МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ

БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ

про порядок планування та обліку наукової роботи

науково-педагогічних і педагогічних працівників у

Буковинському державному медичному університеті

Чернівці-2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок планування та обліку наукової роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників у Буковинському державному медичному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки наукової роботи в закладах вищої освіти», Кодексу законів України «Про працю», «Порядку реалізації експериментального проекту щодо запровадження сучасних підходів в медичній освіті», наказу Міністерства освіти i науки України від 16.02.2022 № 186 «Про затвердження Рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників», нормативних актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, які стосуються планування й обліку роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти, Статуту Буковинського державного медичного університету, Колективного договору та інших локальних нормативно-правових актів.

1.2. Положення є нормативним документом Буковинського державного медичного університету (далі – БДМУ), що регламентує види та норми часу наукового навантаження для науково-педагогічних і педагогічних працівників (далі – НПП, ПП) структурних підрозділів університету на навчальний рік.

1.3. Загальний робочий час НПП та ПП на 1,0 ставки становить 36 годин на тиждень (1548 годин на рік) та може включати такі види робіт: наукову, навчальну, методичну, організаційну та лікувальну.

1.4. Загальний робочий час НПП складається з наукової, навчальної, методичної, організаційної та лікувальної (для клінічних кафедр) роботи. Наукова робота має становити не менше 30 % робочого часу (465 годин).

1.5. Загальний робочий час ПП складається з навчальної, методичної, організаційної, лікувальної (для клінічних кафедр) та наукової роботи. Наукова робота може не виконуватися ПП, або виконуватися в обсязі меншому за 30 % робочого часу.

1.6. Підставою для планування наукового навантаження є підрахунок видів наукової роботи відповідно до цього Положення. Обрахування часу здійснюється в астрономічних годинах (1 година – 60 хвилин).

1.6. Звітною формою планування й обліку наукової роботи НПП чи ПП є Індивідуальний план роботи викладача (далі – Індивідуальний план). Контроль за його дотриманням здійснює завідувач кафедри та науковий відділ БДМУ.

1.7. Усі види наукової роботи підтверджуються документально та/або за даними активного посилання.

НОРМИ ЧАСУ

для планування й обліку наукової роботи

науково-педагогічних і педагогічних працівників

Буковинського державного медичного університету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Назва виду**  **наукової роботи** | **Норма часу\*** | **Примітка** |
| І | Наукова (науково-технічна) діяльність | | |
| 1.1 | Виконання ініціативної науково-дослідної роботи (НДР) | 300 годин | години розподіляються між виконавцями за поданням керівника |
| 1.2 | Підготовка проміжного звіту НДР | 50 годин | нараховуються відповідальному виконавцю НДР |
| 1.3 | Підготовка заключного звіту НДР | 100 годин | нараховуються відповідальному виконавцю та керівнику по 50 годин |
| 1.4 | Виконання внутрішнього дослідницького гранту (проєкту) із позанаукових рахунків університету | 200 годин | години розподіляються між виконавцями за поданням керівника проєкту |
| 1.5 | Подання заявки на участь у конкурсі:   * на виконання наукових (науково-технічних) досліджень і розробок, які фінансуються із загального державного фонду * виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за спецфондом (конкурси НФДУ, МОН, МОЗ, НАН тощо) * виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за рахунок пріоритетних міжнародних проєктів (Горизонт Європа, НАТО, Євратом) * виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за іншими науковими міжнародними проєктами, у т.ч. проєктами із науковою складовою (Erasmus+ тощо) | 100 годин  100 годин  200 годин  100 годин | години розподіляються між виконавцями за поданням керівника проєкту |
| 1.6 | Керівництво/консультування здобувача наукового ступеня (доктора філософії/доктора наук) | 50 годин | нараховуються за кожного здобувача, який виконав індивідуальний науковий план |
| 1.7 | Керівництво магістерською кваліфікаційною роботою | 30 годин | нараховуються за кожного здобувача, який успішно захистив роботу |
| 1.8 | Керівництво студентською науковою роботою, яка завершується активною участю в:   * конкурсах на здобуття премій НАН, НАМН * міжнародних наукових заходах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт * науково-практичних заходах у межах України | 50 годин  30 годин  20 годин | нараховуються за кожного студента |
| 1.9 | Захист дисертаційного дослідження на здобуття наукового ступеня доктора філософії | 100 годин | нараховується здобувачу наукового ступеня |
| 1.10 | Захист дисертаційного дослідження на здобуття наукового ступеня доктора наук | 200 годин | нараховується здобувачу наукового ступеня |
| ІІ | Наукова продукція (результати наукової діяльності)\*\* | | |
| 2.1 | Підготовлено та одержано документи на новий об’єкт прав інтелектуальної власності БДМУ:   * міжнародний патент, що обліковується патентними базами * патент України на винахід * патент України на корисну модель * авторська право на комп’ютерну програму | 300 годин  200 годин  100 годин  100 годин | години розподіляються між авторами за письмовою згодою співвиконавців/рівноцінно |
| 2.2 | Підготовлено та видано монографію (розділ монографії):   * що індексується у Scopus та/або WoS * що опублікована за кордоном мовами країн ОЕСР та/або ЄС * що опублікована в Україні   *Вимоги до видання: ISBN, вільний доступу через репозитарій та/або DOI.* | за 1 авт. арк.  100 годин  50 годин  50 годин | години розподіляються між авторами за письмовою згодою співвиконавців/рівноцінно |
| 2.3 | Підготовлено та опубліковано статтю в періодичному виданні:   * що індексується у Scopus та/або WoS, квартиль Q1-Q2 * що індексується у Scopus та/або WoS, квартиль Q3-Q4 * що індексується у Scopus та/або WoS без квартилю * що входить до переліку фахових наукових видань України * у інших періодичних виданнях | 300 годин  200 годин  150 годин  100 годин  20 годин | години розподіляються між авторами за письмовою згодою співвиконавців/рівноцінно |
| 2.4 | Підготовлено та опубліковано препринт, що має DOI | 50 годин | години розподіляються між авторами за письмовою згодою співвиконавців/рівноцінно |
| 2.5 | Одержано та опубліковано набори FAIR-даних, які мають DOI | 300 годин |
| 2.6 | Підготовлено та видано методичні рекомендації | 75 годин |
| 2.7 | Підготовлено та видано інформаційний лист | 50 годин |
| 2.8 | Підготовлено та включено до переліку наукової (науково-технічної) продукції нововведення | 50 годин |
| 2.9 | Підготовлено та одержано раціоналізаторську пропозицію | 5 годин |
| 2.10 | Підготовлено та опубліковано тези:   * у журналі, що індексується у Scopus та/або WoS * у журналі, що входить до переліку фахових наукових видань України * у збірниках конференцій/ інших періодичних виданнях | 50 годин  10 годин  5 годин | години розподіляються між авторами за письмовою згодою співвиконавців/рівноцінно |
| 2.11 | Підготовлено та здійснено доповідь на наукових/науково-практичних заходах в Україні:   * усна * постерна/стендова | 30 годин  10 годин | години розподіляються між авторами за письмовою згодою співвиконавців/рівноцінно |
| 2.12 | Підготовлено та здійснено доповідь на наукових/науково-практичних заходах за кордоном:   * усна * постерна * он-лайн | 75 годин  25 годин  10 годин | години розподіляються між авторами за письмовою згодою співвиконавців/рівноцінно |
| 2.13 | Проведення заходу наукового спрямування з метою представлення результатів наукової роботи або/та популяризації науки (конференція, брейн-ринг, науковий пікнік, презентація монографії тощо) | 50 годин | години розподіляються між організаторами за письмовою згодою/рівноцінно |
| 2.14 | Науково-популярні чи науково-експертні публікації/виступи з метою поширення інформації про результати власної наукової роботи/світові наукові здобутки для загальної (широкої) аудиторії:   * у засобах масової інформації (преса, радіо, телебачення) * у соціальних мережах | 20 годин  5 годин | години розподіляються між організаторами за письмовою згодою/рівноцінно |
| ІІІ | Науково-експертна діяльність | | |
| 3.1 | Робота у складі Наукового комітету Національної ради України з питань розвитку науки і технологій/ Наукової ради МОН України/ Наукової ради Національного фонду досліджень України | 200 годин | обліковується за даними наказу відповідного державного органу |
| 3.2 | Робота в складі експертних рад МОН з питань атестації наукових кадрів | 100 годин | обліковується за даними наказу МОН |
| 3.3 | Робота у складі експертних рада/експертних груп/комісій МОН з питань державної атестації НУ/ЗВО | 100 годин | обліковується за даними наказу МОН |
| 3.4 | Експертиза міжнародних конкурсів: Горизонт Європа, Євратом, Erasmus+, Creative Europe, COST тощо | 50 годин | обраховується за кожну реалізовану експертну роль |
| 3.5 | Експертиза загальнодержавних конкурсних відборів НФДУ, МОН, у тому числі у складі комісії конкурсу | 30 годин | обраховується за кожну реалізовану експертну роль/участь у комісії |
| 3.6 | Офіційна опоненція дисертаційного дослідження | 30 годин | обраховується за кожну реалізовану експертну роль |
| 3.7 | Офіційне рецензування дисертаційного дослідження на етапі захисту та/або публічної презентації | 20 годин | обраховується за кожну реалізовану експертну роль |
| 3.8 | Рецензування монографії, довідника, словника, енциклопедій тощо | 10 годин | згідно облікових даних видання |
| 3.9 | Рецензування статті:   * у системі Web of Science Core Collection/інших електронних міжнародних системах * наукових фахових видань України | 10 годин  5 годин | згідно даних авторського профайлу  згідно даних відповідального редактора/сайту видання |
| 3.10 | Рецензування магістерської кваліфікаційної роботи | 10 годин | обраховується за кожну реалізовану експертну роль |
| ІV | Науково-організаційна робота \*\*\* | | |
| 4.1 | Виконання функцій гаранта ОНП | 50 годин | обліковується за даними наказу БДМУ |
| 4.2 | Виконання функцій головного редактора/відповідального редактора періодичного видання, що входить до Переліку наукових фахових видань України | 50 годин за кожний номер журналу | обліковується за даними наказу БДМУ |
| 4.3 | Виконання функцій члена редакційної ради/колегії періодичного видання, що входить до Переліку наукових фахових видань України, закордонного періодичного видання | 20 годин | обліковується за даними наказу БДМУ/облікових даних видання поточного року |
| 4.4 | Виконання функцій головного редактора/відповідального редактора періодичного видання, що не входить до Переліку наукових фахових видань України | 25 годин за кожний номер журналу | обліковується за даними наказу БДМУ |
| 4.5 | Виконання функцій члена редакційної ради/колегії періодичного видання, що не входить до Переліку наукових фахових видань України, інших періодичних видань | 10 годин | обліковується за даними наказу БДМУ/облікових даних видання поточного року |
| 4.6 | Виконання функцій голови Координаційної ради з питань представництва наукових досягнень в міжнародному науково-інформаційному просторі | 50 годин | обліковується за даними наказу БДМУ |
| 4.7 | Виконання функцій голови/члена комісії з перевірки на наявність плагіату | 50 годин | обліковується за даними наказу БДМУ |
| 4.8 | Виконання функцій голови, секретаря/члена комісії з перевірки первинної документації наукових досліджень | 4/2 години за кожне засідання | обліковується за даними секретаря комісії |
| 4.9 | Виконання функцій голови, секретаря/члена комісії з питань біомедичної етики | 4/2 години за кожне засідання | обліковується за даними секретаря комісії |
| 4.10 | Виконання функцій голови, секретаря/члена експертної комісії | 4/2 години за кожне засідання | обліковується за даними секретаря комісії |
| 4.11 | Виконання функцій голови/секретаря спеціалізованої вченої ради | 20 годин за один захист | обліковується за даними секретаря ради |
| 4.12 | Виконання функцій голови разової спеціалізованої вченої ради | 20 годин | обліковується за даними наказу по університету |
| 4.13 | Виконання функцій відповідальної особи за функціонування разових спеціалізованих вчених рад | 10 години за один захист | обліковується за кількістю офіційних захистів |
| 4.14 | Участь у публічній презентації результатів дисертаційного дослідження | 2 години за кожне засідання | обліковується за даними секретаря наукової комісії |
| 4.15 | Участь у роботі разової спеціалізованої вченої ради | 2 години за кожне засідання | обліковується за даними протоколу/активним посиланням |
| 4.16 | Участь у роботі спеціалізованої вченої ради | 4 години за кожне засідання | обліковується за даними секретаря/активним посиланням |
| 4.17 | Участь у роботі наукової комісії | 2 години за кожне засідання | обліковується за даними секретаря наукової комісії |
| 4.18 | Виконання функцій голови/заступника голови організаційного комітету наукового/науково-практичного заходу БДМУ:   * загальнодержавного рівня * міжнародного рівня | 50 годин  100 годин | обліковується за даними наказу БДМУ |
| 4.19 | Виконання функцій редактора збірника тез матеріалів конференції | 25 годин | обліковується за обліковими даними видання |
| 4.20 | Виконання функцій відповідальної особи за організацію та проведення наукових форумів БДМУ | 50 годин | обліковується за даними наказу БДМУ |
| 4.21 | Виконання функцій голови Ради молодих вчених | 50 годин | обліковується за даними наказу БДМУ |
| 4.22 | Виконання функцій наукового керівника Студентського наукового товариства | 50 годин | обліковується за даними наказу БДМУ |
| 4.23 | Керівництво студентським науковим гуртком | 50 годин | обліковується за даними наказу БДМУ |

**Примітки:**

*\* - у нормах часу вказано максимальну кількість годин, яка може нараховуватися за виконання певного виду наукової роботи;*

*\*\* - наукова продукція, яка одержана у співавторстві з працівниками інших закладів вищої освіти/наукових установ/міжнародних організацій тощо обраховується залежно від умов договору/гранту/проєкту, результатом яких вона є; спільна ініціативна наукова продукція, що афілійована до БДМУ, обраховується з коефіцієнтом 0,25 для колективу авторів від БДМУ, а розподіл годин між авторами від БДМУ здійснюється за письмовою згодою співвиконавців/рівноцінно.**Приналежність наукової продукції до структурного підрозділу БДМУ визначається за першим автором;*

*\*\*\** *- науково-організаційна робота НПП не може складати більше 50 % від загального бюджету часу наукової роботи.*