



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

23.05. 2025 р.

м. Чернівці

№ 260-Н/м

**Про затвердження Положення
про Навчально-науковий інститут
післядипломної освіти
Буковинського державного
медичного університету**

Відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту Буковинського державного медичного університету та на підставі рішення вченої ради університету від 27 лютого 2025 року (протокол № 6), -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Навчально-науковий інститут післядипломної освіти Буковинського державного медичного університету (додаток).
2. Начальнику навчального відділу з сектором моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення доценту Сергію САЖИНУ забезпечити оприлюднення Положення про Навчально-науковий інститут післядипломної освіти Буковинського державного медичного університету на офіційному вебсайті університету в розділі «Публічна інформація».
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи доцента Володимира ХОДОРОВСЬКОГО.

**Ректор
закладу вищої освіти**

Ігор ГЕРУШ

Виконавець:

Директор інституту в складі закладу вищої освіти
навчально-наукового інституту
післядипломної освіти

Андрій БАМБУЛЯК

Погоджено:

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи

Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Провідний юристконсульт

**Олег БОДНАР,
Альона КИРИЛЮК**

ПОЛОЖЕННЯ
про Навчально-науковий інститут післядипломної освіти
Буковинського державного медичного університету

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-науковий інститут післядипломної освіти (далі – Інститут) Буковинського державного медичного університету (далі – Університет) визначає порядок створення Інституту Університету, його мету, основні завдання та функції, права і обов'язки його співробітників, організацію роботи, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Інститут є навчально-науковим та адміністративним підрозділом в складі Університету, що об'єднує відповідні кафедри, та здійснює навчальну, науково-методичну, наукову та інші види робіт, пов'язаних з післядипломним навчанням медичних, фармацевтичних працівників та інших професіоналів та фахівців у сфері охорони здоров'я і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.3. Інститут, у визначені терміни Міністерством охорони здоров'я України, підлягає атестації з метою комплексної оцінки рівня його навчально-організаційної, науково-методичної роботи, кваліфікації педагогічного складу, стану навчально-матеріальної бази, методичного забезпечення.

1.4. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету за поданням рішення Вченої ради Університету.

1.5. Інститут може мати круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки, власну емблему, нагороджувати почесними відзнаками, грамотами, листами-подяки тощо.

1.6. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, Колективним договором Університету, а також наказами і розпорядженнями Університету, Положенням про порядок проведення конкурсного відбору та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Буковинського державного медичного університету та цим Положенням.

1.7. Директор Інституту підпорядковується ректору Університету та проректору закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи.

1.8. Директор Інституту призначається на посаду наказом ректора Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Інституту (вченої ради Інституту) на умовах контракту строком на п'ять років з числа науково-педагогічних працівників Університету, які мають вчене звання професор або доцент і/або науковий ступінь доктора наук або доктора філософії відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Буковинського державного медичного університету. Для забезпечення оперативного керівництва Інститутом можуть призначатись заступники директора Інституту з числа найбільш досвідчених науково-педагогічних працівників за наказом ректора Університету.

1.9. Положення про Інститут затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.10. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, директором Інституту після розгляду на засіданні вченої ради Інституту та затверджуються Вченою радою Університету та вводяться наказом ректора Університету.

1.11. Інститут не має самостійних фінансових рахунків і фінансується Університетом за рахунок коштів державного бюджету за загальним фондом та спеціальним фондом (власні надходження) шляхом надання платних освітніх послуг.

2. Основні завдання і функції

2.1. Формування академічних груп лікарів (фармацевтів)-інтернів за спеціальностями незалежно від форми навчання (бюджет, контракт) та термінами проходження освітньої частини навчання, академічних груп лікарів(провізорів/фармацевтів)-слухачів, слухачів за спеціальностями, терміном проходження та видом удосконалення.

2.2. Поточний облік контингенту лікарів(фармацевтів)-інтернів, лікарів (провізорів/фармацевтів)-слухачів, слухачів за спеціальностями, ведення особових карток.

2.3. Складання графіків проходження освітньої частини навчання лікарів (фармацевтів)-інтернів в інтернатурі за спеціальностями та роками навчання, розкладу атестацій лікарів (фармацевтів)-інтернів, лікарів (провізорів/фармацевтів)-слухачів, слухачів за спеціальностями та контроль за їх виконанням.

2.4. Складання для академічних груп лікарів (фармацевтів)-інтернів, лікарів (провізорів/фармацевтів)-слухачів, слухачів за спеціальностями графіків проходження циклів стажування, спеціалізації, тематичного удосконалення і циклів безперервного професійного розвитку (майстер-клас, фахова

(тематична) школа, симуляційний тренінг, фаховий семінар) та контроль за їх виконанням.

2.5. Складання графіків циклів безперервного професійного розвитку лікарів (провізорів/фармацевтів)-слухачів, слухачів за спеціальностями (майстер-клас, фахова школа. семінар, тренінг, симуляційний тренінг) та контроль за їх виконанням.

2.6. Організація підготовки робочих навчальних програм і навчальних планів з основних та суміжних дисциплін підготовки лікарів (фармацевтів)-інтернів лікарів (провізорів/фармацевтів)-слухачів, слухачів за спеціальностями.

2.7. Організація підготовки робочих навчальних програм і навчальних планів з основних та суміжних дисциплін циклів удосконалення лікарів (провізорів/фармацевтів)-слухачів (циклів стажування, цикли тематичного удосконалення, спеціалізація (перекваліфікація), циклів безперервного професійного розвитку лікарів (майстер-клас, фахова школа. семінар, тренінг, симуляційний тренінг) та розрахунок педагогічного навантаження кафедр.

2.8. Організація та контроль первинної спеціалізації в інтернатурі лікарів (фармацевтів)-інтернів на базах стажування (заклади охорони здоров'я, в яких інтерни проходять практичну частину підготовки в інтернатурі з метою забезпечення набуття інтернами компетентностей, необхідних для отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста або фармацевта-спеціаліста), що відповідають вимогам МОЗ України, і профільних кафедрах Університету.

2.9. Планування і організація роботи організаційно-методичної комісії з післядипломної освіти, координація участі кафедр Університету у розробці навчальних та навчально-методичних матеріалів для лікарів (фармацевтів)-інтернів, викладачів та керівників інтернів на базах практичної частини.

2.10. Організація контролю за діяльністю кафедр Університету та баз стажування, що відповідають вимогам МОЗ України, узагальнення результатів перевірок, підготовка матеріалів для обговорення на засіданнях Вченої ради Університету, Вченої ради Інституту, ректорату Університету.

2.11. Організація навчально-методичних семінарів з участю керівників лікарів (фармацевтів)-інтернів профільних кафедр Університету і керівників та баз стажування, що відповідають вимогам МОЗ України.

2.12. Підготовка та перепідготовка лікарів(провізорів/фармацевтів)-слухачів на циклах спеціалізації, що не передбачені в інтернатурі.

2.13. Проведення стажування лікарів (провізорів/фармацевтів)-слухачів, які мали перерву в своїй практичній діяльності або своєчасно не пройшли атестацію.

- 2.14. Підготовка на курсі первинної спеціалізації за спеціальністю «Загальна лікарська практика» для іноземних громадян та осіб без громадянства.
- 2.15. Проведення науково-дослідницької роботи і впровадження її результатів в практику охорони здоров'я.
- 2.16. Забезпечення функціонування та інформаційного наповнення електронного ресурсу рейтингового розподілу в інтернатуру.
- 2.17. Запровадження дистанційного навчання з використанням друкованих та електронних інформаційних ресурсів Університету
- 2.18. Планування та організація заключних і проміжних атестацій лікарів (фармацевтів)-інтернів на визначення знань і практичних навичок з присвоєнням кваліфікації лікар- та фармацевт-, аналіз результатів атестацій.
- 2.19. Керівництво навчально-методичною роботою профільних кафедр та баз стажування, що відповідають вимогам МОЗ України, практичної частини.
- 2.20. Забезпечення співпраці Університету з Департаментом охорони здоров'я Чернівецької обласної військової адміністрації та закладами охорони здоров'я з питань підготовки лікарів (фармацевтів)-інтернів. Надання допомоги органам і закладам охорони здоров'я у здійсненні заходів з безперервної післядипломної освіти. Аналіз стану підготовки лікарів (фармацевтів)-інтернів, розробка пропозицій щодо ефективності післядипломної освіти.
- 2.21. Контроль за якістю виконання кафедрами, базами стажування, що відповідають вимогам МОЗ України, навчальних планів, тематичних планів лекцій, семінарських та практичних занять.
- 2.22. Організація укладання угод про навчання лікарів (фармацевтів)-інтернів контрактної форми навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, контроль за виконанням умов угод.
- 2.23. Розгляд скарг та заяв лікарів(фармацевтів)-інтернів, співробітників кафедр та баз стажування, що відповідають вимогам МОЗ України, практичної частини з питань післядипломної освіти.
- 2.24. Контроль науково-практичної роботи лікарів (фармацевтів)-інтернів, організація підсумкових науково-практичних конференцій лікарів (фармацевтів)-інтернів та їх керівників.
- 2.25. Контроль виконання кафедрами Університету наказів, інструкцій, розпорядчих актів Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, наказів ректора Університету, постанов вчених рад та ректорату Університету з питань післядипломної освіти.

2.26. Контроль за роботою кафедр Університету щодо підготовки лікарів(фармацевтів)-інтернів до складання ліцензійних іспитів «Крок 3» за спеціальностями.

2.27. Підготовка річного звіту про підготовку лікарів (фармацевтів)-інтернів.

2.28. Надання допомоги Департаменту охорони здоров'я Чернівецької обласної військової адміністрації у розробці заходів щодо покращення післядипломної підготовки лікарів (провізорів/фармацевтів)-слухачів.

2.29. Підбір для проходження практичної частини інтернатури для лікарів (фармацевтів)-інтернів бюджетної форми навчання - закладів охорони здоров'я, які є надавачами медичних послуг за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, для лікарів (фармацевтів)-інтернів, контрактної форми навчання – баз стажування, що відповідають вимогам МОЗ, а також їх керівників спільно з Департаментом охорони здоров'я Чернівецької обласної військової адміністрації та профільними кафедрами Університету

2.30. Підготовка проектів наказів про зарахування лікарів (провізорів/фармацевтів)-слухачів на цикли тематичного удосконалення, спеціалізацію (перекваліфікацію), цикли навчання (стажування), циклів безперервного професійного розвитку (майстер-клас, фахова (тематична) школа, симуляційний тренінг, фаховий семінар); оформлення і видача посвідчень про проходження відповідного циклу або сертифіката спеціаліста.

2.31. Оформлення і видача випускникам інтернатури, яким присвоєно кваліфікації лікар-, фармацевт-, сертифікатів з відповідного фаху.

2.32. Ведення журналу обліку, кодифікації і систематизації законодавчих, нормативних актів та інструктивних матеріалів.

2.33. Сприяння видавництву навчальних посібників та навчально-методичних матеріалів для лікарів (фармацевтів)-інтернів та лікарів (провізорів/фармацевтів)-слухачів, слухачів.

2.34. Ректор Університету може делегувати повноваження Інституту щодо встановлення освітніх, наукових та інших зв'язків з закладами, організаціями й установами освіти зарубіжних країн, європейськими та міжнародними фондами, проведення відповідно до укладених угод / договорів і меморандумів науково-дослідних, консультаційних, презентаційних та інших робіт.

3. Права та обов'язки

3.1. Директор Інституту несе особисту відповідальність за Інститут в цілому, за рівень організації та проведення освітньої, методичної, наукової, організаційної, міжнародної діяльності, за створення корпоративної культури та творчої самореалізації працівників в Інституті, підвищення кваліфікації

працівників Інституту, дотримання трудової дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Інститутом обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

3.2. Відповідальність працівників Інституту визначається чинним законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та їх посадовими інструкціями.

3.3. Інститут має право ініціювати перед керівництвом Університету заохочення його працівників за якісну та сумлінну працю.

3.4. Директор Інституту має право:

- в межах наданих йому повноважень видавати розпорядження за всіма питаннями діяльності Інституту, а саме:
 - 1) організації освітнього процесу, його науково-методичного та навчально-методичного забезпечення, визначення результатів і якості освіти;
 - 2) провадження освітньої, наукової, методичної, організаційної роботи науково-педагогічними і педагогічними працівниками;
 - 3) організації роботи працівників; подання інформації, звітності, розроблення та ведення різних видів документації, що стосуються діяльності Інституту, кафедр та інших структурних підрозділів, науково-педагогічних і педагогічних працівників;
 - 4) користування матеріальною базою Інституту; участі працівників у масових заходах тощо;
- брати участь у роботі всіх структурних підрозділів та органів управління Університету, де обговорюються та вирішуються питання діяльності Інституту;
- знайомитися з проектами рішень керівництва Університету стосовно діяльності Інституту;
- одержувати в установленому порядку від ректорату Університету, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Інститут обов'язків;
- подавати пропозиції щодо удосконалення роботи Інституту;
- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів за погодженням з їх керівниками до виконання покладених на Інститут завдань;
- визначати форми навчання відповідно до чинного законодавства та запитів і потреб споживачів освітніх послуг;
- надавати фізичним та/або юридичним особам додаткові освітні послуги у порядку, передбаченому законодавством України, Статутом Університету та наказами ректора;
- брати участь у розподілі навчального навантаження кафедр, контролювати своєчасність та якість його виконання; контролювати всі форми навчальних занять, що проводяться кафедрами;
- вносити на розгляд ректора та проректорів за напрямками пропозиції з удосконалення освітнього процесу в Інституті;
- здійснювати іншу, не заборонену законодавством України, діяльність, пов'язану з функціями та завданнями Інституту й Університету в цілому.

3.5 Інститут має право:

- затверджувати навчальні плани, робочі програми, графіки навчального процесу та методичне забезпечення спеціальностей;
- здійснювати підвищення кваліфікації і атестацію власних кадрів;
- забезпечувати захист персональних даних учасників освітнього процесу;
- вимагати від викладачів та керівників лікарів (фармацевтів)-інтернів своєчасного і якісного виконання навчальної програми, планів, інструкцій, постанов, розпоряджень;
- інструктувати викладачів та керівників лікарів (фармацевтів)-інтернів з питань належного оформлення необхідної навчальної документації;
- на належні умови праці, відпочинку, медичне обслуговування.

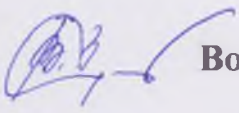
4. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

4.1. Для виконання функцій і реалізації прав, передбачених цим Положенням, Інститут у процесі виконання покладених на нього зобов'язань взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету з питань, що належать до компетенції Інституту згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.

4.2. Працівники Інституту можуть входити до складу робочих груп, комісій тощо, які створюються в Університеті.

Схвалено на засіданні Вченої ради Буковинського державного медичного університету від 27 лютого 2025 року (протокол № 6).

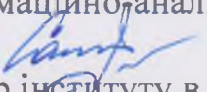
**Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи**



Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

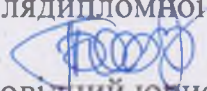
Погоджено:

Начальник навчального відділу
з сектором моніторингу якості освіти
та інформаційно-аналітичного забезпечення



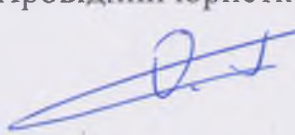
Сергій САЖИН

Директор інституту в складі закладу
вищої освіти Навчально-наукового інституту
післядипломної освіти



Андрій БАМБУЛЯК

Провідний юристконсульт



**Олег БОДНАР,
Альона КИРИЛЮК**