

Додаток до наказу № 365-А/дм
від 30.04.2026 р.

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ВИЯВЛЕННЯ ТА ЗАПОБІГАННЯ
АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ В БУКОВИНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Розглянуто та схвалено на засіданні
Вченої ради Буковинського
державного медичного університету
24 червня 2026 р. (протокол № 11)

Чернівці 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Комісію з виявлення та запобігання академічному плагіату в Буковинському державному медичному університеті (далі - Положення) розроблено на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Університету, Кодексу академічної доброчесності Університету, Положення про запобігання академічному плагіату в БДМУ, іншими нормативно-правовими актами БДМУ.

1.2. Комісія з виявлення та запобігання академічному плагіату в Буковинському державному медичному університеті (далі – Комісія) створена з метою посилення контролю за дотриманням академічної доброчесності в БДМУ та встановлення процедури виявлення академічного плагіату у кваліфікаційних роботах, наукових, науково-методичних працях науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти БДМУ, а також у статтях, поданих до публікації у періодичних виданнях БДМУ.

1.3. Діяльність Комісії ґрунтується на принципах:

- законності;
- справедливості;
- неупередженості;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- відповідальності за результати освітньої, наукової та професійної діяльності.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Метою діяльності Комісії є моніторинг дотримання науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками і здобувачами вищої освіти усіх рівнів навчання Університету академічної доброчесності у контексті недопущення академічного плагіату, самоплагіату, маніпуляцій цитуваннями та недоброчесного використання систем штучного інтелекту.

2.2. Основними завданнями Комісії є:

- проведення експертного аналізу матеріалів щодо можливих порушень академічної доброчесності;
- виявлення та запобігання академічному плагіату в наукових, навчальних і навчально-методичних роботах, які є продуктом діяльності працівників та здобувачів вищої освіти усіх рівнів навчання Університету;

- підготовка експертного висновку щодо наявності/відсутності ознак плагіату;
- підвищення якості виконання наукових, навчальних та навчально-методичних робіт працівників і здобувачів вищої освіти усіх рівнів навчання Університету;
- сприяння розвитку навичок коректної роботи із джерелами інформації, впровадження практики належного цитування використаних матеріалів опублікованих раніше робіт;
- формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань;
- добросовісне використання систем штучного інтелекту (зазначення методики генерування та/або посилання на відповідну комп'ютерну програму чи її опис згідно з вимогами щодо оформлення та/або оприлюднення відповідних академічного твору);
- посилення відповідальності за порушення правил академічної доброчесності.
- участь у розробці внутрішніх нормативних документів з питань академічної доброчесності.

3. СКЛАД КОМІСІЇ

3.1. Комісія із виявлення та запобігання академічному плагіату в Університеті створюється з представників професорсько-викладацького складу, ради молодих учених та наукової бібліотеки БДМУ в кількості 5 осіб.

3.2. Склад комісії затверджується наказом ректора Університету.

3.3. До складу Комісії не можуть входити особи, які притягувались до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3.4. У разі встановлення факту академічного плагіату у члена Комісії він виводиться з її складу наказом ректора.

3.5. За потреби до складу Комісії вводяться додаткові члени з числа співробітників Університету чи з інших незалежних установ, що мають необхідну кваліфікацію, досвід і знання щодо питань, які розглядає Комісія.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ

4.1. Комісія має право:

4.1.1. Отримувати необхідні матеріали для перевірки на наявність ознак плагіату й елементів, згенерованих системами штучного інтелекту (далі – ШІ).

4.1.2. Застосовувати декілька програмних засобів, самостійно обирати інструменти, функціональні можливості яких найбільш повно відповідають

об'єкту аналізу та завданню задля підвищення об'єктивності перевірки роботи.

4.1.3. Ініціювати (за необхідності) проведення додаткових перевірок.

4.1.4. Повертати роботу на доопрацювання у разі виявлення в рукописі незначних порушень академічної доброчесності з подальшою повторною перевірку.

4.1.5. Відмовити у наданні рекомендації для друку або захисту у разі встановлення факту неприйнятної оригінальності твору та недоброчесного використання ШІ на підставі аналізу звіту подібності, отриманого відповідним програмним забезпеченням.

4.1.6. Рекомендувати уповноваженому органу застосування заходів академічної відповідальності згідно чинного законодавства.

4.1.7. Подавати пропозиції щодо вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності в Університеті.

4.2. Комісія зобов'язана:

4.2.1. У своїй роботі неухильно дотримуватися вимог Закону України «Про академічну доброчесність» та Положення про запобігання академічному плагіату в БДМУ.

4.2.2. Провести аналіз звітів текстових збігів, отриманих за допомогою антиплагіатної системи (програмного забезпечення для перевірки) наявної для використання в Університеті у межах робочого часу упродовж 7 робочих днів, починаючи з робочого дня, наступного після отримання звернення щодо перевірки.

4.2.3. Забезпечити об'єктивну експертизу отриманих матеріалів здобувача освіти чи науково-педагогічного (наукового, педагогічного) працівника Університету на наявність ознак плагіату та недоброчесного використання ШІ.

4.2.4. Видати експертний висновок із зазначенням відсотка оригінальності тексту та програмного забезпечення, за допомогою якого згенерований результат.

4.2.5. Розглядати повідомлення про виявлення академічного плагіату та недоброчесного використання ШІ.

4.2.6. Сприяти підвищенню обізнаності здобувачів освіти, науково-педагогічних (наукових, педагогічних) працівників Університету щодо цінностей, принципів, правил академічної доброчесності;

4.2.8. Реагувати на виявлення академічного плагіату, самоплагіату у дисертаціях, наукових, науково-методичних працях науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти БДМУ, а також у статтях, поданих до публікації у періодичних виданнях БДМУ.

4.2.9. У разі встановлення факту неприйнятної оригінальності твору та недоброчесного використання ШІ у поданій роботі повідомити профільного проректора та уповноважений орган БДМУ (Комісію з академічної доброчесності Університету). Порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності та права особи, щодо якої проводиться перевірка наведені у Положенні про Комісію з академічної доброчесності БДМУ; порядок подання апеляції та її розгляд наведений у Положенні про запобігання академічному плагіату в БДМУ.

4.2.10. Вести документацію відповідно до чинного законодавства.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

5.1. Голова комісії:

- організовує її роботу;
- визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;
- головує на її засіданнях;
- визначає перелік питань, що підлягають розгляду;
- відповідає за виконання покладених на Комісію завдань.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

5.2. Засідання проводяться за планом, при надходженні робіт для перевірки на наявність ознак академічного плагіату.

5.3. Засідання є правомочним за присутності не менше двох третин складу Комісії.

5.4. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

5.5. Рішення оформлюються протоколом.

5.6. Контактною особою між Університетом і компанією, що надає послуги системи виявлення збігів/ідентичності/схожості, з усіх технічних питань функціонування антиплагіатної системи і координатором роботи з перевірки академічних текстів в Університеті є голова Комісії із виявлення та запобігання академічному плагіату.

6. ДОКУМЕНТУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

6.1. Секретар Комісії забезпечує ведення:

6.1.1. Протоколів засідань.

6.1.2. Журналу реєстрації звернень.

6.1.3. Архіву матеріалів перевірок.

6.1.4. Щорічного звіту про діяльність Комісії.

6.1.5. Документи Комісії зберігаються відповідно до номенклатури справ БДМУ.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою та введення в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до даного Положення схвалюються на засіданні Центральної методичної комісії та Наукової комісії Університету, затверджуються на засіданні Вченої ради та вводяться в дію наказом ректора Університету.

7.3. Положення підлягає періодичному перегляду та актуалізації з урахуванням змін законодавства України, практики Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, розвитку цифрових технологій та систем штучного інтелекту.

7.4. При затвердженні нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

Голова комісії
з виявлення та запобігання
академічному плагіату

Роман БУЛИК

Погоджено:

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи

Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків

Оксана ГОДОВАНЕЦЬ

Провідний юрисконсульт,
провідний фахівець
з питань запобігання корупції

Альона КИРИЛЮК