

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією студентів

Буковинського державного

медичного університету

від 29.09.2026 р.

голова Студентської ради БДМУ

Олександр СОКОЛЕНКО



ПОРЯДОК

ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА У БУКОВИНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. *Студентський омбудсман* – це незалежний та неупереджений представник студентського самоврядування, обраний/обрана для захисту прав та представлення інтересів здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Буковинського державного медичного університету (далі – БДМУ, Університет, здобувачі освіти), забезпечення дотримання принципів справедливості, рівності, недискримінації в Університеті.

Студентський омбудсман виступає як посередник між здобувачами освіти, педагогічними, науково-педагогічними працівниками та адміністрацією Університету, сприяє вирішенню конфліктних ситуацій, запобіганню булінгу та іншим формам насильства, дискримінації, а також забезпеченню прав і свобод здобувачів освіти.

1.2. Порядок діяльності Студентського омбудсмана в БДМУ (далі – Порядок) розроблений на основі Типового порядку діяльності Студентського омбудсмана у закладах фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 17.08.2026 № 216, з урахуванням вимог міжнародних актів з прав людини, Конвенції ООН про права дитини, Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про основні засади молодіжної політики», Європейської хартії про участь молоді в муніципальному та регіональному житті, підзаконних актів та інших нормативно-правових документів у сфері освіти та захисту прав здобувачів освіти, статуту БДМУ та Положення про студентське самоврядування в БДМУ (далі – Положення).

1.3. Порядок закріплює норми та правила партнерської взаємодії між Студентським омбудсманом, учасниками освітнього процесу та іншими зацікавленими сторонами щодо створення безпечного, сприятливого освітнього середовища.

1.4. Інформаційним ресурсом висвітлення діяльності Студентського омбудсмана є офіційні інформаційні ресурси студентського самоврядування БДМУ, сайт та сторінки у соціальних мережах Університету та інші інформаційні ресурси, що не заборонені чинним законодавством.

II. МІСІЯ, ВІЗІЯ, МЕТА ТА ФУНКЦІЇ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА

2.1. *Місія діяльності Студентського омбудсмана* – сприяти забезпеченню ефективних механізмів щодо додержання прав та свобод здобувачів освіти в Університеті, виявлення та попередження конфліктів, випадків булінгу, дискримінації та інших порушень прав та свобод здобувачів освіти.

2.2. *Візія діяльності Студентського омбудсмана* – вибудова інноваційного освітньо-правового середовища задля забезпечення додержання прав та свобод здобувачів освіти, виявлення та попередження конфліктів, випадків булінгу, дискримінації та інших порушень прав та свобод здобувачів освіти, а також підвищення правової обізнаності здобувачів освіти і виховання культури поваги до прав людини.

2.3. *Метою діяльності Студентського омбудсмана* є зміцнення рівня демократичних механізмів студентського самоврядування, забезпечення захисту прав та інтересів здобувачів освіти, формування безпечного, справедливого та інклюзивного освітнього середовища, а також сприяння дотриманню принципів рівності, поваги та недискримінації в Університеті.

2.4. *Функціями Студентського омбудсмана* є правозахисна, аналітична, просвітницька, превентивна та комунікаційно-медіаційна.

Втручання у діяльність Студентського омбудсмана та/або перешкоджання її здійсненню не допускаються. Виключення становлять випадки неналежного виконання Студентським омбудсманом обов'язків, визначених даним Порядком.

III. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА

3.1. *Принципами діяльності Студентського омбудсмана є:*

неупередженість (здійснення діяльності на основі справедливого та об'єктивного підходу без упередженості або впливу сторонніх осіб чи груп);

конфіденційність (збереження конфіденційної інформації, отриманої під час розгляду звернень, для захисту особистих даних і прав учасників освітнього процесу);

доступність (забезпечення вільного доступу здобувачів освіти до консультацій, послуг і підтримки);

прозорість (здійснення діяльності відкрито та прозоро, з регулярним інформуванням учасників освітнього процесу про свої дії, ініціативи та результати роботи);

об'єктивність (формує пропозиції щодо прийняття рішень на основі фактів та доказів, дотримання законів та норм, що регулюють права здобувачів освіти та політику Університету);

незалежність (здійснення діяльності без зовнішнього втручання з боку органу студентського самоврядування та науково-педагогічних, педагогічних працівників);

поваги до прав людини (дотримання прав здобувачів освіти, а також сприяння формуванню поваги до прав та свобод людини в освітньому середовищі).

3.2. Завдання Студентського омбудсмена:

3.2.1. Взаємодія з усіма учасниками освітнього процесу, Представництвом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в Чернівецькій області, представниками органів державної влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями та іншими зацікавленими сторонами.

3.2.2. Сприяння виявленню та своєчасному реагуванню на випадки порушення прав і свобод здобувачів освіти шляхом проведення опитувань, анкетувань та аналізу звернень.

3.2.3. Розгляд звернень та пропозицій, що надходять до Студентського омбудсмена.

3.2.4. Консультаційна допомога з питань захисту прав та обов'язків здобувачів освіти.

3.2.5. Участь у формуванні пропозицій щодо вдосконалення внутрішніх нормативних актів Університету через органи студентського самоврядування.

3.2.6. Розробка рекомендацій для врегулювання та покращення стану захисту прав та свобод здобувачів освіти в освітньому середовищі.

3.2.7. Посередництво (медіація) між учасниками освітнього процесу.

3.2.8. Проведення просвітницьких та інформаційних заходів з метою забезпечення прав та інтересів здобувачів освіти шляхом проведення зустрічей з компетентними спеціалістами (психологами, юристами,

представниками правозахисних органів, громадських організацій тощо); перегляду відеороликів, які сприятимуть розумінню здобувачами освіти своїх прав та законних інтересів; обговорення ситуацій щодо порушення прав і свобод учасників освітнього процесу; подання адміністрації Університету пропозицій щодо створення сприятливого правового та емоційно-психологічного середовища в ньому тощо.

IV. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ, ПІДЗВІТНІСТЬ ТА ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА

4.1. *Студентський омбудсман має право:*

4.1.1. Здійснювати свою діяльність у межах Положення та цього Порядку.

4.1.2. Проводити зустрічі зі здобувачами освіти, педагогічними, науково-педагогічними працівниками, адміністрацією, а також організовувати просвітницькі заходи, тренінги, семінари тощо.

4.1.3. Представляти інтереси здобувачів освіти у вирішенні конфліктних ситуацій, при розгляді звернень, інцидентів.

4.1.4. Брати участь у зборах, засіданнях органів управління Університету, студентського самоврядування та інших органів Університету, зокрема Координаційної ради, Комісії з етики та корпоративної культури, тощо, під час розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.1.5. Брати участь в обговоренні установчих та організаційно-розпорядчих документів Університету, що стосуються захисту прав та свобод здобувачів освіти.

4.1.6. Отримувати необхідні знання, консультації, підтримку з боку фахівців або зовнішніх організацій для виконання своїх завдань та повноважень.

4.1.7. Ініціювати розгляд випадків порушення прав здобувачів освіти перед адміністрацією Університету.

4.1.8. Брати участь у заходах, організованих Секретаріатом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

4.1.9. Співпрацювати зі студентськими омбудсманами інших закладів освіти.

4.1.10. Брати участь з правом дорадчого голосу у розгляді питань (скарг, звернень, заяв), задля вирішення конфліктних ситуацій за участі здобувачів освіти Університету, з метою дотримання їх прав та свобод.

4.2. *Обов'язки Студентського омбудсмана:*

4.2.1. Захищати права та інтереси здобувачів освіти Університету, реагувати на їхні звернення та проблеми, вирішувати конфліктні ситуації в межах своїх повноважень.

4.2.2. Проводити просвітницьку роботу серед здобувачів освіти, підвищуючи їхню обізнаність про права та обов'язки, механізми захисту своїх прав, а також про діяльність Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та Освітнього Омбудсмана.

4.2.3. Щорічно звітувати про свою діяльність перед Конференцією студентів БДМУ, здобувачами освіти та іншими органами студентського самоврядування.

4.2.4. Забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої від здобувачів освіти під час звернень та не розголошувати персональні дані без їхньої згоди.

4.2.5. Взаємодіяти з адміністрацією Університету, головою студентського самоврядування та іншими учасниками освітнього процесу для ефективного вирішення проблем, пов'язаних із правами здобувачів освіти.

4.2.6. Брати участь у проведенні та аналізі опитувань, анкетувань здобувачів освіти з метою виявлення ймовірних проблем або порушень їх прав та свобод.

4.2.7. Брати участь у процесах медіації та допомагати у розв'язанні конфліктів між здобувачами освіти, між здобувачами освіти та науково-педагогічними, педагогічними працівниками, а також між здобувачами освіти та адміністрацією.

4.2.8. Своєчасно організовувати розгляд звернень здобувачів освіти та вживати необхідних заходів реагування.

4.2.9. Протидіяти дискримінації під час освітнього процесу та захищати від практик, які можуть заохочувати гендерну, расову, релігійну чи будь-яку іншу форму дискримінації.

4.2.10. Виконувати свої обов'язки відповідно до внутрішніх правил і процедур Університету, цього Порядку, а також етичних норм.

4.3. *Підзвітність та підконтрольність Студентського омбудсмана.*

4.3.1. Студентський омбудсман є підконтрольним вищому колегіальному органу студентського самоврядування Університету – Конференції студентів БДМУ.

4.3.2. Студентський омбудсман звітує про свою діяльність перед Конференцією студентів БДМУ, здобувачами освіти та органами студентського самоврядування, а також взаємодіє з адміністрацією

Університету в межах визначених повноважень. Звіт оприлюднюється на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування.

V. СПІВПРАЦЯ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА ІЗ ЗОВНІШНІМИ ПАРТНЕРАМИ

5.1. Студентський омбудсман співпрацює з Представництвом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у Чернівецькій області.

Сфера співпраці передбачає наступне:

5.1.1. навчальні тренінги та стратегічні сесії для Студентських омбудсманів з метою підвищення їх кваліфікації, поглиблення знань у сфері захисту прав людини, а також розвитку навичок ефективного вирішення конфліктів в освітньому середовищі;

5.1.2. зустрічі та консультації щодо обговорення актуальних питань, обміну досвідом та отримання інформації щодо вирішення конкретних випадків порушень прав здобувачів освіти;

5.1.3. залучення Студентських омбудсманів до участі в семінарах, круглих столах, конференціях, просвітницьких кампаніях, присвячених питанням прав людини та захисту прав здобувачів освіти в освітньому середовищі;

5.1.4. організація зустрічей з Уповноваженим, його представниками та працівниками Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

VI. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ДОСТРОКОВОГО ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА

6.1. *Способи набуття повноважень.* Студентський омбудсман набуває повноважень одним із таких способів:

- 1) шляхом обрання на прямих таємних виборах;
- 2) шляхом затвердження Конференцією студентів БДМУ на посаду в.о. Студентського омбудсмана.

6.2. Порядок обрання Студентського омбудсмана.

Студентський омбудсман обирається з числа здобувачів освіти БДМУ шляхом прямого таємного голосування відповідно до Положення про проведення виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування БДМУ.

Результати виборів затверджуються Конференцією студентів БДМУ. Повноваження Студентського омбудсмана починаються з наступного дня після затвердження результатів виборів.

Схвалення кандидатури виконуючого обов'язків Студентського омбудсмана з числа членів Студентської ради Університету на необхідний термін, якщо Омбудсман не може виконувати свої обов'язки через завершення навчання в університеті та з інших причини. Виконуючий обов'язки на цей період наділений всіма правами та обов'язками Студентського омбудсмана до закінчення терміну повноважень Студентської ради.

6.3. *Строк повноважень.* Студентський омбудсман обирається терміном на 1 рік.

Конкретні строки проведення виборів Студентського омбудсмана визначаються Положенням про студентське самоврядування в БДМУ та Положенням про проведення виборів.

6.4. *Вимоги до кандидата.* Кандидат на посаду Студентського омбудсмана повинен:

- користуватись довірою студентської спільноти;

- володіти високим рівнем правової культури, правосвідомості та комунікативних навичок;

- дотримуватись принципів верховенства права, академічної доброчесності, етики та людиноцентризму.

6.5. *Дострокове припинення повноважень.*

Повноваження Студентського омбудсмана припиняються достроково у разі:

- систематичного невиконання або неналежного виконання повноважень, визначених цим Порядком;

- припинення навчання в Університеті;

- вчинення дій або бездіяльності, несумісних зі статусом Студентського омбудсмана, зокрема порушення принципів верховенства права, академічної доброчесності, етики та людиноцентризму;

- встановленого порушення правил внутрішнього розпорядку Університету, якщо таке порушення є істотним або систематичним та негативно впливає на довіру студентської спільноти;

- власної ініціативи.

6.6. Рішення про дострокове припинення повноважень Студентського омбудсмана приймається Конференцією студентів БДМУ за поданням Студентської ради або на вимогу не менше 10% студентів Університету.

VII. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА

7.1. Інститут Студентського омбудсмана в БДМУ діє на підставі рішення Конференції студентів та Студентської ради БДМУ за погодженням з адміністрацією Університету.

7.2. Адміністрація Університету сприяє функціонуванню інституту Студентського омбудсмана, забезпечуючи необхідні організаційні умови для здійснення ним своїх повноважень.

7.3. Порядок розроблений в межах академічної автономії, передбаченої Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» на основі Типового порядку діяльності Студентського омбудсмана у закладах фахової передвищої та вищої освіти, що затверджений наказом Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації).

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Порядок набирає чинності з моменту його затвердження Конференцією студентів БДМУ, погодження з адміністрацією Університету та оприлюднення на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування.

8.2. Зміни та доповнення до Порядку затверджуються Конференцією студентів БДМУ в порядку, встановленому Положенням про студентське самоврядування в БДМУ.