,25 |
| 1.10. | Староста студентського наукового гуртка (Підстава: витяг з протоколу засідання студентського наукового гуртка завірений керівником студентського наукового гуртка). | 0,25 |
| 1.11. | Активіст Студентської ради (Підстава: витяг з протоколу засідання Студентської ради завірений головою та секретарем, погоджений проректором з науково-педагогічної роботи та виховання). | 0,25 |
| 1.12. | Член іміджевої групи університету (Підстава: наказ про формування іміджевої групи). | 0,5 |
| 1.13. | Членство в міських, районних, обласних, національних Молодіжних радах (Підстава: витяг з протоколу засідання Молодіжної ради завірений головою та секретарем). | 0,5 |
| 1.14. | Керівник громадської організації або ж осередків/представництв громадських організацій, таких як: УМСА, УАС, УСС, УСЛ. (Підстава: витяг з протоколу засідання ГО завірений головою та секретарем). | 0,5 |
| **2.** | **Організаційна діяльність:** |
| 2.1. | Член організаційного комітету конференцій/конгресів, які проводились на базі університету (Підстава: наказ про формування організаційного комітету). | 0,5 |
| 2.2. | Керівник робочої групи з організації заходів/проєктів студентського самоврядування, СНТ, в рамках тьюторства. (Підстава: витяг з протоколу засідання Студентської ради завірений головою та секретарем, погоджений проректором з науково-педагогічної роботи та виховання). | 0,2 |
| 2.3. | Участь в організації або проведенні заходів студентського самоврядування, СНТ, в рамках тьюторства (Підстава: звіт керівника проєкту/голови робочої групи затверджений на засіданні Студентської ради). | 0,1 |
| **3.** | **Наукова та навчальна діяльність:** |
| 3.1. | Переможець ІІ етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальних дисциплін (Підстава: наказ МОН України). | 1 |
| 3.2. | Участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей: |
| Переможець II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей: (Підстава: наказ МОН України). | 1 |
| Переможець I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей (Підстава: наказ БДМУ). | 0,5 |
| 3.3. | Участь у міжнародній науково-практичній конференції за кордоном: |
| Переможець або призер міжнародної науково-практичної конференції за кордоном (Підстава: оригінал сертифікату переможця або призера конференції, документ про підтвердження перетину кордону). | 1 |
| Активний учасник міжнародної науково-практичної конференції за кордоном (Підстава: оригінал сертифікату учасника конференції, документ про підтвердження перетину кордону). | 0,75 |
| Пасивний учасник (публікація тез, вільний слухач, тощо) міжнародної науково-практичної конференції за кордоном (Підстава: оригінал сертифікату учасника конференції, без підтверджуючого документу про перетин кордону) – не більше 1 балу. | 0,2 |
| 3.4. | Участь у міжнародній або всеукраїнській науково-практичній конференції в Україні: |
| Переможець або призер міжнародної або всеукраїнської науково-практичної конференції в Україні (Підстава: сертифікат переможця або призера конференції) – не більше 2 балів. | 0,5 |
| Активний учасник міжнародної або всеукраїнської науково-практичної конференції в Україні (Підстава: сертифікат учасника конференції) – не більше 1 балу. | 0,25 |
| Пасивний учасник (публікація тез, вільний слухач, тощо) міжнародної або всеукраїнської науково-практичної конференції в Україні (Підстава: сертифікат учасника конференції) – не більше 1 балу. | 0,1 |
| 3.5. | Публікація наукової статті (Підстава: посилання на публікацію статті): |
| У фахових наукових виданнях України категорії «A» та зарубіжних або міжнародних наукових виданнях, що включені до наукометричних баз Scopus та/або Web of Science Core Collection. | 1 |
| У фахових наукових виданнях України категорії «Б» – не більше 1 балу. | 0,5 |
| В інших періодичних виданнях, збірках наукових праць – не більше 1 балу. | 0,25 |
| **4.** | **Громадське життя** |
| 4.1. | Переможець (особисто) Міжнародного або Всеукраїнського конкурсу художньої самодіяльності (Підстава: подання проректора з науково-педагогічної роботи та виховання).  | 1 |
| 4.2. | Активні учасники ансамблю «Трембіта» (Підстава: подання проректора з науково-педагогічної роботи та виховання).  | 0,5 |
| 4.3. | Активні учасники художніх студій Палацу «Академічний» (Підстава: подання проректора з науково-педагогічної роботи та виховання).  | 0,5 |
| 4.4. | Активна волонтерська діяльність (Підстава: членство в благодійних або громадських організаціях, які займаються волонтерством, подання проректора з науково-педагогічної роботи та виховання). | 0,5 |
| **5.** | Спортивні досягнення |
| 5.1. | Переможець, призер (особисто або командно) Міжнародних, Всеукраїнських спортивних змагань з різних видів спорту (Підстава: подання проректора з науково-педагогічної роботи та виховання).  | 1 |
| 5.2. | Переможець або призер (особисто або командно) міських, районних, обласних спортивних змагань з різних видів спорту (Підстава: подання проректора з науково-педагогічної роботи та виховання). | 0,5 |
| 5.3. | Учасник (особисто або командно) міських, районних, обласних, Всеукраїнських спортивних змагань з різних видів спорту (Підстава: подання проректора з науково-педагогічної роботи та виховання) – не більше 1 балу. | 0,1 |

Примітка: Сумарна кількість нарахованих додаткових балів не повинна перевищувати п’яти. Якщо сума балів студента за участь у науковій діяльності, громадському житті та спортивних досягненнях перевищує визначене Університетом максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню – 5.

* 1. У рейтингу успішності студенти впорядковуються за рейтинговим балом від більшого до меншого.
	2. За умови однакового рейтингового балу у двох і більше студентів вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником проводиться додаткове рейтингування студентів у такій послідовності:
		1. Ураховується середньоарифметична оцінка за 200-бальною шкалою із завершених дисциплін, для яких навчальним планом формою семестрового контролю визначений підсумковий модульний контроль.
		2. Ураховується середньоарифметична оцінка за 200-бальною шкалою із завершених дисциплін, для яких навчальним планом формою семестрового контролю визначений залік.
	3. Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

**Ректор**

**закладу вищої освіти Ігор ГЕРУШ**

Проректор закладу вищої освіти

з науково-педагогічної роботи Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Проректор закладу вищої освіти

з науково-педагогічної роботи

та виховання Ніна ЗОРІЙ

Начальник навчального відділу

з сектором моніторингу якості

освіти та інформаційно-аналітичного

забезпечення Сергій САЖИН

Декан факультету

медичного факультету Олександр БУРЯК

Декан факультету

медико-психологічного факультету Таміла СОРОКМАН

Декан факультету

медико-фармацевтичного факультету Надія ПАЛІБРОДА

Декан факультету

стоматологічного факультету В’ячеслав БІЛООКИЙ

Директор закладу фахової

передвищої освіти фахового коледжу Олександра ДОГОЛІЧ

В.о. голови Студентської ради Назар ХАРУК

Заступник голови профспілкового

комітету по роботі зі студентами Олександр ВОЙТЮК