

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок планування та обліку наукової роботи у
Буковинському державному медичному університеті

Розглянуто та схвалено на засіданні Вченої ради
Буковинського державного медичного університету
(протокол №)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок планування та обліку наукової роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників у Буковинському державному медичному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки наукової роботи в закладах вищої освіти», Кодексу законів України «Про працю», «Порядку реалізації експериментального проекту щодо запровадження сучасних підходів в медичній освіті», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.02.2022 № 186 «Про затвердження Рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників», нормативних актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, які стосуються планування й обліку роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої освіти, Статуту Буковинського державного медичного університету, Колективного договору та інших локальних нормативно-правових актів.

1.2. Положення є нормативним документом Буковинського державного медичного університету (далі – БДМУ), що регламентує види та норми часу наукового навантаження для науково-педагогічних і педагогічних працівників університету (далі – НПП, ПП) на навчальний рік.

1.3. Загальний робочий час НПП та ПП на 1,0 ставки становить 36 годин на тиждень (1548 годин на рік) та може включати такі види робіт: наукову, навчальну, методичну, організаційну та лікувальну.

1.4. Загальний робочий час НПП складається з наукової, навчальної, методичної, організаційної та лікувальної (для клінічних кафедр) роботи. Наукова робота має становити не менше 30 % робочого часу (465 годин).

1.5. Загальний робочий час ПП складається з навчальної, методичної, організаційної, лікувальної (для клінічних кафедр) та наукової роботи. Наукова робота може не виконуватися ПП, або виконуватися в обсязі меншому за 30 % робочого часу.

1.6. Підставою для планування наукового навантаження є підрахунок видів наукової роботи відповідно до цього Положення. Обрахування часу здійснюється в астрономічних годинах (1 година – 60 хвилин). Обліковий період – із 01 вересня по 31 серпня.

1.6. Звітною формою планування й обліку наукової роботи НПП чи ПП є Індивідуальний план роботи викладача (далі – Індивідуальний план). Контроль за його дотриманням здійснює завідувач кафедр та науковий відділ БДМУ.

1.7. Усі види наукової роботи підтверджуються документально та/або за даними активного посилання.

НОРМИ ЧАСУ
для планування й обліку наукової роботи
науково-педагогічних і педагогічних працівників
Буковинського державного медичного університету

п/п	Назва виду наукової роботи	Норма часу	Примітка
I	Наукова (науково-технічна) діяльність		
1.1	Захист дисертаційного дослідження на здобуття наукового ступеня доктора філософії	100 годин	нараховуються здобувачу наукового ступеня
1.2	Захист дисертаційного дослідження на здобуття наукового ступеня доктора наук	200 годин	нараховуються здобувачу наукового ступеня
1.3	Виконання ініціативної науково-дослідної роботи (НДР)	300 годин на рік	години розподіляються між виконавцями за поданням керівника
1.4	Підготовка проміжного звіту НДР	50 годин	години розподіляються за поданням керівника
1.5	Підготовка заключного звіту НДР	100 годин	
1.6	Планування нової НДР	50 годин	
1.7	Подання інституційної/командної заявки на участь у конкурсі: - на виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються НФДУ. - на виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються МОН, МОЗ. - на виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються БДМУ. - на виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за рахунок пріоритетних міжнародних проєктів (Горизонт Європа, НАТО, Євратом, EIT Health, WHO Research Initiatives, EIC, Interreg) - на виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за іншими науковими міжнародними проєктами (Erasmus+, Visegrad+, COST Actions)	200 годин 150 годин 100 годин 200 годин 150 годин	години розподіляються між виконавцями за поданням керівника проєкту у випадку координації проєкту кількість годин подвоюється у випадку виграшу заявки кількість годин подвоюється
1.8	Подання індивідуальної заявки на: - тривалі програми обміну (білатеральні програми НФДУ, МОН, Fulbright, дослідницькі стипендії DAAD, Marie Skłodowska-Curie Actions) - короткотермінові гранти та	150 50	у випадку виграшу заявки кількість годин подвоюється

	гранти індивідуальної мобільності тривалістю до 2 тижнів (House of Europe, ERA та ін.) - всеукраїнські та міжнародні премії та відзнаки	25	
1.9	Підписання договору на проведення клінічних досліджень	200 годин	
1.10	Керівництво/консультування здобувача наукового ступеня (доктора філософії/доктора наук)	70 годин	обраховуються за кожного здобувача, який виконав індивідуальний науковий план
1.11	Керівництво магістерською кваліфікаційною роботою	30 годин	обраховуються за кожного здобувача, який успішно захистив роботу
1.12	Керівництво науковою роботою здобувача освіти, яка завершується активною участю в: - конкурсах на здобуття премій НАН, НАМН та ін. - Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт/фінальному етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г. Шевченка / Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика - науково-практичних заходах за кордоном - науково-практичних заходах у межах України, ВІМСО. - інших науково-практичних заходах у межах БДМУ. - публікацією тез.	50 годин 50 годин 30 годин 20 годин 10 годин 5 годин	обраховуються за кожного здобувача освіти
1.13	Керівництво науковою роботою школяра, яка завершується участю в: - II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України - III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України	20 годин 50 годин	обраховуються за кожного школяра у випадку виграшу кількість годин подвоюється
II	Наукова продукція (результати наукової діяльності) **		
2.1	Підготовка та одержання документу на новий об'єкт прав інтелектуальної власності БДМУ: - міжнародний патент, що обліковується патентними	300 годин	години розподіляються між усіма авторами за згодою / рівноцінно

	базами - патент України на винахід - патент України на корисну модель - авторська право на комп'ютерну програму	250 годин 150 годин 100 годин	
2.2	Підготовка та видання монографії (розділу монографії): - що індексується у Scopus та/або WoS - що опублікована за кордоном мовами країн ОЕСР та/або ЄС - що опублікована в Україні <i>Вимоги до видання: ISBN, вільний доступу через репозитарій та/або DOI.</i>	за 1 авт. арк. 100 годин 50 годин 50 годин	години розподіляються між усіма авторами за згодою / рівноцінно
2.3	Підготовка та публікація статті в періодичному виданні: - що індексується у Scopus та/або WoS, кuartиль Q1 - що індексується у Scopus та/або WoS, кuartиль Q2 - що індексується у Scopus та/або WoS, кuartиль Q3 - що індексується у Scopus та/або WoS, кuartиль Q4/без кuartилю - що входить до переліку наукових фахових видань України категорії Б - БДМУ, що не входить до переліку наукових фахових видань України - у інших періодичних виданнях * * максимальна кількість таких публікацій - 5.	500 годин 400 годин 300 годин 200 годин 150 годин 100 годин 10 годин	години розподіляються між усіма авторами за згодою / рівноцінно
2.4	Підготовка та публікація препринту, що має DOI	100 годин	години розподіляються між усіма авторами за згодою / рівноцінно
2.5	Одержання та опублікування наборів FAIR-даних, які мають DOI	300 годин	
2.6	Затверджені наказом МОЗ та опубліковані клінічні настанови, стандарти надання медичної допомоги	100 годин	обліковується за даними наказу МОЗ
2.7	Підготовка та видання методичних рекомендацій	75 годин	години розподіляються між усіма авторами за згодою / рівноцінно
2.8	Підготовка та видання інформаційного листа	50 годин	
2.9	Підготовка та включення до переліку наукової (науково-технічної) продукції нововведення	50 годин	
2.10	Підготовка та одержання раціоналізаторської пропозиції	5 годин	

2.11	Підготовка та публікація тез: - у журналі, що індексується у Scopus та/або WoS - у журналі, що входить до переліку фахових наукових видань України - у збірниках конференцій/інших періодичних виданнях	50 годин 10 годин 5 годин	години розподіляються між усіма авторами за згодою / рівноцінно
2.12	Підготовка та здійснення доповіді на наукових/науково-практичних заходах в Україні*: - усна - постерна/стендова * не більше двох доповідей у межах одного заходу.	30 годин 10 годин	години розподіляються між усіма авторами за згодою / рівноцінно
2.13	Підготовка та здійснення доповіді на наукових/науково-практичних заходах за кордоном*: - усна - постерна - он-лайн * не більше двох доповідей у межах одного заходу.	75 годин 50 годин 25 годин	години розподіляються між усіма авторами за згодою / рівноцінно
2.14	Проведення заходу наукового спрямування з метою представлення результатів наукової роботи або/та популяризації науки (конференція, брейн-ринг, презентація монографії, запрошення лектора) за погодженням заходу науковим відділом.	50 годин	години розподіляються між усіма співвиконавцями за згодою / рівноцінно
2.15	Проведення заходу/виступ із доповіддю на засіданні Студентського наукового товариства, Школи молодого науковця/Ради молодих вчених ОДА/наукових заходах БДМУ (воркшопи), відповідно до затвердженого плану/програми.	30 годин	години розподіляються між усіма співвиконавцями за згодою / рівноцінно
2.16	Науково-популярні чи науково-експертні публікації/виступи у засобах масової інформації (преса, радіо, телебачення, сайт БДМУ).	20 годин	години розподіляються між усіма авторами за згодою / рівноцінно
III	Науково-експертна діяльність		
3.1	Робота у складі Наукового комітету Національної ради України з питань розвитку науки і технологій/Наукової ради МОН України/Наукової ради Національного фонду досліджень України	200 годин	обліковується за даними наказу відповідного державного органу
3.2	Робота в складі експертних рад МОН з питань атестації наукових кадрів, державної атестації наукових установ та закладів вищої освіти	100 годин	обліковується за даними наказу МОН
3.3	Експертиза міжнародних конкурсів:	50 годин	обраховується за кожен

	Горизонт Європа, Євратом, Erasmus+, Creative Europe, COST тощо		реалізовану експертну роль
3.4	Експертиза загальнодержавних конкурсних відборів НФДУ, МОН, у тому числі у складі комісії конкурсу	30 годин	нараховуються за кожну реалізовану експертну роль/участь у комісії
3.5	Офіційна опоненція дисертаційного дослідження	30 годин	нараховуються за кожну реалізовану експертну роль
3.6	Офіційне рецензування дисертаційного дослідження на етапі захисту та/або публічної презентації	20 годин	нараховуються за кожну реалізовану експертну роль
3.7	Рецензування магістерської кваліфікаційної роботи	10 годин	нараховуються за кожну реалізовану експертну роль
3.8	Рецензування монографії (іншого наукового видання), відгук на дисертаційне дослідження	10 годин	згідно облікових даних видання
3.9	Рецензування статті: - у системі Web of Science Core Collection/OJS - інших форматах	10 годин	згідно даних авторського профайлу
		5 годин	згідно даних відповідального редактора/сайту видання
3.10	Рецензування тез у збірниках конференцій БДМУ	1 година	обліковується за поданням відповідального редактора
IV	Науково-організаційна робота ***		
4.1	Виконання функцій гаранта ОНП	50 годин	обліковується за даними наказу БДМУ у рік акредитації години подвоюються
4.2	Виконання функцій головного редактора/відповідального редактора періодичного видання БДМУ	50 годин	обліковується за даними наказу БДМУ
4.3	Виконання функцій члена редакційної ради/колегії видань БДМУ, періодичного видання, що входить до Переліку наукових фахових видань України, закордонного періодичного видання	20 годин	обліковується за даними наказу БДМУ/облікових даних видання поточного року
4.4	Редакційна підготовка статті до друку у виданні БДМУ	10 годин за кожну статтю	обліковується за поданням відповідального редактора
4.5	Виконання функцій головного редактора/відповідального редактора періодичного науково-популярного видання	20 годин за кожний номер	обліковується за даними наказу БДМУ/облікових даних видання поточного року
4.6	Виконання функцій голови Координаційної ради з питань представництва наукових досягнень в міжнародному науково-інформаційному просторі	50 годин	обліковується за даними наказу БДМУ
4.7	Виконання функцій голови/члена комісії з перевірки на наявність плагіату	50 годин	обліковується за даними наказу БДМУ

4.8	Виконання функцій голови, секретаря/члена комісії з перевірки первинної документації наукових досліджень	4/2 години за кожне засідання	обліковується за даними секретаря комісії
4.9	Виконання функцій голови, секретаря/члена комісії з питань біомедичної етики	4/2 години за кожне засідання	обліковується за даними секретаря комісії
4.10	Виконання функцій голови, секретаря/члена експертної комісії	4/2 години за кожне засідання	обліковується за даними секретаря комісії
4.11	Виконання функцій голови, секретаря спеціалізованої вченої ради	20 годин за один захист	обліковується за даними секретаря ради
4.12	Виконання функцій голови разової спеціалізованої вченої ради	20 годин за один захист	обліковується за даними наказу по університету
4.13	Виконання функцій відповідальної особи за функціонування разових спеціалізованих вчених рад	20 годин за один захист	обліковується за кількістю офіційних захистів
4.14	Участь у публічній презентації результатів дисертаційного дослідження	2 години за кожне засідання	обліковується за даними протоколу/секретаря наукової комісії
4.15	Участь у роботі разової спеціалізованої вченої ради	2 години за кожне засідання	обліковується за даними протоколу/активним посиланням
4.16	Участь у роботі спеціалізованої вченої ради	4 години за кожне засідання	обліковується за даними секретаря/активним посиланням
4.17	Участь у роботі наукової комісії	2 години за кожне засідання	обліковується за даними секретаря наукової комісії
4.18	Організація та проведення наукового/науково-практичного заходу (конференції, конгресу, симпозіуму тощо) провайдером яких є БДМУ: - загальнодержавного рівня - міжнародного рівня	100 годин 200 годин	обліковується за даними голови організаційного комітету
4.19	Організація проведення II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України на базі Буковинського державного медичного університету	50 годин	години розподіляються між організаторами
4.20	Виконання функцій редактора збірника тез матеріалів конференції	25 годин	обліковується за даними голови оргкомітету
4.21	Виконання функцій редактора сайту конференції	25 годин	обліковується за даними голови оргкомітету
4.22	Виконання функцій відповідальної особи за організацію та проведення наукових форумів БДМУ	50 годин	обліковується за даними наказу БДМУ
4.23	Виконання функцій голови Ради молодих вчених	50 годин	обліковується за даними наказу БДМУ
4.24	Виконання функцій наукового керівника Студентського наукового	50 годин	обліковується за даними наказу БДМУ

	товариства		
4.25	Керівництво студентським науковим гуртком	50 годин	обліковується за даними наказу БДМУ
4.26	Виконання функцій голови, секретаря/члена журі секційного засідання BIMCO, BYMS	10/5 годин	згідно з програмою заходу
4.27	Наповнення наукового профілю ORCID	20	обліковується за даними наукового відділу
4.28	Наповнення профілю в Національній системі дослідників	50	обліковується за даними URIS
4.29	Формування звіту про наукову роботу кафедри	50	обліковується за даними наукового відділу
4.30	Формування індивідуального звіту щодо обліку наукової роботи	20	обліковується за даними наукового відділу

Примітки:

****** - будь-який вид наукової продукції зараховується лише за умов афіліації до БДМУ.

******* - науково-організаційна робота НППІ не може складати більше 50 % від загального бюджету часу наукової роботи.

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та
міжнародних зв'язків

Оксана ГОДОВАНЕЦЬ