



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

« 14 » 04 2025 р. **НАКАЗ**  
м. Чернівці

№ 160-Агм

Про введення в дію Положення про  
медико-психологічний факультет  
Буковинського державного медичного університету

Відповідно до законів України «Про вищу освіту» та «Про освіту», на  
виконання рішення вченої ради університету від 27.03.2025 р. (протокол №7), -

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити та ввести в дію з 15.04.2025 р. Положення про вчену раду медико-психологічного факультету.
2. Начальнику навчального відділу з сектором моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення доценту Сажину С.І. забезпечити оприлюднення затвердженого пунктом 1 цього наказу Положення на офіційному сайті університету.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Володимира ХОДОРОВСЬКОГО.

Ректор закладу вищої освіти

Ігор ГЕРУШ

Виконавець:

Декан факультету медико-психологічного  
факультету

Таміла СОРОКМАН

Погоджено:

Проректор закладу вищої освіти  
з науково-педагогічної роботи

Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Провідний юрисконсульт

Олег БОДНАР

Альона КИРИЛЮК

Т.в.о. провідного фахівця з питань  
запобігання корупції

Альона КИРИЛЮК

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО МЕДИКО-ПСИХОЛОГІЧНИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ БУКОВИНСЬКОГО  
ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Чернівці – 2025

Положення про медико-психологічний факультет Буковинського державного медичного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту Буковинського державного медико-психологічного університету (далі – Університет), Типового Положення про факультет, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Кодексу академічної доброчесності Університету, Колективного договору та інших нормативно-правових актів.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Медико-психологічний факультет є освітньо-науковим структурним підрозділом Університету.

1.2. Медико-психологічний факультет створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти.

Створення медико-психологічного факультету, його реорганізація та ліквідація відбуваються на підставі рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти.

1.3. Медико-психологічний факультет на рівні структурної одиниці Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти в тому числі із числа іноземних громадян.

1.4. Медико-психологічний факультет забезпечує підготовку фахівців за денною формою здобуття вищої освіти за освітнім ступенем «магістр» спеціальності «Медична психологія», денною (дистанційною) формою здобуття вищої освіти за освітнім ступенем «магістр» спеціальності «Медсестринство», денною (дистанційною) формою здобуття вищої освіти за освітнім ступенем «бакалавр» спеціальності «Медсестринство», денною формою здобуття вищої освіти за освітнім ступенем «бакалавр» спеціальності «Терапія та реабілітація. Спеціальність фізична терапія».

1.5. Діяльність медико-психологічного факультету спрямована на якісне забезпечення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідної спеціальності.

1.6. Об'єктами управління медико-психологічного факультету є процеси:

1.6.1. Організації освітньої, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету.

1.6.2. Координації діяльності інших кафедр, які забезпечують виконання індивідуального навчального плану зі спеціальностей «Медична психологія», «Медсестринство», «Терапія та реабілітація».

1.6.3. Налагодження та розвитку міжнародного співробітництва.

1.6.4. Сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для студентів.

1.7. Медико-психологічний факультет керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про вищу освіту» іншими нормативно-правовими актами, наказами і розпорядженнями

ректора закладу вищої освіти, ухвалами Вченої ради Університету і вченої ради медико-психологічного факультету, Статутом Університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, а також цим Положенням.

1.8. Медико-психологічний факультет має круглу печатку деканату факультету зі своїм найменуванням, емблему, які затверджуються згідно з встановленим порядком.

1.9. Діяльність медико-психологічного факультету здійснюється на основі річного плану роботи вченої ради факультету, плану роботи деканату, затверджених ректором Університету.

1.10. Діяльність медико-психологічного факультету за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

1.11. За медико-психологічним факультетом закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

## **2. УПРАВЛІННЯ МЕДИКО-ПСИХОЛОГІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ**

2.1. Керівництво медико-психологічного факультету здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

2.2. Декана медико-психологічного факультету призначає ректор закладу вищої освіти Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування медико-психологічного факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

2.3. Декан медико-психологічного факультету може бути звільнений з посади ректором закладу вищої освіти Університету за поданням вченої ради медико-психологічного факультету або органу громадського самоврядування медико-психологічного факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана медико-психологічного факультету вноситься до органу громадського самоврядування медико-психологічного факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради медико-психологічного факультету. Пропозиція про звільнення керівника медико-психологічного факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування медико-психологічного факультету. Інші питання щодо порядку звільнення декана медико-психологічного факультету визначаються Статутом Університету.

2.4. Декан медико-психологічного факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам. За поданням декана медико-психологічного факультету функції заступників декана можуть покладатися на осіб з науково-педагогічних працівників Університету відповідно до встановленого порядку.

2.5. Декан медико-психологічного факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу медико-психологічного факультету і можуть бути скасовані ректором закладу вищої освіти Університету, якщо вони

суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

2.6. Органом громадського самоврядування медико-психологічного факультету є збори (конференція) трудового колективу медико-психологічного факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на медико-психологічного факультеті.

2.7. Порядок скликання органу громадського самоврядування медико-психологічного факультету та його діяльності визначені Статутом Університету.

2.8. В органі громадського самоврядування медико-психологічного факультету повинні бути представлені всі категорії працівників медико-психологічного факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на медико-психологічного факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники медико-психологічного факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

2.9. Орган громадського самоврядування факультету:

- оцінює діяльність керівника медико-психологічного факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність медико-психологічного факультету;
- подає ректору закладу вищої освіти Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана медико-психологічного факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради медико-психологічного факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
- обирає декана медико-психологічного факультету.

2.10. Колегіальним органом управління медико-психологічного факультету є його вчена рада, яку очолює голова. Голову вченої ради медико-психологічного факультету обирають таємним голосуванням з членів вченої ради медико-психологічного факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Склад вченої ради медико-психологічного факультету та організація її роботи визначені окремим положенням та регламентом.

2.11. На медико-психологічному факультеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування медико-психологічного факультету та Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування медико-психологічного факультету об'єднує всіх студентів, які навчаються на факультеті, мають рівні права і можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування забезпечує

захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні медико-психологічним факультетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

### **3. ОСНОВНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ МЕДИКО-ПСИХОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ**

3.1. Основною метою діяльності медико-психологічного факультету є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами другого (магістерського) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти якісної підготовки, яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

3.2. Медико-психологічний факультет відповідно до мети реалізує основні завдання:

3.2.1. Організація, координація і контроль освітньої, навчально-методичної роботи зі студентами.

3.2.2. Удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою підпорядкованих медичному факультету кафедр.

3.2.3. Координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту студентів, стипендіального забезпечення студентів відповідно до чинних нормативно-правових актів.

3.2.4. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

3.2.5. Сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для студентів.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МЕДИКО- ПСИХОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ**

4.1. Медико-психологічний факультет складається з таких структурних підрозділів:

4.1.1. Підпорядковані медичному факультету кафедри.

4.1.2. Кабінети, лабораторії та інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

4.1.3. Деканат.

4.2. До складу медико-психологічного факультету входять кафедри, перелік яких затверджується наказом ректора закладу вищої освіти.

4.3. Рішення про внесення змін до структури медико-психологічного факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів медико-психологічного факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом ректора закладу вищої освіти.

4.4. Штатні одиниці медико-психологічного факультету

затверджується ректором закладу вищої освіти Університету згідно з чинними нормативами.

4.5. Організацію діяльності медико-психологічного факультету та керівництво здійснюють на підставі основної документації, вказаної у додатку.

## **5. ФУНКЦІЇ МЕДИКО-ПСИХОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

5.1. З навчальної роботи:

5.1.1. Організація та проведення освітнього процесу, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців.

5.1.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти, освітніх програм та нормативних документів.

5.1.3. Участь у складанні розкладів навчальних занять, підсумкової атестації, контрольних заходів, контроль за якістю їх проведення.

5.1.4. Затвердження індивідуальних навчальних планів.

5.1.5. Участь в організації проведення виробничої практики.

5.1.6. Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки.

5.1.7. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами.

5.1.8. Моніторинг ведення електронного журналу успішності, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів.

5.1.9. Організація проведення підсумкового модульного контролю, заліків студентів тощо.

5.1.10. Організація діагностично-тренінгових тестувань та консультацій, комплексних ректорських контрольних робіт при підготовці до складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ), отримання сертифікатів від ДНП «Центр тестування».

5.1.11. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

5.1.12. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання студентів.

5.1.13. Контроль обліку руху студентів за допомогою комп'ютерної автоматизованої системи «Контингент» та єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.1.14. Внесення пропозицій ректору закладу вищої освіти Університету про переведення студентів на наступний курс (семестр), відрахування або поновлення, поновлення на навчання шляхом допуску до освітнього процесу після завершення строку академічної відпустки, про надання академічних відпусток тощо.

5.1.15. Внесення пропозицій ректору закладу вищої освіти Університету щодо допуску студентів до складання ЄДКІ.

5.1.16. Організація проведення атестації випускників, в т.ч.

захисту магістерських кваліфікаційних робіт, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

5.1.17. Внесення пропозицій ректору закладу вищої освіти Університету щодо складу екзаменаційних комісій.

5.1.18. Проведення анкетування серед здобувачів вищої освіти з метою покращення якості освітнього процесу, контролю дотримання норм академічної доброчесності.

5.1.19. Участь в організації та проведенні вступної кампанії, профорієнтаційної роботи.

5.1.20. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

5.1.21. Визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів у вигляді їх перезарахування та визначення академічної різниці.

5.2. З методичної роботи:

5.2.1. Участь в оновленні освітніх програм.

5.2.2. Участь в організації розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються на медико-психологічному факультеті.

5.2.3. Участь в організації розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик.

5.2.4. Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності.

5.2.5. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

5.2.6. Координація навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.

5.2.7. Участь в організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, тощо) та систем оцінювання рівня знань.

5.2.8. Участь у плануванні заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

5.3. З наукової та інноваційної роботи:

5.3.1. Участь в організації підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації, контроль за термінами захисту дисертаційних робіт.

5.3.2. Участь в обговоренні та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань.

5.3.3. Участь в організації, проведення наукових семінарів, конференцій, виставок.

5.3.4. Створення умов для залучення студентів до наукової роботи, написання магістерських кваліфікаційних робіт.

5.3.5. Керівництво студентами, які беруть участь студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах тощо.

5.3.6. Обговорення та організація участі студентів у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, конференціях тощо.

5.4. З організаційної роботи:

5.4.1. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури медико-психологічного факультету в цілому та його структурних підрозділів.

5.4.2. Організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій.

5.4.3. Комплектування й підготовка керівних кадрів підрозділів медико-психологічного факультету.

5.4.4. Участь у роботі центральної методичної комісії Університету, Вченої ради та ректорату Університету, стипендіальної комісії тощо.

5.4.5. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення.

5.4.6. Контроль за підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр медико-психологічного факультету, відповідності науково-педагогічних працівників університету кадровим вимогам, встановленими Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності (постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365).

5.4.7. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами медичного факультету.

5.4.8. Організація співпраці з кафедрами університету, які не входять до складу медико-психологічного факультету, але беруть участь у забезпеченні освітнього процесу на медико-психологічному факультеті.

5.4.9. Організація заходів щодо профорієнтаційної роботи та залучення осіб на навчання за спеціальністю, за якою медико-психологічний факультет готує фахівців.

5.4.10. Координація проведення рейтингового розподілу випускників в інтернатуру, організація зустрічей студентів випускних курсів з потенційними роботодавцями.

5.4.11. Організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за освітніми програмами, які реалізуються на факультеті.

5.4.12. Організація функціонування і супроводження веб-сайту медико-психологічного факультету.

5.4.13. Висвітлення результатів діяльності медико-психологічного факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації.

5.4.14. Участь співробітників кафедр у роботі експертних рад,

комісій, робочих груп Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та доктора філософії.

5.4.15. Визначення спільно з громадським органом самоврядування медико-психологічного факультету рейтингів кафедр та їх науково-педагогічних працівників.

5.4.16. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

5.4.17. Впровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями медико-психологічного факультету та Університету.

5.4.18. Залучення стейкхолдерів до оновлення освітньо-професійної програми, укладання договорів про співпрацю з представниками роботодавців.

5.4.19. Організація проведення дня медико-психологічного факультету.

5.4.20. Організаційне забезпечення участі студентів медико-психологічного факультету в конкурсах «Кращий студент БДМУ», «Бал знайомств» тощо.

5.5. З виховної роботи:

5.5.1. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

5.5.2. Участь в розробленні і затвердженні у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на медико-психологічному факультеті.

5.5.3. Організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування (студентський деканат), виховної роботи серед студентів і навчально-допоміжного персоналу.

5.5.4. Організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в Університеті, участь у роботі з набору студентів на перший рік навчання.

5.5.5. Забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування Університету та медико-психологічного факультету.

5.5.6. Розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування Університету та медико-психологічного факультету.

5.5.7. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на медико-психологічному факультеті.

5.5.8. Проведення заходів щодо дотримання студентами, в т.ч.

іноземними, законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

5.5.9. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

5.5.10. Участь у плануванні та організації заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів медико-психологічного факультету.

5.5.11. Участь у плануванні та організації патріотично-виховної роботи серед студентів і співробітників медико-психологічного факультету.

5.5.12. Участь у організації та забезпечення участі студентів медико-психологічного факультету в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

5.5.13. Координація громадської діяльності студентів та співробітників медико-психологічного факультету.

5.5.14. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

5.5.15. Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності на медико-психологічному факультеті.

5.6. З міжнародної діяльності:

5.6.1. Участь у розробленні та реалізації комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.

5.6.2. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в освітньому процесі.

5.6.3. Участь в організації програм академічної мобільності для студентів та науково-педагогічних працівників в університетах-партнерах відповідно до договорів про співробітництво.

5.6.4. Участь у міжнародних освітніх проєктах, програмах тощо.

5.6.5. Організація проведення, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо.

## **6. ПРАВА**

Права медико-психологічного факультету реалізуються через права його декана. Декан медико-психологічного факультету має право:

6.1. Видавати розпорядження щодо діяльності медико-психологічного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу медико-психологічного факультету і можуть бути скасовані ректором закладу вищої освіти Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.2. Вносити пропозиції ректору закладу вищої освіти, Вченій раді Університету, центральній методичній комісії щодо вдосконалення освітньо-професійної програми, положень, навчальних планів і програм, освітнього і науково-дослідних процесів.

6.3. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять,

підсумкового контролю знань, іспитів, заліків, які проводять зі студентами медико-психологічного факультету.

6.4. Затверджувати, в окремих випадках, індивідуальні строки складання підсумкового контролю знань для окремих студентів.

6.5. Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості за індивідуальним графіком.

6.6. Здійснювати в установленому порядку визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів у вигляді їх перезарахування та визначення академічної різниці.

6.7. Організовувати наради з питань роботи медико-психологічного факультету та його структурних підрозділів.

6.8. Подавати відповідно до чинних нормативних документів, зокрема, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

6.9. Вимагати від усіх студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

6.10. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності медико-психологічного факультету.

6.11. Клопотати перед адміністрацією Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку медико-психологічного факультету, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

6.12. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах та у вітчизняних підприємствах, установах та організаціях у межах наданих компетенцій.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Реалізується через відповідальність працівників деканату медико-психологічного факультету: декана факультету, заступників декана факультету та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

Декан медико-психологічного факультету несе персональну відповідальність за:

- роботу медико-психологічного факультету в цілому;
- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи;
- стан трудової дисципліни;

- комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки випускників медико-психологічного факультету;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав, передбачених посадовою інструкцією;
- порядок на закріплених за факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах;
- контроль відповідності науково-педагогічних працівників факультету кадровим вимогам, встановленими Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності;
- проведення профорієнтаційної роботи;
- дотримання Кодексу академічної доброчесності Університету.

## **8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

8.1. Виконуючи свої функції, медико-психологічний факультет взаємодіє:

8.1.1. З підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації усіх напрямків діяльності та контролю за ними.

8.1.2. З іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення освітнього процесу зі студентами медико-психологічного факультету.

8.1.3. З деканатами інших факультетів – з питань вивчення та обміну досвідом роботи, спільних виховних, культурно-масових заходів тощо.

8.1.4. З іншими підрозділами Університету – з питань документообігу щодо освітнього процесу, інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронного журналу успішності студентів, оновлення сайту медико-психологічного факультету тощо.

8.1.5. З навчальним, науковим, лікувальним відділами, відділом виробничої практики, відділом міжнародних зв'язків, військового обліку, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами з метою виконання покладених на деканат завдань та функцій.

8.2. Деканат медико-психологічного факультету взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.

8.3. У взаємовідносинах підрозділами Університету деканат медико-психологічного факультету отримує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти Університету.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти Університету.

9.3. Контроль за виконанням цього Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

9.4. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції Положення, дане Положення втрачає чинність.

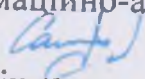
**Проректор закладу вищої освіти  
з науково-педагогічної роботи**



**Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ**

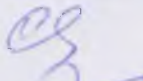
Погоджено:

Начальник навчального відділу з сектором  
моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного  
забезпечення



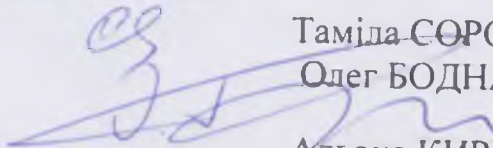
**Сергій САЖИН**

Декан факультету медико-психологічного  
факультету



**Таміла СОРОКМАН**

Провідний юрисконсульт



**Олег БОДНАР**

**Альона КИРИЛЮК**

**ПЕРЕЛІК**  
**основної документації щодо організації та управління діяльністю**  
**факультету**

1. Положення про факультет.
2. Посадові інструкції співробітників деканату факультету, затверджені ректором закладу вищої освіти Університету.
3. Закон України «Про вищу освіту».
4. Копія ліцензій на освітню діяльність.
5. Копія сертифікатів про акредитацію.
6. Нормативні документи (накази, рішення, розпорядження Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України тощо).
7. Вхідні документи (рішення Вченої ради Університету, ректорату, накази, розпорядження по Університету тощо, що стосуються діяльності факультету).
8. План роботи вченої ради факультету на навчальний рік.
9. Протоколи засідань вченої ради факультету.
10. Освітні програми, які реалізуються на факультеті.
11. Навчальні плани підготовки фахівців.
12. Робочі навчальні плани підготовки фахівців.
13. Розклад навчальних занять.
14. Розклади атестації.
15. Відомості успішності.
16. Навчальні картки студентів.
17. Списки студентів навчальних груп.
18. Звіти і протоколи екзаменаційних комісій.
19. Звіт про роботу факультету за навчальний рік.
20. Журнали:
  - реєстрації заліково-екзаменаційних листів;
  - обліку та видавання індивідуальних навчальних планів студентів (залікових книжок);
  - обліку та видавання студентських квитків;
  - руху контингенту студентів;
  - рейтингового контролю успішності студентів;
  - академічних та інших довідок.
21. Копії наказів і розпоряджень ректора закладу вищої освіти, декана факультету.
22. Копії наказів про студентський склад, призначення стипендій та премій студентам, про склад екзаменаційної комісії тощо.
23. Внутрішні вихідні документи (службові, пояснювальні та доповідні записки, клопотання, довідки тощо).
24. Затверджена номенклатура справ факультету.