



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

« 08 » 08 2025 р.

НАКАЗ
м. Чернівці

№ 394 - Агм

**Про затвердження Положення
про порядок підготовки та захисту кваліфікаційних робіт
здобувачами другого (магістерського) рівня
вищої освіти зі спеціальності «Фармація, промислова фармація»
(«Фармація») у Буковинському державному медичному університеті**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти зі спеціальності 226 Фармація, промислова фармація галузі знань 22 Охорона здоров'я для другого (магістерського) рівня вищої освіти, освітньо-професійної програми «Фармація, промислова фармація» другого (магістерського) рівня вищої освіти, на виконання рішення вченої ради університету від 19 червня 2025 року (протокол № 10), -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок підготовки та захисту кваліфікаційних робіт здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності «Фармація, промислова фармація» («Фармація») у Буковинському державному медичному університеті.

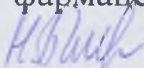
2. Начальнику навчального відділу з сектором моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення доценту Сажину С.І. забезпечити оприлюднення затвердженого пунктом 1 цього наказу Положення на офіційному сайті університету.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи Ходоровського В.М.

Ректор
закладу вищої освіти

Ігор ГЕРУШ

Виконавець:

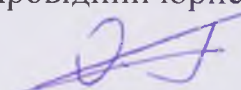
Декан факультету
медико-фармацевтичного факультету
 Надія ПАЛІБРОДА

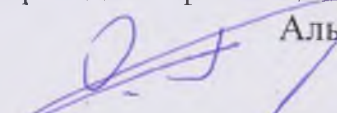
Погоджено:

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи
 Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Начальник навчального відділу з сектором
моніторингу якості освіти та інформаційно-
аналітичного забезпечення

 Сергій САЖИН

Провідний юрисконсульт
 Олег БОДНАР, Альона КИРИЛЮК

Провідний фахівець з питань запобігання корупції
 Альона КИРИЛЮК

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок підготовки та захисту
кваліфікаційних робіт здобувачами другого
(магістерського) рівня вищої освіти зі
спеціальності «Фармація, промислова
фармація» («Фармація») у Буковинському
державному медичному університеті

Чернівці – 2025

Дане положення розроблено на підставі чинних норм Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти зі спеціальності 226 Фармація, промислова фармація галузі знань 22 Охорона здоров'я для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.11.2022 № 981 зі змінами (далі по тексту – Стандарт), освітньо-професійної програми «Фармація, промислова фармація» другого (магістерського) рівня вищої освіти, Положення про запобігання академічному плагіату в Буковинському державному медичному університеті, Кодексу академічної доброчесності Буковинського державного медичного університету, відповідно до вимог чинного законодавства України та Статуту Буковинського державного медичного університету (далі – Університет) і є документом, що регламентує порядок організації написання та захисту кваліфікаційних робіт студентами університету. Дія цього положення поширюється на здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти (далі - здобувачі вищої освіти), які навчаються в Університеті за спеціальністю «Фармація, промислова фармація» («Фармація»).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кваліфікаційна робота – це самостійна кваліфікаційна робота, підсумок теоретичної та практичної підготовки магістрів відповідно до нормативної та варіативної складових освітньо-професійної програми, яка має фахову спрямованість. Кваліфікаційна робота є формою контролю набутих магістрантом у процесі навчання інтегрованих умінь, знань, навичок, які необхідні для виконання випускниками магістратури професійних обов'язків, та є обов'язковою складовою атестації випускників згідно зі Стандартом.

1.2. Головною метою написання кваліфікаційної роботи є оволодіння студентами інтегрованою здатністю розв'язувати складні завдання й проблеми у процесі навчання, що передбачає проведення дослідницько-пошукових дій на основі засвоєних загальних та спеціальних компетентностей відповідно до вимог Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня.

1.3. Основними завданнями кваліфікаційної роботи є:

1.3.1. Оцінка знань із загальнотеоретичних, професійно-орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання обраної спеціальності;

1.3.2. Систематизація, закріплення і поглиблення теоретичних знань та практичних фахових компетентностей здобувача вищої освіти;

1.3.3. Виявлення здатності здобувача вищої освіти обирати й аналізувати практичну або наукову проблему, робити висновки й узагальнення, застосовувати знання для вирішення конкретних виробничих та/або наукових, організаційних та інших завдань, обґрунтовувати

конкретні рекомендації, які можуть мати практичний та/або теоретичний характер;

1.3.4. Перевірка уміння здобувача вищої освіти самостійно засвоювати та використовувати сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи і технології, програмні продукти, бази даних, програмно-апаратні засоби обчислювальної техніки;

1.3.5. Напрацювання й розвиток навичок самостійної роботи і творчого пошуку;

1.3.6. Визначення рівня підготовленості випускника до майбутньої професійної діяльності, самовдосконалення й продовження навчання для здобуття наступного рівня вищої освіти.

1.4. Напрями кваліфікаційних робіт:

– *Прикладне спрямування* передбачає узагальнення набутих знань за певною спеціальністю, вдосконалення професійних здібностей для подальшої роботи за обраним фахом. У таких роботах основна частина тексту присвячується розкриттю питань практичного застосування тих чи інших наукових положень результатів власних спостережень, експериментальних досліджень, опитувань, аналізу документів, первинних матеріалів історій хвороб, рекомендацій тощо.

– *Дослідницьке спрямування* – це поглиблене вивчення досліджуваних теоретичних моделей, пошук шляхів їх адаптації до умов розвитку науково-технічного прогресу, опанування методології, методики і сучасного інструментарію наукових досліджень.

– *Управлінське спрямування* має практичну орієнтацію, головним завданням є пошук та обґрунтування ефективних методів та інструментів управління в медичній та фармацевтичній галузях.

1.5. Магістерська кваліфікаційна робота повинна бути теоретично обґрунтована в результаті вивчення нормативно-правових документів, довідкової і наукової літератури з обраної теми і містити детальну розробку конкретного завдання, пов'язаного з актуальними проблемами і тенденціями в галузі охорони здоров'я.

1.6. Написання та захист магістерської кваліфікаційної роботи є складовою атестації студентів випускного курсу відповідно до Стандарту.

1.7. Кваліфікаційна робота повинна розкривати обрану здобувачем вищої освіти тему, носити цілісний характер і бути логічно та грамотно викладена.

1.8. Кваліфікаційна робота є індивідуальною, виконується кожним здобувачем вищої освіти одноосібно та повинна містити результати самостійних досліджень.

1.9. Основною вимогою при виконанні кваліфікаційної роботи є вміння здобувача вищої освіти пов'язати набуті теоретичні знання з практичною діяльністю.

1.10. Магістерська кваліфікаційна робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення; написана без дотримання затвердженого завдання; не містить результатів досліджень, обґрунтованих висновків

та/або пропозицій; не має рецензії та відгуку керівника; не пройшла перевірку на академічний плагіат, до захисту не допускається. Оригінальність текстових даних має становити не менше 75 %.

1.11. Цим Положенням визначаються загальні вимоги щодо підготовки та захисту кваліфікаційної роботи.

2. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ТА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1. Ознайомлення студентів з основними вимогами, що пред'являються до виконання магістерських кваліфікаційних робіт.

2.2. Етапи виконання:

2.2.1. Підготовчий – вибір здобувачем вищої освіти напряму (тематики) дослідження.

2.2.2. Творчий – безпосереднє виконання здобувачем вищої освіти затвердженого індивідуального завдання відповідно до встановленого регламенту.

2.2.3. Прикінцевий – перевірка унікальності тексту на плагіат та попередній розгляд результатів роботи комісією, яка складається з науково-педагогічних працівників випускової кафедри, з метою вирішення питання щодо допуску (недопуску) здобувача до захисту на засіданні екзаменаційної комісії, оформлення в установленому порядку документів: звіту про перевірку роботи на ознаки академічного плагіату, відгуку керівника, рецензії та подання магістерської кваліфікаційної роботи з усіма документами й матеріалами секретарю екзаменаційної комісії.

2.2.4. Заключний – підготовка доповіді та ілюстративних матеріалів (презентації) до захисту магістерської кваліфікаційної роботи перед членами вченої ради факультету, безпосередній захист, оголошення результатів захисту (оцінки) секретарем екзаменаційної комісії.

2.3. Основні етапи підготовки кваліфікаційних робіт:

2.3.1. Вибір теми і об'єкта дослідження.

2.3.2. Розробка завдання на кваліфікаційну роботу, складання календарного плану його виконання.

2.3.3. Опрацювання навчальної та наукової літератури і складання плану роботи.

2.3.4. Обробка фактичного матеріалу.

2.3.5. Написання першого варіанта тексту, подання його на ознайомлення керівникові.

2.3.6. Усунення недоліків, написання остаточного варіанта тексту, оформлення кваліфікаційної роботи.

2.3.7. Попередній захист роботи на кафедрі.

2.3.8. Рецензування роботи.

2.3.9. Захист магістерської кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

2.4. У результаті виконання наукової чи дослідної частини кваліфікаційної роботи студенти повинні вміти:

2.4.1. Проводити бібліографічно-пошукову роботу з використанням сучасних інформаційних технологій.

2.4.2. Формулювати мету дослідження.

2.4.3. Формувати план, методики та обґрунтування проведення дослідження.

2.4.4. Обирати необхідні методи дослідження.

2.4.5. Оформляти підсумки виконаної роботи у вигляді звітів, рефератів, наукових статей, доповідей, які оформлені згідно з установленими вимогами із залученням сучасних засобів редагування й друку.

2.5. Теми та керівництво магістерських кваліфікаційних робіт:

2.5.1. Назва магістерської кваліфікаційної роботи повинна бути, по можливості, стислою, відповідати суті поставленого завдання, указувати на поставлену проблему.

2.5.2. Тематика кваліфікаційних робіт розробляється професорсько-викладацьким складом кафедр, теми кваліфікаційних робіт поновлюються щороку.

Студентові надається право самостійно обрати тему кваліфікаційної роботи згідно з тематикою, що затверджена кафедрою. Студент за погодженням із керівником може запропонувати свою тему дослідження за умов відповідного обґрунтування доцільності її виконання (відповідно до попередньої власної науково-дослідницької роботи, місця роботи, можливостей отримання потрібної інформації на об'єкті дослідження).

Студент реалізує право вибору дисципліни, за якою виконуватиме кваліфікаційна робота, дистанційно через опитування із використанням Google Form.

Перевага щодо вибору дисципліни надається студентам-гуртківцям відповідних кафедр; студентам, які мають публікації з відповідної тематики (при наявності ксерокопії тез, статей); студентам, які займають 20% верхніх сходинок рейтингу навчальних досягнень

Теми кваліфікаційних робіт та керівництво обговорюються на засіданні кафедри і затверджуються рішенням вченої ради факультету не пізніше ніж за 8 місяців до захисту. У необхідних випадках існує можливість зміни та корекції теми магістерського дослідження, плану роботи, заміни керівництва.

Ці питання вирішуються на засіданнях кафедри, де проходить підготовка магістрів, не пізніше ніж за 3 місяці до терміну подання кваліфікаційної роботи до захисту та затверджуються рішенням вченої ради факультету.

2.5.3. Керівництво кваліфікаційними роботами здійснюють провідні викладачі кафедр, які мають науковий ступінь доктора або кандидата наук/доктора філософії.

2.5.4. Один керівник може здійснювати керівництво не більше 5-ма кваліфікаційними роботами.

2.5.5. Список керівників і перелік рекомендованих тем досліджень на наступний навчальний рік має бути затверджений рішенням кафедри до 15 травня поточного року.

2.5.6. Керівник видає студенту завдання (Додаток 1), контролює виконання роботи та затвердженого плану виконання.

2.5.7. Основні обов'язки керівника кваліфікаційної роботи:

- допомога студентові у виборі теми кваліфікаційної роботи;
- участь у складанні плану виконання й систематична перевірка його дотримання здобувачем;
- надання систематичних консультацій з питань порядку, послідовності виконання кваліфікаційної роботи, визначення змісту та обсягу відповідних частин роботи;
- надання допомоги студентові у визначенні переліку питань і практичних матеріалів, які належить вивчити й зібрати;
- допомога в доборі літературних джерел, інших матеріалів, які доцільно використовувати при виконанні кваліфікаційної роботи;
- надання консультацій за змістом кваліфікаційної роботи;
- перевірка виконання студентом проміжних етапів і всієї роботи й надання допомоги в її редагуванні;
- вирішення питання про допуск роботи до попереднього захисту на кафедрі;
- направлення на перевірку магістерської кваліфікаційної роботи на відповідність вимогам академічної доброчесності;
- складання відгуку про кваліфікаційну роботу з її ґрунтовною характеристикою.

2.5.8. Обов'язки здобувача вищої освіти під час виконання кваліфікаційної роботи:

- обрати тему кваліфікаційної роботи;
- скласти план щодо її виконання;
- визначити перелік питань і практичних матеріалів, які належить вивчити;
- дібрати літературні джерела, які доцільно використати при виконанні кваліфікаційної роботи;
- підготувати кваліфікаційну роботу відповідно до індивідуального графіку та згідно з цим положенням;
- відповідати за дотримання вимогам академічної доброчесності;
- публічно захистити магістерську кваліфікаційну роботу на засіданні екзаменаційної комісії, продемонструвавши рівень своєї кваліфікації, уміння самостійно вести пошук і вирішувати конкретні завдання.

3. ЗМІСТ, ОБСЯГИ, СТРУКТУРА ТА ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою і відображається у плані, розробленому за допомогою керівника. Відповідно до обраної теми студент самостійно або за рекомендацією керівника роботи добирає літературні джерела й відповідні нормативні документи та складає проєкт плану, який обговорює з керівником.

3.2. Кваліфікаційна робота повинна мати обсяг 30-40 сторінок основного друкованого тексту.

3.3. Завдання на кваліфікаційну роботу в цілому зумовлює зміст роботи і містить в основній частині такі розділи: назву теми роботи, короткий зміст частин роботи, вихідні дані для планування дослідження.

3.4. Магістерська кваліфікаційна робота повинна бути результатом завершеної творчої практичної або наукової розробки й свідчити про те, що автор володіє сучасними методами досліджень і спроможний самостійно вирішувати професійні завдання, які мають теоретичне й практичне значення. Магістерська робота повинна бути виконана грамотно, без помилок і некоректних скорочень. У ній повинні бути чіткі, зрозумілі для сприйняття формулювання вихідних положень, припущень, отриманих результатів, тверджень тощо.

3.5. Структура кваліфікаційної роботи:

3.5.1. Титульний аркуш (додаток 2).

3.5.2. Зміст. У змісті містяться назви й номери початкових сторінок усіх структурних компонентів роботи: вступу, розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовок), висновків до розділів, загальних висновків, списку використаних джерел, додатків, інших структурних частин.

3.5.3. Перелік умовних скорочень (за необхідністю).

3.5.4. Вступ. Вступ розкриває сутність і стан проблеми та її значущість, підстави й вихідні дані для розробки теми. У вступі обґрунтовують актуальність і доцільність роботи; визначають об'єкт і предмет дослідження, мету. Відповідно до поставленої мети формулюються завдання дослідження.

3.5.5. Основна частина, яка складається з розділів, кожний з яких завершується стислими висновками. У розділах основної частини подають: огляд літератури за темою і вибір напрямів досліджень; виклад загальної методики й основних методів досліджень; відомості про проведені теоретичні й (або) експериментальні дослідження; аналіз та узагальнення результатів власних досліджень автора.

3.5.6. Загальні висновки. У висновках підводяться підсумки проведеної роботи. Необхідно наголосити на якісних і кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів, викласти рекомендації щодо їхнього подальшого використання, аналіз проходження перевірки на академічну доброчесність.

3.5.7. Список використаних джерел. У списку використаних джерел зазначаються всі публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Список використаних джерел повинен бути оформлений згідно з вимогами ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Всі джерела повинні бути пронумерованими та не включати джерела країни-агресора та Республіки Білорусь. Бібліографічні посилання в тексті роботи наводять цифрою у квадратних дужках. Список використаних джерел подається мовою оригіналу і за порядком посилання в роботі.

3.5.8. Додатки (за необхідністю). До додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи. Додатки містять таблиці, рисунки, графіки, анкети, тести, програми спостережень, методичні розробки тощо. Додатки розміщують у порядку появи посилань у тексті.

3.6. Правила оформлення кваліфікаційної роботи:

3.6.1. Магістерська кваліфікаційна робота виконується державною мовою, для іноземних студентів допускається використання англійської мови.

3.6.2. Кваліфікаційна робота повинна бути виконана друкованим способом на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм).

3.6.3. Текст кваліфікаційної роботи необхідно друкувати з міжрядковим інтервалом 1,5; поля: угорі, внизу – 20 мм, з лівого боку – 30 мм, з правого боку – 10 мм; абзац – 12,5 мм; шрифт – Times New Roman 14 друкованих пунктів. Друк повинен бути чітким, чорного кольору.

3.6.4. Заголовки структурних частин магістерської кваліфікаційної роботи друкують великими літерами по центру.

3.6.5. Кожну структурну частину слід починати з нової сторінки.

3.6.6. Нумерацію сторінок здійснюють арабськими цифрами праворуч верхнього поля аркуша. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять.

3.6.7. Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ» (крапка не ставиться). Заголовок розділу друкується з нового рядка.

3.6.8. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера параграфа, між якими ставиться крапка.

3.6.9. Якщо в тексті роботи використано ілюстрації (рисунки, графіки, схеми) й таблиці, то їх подають безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше. Якщо ілюстрація чи таблиця мають формат більший за А4, то її можна розмістити в додатках.

3.6.10. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу (за винятком ілюстрацій, поданих у додатках). Номер ілюстрації складається з номера розділу й порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Номер ілюстрації, її назва й пояснювальний підпис розміщується безпосередньо під ілюстрацією.

3.6.11. Таблиці нумеруються послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщується напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу й порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка.

3.6.12. Посилання в тексті магістерської кваліфікаційної роботи на джерела слід зазначати у квадратних дужках порядковим номером цього джерела за списком використаних джерел, наприклад: [15], а якщо посилання відбувається на кілька джерел, то вони подаються у квадратних дужках через крапку [1, 3, 8].

4. ПРОЦЕДУРА ПІДГОТОВКИ ДО ЗАХИСТУ

4.1. Студент зобов'язаний подавати керівнику роботу для перевірки частинами в установлені терміни відповідно до плану написання магістерської роботи. Недотримання студентом узгодженого календарного графіка написання магістерської роботи з неповажних причин (несвоєчасне завершення розділів та роботи загалом) розглядається як невиконання ним плану роботи, що може бути підставою для виключення зазначеної роботи із затвердженого вченою радою факультету плану виконання кваліфікаційних робіт.

4.2. Керівник кваліфікаційної роботи перевіряє виконану частину роботи й надає відповідні рекомендації.

4.3. Обов'язковим є публічний розгляд поточних результатів кваліфікаційної роботи на засіданнях кафедри.

4.4. Після усунення всіх зауважень керівника студент завершує оформлення роботи й подає її керівникові для підсумкової перевірки на предмет відповідності встановленим вимогам.

4.5. За умови належного виконання роботи керівник допускає її до попереднього захисту.

4.6. Наступним етапом є попередній захист кваліфікаційної роботи в спеціально створеній комісії профільної кафедри. Попередній захист проводиться не пізніше ніж за 4 тижні до захисту кваліфікаційної роботи. Термін попереднього захисту кваліфікаційної роботи доводиться до відома студентів не пізніше ніж за два тижні.

4.7. Студент подає комісії на попередній захист роботу в завершеному, але не прошитому вигляді. У разі виявлення несуттєвих недоліків йому може бути надано певний термін для їх усунення. У разі невідповідності роботи встановленим вимогам (в тому числі академічної доброчесності), наявності суттєвих недоліків, комісія надає на кафедру висновок про недопущення її до захисту.

4.8. Після попереднього захисту, у разі повної відповідності її встановленим вимогам, кваліфікаційна робота зшивається у тверду обкладинку.

4.9. На титульній сторінці кваліфікаційної роботи ставиться підпис студента, керівника й завідувача профільної кафедри.

4.10. Не пізніше, ніж за 2 тижні до захисту виконану кваліфікаційну роботу подають керівникові, який в триденний термін складає відгук.

4.11. У відгуку керівник відзначає ступінь самостійності у виконанні роботи, відповідність вимогам академічної доброчесності, здобутки й недоліки, наявність елементів дослідження й узагальнення передового досвіду, обґрунтованість і цінність висновків, робить висновок про можливість рекомендації роботи до захисту.

4.12. Допущена до захисту кваліфікаційна робота підлягає рецензуванню і надається рецензенту не пізніше, ніж за 2 тижні до захисту. Склад рецензентів затверджується вченою радою факультету за поданням завідувача кафедри. Рецензентами можуть бути викладачі закладів вищої

освіти, співробітники науково-дослідних установ або підприємств, які спеціалізуються на вирішенні проблем, споріднених з темою роботи. Рецензент у п'ятиденний термін ознайомлюється з роботою й дає на неї письмову рецензію. Рецензія повинна відображати позитивні досягнення кваліфікаційної роботи та її недоліки, містити ґрунтовний аналіз змісту роботи, висновок щодо можливості її захисту та рекомендацію щодо диференційованої оцінки її якості. Негативна рецензія не є підставою для відхилення роботи від її захисту.

4.13. Кваліфікаційна робота до захисту не допускається, якщо вона:

4.13.1. Не пройшла попередній захист на профільній кафедрі, про що свідчить протокол засідання кафедри.

4.13.2. Представлена керівникові на перевірку з порушенням термінів, установлених планом щодо виконання кваліфікаційної роботи.

4.13.3. Не має відгуку керівника та рецензії.

5. ЗАХИСТ ТА ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

5.1. Для проведення захисту магістерських кваліфікаційних робіт секретарю екзаменаційної комісії (ЕК) профільною кафедрою не пізніше ніж за три дні до захисту подаються:

5.1.1. Повний текст кваліфікаційної роботи на паперовому (зшитий у тверду обкладинку) та електронному носіях.

5.1.2. Матеріали, що характеризують творчу (наукову) і практичну цінність виконаної роботи: друковані тези, статті, методичні розробки тощо (якщо вони є).

5.1.3. Відгук керівника (додаток 3).

5.1.4. Рецензія (додаток 4).

5.1.5. Довідка про перевірку на наявність плагіату

5.2. Після успішного захисту кваліфікаційної роботи секретар ЕК передає в бібліотеку повний текст кваліфікаційної роботи на паперовому (зшитий у тверду обкладинку) та електронному носіях.

5.3. Захист кваліфікаційних робіт проводиться публічно, на відкритому засіданні ЕК.

5.4. Студент, представляючи свою роботу на захисті, повинен у стислому вигляді:

5.4.1. Обґрунтувати актуальність теми та схарактеризувати структуру роботи.

5.4.2. Визначити об'єкт та предмет дослідження.

5.4.3. Висвітлити постановку проблеми за темою дослідження.

5.4.4. Стисло викласти найбільш важливі положення та основний зміст роботи.

5.4.5. Описати методику й результати дослідження.

5.4.6. Представити результати апробації роботи (за наявності).

5.4.7. Окреслити можливості практичного використання результатів роботи.

5.5. На виступ студента перед членами ЕК відводиться до 10 хвилин.

5.6. Голова та члени ЕК, а також інші особи, присутні на захисті, можуть звертатися до студента із запитаннями, на які він зобов'язаний дати змістовні відповіді.

5.7. Після відповіді на всі питання оголошується зміст рецензії або надається слово для виступу рецензенту (якщо він присутній на захисті).

5.8. Після цього слово надається керівникові для характеристики магістерської кваліфікаційної роботи (відзначити її позитивні й негативні сторони) та ставлення студента до своїх обов'язків.

5.9. За результатами захисту кваліфікаційної роботи ЕК на своєму закритому засіданні ухвалює рішення щодо оцінки кожної кваліфікаційної роботи індивідуально.

5.10. Результати захисту магістерських кваліфікаційних робіт, після спільного обговорення, оцінюються у балах, які відповідно конвертуються в оцінки за шкалою ECTS.

5.11. Оцінка студенту за кваліфікаційну роботу формується на підставі оцінювання змістової її частини та рівня публічного захисту:

5.11.1. Змістова частина – від 70 до 120 балів.

5.11.2. Рівень публічного захисту – від 0 до 80 балів.

5.12. Змістова частина оцінюється у відповідності до відгуку наукового керівника роботи (додаток 3).

5.13. Рівень публічного захисту оцінюється за критеріями наведені у додатку 5.

5.14. Бали за результатами оцінювання змістової частини кваліфікаційної роботи та рівня її публічного захисту підсумовуються і конвертуються у традиційні оцінки й оцінки за шкалою ECTS відповідно до Інструкції щодо оцінювання навчальної діяльності студентів Буковинського державного медичного університету в умовах впровадження Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу.

5.15. У разі недосягнення згоди між членами ЕК щодо оцінки магістерської кваліфікаційної роботи, голос голови ЕК є вирішальним.

5.16. Повторний захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється.

5.17. Рішення ЕК оголошується прилюдно в день захисту кваліфікаційних робіт. Воно є остаточним і оскарженню не підлягає.

5.18. При встановленні факту академічної недоброчесності повторний захист кваліфікаційної роботи не дозволяється.

5.19. У випадку відмови студента виконувати кваліфікаційну роботу або порушення термінів представлення роботи без поважної причини, студент вважається таким, що не виконав вимоги освітньо-професійної програми (не пройшов атестацію випускників), та відрховується з Університету.

5.20. Студенту, який не захищав кваліфікаційну роботу з поважної причини (документально підтвердженої), може бути призначена додаткова дата складання упродовж терміну роботи ЕК.

5.21. У додаток до диплому вноситься тема магістерської кваліфікаційної роботи та оцінка за результатами її захисту.

5.22. Студенти, які при виконанні кваліфікаційних робіт виявили схильність до науково-дослідної роботи, можуть отримати рекомендацію щодо подальшої наукової діяльності.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Буковинського державного медичного університету.

6.2. Контроль за виконанням цього тимчасово положення здійснюють посадові особи Буковинського державного медичного університету в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

6.3. З моменту вступу в дію нової редакції Положення, попередня втрачає чинність.

6.4. У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень до даного Положення, пов'язаних із змінами у чинному законодавстві, вони можуть бути внесені на черговому засіданні вченої ради Університету та введені в дію наказом ректора.

Схвалено на засіданні Вченої ради Буковинського державного медичного університету від 19 червня 2025 року (протокол № 10).

**Ректор
закладу вищої освіти**



Ігор ГЕРУШ

**Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи**



Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

**Начальник навчального відділу з сектором
моніторингу якості освіти та
інформаційно-аналітичного забезпечення**



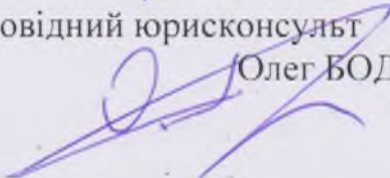
Сергій САЖИН

**Декан факультету
медико-фармацевтичного факультету**



Надія ПАЛІБРОДА

Провідний юрисконсульт



Олег БОДНАР, Альона КИРИЛЮК

до Положення про порядок підготовки та захисту кваліфікаційних робіт здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» у Буковинському державному медичному університеті

БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет _____

Кафедра _____

Рівень вищої освіти _____

Галузь знань _____

(шифр і назва)

Спеціальність _____

(шифр і назва)

Спеціалізація _____

(шифр і назва)

Освітня програма _____

(назва освітньої програми)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

назва кафедри

(підпис)

(ПІБ)

“ ” 20 року

**З А В Д А Н Н Я
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

2. Керівник роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

3. Строк подання студентом роботи _____

4. Перелік завдань, які потрібно розробити _____

5. Перелік досліджень (з точним зазначенням обов'язкових досліджень)

6. Дата видачі завдання _____

7. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Студент _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

до Положення про порядок підготовки
та захисту кваліфікаційних робіт
здобувачами другого (магістерського)
рівня вищої освіти зі спеціальності 226
«Фармація, промислова фармація» у
Буковинському державному медичному
університеті

Зразок оформлення титульного аркуша кваліфікаційної роботи

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра _____
Назва кафедри

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

за спеціальністю _____
шифр та назва спеціальності

спеціалізація _____
шифр та назва спеціалізації

на тему: _____
назва теми

Виконав(ла): студент(ка) _____ курсу, групи _____

(факультет, спеціальність, форма здобуття вищої освіти)

(прізвище та ініціали)

Керівник _____
(посада, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Рецензент _____
(посада, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Допущено до захисту:

Протокол № _____ від _____

Завідувач кафедри _____ (ПІБ)
(підпис)

Чернівці – 20 ____

до Положення про порядок підготовки та захисту кваліфікаційних робіт здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» у Буковинському державному медичному університеті

Зразок орієнтовної схеми відгуку на кваліфікаційну роботу

**Відгук
наукового керівника на кваліфікаційну роботу**

виконану студентом(кою) _____
(прізвище та ініціали студента)

на тему _____
(назва теми)

за спеціальністю _____
(шифр та назва)

спеціалізація _____
(шифр та назва)

№ п/п	Пункти відгуку	Оцінка
1	Актуальність теми	
2	Відповідність змісту роботи темі, меті, задачам	
3	Логічність, послідовність викладення матеріалу	
4	Рівень повноти розробки завдань, опрацювання отриманих результатів	
5	Вміння узагальнювати отримані результати	
6	Ілюстративність роботи	
7	Обґрунтованість висновків, практичних рекомендацій	
8	Ініціативність та самостійність виконання роботи	
9	Дотримання календарного плану виконання роботи	
10	Врахування зауважень та пропозицій керівника під час виконання роботи	
11	Участь у науково-практичних заходах	
12	Публікації за результатами роботи	
	ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА	

Кожен пункт оцінюється в діапазоні від 0 до 10 балів.

Керівник _____
(посада, науковий ступень, прізвище та ініціали)

(підпис, дата)

Зразок орієнтовної схеми рецензії на кваліфікаційну роботу

**Рецензія
на кваліфікаційну роботу**

виконану студентом(кою) _____
(прізвище та ініціали студента)

на тему _____
(назва теми)

за спеціальністю _____
(шифр та назва)

спеціалізація _____
(шифр та назва)

Науковий керівник: _____
(посада, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Кафедра _____
(назва)

1. Актуальність теми та новизна роботи.
2. Практична цінність завдань.
3. Стисла характеристика за розділами.
4. Характеристика використаних методів дослідження.
5. Наявність у роботі певних практичних рекомендацій та їх обґрунтування
6. Якість оформлення роботи.
7. Сильні сторони магістерської роботи.
8. Недоліки магістерської роботи.
9. Висновки:
 - 9.1. Рекомендувати до захисту
 - 9.2. Прийняти після доопрацювання
 - 9.3. Відхилити роботу.

Рецензент _____
(посада, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

(підпис, дата)

(Підпис завіряється печаткою закладу освіти, установи або організації, у якій працює рецензент.)

до Положення про порядок підготовки та захисту кваліфікаційних робіт здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» у Буковинському державному медичному університеті

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПУБЛІЧНОГО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

№ п/п	Критерії оцінювання	Оцінка
1	Зміст та логічність побудови доповіді	
	Не розкриває повністю зміст роботи, нелогічно побудована, прочитана з листка	0-5
	Відповідає змісту роботи, але нечітко та нелогічно побудована, прочитана з листка	6-10
	Відповідає змісту роботи, чітко та логічно побудована, вільно представлена, але містить окремі недоліки	11-15
	Висвітлює повністю зміст роботи, чітко та логічно побудована, вільно представлена	16-20
2	Презентація доповіді, якість ілюстративного матеріалу	
	Ілюстративний матеріал відсутній, або необґрунтований та не відображає зміст роботи	0-5
	Ілюстративний матеріал не повністю відображає зміст роботи, необґрунтований добір ілюстрацій, графіки, таблиці, рисунки тощо створені з помилками	6-10
	Ілюстративний матеріал відображає зміст роботи, проте містить недоліки	11-15
	Ілюстративний матеріал якісний, доцільний, наочний, повністю відображає зміст роботи	16-20
3	Відповіді на запитання, здатність вести дискусію за темою роботи	
	Студент не відповідає на більшість питань, не володіє в достатній мірі професійною термінологією	0-10
	Студент відповідає не на всі питання, допускає помилки та неточності	11-20
	Студент дає відповіді на усі питання, проте допускає незначні неточності під час обговорення роботи	21-30
	Відповіді обґрунтовані, правильні, чіткі. Студент вільно підтримує дискусію за тематикою проведених досліджень, відстоює власну думку	31-40
	ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА	0-80