



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

03. 11 2025 р.

м. Чернівці

№ 10-0

**Про затвердження
Положення про Вчену раду
Буковинського державного
медичного університету**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Буковинського державного медичного університету, та рішення Вченої ради від 23 жовтня 2025 року (протокол №3), -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 03 листопада 2025 року Положення про Вчену раду Буковинського державного медичного університету (додаток).
2. Вважати таким, що втратило чинність Положення про вчену раду Вищого державного навчального закладу України «Буковинський державний медичний університет», схваленого Вченою радою 27 серпня 2015 року (протокол №1).
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Ректор
закладу вищої освіти**

Ігор ГЕРУШ

**Виконавець:
Учений секретар**

Мар'яна ДІКАЛ

**Погоджено:
Провідний юрисконсульт,
провідний фахівець з
питань запобігання корупції**

Альона КИРИЛЮК

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ
БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Розглянуто та схвалено на засіданні
Вченої ради Буковинського
державного медичного університету
23 жовтня 2025 р. (протокол №3)

Чернівці 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Вчену раду (далі – Положення) Буковинського державного медичного університету (далі – БДМУ) розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказів Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Буковинського державного медичного університету, з метою забезпечення принципу автономії закладу вищої освіти і дотримання регламенту загальних управлінських та економіко-правових засад функціонування Вченої ради БДМУ.

1.2. Вчена рада БДМУ є колегіальним органом управління БДМУ, що утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора закладу вищої освіти протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ БДМУ

2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності БДМУ.

2.2. Розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт Статуту БДМУ, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

2.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт БДМУ.

2.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах.

2.6. Ухвалює за поданням ректора закладу вищої освіти рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів університету.

2.7. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів.

2.8. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

2.9. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначення термінів навчання на відповідних рівнях.

2.10. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для

видачі випускникам спільних і подвійних дипломів.

2.11. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

2.12. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

2.13. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.14. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

2.15. Має право вносити подання про відкликання ректора закладу вищої освіти з підстав, передбачених законодавством, Статутом БДМУ, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування БДМУ.

2.16. Схвалює Концепцію розвитку БДМУ та програми заходів щодо її реалізації.

2.17. Ухвалює проведення заходів з метою розширення переліку наукових спеціальностей в аспірантурі та докторантурі.

2.18. Рекомендує до вступу в докторантуру і погоджує відрахування з аспірантури, докторантури відповідно до Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Буковинському державному медичному університеті.

2.19. Розглядає та затверджує теми дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук, що плануються до виконання.

2.20. Затверджує індивідуальні плани аспірантів, здобувачів, а також матеріали їх атестації.

2.21. Затверджує проведення атестації докторантів БДМУ, заслуховує звіти виконавців докторських дисертацій про виконання наукових досліджень.

2.22. Рекомендує надання творчих відпусток для завершення роботи над дисертаціями, за поданням відповідних структурних підрозділів університету.

2.23. Надає рекомендації щодо друку рукописів монографій, підручників, посібників тощо.

2.24. Розглядає і затверджує зміст наукових журналів і конференцій, а також інших науково-практичних заходів, що видаються і проводяться у БДМУ.

2.25. Ухвалює надання почесного звання «Почесний професор Буковинського державного медичного університету».

2.26. Ухвалює подання наукових робіт, підручників, монографій на

здобуття Державних і міжнародних премій.

2.27. Ухвалює рекомендацію та підтримку кандидатур для обрання членами-кореспондентами й академіками Національної академії наук України та галузевих академій.

2.28. Ухвалює Положення про порядок проведення конкурсного відбору та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників БДМУ.

2.29. Ухвалює Положення про організацію освітнього процесу.

2.30. Затверджує правила прийому на навчання до університету.

2.31. Ухвалює звіти про освітню, науково-дослідну діяльність і роботу з питань гуманітарної освіти та виховання на факультетах, а також звіти про діяльність структурних підрозділів університету.

2.32. Затверджує фінансову основу студентського самоврядування.

2.33. Розглядає ухвалення і подання ректору на затвердження проєктів нормативних документів БДМУ, зокрема положень про факультет(и) (навчально-наукового інституту), кафедру(и), бібліотеку, окремих положень щодо діяльності структурних підрозділів.

2.34. Розглядає підсумки роботи приймальної комісії по зарахуванню студентів на навчання до університету.

2.35. Заслуховує звіти про підсумки практики за попередній навчальний рік та затвердження планів і баз проведення практики у поточному році.

2.36. Заслуховує звіти голів екзаменаційних комісій про результати атестації.

2.37. Ухвалює кандидатури на здобуття стипендій Президента України і Кабінету Міністрів України.

2.38. Розглядає інші питання діяльності БДМУ за пропозицією ректора університету, вчених рад факультетів, конференції трудового колективу, зборів трудових колективів структурних підрозділів БДМУ та органів студентського самоврядування, відповідно до Статуту університету.

3. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ БДМУ

3.1. До складу Вченої ради БДМУ входять за посадами ректор закладу вищої освіти, проректори закладу вищої освіти, заступники ректора, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів, фахового коледжу), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників закладу вищої освіти, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників

закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, лікарів (провізорів) інтернів, лікарів-резидентів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування БДМУ відповідно до квот, визначених Статутом БДМУ.

3.2. За рішенням Вченої ради БДМУ до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні складати наукові, науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти і не менше як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

3.3. Виборні представники з числа працівників БДМУ обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування БДМУ за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.4. Вибори до складу Вченої ради БДМУ починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3.5. Вчену раду БДМУ очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради БДМУ, на строк діяльності Вченої ради. Голова Вченої ради вважається обраним, якщо шляхом таємного голосування за нього проголосувало не менше як 2/3 присутніх членів Вченої ради.

3.6. Обов'язки секретаря Вченої ради БДМУ виконує учений секретар університету. Учений секретар Вченої ради БДМУ підпорядковується ректору закладу вищої освіти та голові Вченої ради БДМУ.

3.7. Голова і учений секретар Вченої ради БДМУ у своїй роботі керуються Статутом БДМУ, цим Положенням та відповідними нормативними документами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України.

3.8. Рішення Вченої ради БДМУ вводяться в дію наказом ректора закладу вищої освіти.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ БДМУ

4.1. Організаційною формою роботи Вченої ради БДМУ є засідання, які проводяться впродовж навчального року згідно з календарним планом роботи Вченої ради, розглянутим та ухваленим на засіданні ради. План роботи Вченої ради БДМУ затверджує ректор закладу вищої освіти.

4.2. Засідання Вченої ради БДМУ вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Вченої ради.

4.3. Для вирішення нагальних питань може проводитися позачергове засідання Вченої ради БДМУ, яке може бути скликане з ініціативи ректора закладу вищої освіти, проректора або вченої ради факультету.

4.4. Засідання Вченої ради БДМУ веде голова. За відсутності голови Вченої ради БДМУ його повноваження виконує ректор закладу вищої освіти. У разі якщо ректор університету є одночасно головою Вченої ради, за його відсутності обов'язки голови Вченої ради виконує уповноважена ним особа з числа членів Вченої ради.

4.5. Вчена рада БДМУ на початку планового засідання приймає порядок денний.

4.6. Проєкт порядку денного кожного засідання Вченої ради БДМУ складає учений секретар за погодженням з ректором закладу вищої освіти та головою Вченої ради БДМУ, відповідно до календарного плану роботи Вченої ради БДМУ на навчальний рік та пропозицій, що надійшли від структурних підрозділів університету.

4.7. Підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради БДМУ, за дорученням голови Вченої ради БДМУ з узгодженням з ректором закладу вищої освіти, забезпечують проректори, заступники ректора та/або керівники відповідних підрозділів.

4.8. Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради БДМУ, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне подання ученому секретареві Вченої ради БДМУ проєкту рішення (ухвали), у якому сформульовано конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.9. Учений секретар Вченої ради БДМУ повідомляє членів Вченої ради БДМУ про дату, місце, час та порядок денний засідання не пізніше ніж за 3 дні до його проведення.

4.10. До початку засідання учений секретар перевіряє присутність членів Вченої ради, які ставлять свій підпис в аркуші присутніх.

4.11. Участь членів Вченої ради є обов'язковою. За неявки на засідання без поважної причини ректор університету має право притягнути їх до дисциплінарної відповідальності (крім представників організацій та установ). Хвороба, відрядження, проведення навчальних занять, прийом іспитів тощо визнаються поважною причиною відсутності на засіданні Вченої ради.

4.12. Розгляд питань Вченої ради БДМУ і прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і учений секретар Вченої ради БДМУ. За необхідністю із протоколів засідань Вченої ради БДМУ може

робитися витяг з певного питання, який підписує учений секретар Вченої ради БДМУ.

4.13. Після завершення повноважень цієї Вченої ради протоколи її засідань передаються до архівного відділу БДМУ на постійне зберігання.

4.14. Інші питання, зокрема процедурні, можуть бути додатково врегульовані в регламенті Вченої ради БДМУ.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ

5.1. Член Вченої ради університету має право:

- вносити питання на розгляд Вченої ради;
- вносити пропозиції до ухвали Вченої ради;
- на висловлювання своїх намірів при голосуванні та забезпечення таємності голосування;
- робити запити ректору щодо вирішення питань організації навчально-виховної, наукової, фінансово-господарської діяльності БДМУ та перспектив їх розвитку;
- на інформацію щодо діяльності та розвитку університету.

5.2. Член Вченої ради повинен:

- виконувати доручення Вченої ради щодо підготовки питань для розгляду вченою радою;
- постійно відвідувати засідання Вченої ради та брати активну участь в обговоренні питань, внесених на розгляд;
- брати активну участь у реалізації прийнятих рішень.

6. РЕГЛАМЕНТ ВЧЕНОЇ РАДИ БДМУ

6.1. Регламент приймають на засіданні Вченої ради БДМУ більшістю голосів присутніх членів Вченої ради.

6.2. Гласність засідань Вченої ради БДМУ забезпечується шляхом оприлюднення її рішень на офіційному веб-сайті університету.

6.3. На засіданні Вченої ради БДМУ без запрошення мають право бути присутніми керівники держави, представники Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, керівник місцевого органу державної виконавчої влади у Чернівецькій області та його заступники, керівник органу місцевого самоврядування Чернівецької міської громади в Чернівецькій області та його заступники.

Інші особи можуть брати участь у роботі Вченої ради БДМУ за згодою більшості присутніх на засіданні її членів. Голова Вченої ради на засіданні Вченої ради БДМУ повідомляє її членам про офіційно запрошених осіб, присутніх на засіданні.

6.4. На засідання Вченої ради БДМУ можуть бути запрошені керівники структурних підрозділів та особи, які мають безпосереднє відношення до питань, внесених на розгляд, а також члени трудового колективу.

6.5. Організаційне, документальне, інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради БДМУ здійснює учений секретар.

6.6. Вчена рада БДМУ проводить роботу на засіданнях. Засідання є плановими й позаплановими. Засідання Вченої ради БДМУ можуть бути робочими або урочистими.

6.7. Підготовка до розгляду питань порядку денного наступного засідання Вченої ради БДМУ завершується не пізніше, ніж за тиждень до засідання.

6.8. Порядок денний засідання Вченої ради БДМУ визначається планом роботи Вченої ради БДМУ. Питання, включені до порядку денного засідання, можна переносити, змінювати чи вилучати з нього після обговорення за скороченою процедурою.

6.9. Проєкт календарного плану засідань Вченої ради БДМУ на новий навчальний рік готується за участю ученого секретаря з урахуванням пропозицій кафедр, факультетів, структурних підрозділів та членів Вченої ради БДМУ до початку нового навчального року.

6.10. Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення або розгорненої ухвали, включають до пункту «Різне» порядку денного.

6.11. Голова Вченої ради повинен дотримуватися норм чинного законодавства України, Статуту БДМУ та цього Положення і вживати заходи щодо їх дотримання усіма присутніми на засіданні; повідомляти про результати реєстрації членів Вченої ради БДМУ та про кількість членів Вченої ради БДМУ, відсутніх на засіданні з поважних причин; вести засідання Вченої ради БДМУ й організовувати повну процедуру розгляду питань. Розгляд питань за скороченою процедурою обговорення може здійснюється за рішенням Вченої ради (більшістю голосів).

6.12. Лічильну комісію обирають для організації таємних голосувань Вченої ради БДМУ й визначення їх результатів. Лічильна комісія підраховує голоси під час голосування за дорученням Вченої ради БДМУ, в разі необхідності встановлює присутність членів ради на засіданні, а також розглядає звернення членів Вченої ради БДМУ, пов'язані з порушеннями порядку голосування чи перешкодами при голосуванні. Лічильну комісію обирає Вчена рада БДМУ в кількості не менше 3-ох осіб зі складу присутніх членів Вченої ради БДМУ. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, за необхідності – заступника, а також секретаря. У роботі лічильної комісії не

можуть брати участь члени Вченої ради БДМУ, кандидатури яких внесено до бюлетеня для таємного голосування. Члени лічильної комісії несуть персональну відповідальність за дотримання процедури й визначення результатів голосування. Результати таємного голосування оголошує голова лічильної комісії.

6.12.1. Після оголошення результатів голосування комісія передає ученому секретарю опечатані та підписані членами лічильної комісії конверти з бюлетенями та протоколами.

6.13. Ухвали з питань порядку денного Вчена рада БДМУ приймає відкритим або таємним голосуванням відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

6.14. Відкрите голосування здійснюють шляхом підняття руки. Таємне голосування здійснюють члени Вченої ради БДМУ особисто шляхом подавання бюлетенів.

6.15. Кожному членові Вченої ради БДМУ лічильна комісія видає один бюлетень для таємного голосування після внесення особистого підпису в реєстрі про його отримання. Рішення за результатами таємного голосування вважається прийнятим, якщо за нього подано необхідну кількість голосів присутніх членів Вченої ради БДМУ відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

6.16. Результати таємного голосування лічильна комісія заносить до протоколу, який підписують усі присутні її члени. Член лічильної комісії, який не погоджується з її протоколом, у письмовій формі викладає свою окрему думку, яку додають до протоколу засідання лічильної комісії й оголошують на засіданні Вченої ради БДМУ.

6.17. Якщо за результатами таємного голосування буде прийнято рішення про обрання, призначення, надання згоди на призначення на посаду відповідного кандидата, голова Вченої ради БДМУ на засіданні на підставі доповіді лічильної комісії оголошує таке рішення, яке затверджується відкритим голосуванням присутніми членами Вченої ради БДМУ.

7. УХВАЛИ ВЧЕНОЇ РАДИ БДМУ

Акти Вченої ради БДМУ приймають у формі процедурного рішення, ухвали, декларації, звернення, заяви, процедурних та інших рішень, які заносять до протоколу засідання вченої ради. Вчена рада БДМУ приймає ухвали більшістю голосів присутніх членів вченої ради, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Ухвали Вченої ради БДМУ приймають шляхом відкритого голосування, крім випадків, передбачених нормативними документами, коли проводиться таємне голосування шляхом подавання

бюлетенів. Ухвали Вченої ради БДМУ приймають лише з питань, включених до порядку денного засідань Вченої ради. Ухвали Вченої ради БДМУ можуть бути скасовані Вченою радою. Рішення про скасування результатів голосування за ухвалу чи інший акт Вченої ради БДМУ в цілому приймається більшістю голосів присутніх членів вченої ради. Засідання Вченої ради БДМУ протоколюють. Процедурне рішення приймають відкритим голосуванням і записують у протокол засідання вченої ради. Нумерація протоколів засідань Вченої ради починається з першого засідання Вченої ради у навчальному році

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення ухвалюється Вченою радою БДМУ і вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти.

8.2. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою БДМУ і вводяться у дію наказом ректора закладу вищої освіти.

**Ректор
закладу вищої освіти**



Ігор ГЕРУШ

Погоджено:

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи



Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та
міжнародних зв'язків



Оксана ГОДОВАНЕЦЬ

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної та
лікувальної роботи



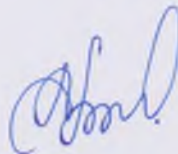
Тетяна ІЛАЩУК

Учений секретар



Мар'яна ДІКАЛ

Провідний юрисконсульт



**Олег БОДНАР
Альона КИРИЛЮК**