



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

« 08 » 04 2025 р.

НАКАЗ
м. Чернівці

№ 355-Адм

**Про затвердження
форми довідника для студента
(силабуса) з вивчення
навчальної дисципліни**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про організацію освітнього процесу в Буковинському державному медичному університеті, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

- форму «Довідник для студента (силабус) з вивчення навчальної дисципліни» (додаток 1);
- форму «Student guide (syllabus) of studying the discipline» (додаток 2).

2. Завідувачам кафедр:

2.1. Привести у відповідність до затверджених пунктом 1 цього наказу форми довідники для студента (силабуси) з вивчення навчальних дисциплін, які викладатимуться на кафедрі у 2025-2026 н.р. (термін виконання – до 27 серпня 2025 року).

2.2. Подати на затвердження проректору закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи Ходоровському В.М. приведені у відповідність довідники для студента (силабуси) з вивчення навчальних дисциплін у 2-ох примірниках (термін виконання – до 28 серпня 2025 року).

3. Деканам факультетів доц. Буряку О.Г., проф. Сорокман Т.В., доц. Паліброді Н.М., проф. Білоокому В.В. та директору навчально-наукового інституту післядипломної освіти д.мед.н. Бамбуляку А.В. забезпечити моніторинг виконання підпорядкованими кафедрами підпункту 2.1 цього наказу.

4. Вважати таким, що втратив чинність наказ по університету від 28.07.2020 № 268-Адм.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи Ходоровського В.М.

Ректор
закладу вищої освіти

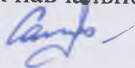
Ігор ГЕРУШ

Виконавець:

Заступник начальника навчального відділу
 Святослава ЮРНЮК

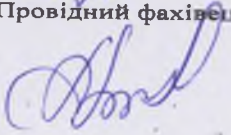
Погоджено:

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи
 Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Начальник навчального відділу
 Сергій САЖИН

Провідний юрисконсульт

Альона КИРИЛЮК
Олег БОДНАР

Провідний фахівець з питань запобігання корупції
 Альона КИРИЛЮК

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи

Ім'я ПРІЗВИЩЕ
«_____» _____ 202__ р.



ДОВІДНИК ДЛЯ СТУДЕНТА
(СИЛАБУС)
з вивчення навчальної дисципліни

«_____»
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітній ступінь _____

Курс навчання _____

Форма здобуття освіти _____

Кафедра _____

Схвалено на засіданні кафедри _____
«_____» _____ 202__ року (протокол № _____).

Завідувач кафедри _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)

Схвалено предметною методичною комісією з _____
«_____» _____ 202__ року (протокол № _____).

Голова предметної методичної
комісії _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)

Чернівці – 202__

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ВИКЛАДАЮТЬ НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Кафедра	
Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічних працівників, посада, науковий ступінь, вчене звання, e-mail	
Веб-сторінка кафедри на офіційному веб-сайті університету	
Веб-сайт кафедри	
E-mail	
Адреса	
Контактний телефон	

2. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Статус дисципліни	обов'язкова / вибіркова
Кількість кредитів	
Загальна кількість годин	
Лекції	
Практичні заняття	
Самостійна робота	
Вид заключного контролю	підсумковий модульний контроль / залік

3. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (АНОТАЦІЯ)

4. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Перелік нормативних документів:

- Положення про організацію освітнього процесу – <https://cutt.ly/ArUqCMFh>;
- Інструкція щодо оцінювання навчальної діяльності студентів БДМУ в умовах впровадження Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу – <https://cutt.ly/yrUqVPvn>;
- Положення про порядок відпрацювання пропущених та незарахованих занять – <https://cutt.ly/jrUqBS36>;
- Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти – <https://cutt.ly/3rUqMAbV>;
- Кодекс академічної доброчесності – <https://cutt.ly/FrUq1ljK>;
- Положення про запобігання академічному плагіату – <https://cutt.ly/MrUq6QAi>;
- Положення про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибірових дисциплін – <https://cutt.ly/srUwo6Ci>;
- Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти – <https://cutt.ly/SrUwplie>;
- Правила поведінки здобувачів освіти – <https://cutt.ly/ErUq72rZ>;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку – <https://cutt.ly/UrUwiACe>.

4.2. Політика щодо дотримання принципів академічної доброчесності здобувачів освіти:

- самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації;
- списування під час контролю знань заборонені;
- самостійне виконання індивідуальних завдань та коректне оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей.

4.3. Політика щодо дотримання принципів та норм етики та деонтології здобувачами освіти:

- дії у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики та деонтології;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку університету та правил поведінки здобувачів освіти, бути толерантними, доброзичливими та виваженими у спілкуванні зі студентами та співробітниками кафедр, закладів охорони здоров'я тощо;
- усвідомлення значущості прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності та медичної етики.

4.4. Політика щодо відвідування занять здобувачами освіти:

- присутність на всіх навчальних заняттях (лекціях, практичних (семінарських) заняттях, підсумковому модульному контролі) є обов'язковою з метою поточного та підсумкового оцінювання знань (окрім випадків з поважних причин).

4.5. Політика дедлайну та відпрацювання пропущених або незарахованих занять здобувачами вищої освіти:

- відпрацювання пропущених занять відбувається згідно з графіком відпрацювання пропущених або незарахованих занять та консультацій.

5. ПРЕРЕКВІЗИТИ І ПОСТРЕКВІЗИТИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (МІЖДИСЦИПЛІНАРНІ ЗВ'ЯЗКИ)

Перелік навчальних дисциплін, на яких базується вивчення навчальної дисципліни	Перелік навчальних дисциплін, для яких закладається основа в результаті вивчення навчальної дисципліни

6. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

6.1. Метою вивчення навчальної дисципліни є _____

6.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- _____
- _____
- _____

7. КОМПЕТЕНТНОСТІ, ФОРМУВАННЮ ЯКИХ СПРИЯЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА:

7.1. Інтегральна компетентність:

7.2. Загальні компетентності:

7.3. Фахові (спеціальні) компетентності:

8. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.

Навчальна дисципліна забезпечує формування таких програмних результатів навчання (ПРН):

В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен:

8.1. Знати:

8.2. Уміти:

8.3. Демонструвати:

9. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Опис кожного модуля дисципліни:

8.1. Конкретні цілі вивчення модуля (змістових модулів).

8.2. Тематична структура модуля (змістових модулів).

Модуль 1.

Змістовий модуль 1.

Тема 1.

Тема 2.

Модуль 2.

Змістовий модуль 1.

Тема 1.

Тема 2.

Змістовий модуль 2.

Тема 1.

Тема 2.

Змістовий модуль 3.

Тема 1.

Тема 2.

Модуль 3.

Змістовий модуль 1.

Тема 1.

Тема 2.

10. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Усього	у тому числі			
		Аудиторні		Самостійна робота студента	Індиві- дуальна робота
		Лекції	Практичні заняття		
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовий модуль 1. Назва					
Тема 1. Назва					
Тема 2. Назва					
Разом за змістовим модулем 1					
Змістовий модуль 2. Назва					
Тема 1. Назва					
Тема 2. Назва					
Разом за змістовим модулем 2					
Індивідуальна робота (за наявності)					
Підсумковий модульний контроль					
УСЬОГО ГОДИН					

11. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	К-сть год.
1		
2		
...		
Разом		

12. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИЧНИХ (СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	К-сть год.
1		
2		
...		
Разом		

13. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Назва теми	К-сть год.
1		
2		
...		
Разом		

14. ПЕРЕЛІК ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ *(якщо передбачено)***15. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ** *(якщо передбачено)***16. МЕТОДИ ТА ФОРМИ ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЮ** (у т.ч. критерії оцінювання результатів навчання)

16.1. Форма, порядок, методика та критерії оцінювання поточної навчальної діяльності.

16.2. Форма, порядок, методика та критерії оцінювання індивідуальної самостійної роботи.

16.3. Умови допуску до складання підсумкового контролю.

16.4. Форма, порядок, методика та критерії оцінювання під час проведення підсумкового контролю.

17. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

17.1. Перелік теоретичних питань до підсумкового модульного контролю.

17.2. Перелік практичних завдань та робіт до підсумкового модульного контролю.

18. СХЕМА НАРАХУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛУ БАЛІВ

Наводиться інформація щодо розподілу балів, які присвоюються здобувачам вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни з примітками:

- про максимальну і мінімальну кількість балів за вивчення модуля;

- про конвертацію балів у традиційні оцінки «5», «4», «3», «2» при засвоєнні теми модуля;

- про мінімальну кількість балів для допуску до підсумкового модульного контролю (ПМК);

- про мінімальну кількість балів за складання модульного контролю.

Номер модуля, кількість навчальних годин/кількість кредитів ECTS	Кількість змістових модулів, їх номери	Кількість практичних занять	Конвертація у бали традиційних оцінок					Мінімальна кількість балів
			Традиційні оцінки				Бали за виконання індивідуального завдання	
			«5»	«4»	«3»	«2»		
Модуль 1								
Модуль 2								
Модуль ...								

19. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

19.1 Основна (базова)

1. ...

19.2. Допоміжна

1. ...

19.3 Інформаційні ресурси

1. ...

20. УКЛАДАЧІ ДОВІДНИКА ДЛЯ СТУДЕНТА (СИЛАБУСУ)

1.....

2.....

Начальник навчального відділу



Сергій САЖИН

**MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE
BUKOVINIAN STATE MEDICAL UNIVERSITY**

«APPROVE»

Vice-Rector of higher educational establishment
on Scientific and Pedagogical Work

Name SURNAME

« ____ » _____ 202__



**STUDENT GUIDE
(SYLLABUS)
of studying the discipline**

« _____ »

Field of knowledge _____

Specialty _____

Educational degree _____

Educational year _____

Form of study _____

Department _____

Approved at a meeting of the department _____
« ____ » _____ 202__ (Protocol № ____).

Head of the Department _____ (Name SURNAME)
(signature)

Approved by the subject methodical commission _____
« ____ » _____ 202__ (Protocol № ____).

Chairman of the subject methodical
commission _____ (Name SURNAME)
(signature)

Chernivtsi – 202__

1. GENERAL INFORMATION ABOUT SCIENTIFIC AND PEDAGOGICAL WORKERS WHO TEACH THE DISCIPLINE

Department	
Surname, name of scientific and pedagogical staff, scientific degree, academic status	
Web page of the department on the official website of the university	
Department website	
E-mail	
Address	
Contact phone	

2. GENERAL INFORMATION ABOUT THE DISCIPLINE

Status of the discipline	compulsory / elective
Number of credits	
Total amount of hours	
Lectures	
Practical lessons	
Individual work	
Type of final control	final module control / credit

3. DESCRIPTION OF THE DISCIPLINE (ABSTRACT)

4. POLICY OF THE DISCIPLINE

4.1. List of normative documents:

- Regulations on the organization of the educational process – <https://cutt.lv/ArUqCMFh>;
- Instructions for assessing the educational activities of BSMU students in the implementation of the European credit transfer system of the educational process – <https://cutt.lv/yrUqVPvn>;
- Regulations on the procedure for reworking missed and uncredited classes – <https://cutt.lv/jrUqBS36>;
- Regulations on the appeal of the results of the final control of knowledge of higher education – <https://cutt.lv/3rUqMAbV>;
- Codex of Academic Integrity – <https://cutt.lv/FrUq1ljK>;
- Regulations on the prevention of academic plagiarism – <https://cutt.lv/MrUq6QAi>;
- Regulations on the procedure and conditions for students to choose elective courses – <https://cutt.lv/srUwo6Ci>;
- Regulations on the procedure for recognizing learning outcomes achieved through non-formal and/or informal education – <https://cutt.lv/SrUwplie>;
- Rules of conduct for students – <https://cutt.lv/ErUq72rZ>;
- Rules of internal labor regulations – <https://cutt.lv/UrUwiACe>.

4.2. Policy on adherence to the principles of academic integrity of students:

- independent performance of educational tasks of current and final controls without the use of external sources of information;
- cheating during control of knowledge is prohibited;
- independent performance of individual tasks and correct registration of references to sources of information in case of borrowing of ideas, statements, information.

4.3. Policy on adherence to the principles and norms of ethics and deontology by students:

- actions in professional and educational situations from the standpoint of academic integrity and professional ethics and deontology;
- compliance with the university's internal labor regulations and rules of conduct for students, be tolerant, friendly, and thoughtful in communicating with students and staff of departments, healthcare institutions, etc.
- awareness of the importance of examples of human behavior in accordance with the norms of academic integrity and medical ethics.

4.4. Attendance policy for students:

- attendance at all training sessions (lectures, practical (seminar) classes, final modular control) is mandatory for the purpose of current and final assessment of knowledge (except for respectable reasons).

4.5. Deadline policy and completion of missed or uncredited classes by students:

- reworks of missed classes are held according to the schedule of missed or uncredited classes and consultations.

5. PRECISIONS AND POST-REQUIREMENTS OF THE DISCIPLINE (INTERDISCIPLINARY RELATIONS)

List of disciplines, on which the study of academic discipline is based	List of academic disciplines, for which the basis is laid as a result of studying the discipline

6. PURPOSE AND TASKS OF THE DISCIPLINE:

6.1. The purpose of studying the discipline is _____

6.2. The main tasks of studying the discipline are:

- _____
- _____
- _____

7. COMPETENCIES, THE FORMATION OF WHICH IS CONTRIBUTED BY THE DISCIPLINE:

7.1. Integral competence:

7.2. General competencies:

7.3. Professional (special) competencies:

8. RESULTS OF STUDYING THE DISCIPLINE.

The academic discipline ensures the formation of the following program learning outcomes:

As a result of studying the discipline student must:

8.1. Know:

8.2. Be able to:

8.3. Demonstrate:

9. INFORMATIONAL SCOPE OF THE DISCIPLINE

Description of each module of the discipline:

8.1. Specific objectives of the module (content modules).

8.2. Thematic structure of the module (content modules).

Module 1.

Content module 1.

Topic 1.

Topic 2.

Module 2.

Content module 1.

Topic 1.

Topic 2.

Content module 2.

Topic 1.

Topic 2.

Content module 3.

Topic 1.

Topic 2.

Module 3.

Content module 1.

Topic 1.

Topic 2.

10. STRUCTURE OF THE DISCIPLINE

Names of content modules and topics	Amount of hours				
	Total	including			
		Classroom		Independent students' work	Individual work
		Lectures	Practicals		
1	2	3	4	5	6
Module 1					
Content module 1. Name					
Topic 1. Name					
Topic 2. Name					
Total on the content module 1					
Content module 2. Name					
Topic 1. Name					
Topic 2. Name					
Total on the content module 2					
Individual work					
Final module control					
TOTAL HOURS					

11. THEMATIC PLAN OF LECTURES

№	Name f topic	Amount of hours
1		
2		
Total		

12. THEMATIC PLAN OF PRACTICAL (SEMINAR) CLASSES

№	Name f topic	Amount of hours
1		
2		
Total		

13. THEMATIC PLAN OF INDIVIDUAL WORK

№	Name f topic	Amount of hours
1		
2		
Total		

14. LIST OF INDIVIDUAL TASKS**15. TASKS FOR INDEPENDENT WORK****16. METHODS AND FORMS OF CONTROL** (including criteria for assessing learning outcomes)

- 16.1. Form, procedure, methodology, and criteria for assessing current learning activities.
 16.2. Form, procedure, methodology, and criteria for assessing individual independent work.
 16.3. Conditions for admission to the final assessment.
 16.4. Form, procedure, methodology, and criteria for assessment during the final assessment.

17. LIST OF TASKS TO THE FINAL CONTROL

- 17.1. List of theoretical questions for the final module control.
 17.2. List of practical tasks and assignments for the final module control.

18. SCORE CALCULATION AND DISTRIBUTION SCHEME

8. SCORE CALCULATION AND DISTRIBUTION SCHEME								
Number of module number of study hours / number of credits ECTS	Number of content modules, their numbers	Number of practical classes	Conversion into point of the traditional scale				Scores for individual task	Minimum score *
			Traditional scale					
			«5»	«4»	«3»	«2»		
Module 1								
Module 2								
Module ...								

19. RECOMMENDED LITERATURE

19.1 Basic

1. ...

19.2. Auxillary

1. ...

19.3 Information resources

1. ...

20. COMPILERS OF THE STUDENT GUIDE (SYLLABUS)

Начальник навчального відділу



Сергій САЖИН