



ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Медицина» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 222 «Медицина» у Буковинському державному медичному університеті

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Робота експертної групи проводиться в змішаному форматі із використанням технічних засобів відео зв'язку з фізичною присутністю одного з експертів у закладі.

2.2. ЗВО забезпечує участь визначених програмою роботи експертної групи запрошених осіб дистанційних зустрічей через мережу Інтернет, з використанням програмного забезпечення відео зв'язку (платформа відео-конференцій Zoom) у визначений програмою час.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Дистанційні зустрічі, включені до розкладу акредитації, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до програми.

2.5. У розкладі роботи експертної групи передбачаються резервні зустрічі, на які експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення таких зустрічей зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки для організації участі осіб через засоби відео зв'язку; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній дистанційній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою (через власний сайт та інші свої інформаційні платформи) публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.7. ЗВО надає документи (скан-копії або активні посилання на інформаційні платформи ЗВО, де розміщено відповідні документи) та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. План роботи експертної групи

Час	Вид діяльності	Учасники
День 1 – 07.04.2025		
08:45 – 09:15	Організаційна зустріч членів ЕГ. Налагодження віддаленої комунікації	<i>Експерти: Проф. Надрага Олександр Богданович; голова ЕГ, Проф. Гнатюк Валерія Валеріївна, Здобувач Матюзок Анна Едуардівна</i>
09:15 – 09:45	Зустріч 1 з Гарантом ОПП	Експерти; Гарант ОПП;
09:45 – 10:00	Підведення підсумків зустрічі 1 Підготовка до зустрічі 2	Експерти
10:00 – 10:30	Зустріч 2 з керівництвом та менеджментом БДМУ	Експерти; Гарант ОПП; Представники адміністрації
10:30 – 10:40	Підведення підсумків зустрічі 2 Підготовка до зустрічі 3	Експерти;
10:40 – 11:20	Зустріч 3 з авторами відомостей про самооцінювання	Експерти; Група авторів відомостей про самооцінювання
11:20 – 11:30	Підведення підсумків зустрічі 3 Підготовка до зустрічі 4	Експерти;
11:30 – 12:30	Зустріч 4 з академічним персоналом	Експерти; Гарант ОПП; Науково- педагогічні працівники, залучені до реалізації ОПП (8-10 осіб)
12:30 – 12:45	Підведення підсумків зустрічі 4 Підготовка до зустрічі 5	Експерти
12:45 – 13:45	Обідня перерва	
13:45 – 14:45	Зустріч 5 зі здобувачами освіти	Експерти; Здобувачі різних років, які навчаються на ОПП (10-12 осіб)
14:45 – 15:00	Підведення підсумків зустрічі 5 Підготовка до зустрічі 6	Експерти
15:00 – 15:40	Зустріч 6 представниками студентського самоврядування	Експерти; Представники студентського самоврядування
15:40 – 16:00	Підведення підсумків зустрічі 6 Підготовка до зустрічі 7	Експерти
16:00 – 16:40	Зустріч 7 із роботодавцями та іншими зовнішніми стейкхолдерами	Експерти; Представники роботодавців
16:40 – 17:00	Підведення підсумків зустрічі 7 Підготовка до відкритої зустрічі	Експерти
17:00 – 17:45	Зустріч 8 ВІДКРИТА ЗУСТРІЧ	Експерти; усі охочі (крім Гаранта ОПП та представників адміністрації ЗВО)
17:45 – 18:00	Обговорення результатів роботи першого дня	Експерти

День 2 - 08.07.2025		
08:30 – 09:10	Ознайомлення з матеріальною базою, що використовується під час реалізації (1) : Симуляційний центр	Експерти Гарант ОПП, представники ЗВО
09:10 - 09:25	Перерва для переїзду на іншу локацію	
09:25 - 09:55	Ознайомлення з матеріальною базою, що використовується під час реалізації (2) : Теоретичний корпус (кафедри, бібліотека, сховище)	Експерти Гарант ОПП, представники ЗВО
09:55 - 10:10	Перерва для переїзду на іншу локацію	
10:10 - 10:30	Ознайомлення з матеріальною базою, що використовується під час реалізації (3): Огляд клінічних баз	Експерти Гарант ОПП, представники ЗВО
10:30 – 11.00	Обговорення та підготовка до зустрічі 9	Експерти
11:00 – 12:00	Зустріч 9 з адміністративним персоналом і працівниками структурних підрозділів, залучених до забезпечення якості освіти	Експерти; Гарант ОПП; Представники структурних підрозділів, залучених до організації та забезпечення ОП та внутрішнього забезпечення якості освіти (8-10 осіб)
12:00 – 13:00	Обідня перерва	
13:00 – 13:30	Резервна зустріч	Експерти Особи, запрошені на резервну зустріч
13:30 – 14:10	Зустріч 10 з випускниками ОПП	Експерти; Випускники ОПП (7-9 осіб)
14:10 – 14:30	Підведення підсумків зустрічі. Підготовка фінальної зустрічі	Експерти
14:30 – 15:00	Фінальна зустріч	Експерти; Представник керівництва ЗВО; Гарант ОПП
15:00 – 17:00	Обговорення результатів двох днів акредитаційного візиту	Експерти
День 3 - 09.04.2025		
09:00–17:00	День суджень: внутрішня зустріч експертної групи	Експерти