Додаток

до наказу №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положення**

**про Координаційну раду з гуманітарних питань та виховання**

**1. Загальні положення**

* 1. Координаційна рада з гуманітарних питань та виховання (КР) є органом, що діє на постійній основі, здійснює планування, організацію, керівництво виховним процесом в університеті, подає відповідну звітність.
	2. КР підпорядковується безпосередньо проректору закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та виховання.
	3. У своїй діяльності КР керується Законами України «Про освіту» №38-39 від 2017 року, «Про вищу освіту» №37-38 від 2014, «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» № 2834-IX від 13.12.2022, Указом Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання» № 286/219 від 18.05.2019, Постановою Кабінету Міністрів України «Про схвалення Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках» № 1322 від 15 грудня 2023 р., Постановою Кабінету Міністрів «Про затвердження Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року» № 864 від 30.07.2024 року, Розпорядженням Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності України, на період 2023-2026 років»№ 269-р від 30 березня 2023 р. та іншими нормативними документами МОЗ України, МОН України, Статутом університету та наказами ректора.
	4. Відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту» суб’єктами виховного процесу є здобувачі освіти, науково-педагогічні,

 педагогічні працівники, завідувачі кафедр, декани факультетів та їх заступники, проректори.

* 1. До складу КР входять співробітники та науково-педагогічні працівники

університету, відповідальні за такі напрямки діяльності: нормативно-правове забезпечення виховного процесу; організаційно-методичну допомогу органам студентського самоврядування; проведення анкетування; організацію благодійних акцій; соціально-психологічний

супровід та формування здорового способу життя; соціально-побутові питання в студентських гуртожитках; національне та патріотичне виховання; спортивно-масову роботу; роботу з іноземними студентами

та міжнародні зв’язки.

1.6. Керівництво радою здійснює голова – проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та виховання.

1.7. Секретар ради забезпечує організацію діяльності ради, розробляє проєкти планів роботи, проєкти рекомендацій та інших документів, необхідних для засідання і діяльності ради, залучає до цієї роботи членів ради та інших осіб, контролює хід реалізації прийнятих радою документів.

1.8. Персональний склад ради затверджується ректором закладу вищої освіти університету за поданням проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та виховання.

1.9. Голова КР, проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та виховання організовує роботу КР, аналізує її ефективність та доповідає про результати діяльності на засіданнях вченої ради та ректорату.

1.10. До співробітництва у складі КР можуть запрошуватися члени ректорату та деканатів, завідувачі кафедр, викладачі та співробітники університету.

1. **Основні завдання виховання**

2.1. КР організовує та забезпечує виконання законодавства України і нормативних актів про освіту, директивних та нормативних документів щодо планування, організації методичного, матеріально-технічного забезпечення виховного процесу.

2.2. Організовує та забезпечує виконання законодавства України та нормативних актів про освіту, директивних та нормативних документів щодо планування, організації кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення виховного процесу, веде журнал кодифікації нормативних актів.

2.3. Подає проректору закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи пропозиції щодо покращення виховної роботи в університеті.

2.4. Планує виховний процес на календарний рік.

2.5. Здійснює заходи з виконання таких завдань:

1. формування національної свідомості і людської гідності, любові до свого народу, бажання працювати задля розквіту держави;
2. виховання правової культури: поваги до Конституції, законодавства України, державної символіки, знання та дотримання законів, а також усвідомлення необхідності захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
3. забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до свого роду, культури та історії рідного народу;
4. виховання у здобувачів освіти поваги до державної мови, усвідомлення необхідності використання української мови у всіх сферах життя;
5. виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування власної світоглядної позиції;
6. утвердження принципів загальнолюдської моралі: чесності, справедливості, милосердя, патріотизму, доброти, толерантності, працелюбства та ін.;
7. забезпечення повноцінного розвитку дітей і молоді, охорони й зміцнення їх фізичного, психічного та духовного здоров’я;
8. формування художньо-естетичної культури, розвиток естетичних потреб і почуттів;
9. виховання екологічної культури людини, усвідомлення необхідності дбайливого ставлення до довкілля, гармонійних відносин з природою;
10. усвідомлення взаємозв’язку між ідеями індивідуальної свободи, правами людини та її громадянською відповідальністю;
11. формування культури здорового способу життя;
12. запобігання булінгу, а також спонукання вихованців до активної протидії проявам аморальності, правопорушенням, бездуховності, антигромадської діяльності;

13) формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

14) дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;

15) забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності, приналежності до національних меншин тощо;

16) надання організаційно-методичної допомоги органам студентського самоврядування, а також залучення активної студентської молоді до обговорення та вирішення питань по удосконаленню освітнього процесу;

17)за необхідності надання соціально-психологічної підтримки студентам, які належать до соціально вразливих категорій;

18) надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічної підтримки;

19) дотримання педагогічної етики та правил поведінки здобувачами освіти;

2.6. Подає проректору закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та виховання пропозиції щодо покращення виховного процесу в університеті, визначає форми та засоби виховного процесу.

2.7. Вивчає передовий досвід роботи вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти, в тому числі медичної, планує та організовує участь представників університету в роботі всеукраїнських та міжнародних навчально-методичних, науково-методичних конференцій, семінарів з проблем виховання студентської молоді.

2.8. Сприяє впровадженню сучасних методів виховної роботи у освітній процес.

2.9. Бере участь у підготовці матеріалів та проведенні заходів з ліцензування та акредитації окремих спеціальностей, а також загальної акредитації університету.

2.10. Бере участь у плануванні та роботі школи молодого викладача.

2.11. Вносить пропозиції щодо призначення кураторів академічних груп факультетів університету.

2.12. Аналізує звіти головних кураторів факультетів та кураторів академічних груп.

2.13. Вносить пропозиції ректорату щодо заохочення студентів, активістів студентського самоврядування університету, учасників художньої самодіяльності, переможців спортивних змагань та олімпіад тощо.

2.14. Організовує роботу кураторів груп у студентських гуртожитках та контролює їх виконання.

2.15. Аналізує виховну роботу головних кураторів факультетів університету.

2.16. Заслуховує на засіданнях звіти про виховну роботу, аналізи соціально-психологічних досліджень, індивідуальні звіти кураторів, а також повідомлення членів КР та інших осіб про проведену роботу з гуманітарних питань та виховання.

2.17. Сприяє організації заходів бібліотеки, присвячених визначним суспільно-політичним подіям України, Буковинського краю та університету, а також відомим науковим, політичним та громадським діячам.

2.18. Проводить наради відповідальних за виховну роботу викладачів з питань планування, організації та методичного забезпечення виховного процесу.

2.19. Готує матеріали про виховну роботу, методичне та матеріально-технічне забезпечення виховного процесу для засідань вченої ради університету, ректорату, центральної методичної комісії.

2.20. Готує проєкти наказів університету, що стосуються виховної роботи, методичного та матеріально-технічного забезпечення виховного процесу.

2.21. Узагальнює інформацію та готує річні звіти університету про організацію, кадрове, методичне, матеріально-технічне забезпечення та ефективність виховного процесу.

2.22. Залучає діячів науки, медицини, права, культури, ветеранів ЗСУ до виховання студентів та їх підготовки до майбутньої професійної діяльності.

2.23. Організовує соціологічні дослідження, психологічні семінари тощо.

**3. Функції**

3.1. КР виконує такі функції:

1. інтегративно-координаційну, яка полягає в об’єднанні та координації зусиль на узгоджену цілеспрямовану роботу по гуманізації суспільства;
2. навчально-методичну, зміст якої полягає у здійсненні гуманізації суспільства через зміст та форми навчально-виховного процесу, забезпеченні методичними розробками та навчальними матеріалами суб’єктів цієї діяльності;
3. культурно-просвітницьку, спрямовану на організацію просвітницької діяльності;
4. інформаційно-аналітичну, завданням якої є створення інформаційних банків, аналіз та розповсюдження узагальнених інформаційних матеріалів;
5. виховну, спрямовану на реалізацію основних положень Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

**4. Форми та методи роботи**

4.1. Функції КР реалізуються через такі форми і методи:

1. робочі засідання Координаційної ради з гуманітарних питань та виховання (один раз на місяць);
2. лекції, семінари, лекторії, «круглі столи», диспути, зустрічі з провідними науковцями університету тощо;
3. створення, апробація та впровадження нових освітніх, виховних технологій;
4. висвітлення досвіду та проблем діяльності КР у засобах масової інформації та соціальних мережах.

**5. Права та обов’язки**

5.1. Вимагати від усіх підрозділів університету матеріали встановленої звітності.

5.2. Координувати роботу кафедр, деканатів, бібліотеки та інших підрозділів університету, які мають відношення до виховного процесу.

5.3. Залучати фахівців до підготовки проєктів наказів, нормативних та інших документів, які стосуються виховної роботи, а також для організації та проведення виховних заходів в університеті.

5.4. Інформувати ректора закладу вищої освіти університету та проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи про невиконання відповідними підрозділами або посадовими особами покладених на них обов’язків.

5.5. Брати участь у засіданнях вченої ради, ректорату університету, центральної та предметних методичних комісій, нарадах, які проводяться в університеті.

Проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної

роботи та виховання Ніна ЗОРІЙ