



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

« 18 » 09 2025 р. НАКАЗ
м. Чернівці

№ 480-А/м

**Про проведення рейтингового
оцінювання діяльності викладачів
та кафедр університету у 2025 році**

На виконання рішення Вченої ради від 28 серпня 2025 року (протокол № 1) та з метою злагодженої координації діяльності кафедр, відповідних підрозділів та служб до проведення рейтингового оцінювання діяльності викладачів та кафедр університету у 2025 році, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік показників діяльності викладачів та кафедр Буковинського державного медичного університету, що підлягають рейтингуванню у 2025 році (додаток 1).
2. Створити рейтингову комісію у складі:
 - Геруш І.В. – ректор закладу вищої освіти (голова);
 - Ходоровський В.М. – проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи (заступник голови);
 - Годованець О.І. – проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків;
 - Ілащук Т.О. – проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної та лікувальної роботи;
 - Буринюк-Гловя'к Х.П. – проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та виховання;
 - Леонтій Т.О. – начальник відділу кадрів;
 - Сажин С.І. – начальник навчального відділу з сектором моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення;
 - Буряк О.Г. – декан медичного факультету;
 - Сорокман Т.В. – декан медико-психологічного факультету;
 - Паліброда Н.М. – декан медико-фармацевтичного факультету;
 - Білоокий В.В. – декан стоматологічного факультету;
 - Бамбуляк А.В. – директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти;
 - Басіста А.С. – начальник наукового відділу з сектором інноваційного розвитку;
 - Гайдей М.І. – начальник відділу міжнародних зв'язків;
 - Марусик У.І. – заступник начальника навчального відділу – завідувач сектора моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення

(секретар).

3. Затвердити графік та установлені строки подачі рейтингового звіту відповідальними особами кафедр (додаток 2).

4. Проректору закладу вищої освіти з науково-педагогічної та лікувальної роботи Ілащук Т.О., проректору закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та виховання Буринюк-Гловя'к Х.П., заступнику начальника навчального відділу Марусик У.І., начальнику наукового відділу з сектором інноваційного розвитку Басистій А.С., начальнику відділу міжнародних зв'язків Гайдей М.І. забезпечити організацію перевірки рейтингу кафедр та викладачів за напрямками діяльності згідно такого розподілу:

4.1. «Навчально-методична робота» - Марусик У.І.;

4.2. «Наукова діяльність» - Басиста А.С.;

4.3. «Кадрова політика» - Марусик У.І.;

4.4. «Міжнародне, державне та галузеве визнання, громадська, організаційна та виховна діяльність» - Гайдей М.І., Буринюк-Гловя'к Х.П., Марусик У.І.;

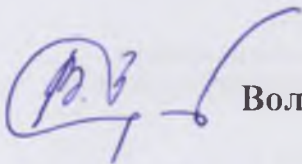
4.5. «Лікувально-діагностична та організаційно-методична робота в лікувальних закладах» - Ілащук Т.О.

5. Завідувачам усіх кафедр забезпечити введення інформації рейтингу за результатами діяльності у 2024-2025 н.р. (звітний період з 01 вересня 2024 року по 31 серпня 2025 року) усіма викладачами (окрім викладачів коледжу) та кафедрою в системі «Електронний журнал успішності» (eznew.bsmu.edu.ua) та подання рейтингового звіту кожного викладача з пояснювальною запискою, рейтингового звіту кафедри з пояснювальною запискою та матеріалами документального підтвердження даних інформаційних звітів відповідно графіку (додаток 2).

6. Секретарю рейтингової комісії Марусик У.І. спільно з начальником відділу кадрів Леонтій Т.О. подати інформацію щодо рейтингу викладачів та кафедр на розгляд рейтингової комісії університету до 14 листопада 2025 року.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о. ректора
закладу вищої освіти



Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Виконавець:

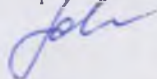
Заступник начальника навчального відділу –
завідувач СМЯО та ІАЗ



Уляна МАРУСИК

Погоджено:

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та
міжнародних зв'язків



Оксана ГОДОВАНЕЦЬ

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та
лікувальної роботи



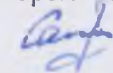
Тетяна ІЛАЩУК

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та виховання



Христина БУРИНЮК-ГЛОВЯК

Начальник навчального відділу з
сектором МЯО та ІАЗ



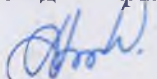
Сергій САЖИН

Заступник ректора з економічних питань



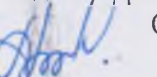
Тетяна ІВАЩУК

Провідний фахівець з питань запобігання корупції



Альона КИРИЛЮК

Провідний юристконсульт



Олег БОДНАР / Альона КИРИЛЮК / Владислав ІОНАШКУ

**Перелік показників діяльності викладачів та кафедр
Буковинського державного медичного університету,
що підлягають рейтингуванню**

I. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Кафедр. залік	Індивід. залік
1.	Видано підручник (в т.ч. електронний) з рекомендацією Вченої ради БДМУ (за умови наявності ISBN) *, **: - за наявності 10 і більше примірників у бібліотеці - за наявності менше 10 примірників у бібліотеці	500 250	+ +	+ +
2.	Видано підручник з рекомендацією Вченої ради іншого ЗВО (за умови наявності ISBN) *, **: - за наявності 10 і більше примірників у бібліотеці - за наявності менше 10 примірників у бібліотеці	300 150	+ +	+ +
3.	Видано навчальний, навчально-методичний посібник, який рекомендовано до друку Вченою радою БДМУ (за умови наявності ISBN та наявності 10 примірників або електронної версії у бібліотеці) *, **	100	+	+
4.	Видано словник, довідник, який рекомендовано до друку Вченою радою БДМУ (за умови наявності ISBN та наявності 10 примірників або електронної версії у бібліотеці) *, **	100	+	+
5.	Розробка стандартів освіти*: - державний стандарт освіти (за умови наявності на сайті МОН України); - освітня програма БДМУ (за умови наявності на сайті БДМУ).	200 100	+ +	+ +
6.	Розробка та затвердження: - робочих програм з навчальних дисциплін, включених до робочих навчальних планів; - силабусів з дисциплін, включених до робочих навчальних планів українською/англійською мовою.	20 10/20	- -	+ +
7.	Розробка станцій для проведення ОСП(К)І на підставі паспорту станції (за 1 паспорт)**	100	+	+
8.	Проведення симуляційного заняття (за 1 сценарій) (відповідно до подання керівника навчально-тренінгового центру симуляційної медицини)	50	+	+
9.	Проходження навчання та отримання сертифікату тренера/інструктора ЕАССМЕ/АССМЕ/RCPSC чи ERC/ILCOR/АНА, ВООЗ та ICF	50	+	+
10.	Підготовка макету збірника тез доповідей на навчально-методичну конференцію викладацького складу університету	50	+	+
11.	Організація проведення I етапу Всеукраїнських студентських предметних олімпіад (за 1 захід) (згідно наказу).	20	+	+
12.	Персональна підготовка студента-призера I етапу Всеукраїнської студентської предметної олімпіади (згідно наказу).	25	+	+

13.	Надруковано статтю навчально-методичного спрямування*, ** у:			
	- в журналі, що індексується у Scopus та/або Web of Science;	200	+	+
	- в журналі, що входить до переліку фахових наукових видань України;	75	+	+
	- у інших періодичних виданнях, у тому числі збірках.	25	+	+
14.	Опубліковані тези навчально-методичного спрямування*, **.			
	- в журналі, що індексується у Scopus та/або Web of Science;	100	+	+
	- в журналі, що входить до переліку фахових наукових видань України;	25	+	+
	- у збірниках конференцій та інших періодичних виданнях.	15	+	+
15.	Доповідь навчально-методичного змісту на форумі в Україні** (за умови наявності програми заходу):			
	- усна доповідь	20	+	+
	- стендова доповідь	10	+	+
16.	Доповідь навчально-методичного змісту на форумі за кордоном** (за умови наявності програми заходу, сертифікату та підтвердження перетину кордону):			
	- усна доповідь	100	+	+
	- постерна доповідь	50	+	+
	- доповідь он-лайн	20	+	+
17.	Проведення навчально-методичної конференції (в т.ч. інтернет-конференції) колективом кафедри	30	+	-
18.	Розміщення у повному обсязі на Електронній освітній платформі БДМУ (eosvita.bsmu.edu.ua) навчально-методичних матеріалів для здобувачів вищої освіти з усіх навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрі:			
	- забезпечено	300	+	-
	- не забезпечено.	-300	+	-
	(обліковується за формою згідно додатку 3 за підписом відповідального за моніторинг наповнення електронних навчальних курсів на ЕОП БДМУ проф. Чорноуса В.О.)			
19.	Веб-сайт кафедри (у домені bsmu.edu.ua):			
	- оновлений упродовж року;	50	+	-
	- неоновлений / не функціонує.	- 50	+	-
20.	Проведення навчальних занять англійською мовою (крім мовних навчальних дисциплін) в обсязі:			
	- не менше 80 аудиторних годин;	70	+	+
	- більше 200 аудиторних годин.	100	+	+
21.	Участь у роботі робочих груп з оновлення та актуалізації структури змісту інтегрованих тестових іспитів «Крок» як компоненту єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти спеціальностей галузі «Охорони здоров'я» (згідно листів ДНП «Центр тестування»)	50	+	+
22.	Успішне складання інтегрованих тестових іспитів КРОК-1, КРОК-2 з кожної навчальної дисциплін, яка викладається на кафедрі, не менше як 95% вітчизняних здобувачів вищої освіти (завідувачу кафедри). Обліковується за поданням декана факультету	200	+	+

23.	Успішне складання інтегрованих тестових іспитів КРОК-1, КРОК-2 з кожної навчальної дисциплін, яка викладається на кафедрі, не менше як 90% вітчизняних здобувачів вищої освіти (<i>завідувачу кафедрі</i>). <i>Обліковується за поданням декана факультету</i>	100	+	+
24.	Успішне складання інтегрованих тестових іспитів КРОК-1, КРОК-2 з кожної навчальної дисциплін, яка викладається на кафедрі, менше як 90% вітчизняних здобувачів вищої освіти (<i>завідувачу кафедрі</i>). <i>Обліковується за поданням декана факультету</i>	- 200	+	+

* - у випадку співавторства у підготовці до видання підручника, посібника, словника, статті чи тез в складі колективу іншої кафедри (іншого закладу вищої освіти) до заліку вноситься відповідна кількість балів помножена на коефіцієнт **0,25**;

** - при заліку балів за друковані роботи англійською мовою коефіцієнт реєстрації балів дорівнює **1,3**;

II. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Кафедр. Залік	Індивід. Залік
1.	Виконання кафедрою ініціативної НДР, наукових досліджень чи розробок, договорів щодо трансферу технологій, ліцензійних угод, які фінансуються за кошти загального чи спеціального фонду: (<i>у випадку виконання роботи кількома кафедрами, розподіл балів відбувається відповідно до дольової участі за поданням керівника</i>) - керівник; - відповідальний виконавець.	100 100	+	+
2.	Участь у загальнодержавних конкурсних відборах проєктів з виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за спецфондом (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду) (<i>у випадку залучення до проєкту кількох кафедр, розподіл балів відбувається відповідно до дольової участі за поданням керівника</i>): - подання та прийняття до розгляду заявки на участь у конкурсі, яка не отримала фінансування (<i>за умови підтвердження статусу заявки: номер/код, автори, дата</i>); - реалізація проєкту : - керівник; - виконавець.	100 200 100	+	+
3.	Отримання диплома доктора наук упродовж звітного періоду: - консультант (<i>у випадку відсутності консультанта бали зараховуються здобувачу</i>); - здобувач.	100 200	+	+

4.	Отримання диплома доктора філософії/кандидата медичних наук упродовж звітного періоду: - керівник (у випадку двох керівників, бали розподіляються навпіл); - здобувач.	100 100	+	+
5.	Відрахування здобувача наукового ступеня доктора філософії без захисту дисертації (бали знімаються з наукового керівника)	-100	-	+
6.	Участь у роботі редакційної колегії періодичного наукового видання, що індексується базами даних Scopus та/або Web of Science: - головний редактор; - відповідальний редактор; - член редакційної колегії.	150 150 20	- - -	+ + +
7.	Участь у роботі редакційної колегії періодичного наукового видання, що включене до переліку фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання: - головний редактор; - відповідальний редактор; - член редакційної колегії.	100 100 10	- - -	+ + +
8.	Участь у роботі редакційної колегії іншого періодичного наукового видання України: - головний редактор; - відповідальний редактор; - член редакційної колегії.	50 50 5	- - -	+ + +
9.	Участь у роботі спеціалізованих вчених рад: - голова, заступник голови, секретар; - член ради; - член комісії з попереднього захисту дисертації; - опонент.	50 20 20 100	+ + + +	+ + + +
10.	Участь у роботі разових спеціалізованих вчених рад: - голова; - рецензент; - опонент.	50 20 100	+ + +	+ + +
11.	Участь у проведенні публічної презентації дисертаційного дослідження: - офіційний рецензент; - участь в обговоренні (визначається за даними протоколу публічної презентації).	30 10	+ +	+ +
12.	Видано монографію*, ** (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів та за умов не менше 1,5 авторського аркуша на кожного автора): - що індексується у Scopus та/або Web of Science; - що опублікована за кордоном мовами країн ОЕСР та/або ЄС (за умов наявності ISBN та вільного доступу через репозитарій та/або DOI); - що опублікована в Україні (за умов наявності ISBN, вільного доступу через репозитарій та/або DOI, у випадку рекомендації до друку вченою радою БДМУ обов'язковою є розсилка та наявність 2 примірників у бібліотеці та 1 в науковому відділі).	300 200 150	+ + +	+ + +

13.	Опубліковано розділ монографії*, **: - що індексується у Scopus та/або Web of Science; - що опублікована за кордоном мовами країн ОЕСР та/або ЄС (за умов наявності ISBN та вільного доступу через репозитарій та/або DOI).	100	+	+
		30	+	+
14.	Надруковано наукову статтю*, ** (за умов афіліації до БДМУ): - в журналі, що індексується у Scopus та/або Web of Science з кватилем Q1-Q2; - в журналі, що індексується у Scopus та/або Web of Science з кватилем Q3-Q4; - в журналі, що індексується у Scopus та/або Web of Science, без кватилею; - в журналі, що входить до переліку фахових наукових виданнях України; - у інших періодичних виданнях, у тому числі збірках наукових праць.	300	+	+
		200	+	+
		100	+	+
		75	+	+
		20	+	+
15.	Надруковано наукові тези*, ** (за умов афіліації до БДМУ): - в журналі, що індексується у Scopus та/або Web of Science; - в журналі, що входить до переліку фахових наукових виданнях України; - у збірниках конференцій та інших періодичних виданнях.	75	+	+
		10	+	+
		5	+	+
16.	Опубліковано препринт, що має DOI*	50	+	+
17.	Одержано продукт інтелектуальної власності* (за умов власності БДМУ; у випадку, якщо патентовласником є інша юридична/фізична особа, кількість балів множиться на коефіцієнт 0,1): - міжнародний патент, що обліковується патентними базами; - патент України на винахід; - патент України на корисну модель; - авторське право на комп'ютерну програму; - раціоналізаторська пропозиція; - продовження чинності патенту автором протягом 2024-2025 н. р.	500	+	+
		200	+	+
		100	+	+
		50	+	+
		5	+	+
		100	+	+
18.	Впровадження результатів наукової діяльності* (за наявності друкованого варіанту в науковому відділі та бібліотеці, вільного доступу через репозитарій): - методичні рекомендації; - інформаційний лист; - нововведення.	150	+	+
		100	+	+
		75	+	+
19.	Проведення наукової, науково-практичної конференції, конгресу, симпозіуму, з'їзду, провайдером яких є БДМУ: (у випадку залучення декількох кафедр, розподіл балів відбувається відповідно до дольової участі за поданням голови оргкомітету) - міжнародного значення (із залученням закордонних спікерів); - загальнодержавного значення (із залученням спікерів з інших міст України); - регіонального значення.	200	+	-
		100	+	-
		50	+	-

20.	Підготовка макету збірника тез доповідей на: - підсумкову науково-практичну конференцію БДМУ, ВІМСО, ВУМС;	50	-	+
	- конференцію, що проводить кафедра	30		+
21.	Проведення заходу наукового спрямування з метою представлення результатів наукової роботи або/та популяризації науки (конференція, презентація монографії тощо) (за умов оприлюднення заходу на сайті БДМУ та залучення значної аудиторії НПП чи/та здобувачів освіти)	30	+	-
22.	Участь у науковій, науково-практичній конференції, конгресі, симпозіумі, з'їзді тощо в Україні**: (застосовується до заходів БПР та інших конференцій за умов наявності програми заходу та відповідного сертифікату)	30	+	+
	- усна доповідь; - стендова доповідь.	10	+	+
23.	Участь у науковій, науково-практичній конференції, конгресі, симпозіумі, з'їзді тощо за кордоном**: (за умов наявності програми заходу, сертифікату та підтвердження перетину кордону)			
		150	+	+
		50	+	+
		20	+	+
24.	Доповідь на пленарному засіданні підсумкової науково-практичної конференції з міжнародною участю професорсько-викладацького колективу БДМУ	30	+	+
25.	Проведення воркшопів, майстер-класів, лекцій тощо для учасників ВІМСО та ВУМС: (за 1 захід згідно програми, за поданням наукового керівника СНТ)	50	+	+
		25	+	+
26.	Персональна підготовка студента-призера**:			
	- I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, який брав участь у II турі;	50	+	+
	- II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт;	100	+	+
	- конкурсу на здобуття премії НАН, НАМН;	100	+	+
	- науково-практичної конференції за кордоном;	40	+	+
27.	- науково-практичної конференції в Україні.	30	+	+
	Персональна підготовка студента-учасника** (за 1 наукову роботу): - науково-практичної конференції за кордоном:			
		30	+	+
	- усна/постерна доповідь;	10	+	+
	- друк тез;			
	- науково-практичної конференції в Україні:	20	+	+
	- усна доповідь;	10	+	+
	- постерна доповідь;	5	+	+
28.	Керівництво магістерською науково-кваліфікаційною роботою (за умов її успішного захисту): - українською мовою;	50	+	+
	- англійською мовою.	75	+	+

29.	Експертна діяльність:			
	- робота у складі Наукового комітету Національної ради України з питань розвитку науки і технологій/ Наукової ради МОН України/ Наукової ради Національного фонду досліджень України;	100	+	+
	- робота у складі експертних рад МОН з питань атестації наукових кадрів;	100	+	+
	- робота у експертних рада/експертних групах/ комісіях МОН з питань державної атестації НУ/ЗВО;	100	+	+
	- експертиза міжнародних конкурсів: Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, Erasmus+, Creative Europe, COST та інші) (за кожну реалізовану експертну роль);	50	+	+
	- експертиза загальнодержавних конкурсних відборів Національного фонду досліджень України, МОН (за кожну реалізовану експертну роль / участь у комісії конкурсу).	20	+	+
30.	Рецензування:			
	- монографії, довідника, словника, енциклопедій;	10	+	+
	- статті/монографії (згідно даних авторського профайлу Web of Science Core Collection);	20	+	+
	- наукової роботи учаснику II туру конкурсу наукових робіт;	15	+	+
	- магістерської кваліфікаційної роботи.	10	+	+
31.	Проведення досліджень у навчально-науковій лабораторії БДМУ (за одного пацієнта)	5	+	+
32.	Підготовка опису впливу для державної атестації БДМУ у 2024-2025 н.р. (за поданням наукового відділу)	100	+	-
33.	Створення та наповнення профілю кафедри в Національній електронній науково-інформаційній системі (URIS):			
	- створений;	10	+	-
	- наповнений.	20	+	-
34.	Створення та наповнення профілю науковця в Національній електронній науково-інформаційній системі (URIS):			
	- створений;	10	-	+
	- наповнений.	20	-	+

*- у випадку співавторства у підготовці до видання статті чи тез в складі колективу іншої кафедри (іншого закладу вищої освіти) до заліку вноситься відповідна кількість балів помножена на коефіцієнт 0,25;

** - при заліку балів за друковані роботи англійською мовою коефіцієнт реєстрації балів дорівнює 1,3;

ІІІ. КАДРОВА ПОЛІТИКА

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Кафедр. залік	Індивід. залік
1.	Кількість професорів (за 1 особу)	50	+	-
2.	Отримання звання професора упродовж звітнього року (за 1 особу)	150	+	+
3.	Наявність доктора наук допенсійного віку в резерві завідувача кафедри	50	+	-
4.	Отримання звання доцента упродовж звітнього року (за 1 особу)	75	+	+
5.	Отримання сертифікату відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти з англійської мови на рівні не нижче B2 упродовж звітнього року*	100	+	+
6.	Кількість майстрів спорту (за 1 особу)	10	+	+
7.	Кількість осіб, обраних на посаду доцента (професора), які не отримали звання упродовж 2-х і більше років (за 1 особу)	- 50	+	+
8.	Кількість викладачів, які працюють в університеті більше 5 років, але не мають кандидатського ступеня / доктора філософії (за 1 особу)	- 30	+	+
9.	Наявність науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедри, які своєчасно не підвищили кваліфікацію відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 № 800 (завідувачу кафедри за 1 особу) (обліковується за поданням навчального відділу)	- 100	+	+
10.	Кафедру очолює особа без наукового ступеня доктора наук	- 30	+	-
11.	Проходження служби в ЗСУ (у звітньому періоді) **	300	+	+
12.	Наявність на кафедрі науково-педагогічних працівників, освітня та/або професійна кваліфікація яких не відповідає освітньому компоненту згідно пп. 36-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою КМУ від 30.12.2015 № 1187 (завідувачу кафедри за 1 особу) (обліковується за поданням начальника навчального відділу доц. Сажина С.І.)	- 300	+	+
13.	Невиконання без поважних причин запланованого обсягу профорієнтаційної роботи співробітником кафедри, який входив до складу профорієнтаційної бригади (завідувачу кафедри за 1 особу) (за поданням відповідального за профорієнтаційну роботу в університеті)	- 200	+	+

* - обліковується на підставі наявності сертифікату виданого наступними установами (APTIS (British Council), Cambridge English (FCE), Pearson (безстроковий))

** - обліковується на підставі документу виданого військовим комісаріатом

IV. МІЖНАРОДНЕ, ДЕРЖАВНЕ ТА ГАЛУЗЕВЕ ВИЗНАННЯ, ГРОМАДСЬКА, ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Кафедр. залік	Індивід. залік
1.	Доповідь на міжнародних наукових форумах закордоном (за наявності оригіналу сертифікату) (за 1 форум): - пасивна участь (за умови підтвердження перетину кордону); - активна участь (за умови підтвердження перетину кордону, наявності сертифікату та програми заходу зі вказанням ПІБ доповідача); - активна участь з доповіддю у міжнародних вебінарах (он-лайн, за умови наявності сертифікату та програми заходу зі вказанням ПІБ доповідача).	30 120 20	+	+
2.	Стажування/навчання за кордоном: - очне стажування з метою викладання, або довгострокове стажування/навчання (від 3 місяців до 1 року); - очне стажування з метою викладання, або середньострокове стажування (від 7 діб до 3-х місяців); - очне короткострокове стажування (до 7 діб), або участь у воркшопах на базі закордонних навчальних/лікувальних установ; - стажування он-лайн, або участь у воркшопах на базі закордонних навчальних/лікувальних установ (не менше 60 годин); - проходження дистанційних курсів навчання/стажування, розроблених закордонними навчальними установами (до 5 діб); - стажування он-лайн, участь у воркшопах та онлайн-лекціях на базі закордонних навчальних установ (не менше 40 годин).	150 100 50 25 30 10	+	+
3.	Участь у тренінгах в рамках грантових проєктів БДМУ за наявності підписаної міжінституційної угоди: - очна (за 6 годин); - он-лайн (за 6 годин).	20 5	+	+
4.	Проведення воркшопів, лекцій, семінарів, майстер-класів для студентів та викладачів у рамках проєктів академічної мобільності/міжнародної співпраці/літньої виробничої практики (за кожну прийняту делегацію) згідно подання міжнародного відділу; - режимі он-лайн	50 25	+	+
5.	Подані та прийняті до розгляду заявки на участь у проєктах, що не були профінансовані (у випадку залучення до проєкту кількох кафедр, розподіл балів відбувається відповідно до дольової участі за поданням керівника): - Горизонт Європа, Євратом, НАТО, УНТЦ (за умови підтвердження статусу заявки: номер/код, автори, дата); - Erasmus+, Creative Europe та інші міжнародні програми (за умови підтвердження статусу заявки: номер/код, автори, дата).	150 100	+	+

6.	Отримання грантів на навчання/наукову діяльність від міжнародних фондів (за 1 грант)	100	+	+
7.	Несвоечасне подання/неподання звіту про міжнародну діяльність кафедри (за 1 квартальний звіт)	-20	+	-
8.	Виконавець грантового проекту ЄС	100	+	+
9.	Публікації та виступи санітарно-просвітницького характеру в засобах масової інформації (в т.ч. числі електронні) (тиражування публікації в різних ЗМІ не враховується); - преса; - на радіо; - на телебаченні (за 1 захід).	5 10 15	+	+
10.	Проведення спортивно-масового заходу, благодійних, пізнавальних заходів та заходів національно-патріотичного змісту, санітарно-просвітницьких акцій, проведення «групи рівних» для медичних освітян (за 1 захід) - організатор заходу; - учасник заходу.	10 5	- -	+
11.	Присвоєння почесного звання Заслуженого діяча та працівника, присуджено Державні премії України, обрано до державних академій (НАН України, НАМН України, НАПН України) упродовж звітнього навчального року	100	+	+
12.	Організація проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П. Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Г. Шевченка (згідно наказу)	20	+	+
13.	Персональна підготовка переможця I (університетського) етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П. Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Г. Шевченка, який став учасником III (II) (обласного).	25	+	+
14.	Персональна підготовка переможця III (II) (обласного) етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П. Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Г. Шевченка, який став учасником IV (III) (фінального, всеукраїнського) етапу.	50	+	+
15.	Персональна підготовка переможця IV (III) етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П. Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Г. Шевченка.	100	+	+
16.	Виконання постійного громадського доручення (згідно переліку громадських доручень) **		-	+
17.	Інші види робіт***		+	+

** - див. перелік постійних громадських доручень;

*** - див. перелік інших видів робіт;

Примітка Документи-підтвердження для окремих пунктів розділу IV

П.4 – Обліковується за наявності інформації у щоквартальних звітах кафедри по міжнародній діяльності.

П.6 – Обліковується за поданням відділу міжнародних зв'язків.

П.8 - Обліковується за офіційним поданням координатора робочої групи з пошуку та реалізації грантових проектів ЄС

Перелік постійних громадських доручень

№	Громадське доручення	Кількість балів
1.	Гарант освітньої програми: - за результатами щорічного внесення змін, доповнень та періодичного перегляду ОП; - за результатами успішної акредитації освітньої програми за звітній період.	200 500
2.	Відповідальний за збір та узагальнення інформації відомостей про самооцінювання освітньої програми, яка була успішно акредитована у звітньому періоді <i>(згідно наказу по університету)</i>	50
3.	Відповідальний за перевірку відповідності компетенцій та програмних результатів навчання в робочих навчальних програмах, силабусах та в освітній програмі, яка була успішно акредитована у звітньому періоді <i>(згідно наказу по університету)</i>	30
4.	Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти / інституту /факультету/ кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів освіти підрозділу/відділу/ лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу	30
5.	Голова предметної методичної (організаційно-методичної) комісії, комісії з біоетики, координаційної ради з гуманітарних питань та виховання, екзаменаційної комісії з атестації випускників-здобувачів освіти	40
6.	Голова Центральної методичної комісії, Вченої ради факультету	50
7.	Відповідальний за навчально-методичну роботу кафедри: - на якій працює 5 науково-педагогічних працівників; - на якій працює 6-10 науково-педагогічних працівників; - на якій працює 11-15 науково-педагогічних працівників; - на якій працює більше 15 науково-педагогічних працівників.	50 75 100 125
8.	Відповідальний за наукову роботу кафедри	30
9.	Відповідальний за лікувально-діагностичну роботу кафедри	20
10.	Відповідальний за рейтингові звіти кафедри <i>(за умови вчасного та якісного формування звіту)</i>	20
11.	Відповідальний за міжнародну діяльність кафедри	20
12.	Відповідальний за ведення діловодства на кафедрі	20
13.	Відповідальний за наповнення наукових профілів кафедри	20
14.	Відповідальний за підготовку та затвердження паспорту станції ОСП(К)І та координацію її роботи	50
15.	Секретаріат екзаменаційних комісій для проведення ОСП(К)І: - відповідальний секретар (ОСП(К)І на випускному курсі); - секретар (ОСП(К)І на випускному курсі); - секретар (пілотування ОСП(К)І); - секретар (ОСП(К)І для студентів 4 курсу).	50 30 20 20
16.	Секретаріат екзаменаційної комісії для проведення інших випускних іспитів: - відповідальний секретар; - секретар.	50 20
17.	Екзаменатори на ОСП(К)І для студентів 4 курсу <i>(за поданням завідувача кафедри)</i>	10 (за 1 групу)
18.	Головний куратор факультету, голова ради кураторів	50/60
19.	Куратор академічної групи вітчизняних / іноземних студентів	20/30

20.	Адміністрування електронних навчальних курсів (ЕНК) на Електронній освітній платформі БДМУ (роль – вчитель), який містить у повному обсязі навчально-методичні матеріали з відповідної навчальної дисципліни (модуля): - ЕНК - до 10 тематичних розділів; - ЕНК - 11 до 20 тематичних розділів; - ЕНК - 21-30 тематичних розділів; - ЕНК - більше 30 тематичних розділів.	50 100 150 200
21.	Модератор електронних навчальних курсів на Електронній освітній платформі БДМУ	20
22.	Модератор електронного журналу успішності кафедри	50
23.	Робота у складі приймальної, відбіркової та інших комісій, які беруть участь у забезпеченні прийому на навчання (за поданням відповідального секретаря): - відповідальний секретар приймальної комісії; - заступник відповідального секретаря приймальної комісії; - голова відбіркової комісії; - секретар відбіркової комісії; - член відбіркової комісії; - член комісії зі співбесіди, атестаційної комісії (за 1 день); - голова комісії з розгляду мотиваційних листів; - відповідальний за перевірку мотиваційних листів на унікальність.	300 200 150 100 50 10 20 20
24.	Робота на базі інших закладів освіти у складі організаційного комітету/журі/апеляційної комісії Міжнародної студентської олімпіади/II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)/III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів/II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук;	10
25.	Відповідальний за моніторинг якості підготовки студентів або лікарів(фармацевтів)-інтернів до складання тестових компонентів ЄДКІ або ліцензійного іспиту «Крок 3» в університеті (вітчизняні / іноземці): - до 10 груп (до 130 осіб); - 11-20 груп (131-260 осіб); - більше 20 груп (більше 260 осіб).	30/50 60/100 90/150
26.	Відповідальний за моніторинг якості підготовки студентів або лікарів (фармацевтів)-інтернів до складання тестових компонентів ЄДКІ або ліцензійного іспиту «Крок 3» на кафедрі (вітчизняні / іноземці)	5/10
27.	Викладачі, які залучені до проведення діагностично-тренінгових тестувань (задокументоване офіційним поданням відповідального за моніторинг підготовки студентів або лікарів(фармацевтів)-інтернів до складання до тестових компонентів ЄДКІ або ліцензійного іспиту «Крок 3» в університеті) (вітчизняні / іноземці)	5/10 (за кожне ДІТ)
28.	Викладач, що читає консультації до ЄДКІ (за кожну консультацію) (згідно подання завідувача кафедри за погодженням з деканом факультету)	10
29.	Секретар предметної методичної (організаційно-методичної) комісії, комісії з біоетики, координаційної ради з гуманітарних питань та виховання	20
30.	Секретар Центральної методичної комісії, Вченої ради факультету	40
31.	Керівництво студентським науковим гуртком (вітчизняні / іноземні студенти) (згідно подання наукового керівника Студентського наукового товариства)	10/20
32.	Керівництво науковою роботою інтернів, згідно програми науково-практичної конференції лікарів-інтернів (за одну доповідь)	10

33.	Участь у роботі Радою молодих вчених: - голова; - член.	20 5
34.	Відповідальний за проведення наукових форумів університету	20
35.	Робота в іміджевій групі БДМУ: - керівництво; - членство.	30 15
36.	Участь у проведенні тренінгів по наданню невідкладної допомоги у період військового стану або тактичної медицини (за поданням відповідальної особи)	100
37.	Отримання звання «Кращий викладач року» за результатами опитування здобувачів освіти (згідно подання проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи)	100
38.	Керівник групи навчання з цивільного захисту на кафедрі	10
39.	Відповідальний за матеріально-технічне забезпечення кафедри	10
40.	Відповідальний за сайт кафедри	20
41.	Членство у редколегії газет «Для Вашого здоров'я», «Гіпократик» та «Медична фізика, техніка та інформатика».	10
42.	Участь у роботі комісії з перевірки на наявність плагіату навчально-методичних, науково-дослідних та дисертаційних матеріалів співробітників	100
43.	Участь у роботі комісії з перевірки первинної документації наукових досліджень - голова; - секретар/член	30 10
44.	Голова Координаційної ради з питань представництва наукових досягнень в міжнародному науково-інформаційному просторі	30
45.	Відповідальна особа за функціонування разових спеціалізованих вчених рад (за один захист)	10
46.	Участь у проведенні III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"	50
47.	Участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи	50
48.	Організаційно-консультативна робота на базі медико-психологічного центру університету	20
49.	Організація та проведення заходів (лекцій, тренінгів, майстерень, МК, воркшопів, менторських годин) в рамках роботи студентського навчально-практичного проекту БДМУ «Школа лідерів»: - захід всеукраїнського рівня (із залученням студентів-лідерів інших ЗВО, з метою налагодження студентської комунікації); - захід регіонального рівня.	10 5
50.	Керівництво школярем, який зайняв призове місце III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"	10
51.	Керівництво школярем, який зайняв призове місце IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України".	20
52.	Відповідальна особа за профорієнтаційну роботу: - в університеті; - на кафедрі.	50 20

53.	Проведення профорієнтаційної роботи співробітниками кафедр згідно розподілу по університету (очно/он-лайн), за 1 захід: - в м. Чернівці; - в межах Чернівецької області (Чернівецький район); - в межах Чернівецької області (Вижницький, Дністровський райони); - за межами Чернівецької області (Івано-Франківська, Тернопільська, Хмельницька області); - за межами Чернівецької області (інші області).	10/5 20/5 50/5 75/5 100/5
54.	Проведення загальноуніверситетських профорієнтаційних заходів згідно подання від відповідального за профорієнтаційну роботу (дні відкритих дверей, відкриті пари, брейн-ринг, екскурсії) (очно/он-лайн) (за 1 захід)	50/10
55.	Результативність роботи у складі бригад профорієнтаційної роботи (у разі вступу до університету абітурієнта з закладу освіти, в якому проводилися профорієнтаційні заходи бригадою згідно розподілу): - абітурієнт з м. Чернівці; - абітурієнт з Чернівецької області; - абітурієнт з Івано-Франківської, Тернопільської, Хмельницької областей; - абітурієнт з інших областей України. <i>За 1 абітурієнта за поданням декана факультету та відповідального за профорієнтаційну роботу в університеті</i>	10 30 80 100
56.	Участь в організації та проведенні опитування студентів щодо задоволеності освітнім процесом: - голова Комісії з проведення опитування; - член Комісії з проведення опитування.	50 20
57.	Участь у роботі Комісії з академічної доброчесності: - голова; - секретар; - член.	30 20 10

Перелік інших видів робіт, що підлягають рейтингуванню

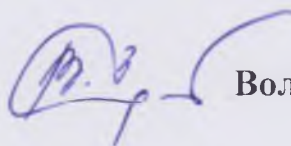
№ з/п	Вид роботи	К-сть балів	Каф. Залік	Інд. залік
1.	Підготовка студентів-призерів спортивних змагань (Олімпійських, Параолімпійських ігор, Всесвітньої та Всеукраїнської Універсиади, чемпіонату світу, Європи, Європейських ігор, етапів Кубка світу та Європи, чемпіонату України) (за 1 особу, або команду)	50	+	+
2.	Підготовка студентів-призерів спортивних змагань, які не увійшли до п.1 (за 1 особу, або команду)	10	+	+
3.	Підготовка збірних команд університету (за 1 команду)	10	+	+
4.	Виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;	10	+	+
5.	Перекладацька та рецензувальна діяльність викладачів кафедр - участь у роботі міжнародних конференцій у якості перекладача (навчально-методичних, науково-практичних); - участь у роботі науково-практичних, навчально-методичних конференцій Буковинського державного медичного університету (редагування та переклад матеріалів тез, статей, доповідей) (за 1 роботу); - участь у роботі Міжнародних конференцій в on-line режимі у якості перекладача; - проведення екскурсій іноземними мовами	10 2 15 5	+	+

**У. ЛІКУВАЛЬНА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА
В ЛІКУВАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ**

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів	Кафедр. залік	Інд. залік
1.	Член Правління профільних обласних лікарських Асоціацій або член Президіуму профільної Асоціації лікарів України	10	+	+
2.	Член атестаційної лікарської комісії ДОО Чернівецької ОДА (за 1 особу)	10	+	+
3.	Членство в групі експертів ДОО Чернівецької ОДА (за 1 особу)	20	+	+
4.	Участь у роботі комісій МОЗ України (за участь у 1 комісії на підставі наказу)	20	+	+
5.	Участь у роботі комісій ДОО Чернівецької ОДА та міського УОЗ та ДЛЦ (державний лабораторний центр) (за участь у 1 комісії на підставі наказу)	10	+	+
6.	Розробка державних стандартів надання медичної допомоги «Протоколи діагностики та лікування» (затверджені МОЗ України) та методичні рекомендації щодо навантаження на медичних працівників	50	+	+
7.	Рецензування випадків важкої акушерської патології та перинатальної і материнської смертності (1 участь згідно наказу)	10	+	+
8.	Рецензування історії хвороби та участь в якості рецензента на патолого-анатомічних конференціях (за 1 виступ)	10	+	+
9.	Рецензування випадків смертності, зокрема, малюкової	10	+	+
10.	Участь у консилиумах в позаробочий час: - до 30; - більше 30.	20 30	+	+
11.	Віізди за викликом відділу медицини катастроф та віізної консультативної медичної допомоги Обласного центру ЕМД у лікувальні установи м. Чернівці та райони області в позаробочий період часу (за 1 віізд)	20	+	+
12.	Участь судово-медичного експерта в комісійних експертизах, судових засіданнях: - до 30; - 30-100; - 100 і більше.	20 40 60	+	+
13.	Відвідування судового медичного експерта місця події (скоєння злочину): - до 30; - більше 30.	10 20	+	+
14.	Керівники університетських центрів	30	+	+
15.	Акти впровадження, які базуються на власних наукових розробках кафедри та підтверджуються патентами, нововведеннями, інформаційними листами, методичними рекомендаціями: - в межах Чернівецької області; - по Україні поза межами області (кількість балів рахується за одне (1) впровадження; кількість однотипних актів впровадженень в різних регіонах до уваги братися не будуть)	2 5	+	+

16.	Консультанти Медичного консультативного центру БДМУ: - до 30 консультацій; - до 100; - 100-150; - 150-200; - більше 200 консультацій.	20 30 40 50 60	+	+
17.	Розробка та проведення нового майстер-класу (тренінгу) за умови реєстрації заходу БПР з БДМУ для лікарів-слухачів	50	+	+
18.	Виступ на переривчастих курсах підвищення кваліфікації медичного персоналу ЗОЗ та конференцій з циклу «Університети практичного лікаря», що проходять під егідою профільних асоціацій та за участі БДМУ	20	+	+
19.	Участь в роботі міжустановчих робочих груп з ліквідації надзвичайної ситуації	20	+	+
20.	Опрацювання проєктів граничних нормативів навантаження працівників сфери охорони здоров'я за дорученням МОЗУ (за одну групу працівників)	50	+	+
21.	Участь співробітників БДМУ в роботі експертних команд Центру оцінювання функціонального стану (за 1 співробітника)	200	+	+
22.	Відмова співробітників БДМУ щодо участі в роботі експертних команд Центру оцінювання функціонального стану: - співробітник кафедри; - завідувач кафедри; - кафедри.	-200 -100 -100	+	+
23.	Участь у проведенні клінічних досліджень (за 1 тис. грн.)	1	+	+
24.	Отримання впродовж звітного періоду співробітником сертифікату про нову спеціальність	30	+	+
25.	Робота в Університетській клініці (не менше ніж на 0,25 ставки)	150	+	+
26.	Контрактування пакетів НСЗУ (за один пакет)	500	+	+

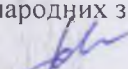
Т.в.о. ректора
закладу вищої освіти



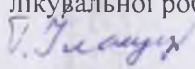
Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Погоджено:

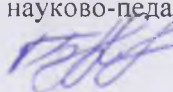
Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та
міжнародних зв'язків

 Оксана ГОДОВАНЕЦЬ

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та
лікувальної роботи

 Тетяна ІЛАЩУК

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та виховання

 Христина БУРИНЮК-ГЛОВЯ'К

Графік подання рейтингових звітів співробітників та кафедр за 2024-2025 н.р.

№ з/п	Назва кафедри	Науковий відділ		Міжнародний відділ		Лікувальний відділ		СМЯО та ІАЗ	
		дата	час	дата	час	дата	час	дата	час
1	Акушерства і гінекології	20.10.2025	09.00	20.10.2025	10.00	20.10.2025	11.00	23.10.2025	14.00
2	Акушерства, гінекології та перинатології	20.10.2025	10.00	20.10.2025	11.00	20.10.2025	12.00	23.10.2025	14.30
3	Анатомії людини ім. М.Г. Туркевича	20.10.2025	11.00	20.10.2025	12.00	20.10.2025	14.00	23.10.2025	15.00
4	Анатомії, клінічної анатомії та оперативної хірургії	20.10.2025	12.00	20.10.2025	14.00	20.10.2025	15.00	23.10.2025	15.30
5	Анестезіології та реаніматології	20.10.2025	14.00	20.10.2025	15.00	20.10.2025	16.00	23.10.2025	16.00
6	Біоорганічної і біологічної хімії та клінічної біохімії	21.10.2025	09.00	21.10.2025	10.00	21.10.2025	11.00	23.10.2025	16.30
7	Внутрішньої медицини	21.10.2025	10.00	21.10.2025	11.00	21.10.2025	12.00	24.10.2025	14.00
8	Внутрішньої медицини, клінічної фармакології та професійних хвороб	21.10.2025	11.00	21.10.2025	12.00	21.10.2025	14.00	24.10.2025	14.30
9	Внутрішньої медицини, фізичної реабілітації та спортивної медицини	21.10.2025	12.00	21.10.2025	14.00	21.10.2025	15.00	24.10.2025	15.00
10	Гігієни та екології	21.10.2025	14.00	21.10.2025	15.00	21.10.2025	16.00	24.10.2025	15.30
11	Гістології, цитології та ембріології	22.10.2025	09.00	22.10.2025	10.00	22.10.2025	11.00	24.10.2025	16.00
12	Дерматовенерології	22.10.2025	10.00	22.10.2025	11.00	22.10.2025	12.00	24.10.2025	16.30
13	Дитячої хірургії, отоларингології та офтальмології	22.10.2025	11.00	22.10.2025	12.00	22.10.2025	14.00	27.10.2025	14.00
14	Догляду за хворими та вищої медсестринської освіти	22.10.2025	12.00	22.10.2025	14.00	22.10.2025	15.00	27.10.2025	14.30
15	Загальної хірургії та урології	22.10.2025	14.00	22.10.2025	15.00	22.10.2025	16.00	27.10.2025	15.00
16	Іноземних мов	23.10.2025	09.00	23.10.2025	10.00	23.10.2025	11.00	27.10.2025	15.30
17	Інфекційних хвороб та епідеміології	23.10.2025	10.00	23.10.2025	11.00	23.10.2025	12.00	27.10.2025	16.00
18	Клінічної імунології, алергології та ендокринології	23.10.2025	11.00	23.10.2025	12.00	23.10.2025	14.00	27.10.2025	16.30
19	Медичної біології та генетики	23.10.2025	12.00	23.10.2025	14.00	23.10.2025	15.00	28.10.2025	14.00
20	Медичної та біологічної фізики і медичної інформатики	23.10.2025	14.00	23.10.2025	15.00	23.10.2025	16.00	28.10.2025	14.30
21	Медицини катастроф та військової медицини	24.10.2025	09.00	24.10.2025	10.00	24.10.2025	11.00	28.10.2025	15.00
22	Медичної та фармацевтичної хімії	24.10.2025	10.00	24.10.2025	11.00	24.10.2025	12.00	28.10.2025	15.30
23	Мікробіології, вірусології та імунології	24.10.2025	11.00	24.10.2025	12.00	24.10.2025	14.00	28.10.2025	16.00
24	Нервових хвороб, психіатрії та медичної психології ім. С.М. Савенка	24.10.2025	12.00	24.10.2025	14.00	24.10.2025	15.00	28.10.2025	16.30
25	Онкології та радіології	24.10.2025	14.00	24.10.2025	15.00	24.10.2025	16.00	29.10.2025	14.00
26	Ортопедичної стоматології	27.10.2025	09.00	27.10.2025	10.00	27.10.2025	11.00	29.10.2025	14.30

27	Патологічної анатомії	27.10.2025	10.00	27.10.2025	11.00	27.10.2025	12.00	29.10.2025	15.00
28	Патологічної фізіології	27.10.2025	11.00	27.10.2025	12.00	27.10.2025	14.00	29.10.2025	15.30
29	Педіатрії та дитячих інфекційних хвороб	27.10.2025	12.00	27.10.2025	14.00	27.10.2025	15.00	29.10.2025	16.00
30	Педіатрії та медичної генетики	27.10.2025	14.00	27.10.2025	15.00	27.10.2025	16.00	29.10.2025	16.30
31	<u>Педіатрії, неонатології та перинатальної медицини</u>	28.10.2025	09.00	28.10.2025	10.00	28.10.2025	11.00	30.10.2025	14.00
32	Пропедевтики внутрішніх хвороб	28.10.2025	10.00	28.10.2025	11.00	28.10.2025	12.00	30.10.2025	14.30
33	Психології та філософії	28.10.2025	11.00	28.10.2025	12.00	28.10.2025	14.00	30.10.2025	15.00
34	Сімейної медицини	28.10.2025	12.00	28.10.2025	14.00	28.10.2025	15.00	30.10.2025	15.30
35	Соціальної медицини та ООЗ	28.10.2025	14.00	28.10.2025	15.00	28.10.2025	16.00	30.10.2025	16.00
36	Стоматології дитячого віку	29.10.2025	09.00	29.10.2025	10.00	29.10.2025	11.00	30.10.2025	16.30
37	Судової медицини та медичного правознавства	29.10.2025	10.00	29.10.2025	11.00	29.10.2025	12.00	31.10.2025	14.00
38	Суспільних наук та українознавства	29.10.2025	11.00	29.10.2025	12.00	29.10.2025	14.00	31.10.2025	14.30
39	Терапевтичної стоматології	29.10.2025	12.00	29.10.2025	14.00	29.10.2025	15.00	31.10.2025	15.00
40	Травматології, ортопедії та нейрохірургії	29.10.2025	14.00	29.10.2025	15.00	29.10.2025	16.00	31.10.2025	15.30
41	Фармакології	30.10.2025	09.00	30.10.2025	10.00	30.10.2025	11.00	31.10.2025	16.00
42	Фармацевтичної ботаніки та фармакогнозії	30.10.2025	10.00	30.10.2025	11.00	30.10.2025	12.00	31.10.2025	16.30
43	Фармації	30.10.2025	11.00	30.10.2025	12.00	30.10.2025	14.00	03.11.2025	14.00
44	Фізіології ім. Я.Д. Кіршенבלата	30.10.2025	12.00	30.10.2025	14.00	30.10.2025	15.00	03.11.2025	14.30
45	Фтизіатрії та пульмонології	30.10.2025	14.00	30.10.2025	15.00	30.10.2025	16.00	03.11.2025	15.00
46	Хірургії № 1	31.10.2025	09.00	31.10.2025	10.00	31.10.2025	11.00	03.11.2025	15.30
47	Хірургії № 2	31.10.2025	10.00	31.10.2025	11.00	31.10.2025	12.00	03.11.2025	16.00
48	Хірургічної стоматології та ЩЛХ	31.10.2025	11.00	31.10.2025	12.00	31.10.2025	14.00	03.11.2025	16.30

Т.в.о. ректора
закладу вищої освіти

Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

**Інформація щодо розміщення навчально-методичних матеріалів для здобувачів вищої
на Електронній освітній платформі БДМУ (eosvita.bsmu.edu.ua)
з навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрі**

(назва кафедри)

№	Спеціальність	Курс	Назва навчальної дисципліни (електронного навчального курсу)	Загальна інформація					Тематичні розділи				Підсумковий контроль				Формат файлів	Зворотній зв'язок
				посилання на веб-сторінку	інформація про авторів	силабус	перелік літератури	графік відробіток	конспект	лекція	наочні матеріали	матеріали для самоконтролю	методика проведення	перелік питань	тестові завдання	ситуаційні задачі		анкетування

Розміщення у повному обсязі на Електронній освітній платформі БДМУ (eosvita.bsmu.edu.ua) навчально-методичних матеріалів для здобувачів вищої освіти з усіх навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрі _____ забезпечено/не забезпечено.

Завідувач кафедри

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Відповідальний за моніторинг наповнення електронних навчальних курсів на ЕОП БДМУ

Віталій ЧОРНОУС