

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕННЯ
про проведення практики
здобувачів вищої освіти
Буковинського державного медичного університету**

Чернівці, 2024

Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Буковинського державного медичного університету (далі – Положення) розроблене на виконання статті 51 Закону України «Про вищу освіту», на підставі Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93, Інструкції про виробничу практику студентів медичного, лікувального, педіатричного, медико-профілактичного, стоматологічного і фармацевтичного факультетів медичних і фармацевтичного вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації від 03.10.1995 № 179.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практика здобувачів вищої освіти за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» – є важливою ланкою в підготовці медичних та фармацевтичних фахівців і невід'ємною частиною освітнього процесу.

1.2. Практична підготовка – обов'язковий компонент освітньо- професійних програм, спрямований на набуття здобувачем вищої освіти фахових та загальних компетентностей, який передбачає:

- формування у здобувачів освіти професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах;
- здобуття компетентностей до систематичного поновлення своїх знань та творчо їх застосовувати в практичній діяльності;
- формування соціальних навичок;
- підвищення здатності до працевлаштування;
- отримання здобувачем освіти досвіду роботи, необхідного для присвоєння професійної кваліфікації.

1.3. Головне завдання практики – закріплення знань, одержаних у процесі навчання, засвоєння і вдосконалення практичних навичок в умовах майбутньої діяльності на базах закладів охорони здоров'я, аптечних закладів, хіміко-фармацевтичних закладів, тощо.

Виробнича практика проводиться згідно з стандартами освіти, освітніми програмами, навчальними планами та робочими навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти у Буковинському державному медичному університеті (далі – Університет).

2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1 Перелік видів практик конкретної освітньої програми, форми, тривалість, терміни проведення наведено в освітній програмі та навчальних планах.

2.2. Зміст програми практики повинен відповідати законодавству України, освітній програмі, типовій програмі практики здобувачів вищої освіти, враховувати специфіку спеціальності.

2.3. Зміст і послідовність практики визначаються типовими і наскрізними програмами, які розробляються і затверджуються Міністерством охорони здоров'я України та БДМУ.

2.4. На підставі типових і наскрізних програм в Університеті розробляються та затверджуються робочі програми з практики і додаткові методичні документи, спрямовані на поліпшення якості проведення практики здобувачів освіти.

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Практика здобувачів вищої освіти Буковинського державного медичного університету (далі – Університет) проводиться на базах практики, які відповідають вимогам програм з практики. Базами практики можуть бути підрозділи Університету (університетська клініка, медико-психологічний центр, навчально-виробнича аптека) чи іншого підприємства, організації та установи будь-якої форми власності в Україні та за її межами, які мають належні умови для проведення практики. Університет укладає договір з організаціями, закладами охорони здоров'я.

Для здобувачів освіти-іноземців бази практики передбачаються у відповідному договорі щодо підготовки спеціалістів і можуть бути розташовані як на території іноземних держав, так і в межах України. У випадку, коли база практики розташована на території іншої країни студентам-іноземцям у встановленому порядку надаються програма практики та індивідуальне завдання. При проходженні практики в межах України студенти-іноземці дотримуються загальних правил та положень щодо проходження практики, встановлених в Університеті.

3.2. Проходження практики здійснюється здобувачами освіти на базі однієї або декількох закладів, у залежності від їх профілю, а також від програм практики.

3.3. Студенти можуть проходити практику за межами України в порядку встановленому чинним законодавством.

3.4. Здобувачі освіти-іноземці можуть самостійно, з дозволу відповідних кафедр, підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

3.5. Здобувачі освіти, які самостійно вибрали базу практики за кордоном, надається офіційний лист-скерування на практику з вказанням графіку проходження практики та видів практики відповідно до програми.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

4.1. В Університеті наказом ректора створений відділ виробничої практики, структурний підрозділ, який щорічно укладає договори з медичними закладами і за два місяці до початку практики погоджує з ними графіки її проходження. На підставі атестації баз практики видається спільний наказ Департаменту (управління) охорони здоров'я обласної (міської) державної адміністрації (міської ради) та Університету, в якому затверджуються список закладів охорони здоров'я та аптечних закладів, визначених базами практики, терміни її проведення, приблизна кількість здобувачів освіти, прізвища керівників практики від бази та від Університету.

4.2. Практика передбачає самостійне опанування здобувачами освіти практичних навичок, що контролюється викладачами профільних кафедр та керівниками виробничої практики від бази.

4.3. Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики інструктаж про правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- суворо дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати необхідні звітні документи та захистити результати практики.

5. КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

5.1. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують профільні кафедри Університету. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює керівник відділу виробничої практики, який за рішенням ректора Університету підпорядковується проректору закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи.

5.2. Керівник відділу практики Університету:

- здійснює організацію практики здобувачів освіти відповідно до навчальних планів, типових робочих програм МОЗ України та графіка навчального процесу;
- бере участь у розробці робочих програм практики та їх затвердженні;
- керівник відділу практики разом з відповідальними доводить до відома здобувачів освіти програму практики;
- контролює організацію та проходження практики здобувачами освіти згідно з навчальними планами, робочими програмами та графіком проходження практики;
- забезпечує своєчасність видачі спільного наказу по Університету та Департаменту (управління) охорони здоров'я обласної (міської) державної

практики, а саме: подання письмового звіту – щоденника практики зі звітом про проведені маніпуляції та засвоєні практичних навичок, завіреного печатками закладу охорони здоров'я та наказу по закладу охорони здоров'я (для здобувачів освіти, які проходили практику за межами м. Чернівці, або за місцем проживання);

- перевіряє звітну документацію здобувачів освіти після завершення практики та у складі комісії приймає підсумковий контроль;

- подає у відділ виробничої практики звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів освіти.

5.6. Керівник практики призначається наказом ректора Університету на кожен базу практик міста Чернівці серед досвідчених науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які безпосередньо беруть участь в освітньому процесі з дисциплін, з яких проводиться практика.

Тривалість роботи керівника практики визначається навчальним планом і не повинна перевищувати 6 годин на день (без урахування вихідних та святкових днів). Кількість годин керівництва враховується при складанні навчального навантаження викладача.

5.7. Загальний керівник від бази призначається наказом керівника закладу охорони здоров'я, який є базою практики (генеральний директор чи заступник по лікувальній і /або поліклінічній роботі, старший провізор).

5.8. Загальний керівник від бази разом з керівником від Університету доводить до відома здобувачів освіти програму практики, організовує і контролює її відповідність програмі і затвердженим графікам проведення практики;

- проводить інструктаж здобувачів освіти з охорони праці і техніки безпеки, контролює їх дотримання;

- спільно з керівником практики від Університету організовує переміщення здобувачів освіти на робочих місцях;

- звітує перед керівником медичного закладу про хід і підсумки проходження практики здобувачів освіти.

5.9. Безпосередній керівник практики здобувачів освіти на базі призначається наказом керівника закладу охорони здоров'я, який:

- забезпечує безпосереднє керівництво практикою здобувачів освіти на робочих місцях;

- забезпечує необхідні умови на кожному робочому місці для оволодіння здобувачами освіти навичками, уміннями, знаннями відповідно до програми практики;

- контролює дотримання здобувачами освіти правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, виконання програми практики.

6. ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИКИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

- повністю виконати завдання, передбачені програмою практики;
- виконувати в закладі охорони здоров'я правила внутрішнього трудового розпорядку;
- вивчити і чітко дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за доручену роботу, її результати нарівні зі штатними працівниками;
- вести щоденник практики, іншу звітну документацію, передбачену програмою практики;
- подати керівнику практики письмовий звіт про виконання всіх завдань, передбачених програмою;
- своєчасно скласти підсумковий контроль з практики.

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

7.1. Підведення підсумків практики здійснюється при наявності всіх звітних документів, передбачених програмою практики, і характеристики виробничої діяльності здобувачів освіти під час практики, підписаної безпосереднім керівником від бази практики.

7.2. Склад комісії по захисту практики вказується у наказі по навчальному закладу про розподіл на практику.

7.3. Підсумковий контроль з практики складається студентами в останній день практики. Студентам, які з поважних причин не з'явилися на захист практики, дається додаткова дата для складання захисту, яка вказується у наказі по Університету про розподіл на практику (через 5-7 днів після основної дати заліку або через 5-7 днів після початку нового семестру чи навчального року).

7.4. Критерієм якості проходження практики є засвоєння практичних навичок, вмінь, знань, передбачених програмою з виробничої практики.

7.5. Підсумковий контроль із захисту практики виставляється як середня арифметична оцінка (за 4 - бальною системою та 200-бальною шкалою відповідно до таблиці перерахунку у багатобальну шкалу для дисциплін) із врахуванням наступних етапів:

- 1) оцінка результатів знань, вмінь і практичних навичок студентів базою практики на підставі оцінок зі щоденника та виробничої характеристики;
- 2) оцінка правильності ведення і оформлення звітної документації студентів (щоденника, підсумкового звіту);
- 3) результати оцінювання знань студентів під час співбесіди на захисті практики (усне опитування, використання тестових завдань та ситуаційних завдань).

7.6. Протягом трьох днів після закінчення практики керівник від Університету подає відомість до відповідного деканату, звіт про проведення практики – до відділу практики Університету.

7.7. Оцінка за виробничу практику враховується при розгляді питань про призначення стипендії.

7.8. Підсумки кожної практики обговорюють на засіданнях кафедр, ректорату, а загальні підсумки – на Вченій раді Університету не менше одного разу протягом навчального року з оформленням відповідних протоколів.

Схвалено на засіданні Вченої ради Буковинського державного медичного університету від 25 квітня 2024 року (протокол № 12).

**Ректор
закладу вищої освіти**



Ігор ГЕРУШ

Погоджено:

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи



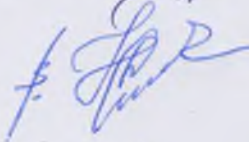
Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Начальник навчального відділу
з сектором моніторингу якості освіти
та інформаційно-аналітичного забезпечення



Сергій САЖИН

Завідувач відділу виробничої практики



Наталія ВОЛОШИНОВИЧ

Провідний юрисконсульт



Вадим СЕМКІВ

Олег БОДНАР

Альона КИРИЛЮК