**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ**

**БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СЕКТОР МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО**

**МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Чернівці – 2025

Положення про сектор моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення Буковинського державного медичного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту Буковинського державного медичного університету (далі – Університет) та інших нормативно-правових актів.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сектор моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення (далі – Сектор) є структурним підрозділом навчального відділу з питань моніторингу якості освіти студентів, лікарів (фармацевтів)-інтернів та інформаційного супроводу й аналізу роботи університету за основними напрямками діяльності. Сектор займається вирішенням відповідних питань у складі навчального відділу.

1.2. У своїй діяльності сектор керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказами МОН України, МОЗ України та іншими законодавчими та нормативними актами, Статутом університету, наказами ректора, рішеннями Вченої ради університету та цим Положенням.

1.3. Сектор безпосередньо підпорядковується начальнику навчального відділу та проректору закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи.

1.4. Діяльність Сектору здійснюється відповідно до плану роботи, який щорічно затверджується проректором закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи до початку навчального року.

1.5. Рішення про організацію, реорганізацію або ліквідацію Сектору приймає Вчена рада університету і реалізується відповідним наказом ректора.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

2.1. Інформаційний супровід діяльності університету як закладу вищої медичної освіти.

2.2. Збір інформації, аналіз і підготовка матеріалів щорічного звіту про роботу закладу за основними напрямками діяльності.

2.3. Розробка засад внутрішнього забезпечення якості освіти та моніторингу якості освіти.

2.4 Підготовка комплексу методичного забезпечення з діагностики якості освітнього процесу в університеті.

2.5. Розробка та впровадження нових технологій та методик моніторингу якості освіти в університеті.

2.6. Організація та проведення систематичного моніторингу якості освіти студентів та лікарів (фармацевтів)-інтернів університету та формування на цій основі рекомендацій щодо покращання освітнього процесу.

2.7. Проведення систематичного ректорського контролю рівня знань та умінь студентів, лікарів (фармацевтів)-інтернів.

2.8. Моніторинг рівня підготовки студентів та лікарів (фармацевтів)-інтернів до складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ) та ліцензійних інтегрованих іспитів Крок 3.

2.9. Аналіз результатів складання студентами ЄДКІ та ліцензійних інтегрованих іспитів Крок 3 для лікарів (фармацевтів)-інтернів та формування на цій основі рекомендацій щодо покращання підготовки студентів та лікарів (фармацевтів)-інтернів да зазначеного вище іспиту.

2.10. Рецензування паспортів станцій для проведення об’єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту (далі – ОСП(К)І).

2.11. Моніторинг результатів складання випускниками ОСПКІ.

2.12. Аналіз зворотного зв’язку від студентів після пілотування ОСПКІ та покращення матеріалів для проведення іспиту на основі отриманих відгуків.

2.13. Розробка та організація заходів моніторингу якості підготовки лікарів (фармацевтів)-інтернів.

2.14. Аналіз результатів моніторингу якості освіти в навчально-науковому інституті післядипломної освіти з підготовки лікарів (фармацевтів)-інтернів.

2.15. Аналіз інформації з якості освіти, даних моніторингових досліджень.

2.16. Проведення моніторингових досліджень, включаючи соціологічні і психологічні дослідження мотивації студентів, лікарів (фармацевтів)-інтернів до навчання.

2.17. Інформаційна підтримка самоаналізу діяльності університету з питань якості освіти при підготовці до процедур зовнішнього контролю (ліцензування, акредитації тощо).

2.18. Розробка та проведення заходів щодо створення системи забезпечення якості освіти в університеті відповідно до вимог стандартів освіти, критеріїв національної та європейської систем акредитації та міжнародних процедур визнання освітніх програм.

2.19. Участь в організації та проведенні університетських, національних та міжнародних науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад тощо за напрямками діяльності Сектору.

2.20. Співробітництво з інституціями, які здійснюють моніторинг якості освіти.

2.21. Пошук та залучення вітчизняних, зарубіжних і міжнародних фондів для розвитку науково-методичних досліджень і розробок з питань моніторингу якості освіти.

2.22. Аналіз вітчизняних і зарубіжних науково-методичних напрацювань та досягнень щодо систем управління якістю освіти, нових технологій навчання.

2.27. Контроль наповнення електронними навчально-методичними матеріалами університетських платформ дистанційного навчання.

2.28. Обробка статистичних даних та підготовка звітів із застосування платформ дистанційного навчання.

2.29. Координація заходів щодо рейтингового оцінювання діяльності викладачів та кафедр.

2.30. Аналіз та узагальнення результатів рейтингового оцінювання діяльності викладачів та кафедр.

**3. ПРАВА СЕКТОРУ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

* 1. Здійснення моніторингу освітньої діяльності кафедр та деканатів факультетів (фахового коледжу, навчально-наукового інституту післядипломної освіти).
  2. Інформування ректора закладу вищої освіти, проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи, начальника навчального відділу про невиконання відповідними підрозділами або посадовими особами покладених на них функцій, завдань, обов’язків, доручень, які стосуються освітньої діяльності.
  3. Внесення пропозицій ректору закладу вищої освіти, Вченій раді Університету, центральній методичній комісії щодо вдосконалення освітнього процесу, засад внутрішнього забезпечення якості освіти.
  4. Участь у засіданнях Вченої ради, ректорату університету, центральної та предметних методичних комісій, нарадах, які проводяться в університеті.
  5. Провадження діяльності в безпечних умовах праці.
  6. Конкретні права працівників сектору моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення встановлюються посадовими інструкціями.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СЕКТОРУ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

* 1. Сектор моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення несе відповідальність за:
     1. Якість і своєчасність виконання завдань і функцій покладених на сектор моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення, а також за повну реалізацію прав, наданих сектору моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення.
     2. Дотримання вимог чинного законодавства під час здійснення функцій, покладених на сектор моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення.
     3. Достовірність і повноту відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції сектору моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення.
     4. Збереження матеріальних цінностей.
     5. Виконання вимог безпеки праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки.
  2. Персональна відповідальність працівників сектору моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення встановлюється посадовими інструкціями.

**5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ СЕКТОРУ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ   
З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

* 1. Виконуючи свої функції, сектор моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення взаємодіє:
     1. З кафедрами університету – з питань освітньої діяльності та рейтингового оцінювання;
     2. З деканатами факультетів (фаховим коледжем, навчально-науковим інститутом післядипломної освіти) – з питань освітньої діяльності, моніторингу підготовки та результатів складання студентами та лікарями (фармацевтами)-інтернами ЄДКІ та ліцензійних іспитів Крок 3;
     3. З іншими підрозділами університету – з питань освітньої діяльності, рейтингового оцінювання викладачів та кафедр, моніторингу підготовки та результатів складання студентами та лікарями (фармацевтами)-інтернами ЄДКІ та ліцензійних іспитів Крок 3.
  2. Сектор моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом університету.
  3. У взаємовідносинах підрозділами університету сектор моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення отримує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи сектору та графіком виконання постійних доручень.

**6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Дане Положення затверджується Вченою радою університету і вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти університету.
  2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції Вченою радою університету і вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти Університету.
  3. Контроль за виконанням цього Положення здійснюють посадові особи університету в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов’язками.
  4. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції Положення, дане Положення втрачає чинність.

*Схвалено на засіданні Вченої ради Буковинського державного медичного університету від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року (протокол № \_\_).*

**Проректор закладу вищої освіти**

**з науково-педагогічної роботи Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ**

**Начальник навчального відділу Сергій САЖИН**