



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВИЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКРАЇНИ
«БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

«31» 01 2019 р.

Н А К А З
м. Чернівці

№ 39.- А.д.м

**Про затвердження
Положення про
стоматологічний факультет**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 із змінами), Статуту Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет», на виконання рішення вченої ради від 31 січня 2019 року (протокол № 6), -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію «Положення стоматологічний факультет» (додаток).
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Т.М. Бойчук

Виконавець:

Декан стоматологічного факультету.

В.В. Білоокий

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

І.В. Геруш

Вчений секретар

І.І. Павлуник

Юрисконсульт

А.М. Дронак

Додаток
до наказу
від 31.01 2019 р.
№ 39-АДМ

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВИЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКРАЇНИ
«БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою університету
протокол № 6 від 31.01.2019 р.
Голова вченої ради,
рек. ор. 0201297

Т.М. Бойчук

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Положення про стоматологічний факультет розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, Статуту Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет», Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Кодексу академічної доброчесності університету, Колективного договору.

1. Загальні положення

1.1. Факультет є основним навчально-науковим структурним підрозділом Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет» (далі – Університет) і підпорядкований безпосередньо ректору.

1.2. Діяльність стоматологічного факультету спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу вітчизняних та іноземних громадян з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

1.3. Факультет створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри і за наявності не менше як 200 здобувачів вищої освіти денної (очної) форми навчання.

Створення факультету, його реорганізація та ліквідація відбуваються на підставі рішення Вченої ради Університету згідно з наказом ректора.

1.4. Стоматологічний факультет на рівні структурної одиниці Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти вітчизняних та іноземних громадян.

1.5. Факультет забезпечує підготовку фахівців на денній формі навчання за рівнями вищої освіти спеціаліста та магістра.

1.6. Факультет здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління та обслуговування.

1.7. Об'єктами управління стоматологічного факультету є процеси:

- організації навчальної, навчально-методичної, вихованої та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують виконання навчального плану з відповідних спеціальностей;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах;
- забезпечення здобувачів вищої освіти із числа вітчизняних та іноземних громадян та осіб з громадянством України житлом (гуртожитком);
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для

вітчизняних та іноземних студентів.

1.8. Стоматологічний факультет керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними документами, наказами і розпорядженнями ректора, ухвалами Вченої ради Університету і вченої ради факультету, Статутом Університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, а також цим Положенням.

1.9. Керівництво факультетом здійснює декан, який має науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

1.10. Декана факультету обирають за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою факультету з урахуванням пропозицій трудового колективу стоматологічного факультету.

1.11. Декана факультету призначають на посаду наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради факультету строком на п'ять років. Декан виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором Університету.

1.12. Декан факультету може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту Університету, умов контракту, посадової інструкції декана факультету.

1.13. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам. За поданням декана функції заступників декана факультету можуть покладатися на осіб з науково-педагогічних працівників факультету Університету згідно встановленого порядку на підставі наказу ректора Університету.

1.14. У разі відсутності декана факультету його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Університету.

1.15. Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, які скликають не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, які працюють на ньому на постійній основі, включаючи виборних представників зі студентів факультету.

1.16. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності визначені Статутом Університету.

1.17. Орган громадського самоврядування факультету:

- оцінює діяльність декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- подає ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади

декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України.

1.18. Колегіальним органом управління факультету є його вчена рада, яку очолює голова. Голову вченої ради обирають таємним голосуванням із членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання на строк діяльності вченої ради.

Склад вченої ради факультету та організація її роботи визначені окремим положенням та регламентом.

До компетенції вченої ради факультету належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів;
- надання пропозицій щодо обрання на посаду декана, зав. кафедри;
- розгляд навчальних програм;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу.

Рішення вченої ради вводяться в дію рішенням декана факультету і може бути скасоване Вченою радою університету та наказом ректора.

1.19. При вченій раді факультету можуть, за потреби, формуватися комісії: навчально-методична, науково-дослідної роботи тощо.

1.20. Стоматологічний факультет має круглу печатку деканату факультету зі своїм найменуванням, емблему, які затверджують згідно встановленого порядку.

1.21. Діяльність факультету здійснюється на основі річного плану роботи вченої ради факультету, затвердженого ректором Університету.

1.22. Діяльність факультету за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

1.23. За факультетом закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

2. Основна мета та завдання

Основною метою діяльності стоматологічного факультету є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами з числа іноземних громадян та осіб з громадянством України вищої освіти, якісної підготовки наукових спеціалістів вищої кваліфікації, яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

Стоматологічний факультет відповідно до мети реалізує основні

2.1. Організація, координація і контроль навчальної, навчально-методичної роботи з іноземними студентами.

2.2. Удосконалення науково-методичного забезпечення навчального процесу і контроль за роботою підпорядкованих факультету кафедр.

2.3. Організація наукових досліджень, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на підпорядкованих факультету кафедрах.

2.4. Координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту іноземних студентів у відповідності до чинних положень.

2.5. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

2.6. Забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах.

2.7. Забезпечення здобувачів вищої освіти із числа іноземних громадян та осіб з громадянством України житлом (гуртожитком).

3. Організаційна структура факультету

3.1. Стоматологічний факультет складається з таких структурних підрозділів:

- підпорядковані факультету кафедри;
- кабінети, лабораторії та інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень;
- деканат.

3.2. Штатні одиниці факультету та його підрозділів декан визначає згідно з нормативами і погоджує з планово-економічним відділом Університету.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету. Штатні одиниці факультету щорічно переглядають та затверджують згідно з чинним законодавством.

3.3. Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом ректора.

3.4. Організацію діяльності факультету та керування нею здійснюють на підставі основної документації, яка вказана в додатку.

4. Функції факультету за напрямками діяльності

З навчальної роботи:

4.1. Організація та проведення освітнього процесу за видами навчальних занять із дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців.

4.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів.

4.3. Участь у складанні розкладів навчальних занять, підсумкової

атестації, контрольних заходів, контроль за якістю їх проведення.

4.4. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи вітчизняних та іноземних студентів.

4.5. Участь в організації проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною і переддипломною практиками.

4.6. Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки.

4.7. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять вітчизняних та іноземними студентами.

4.8. Моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни серед вітчизняних та іноземних студентів.

4.9. Організація проведення підсумкового модульного контролю, заліків, екзаменів, участь у проведенні ректорського контролю знань.

4.10. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

4.11. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання вітчизняних та іноземних студентів.

4.12. Внесення та підтримання в актуальному стані в Єдиній державній електронній базі з питань освіти даних щодо студентів, відомостей щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності на факультеті.

4.13. Внесення пропозицій ректорові Університету про переведення вітчизняних та іноземних студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання їм академічних відпусток.

4.14. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску вітчизняних та іноземних студентів до складання випускних екзаменів.

4.15. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу екзаменаційних комісій.

4.16. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

4.17. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

4.18. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

З методичної роботи:

4.19. Участь в організації розроблення та впровадження освітніх програм.

4.20. Участь в організації розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів з дисциплін, закріплених за кафедрами факультету.

4.21. Участь в організації розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик.

4.22. Удосконалення змісту навчання із урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації оперативної діяльності.

4.23. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

4.24. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.

4.25. Участь у загальному керівництві підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів із дисциплін кафедр, підпорядкованих факультету.

4.26. Участь у контролі видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

4.27. Участь в організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

4.28. Участь у плануванні заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

4.29. Участь в організації розроблення та контроль за своєчасним переробленням інформаційних пакетів.

З наукової та інноваційної роботи:

4.30. Участь в організації підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контролі за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій.

4.31. Участь у розгляді пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури.

4.32. Участь у поданні кандидатів на отримання вчених і почесних звань.

4.33. Участь в організації та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

4.34. Участь в упровадженні результатів НДР у практичну діяльність та в навчальний процес.

4.35. Участь у висуванні матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки.

4.36. Участь в організації, проведення наукових семінарів, конференцій, виставок.

4.37. Створення умов для залучення вітчизняних та іноземних студентів

до наукової роботи.

4.38. Участь у керівництві студентами, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

4.39. Обговорення та організація участі вітчизняних та іноземних студентів у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

4.40. Участь в організації розроблення, впровадження та проведення експертизи інвестиційних та інноваційних проектів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з усіма структурними підрозділами наукової частини університету:

3 організаційної роботи:

4.41. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів.

4.42. Участь в організації комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій.

4.43. Участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів факультету.

4.44. Підготовка пропозицій щодо стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки вітчизняних та іноземних студентів та їх соціального забезпечення.

4.45. Участь у контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету.

4.46. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами факультету, спрямованої на їх активну участь в освітнього процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету.

4.47. Організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують навчальний процес на факультеті.

4.48. Організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за напрямками підготовки та спеціальностями факультету.

4.49. Організація функціонування і супроводження веб-сайту факультету, деканату.

4.50. Висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації.

4.51. Участь співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства

освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та/або доктора філософії.

4.52. Визначення разом із громадськими органами самоврядування факультету рейтингів кафедр та їх науково-педагогічних працівників.

4.53. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

4.54. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями факультету та Університету.

4.55. Участь в організації проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад із навчальних дисциплін та спеціальностей.

Із виховної роботи:

4.56. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі міжнародного братерства та інтернаціональної єдності, поваги до Конституції України та чинного законодавства щодо перебування іноземних громадян на території України.

4.57. Участь у розробленні і затвердженні у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на факультеті.

4.58. Організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування (студентська рада, асоціація земляцтв), виховної роботи серед вітчизняних та іноземних студентів і навчально-допоміжного персоналу.

4.59. Забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для вітчизняних та іноземних студентів при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування.

4.60. Допомога у підготовці на підставі рішення комісії необхідних документів щодо поселення студентів у гуртожиток.

4.61. Призначення за поданням кафедр кураторів груп, організація їх роботи та контроль за нею.

4.62. Розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування.

4.63. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на факультеті.

4.64. Проведення заходів щодо дотримання вітчизняних та іноземними студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в

університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

4.65. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

4.66. Забезпечення зв'язку з лікувально-профілактичними закладами міста та області щодо профілактики захворювань вітчизняних та іноземних студентів.

4.67. Участь у плануванні та організації заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків із представниками їх земляцтв.

4.68. Участь у плануванні та організації виховної роботи серед вітчизняних та іноземних студентів і співробітників факультету.

4.69. Допомога в організації забезпечення участі студентів факультету в загально університетських культурно-масових та спортивних заходах.

4.70. Координація громадської діяльності вітчизняних та іноземних студентів та співробітників факультету.

4.71. Допомога в організації контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

3 міжнародної діяльності:

4.72. Участь у розробленні та реалізації комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.

4.73. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в навчальному процесі.

4.74. Участь в організації академічного обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво.

4.75. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

4.76. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».

4.77. Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

5. Права

Права факультету реалізуються через права його декана. Декан факультету має право:

5.1. Видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету та кафедр, на яких здійснюється підготовка вітчизняних та іноземних громадян і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать

законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.2. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, центральній методичній комісії щодо вдосконалення навчальних планів і програм, освітнього і науково-дослідних процесів.

5.3. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, підсумкового контролю знань, екзаменів, заліків, які проводять з вітчизняних та іноземними студентами факультету.

5.4. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання підсумкового модульного контролю, екзаменів і заліків для окремих студентів.

5.5. Дозволяти іноземним студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості за індивідуальним графіком.

5.6. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових модулів за навчальними планами.

5.7. Здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні вітчизняних та іноземних студентів з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки.

5.8. Організовувати наради з питань роботи факультету та його структурних підрозділів.

5.9. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.10. Вимагати від усіх студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

5.11. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету.

5.12. Клопотати перед адміністрацією Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

5.13. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах та вітчизняних підприємствах й організаціях у межах наданих компетенцій.

6. Відповідальність

Реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Декан факультету несе персональну відповідальність за:

- роботу факультету в цілому;
- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі факультету;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки випускників факультету;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах;
- виконання ліцензійних вимог щодо провадження освітньої діяльності співробітниками кафедр факультету;
- дотримання Кодексу академічної доброчесності університету.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Виконуючи свої функції, факультет взаємодіє:

- з підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації усіх напрямків діяльності та контролю за ними;
- з іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх викладачами навчально-виховного процесу на відповідному факультеті;
- з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення між факультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з навчальним, науковим, лікувальним, відділом виробничої практики, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на факультет функцій.

7.1. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.

7.2. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

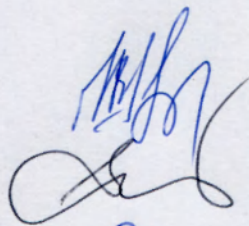
8. Про порядок затвердження та внесення змін до Положення про факультет Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет»

8.1. Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводять у дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до положення розглядає і затверджує Вчена рада Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет». Зміни та доповнення до положення вводять у дію наказом ректора Університету.

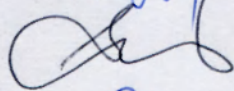
ПОГОДЖЕНО:

Проректор
з науково-педагогічної роботи



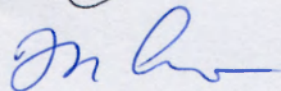
І.В. Геруш

Начальник навчального відділу



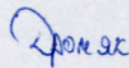
В.М. Ходоровський

Начальник відділу кадрів



Т.О. Леонтій

Юрисконсульт



В.Б. Семків
Р.М. Дроняк