



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

_____ 24.09. 2026 р.

Н А К А З
м. Чернівці

№ 484-Агм

**Про проведення рейтингового
оцінювання діяльності викладачів
та кафедр університету у 2026 році**

На виконання рішення Вченої ради від 27 серпня 2026 року (протокол № 1) та з метою злагодженої координації діяльності кафедр, відповідних підрозділів та служб до проведення рейтингового оцінювання діяльності викладачів та кафедр університету у 2026 році, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік показників діяльності викладачів та кафедр Буковинського державного медичного університету, що підлягають рейтингуванню у 2026 році (додаток 1).

2. Створити рейтингову комісію під моїм головуванням у складі:

- Ходоровський В.М. – проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи (заступник голови);
- Годованець О.І. – проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків;
- Ілащук Т.О. – проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної та лікувальної роботи;
- Буринюк-Глов'як Х.П. – проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та виховання;
- Леонтій Т.О. – начальник відділу кадрів;
- Сажин С.І. – начальник навчального відділу з сектором моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення;
- Буряк О.Г. – декан медичного факультету;
- Сорокман Т.В. – декан медико-психологічного факультету;
- Паліброда Н.М. – декан медико-фармацевтичного факультету;
- Білоокий В.В. – декан стоматологічного факультету;
- Бамбуляк А.В. – директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти;
- Фрунза А.В. – в.о. начальника наукового відділу з сектором інноваційного розвитку;

- Гайдей М.І. - начальник відділу міжнародних зв'язків;
- Марусик У.І. – заступник начальника навчального відділу – завідувач сектора моніторингу якості освіти та інформаційно-аналітичного забезпечення (секретар).

2. Затвердити графік та установлені строки подачі рейтингового звіту відповідальними особами кафедр (додаток 2).

3. Проректору закладу вищої освіти з науково-педагогічної та лікувальної роботи Ілащук Т.О., проректору закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та виховання Буринюк-Глов'як Х.П., заступнику начальника навчального відділу Марусик У.І., в.о. начальника науково відділу з сектором інноваційного розвитку Фрунза А.В., начальнику відділу міжнародних зв'язків Гайдей М.І. забезпечити організацію перевірки рейтингу кафедр та викладачів за напрямками діяльності згідно такого розподілу:

3.1. «Навчально-методична робота» - Марусик У.І.;

3.2. «Наукова діяльність» - Фрунза А.В.;

3.3. «Кадрова політика» - Марусик У.І.;

3.4. «Міжнародне, державне та галузеве визнання, громадська, організаційна та виховна діяльність» - Гайдей М.І., Буринюк-Глов'як Х.П., Марусик У.І.;

3.5. «Лікувально-діагностична та організаційно-методична робота в лікувальних закладах» - Ілащук Т.О.

4. Завідувачам усіх кафедр забезпечити уведення інформації рейтингу за результатами діяльності у 2025-2026 н.р. (звітний період з 01 вересня 2025 року по 31 серпня 2026 року) усіма викладачами (окрім викладачів коледжу) та кафедрою в системі «Електронний журнал успішності» (eznew.bsmu.edu.ua) та подання рейтингового звіту кожного викладача з пояснювальною запискою, рейтингового звіту кафедри з пояснювальною запискою та матеріалами документального підтвердження даних інформаційних звітів відповідно до графіку (додаток 2).

5. Секретарю рейтингової комісії Марусик У.І. спільно з начальником відділу кадрів Леонтій Т.О. подати інформацію щодо рейтингу викладачів та кафедр на розгляд рейтингової комісії університету до 13 листопада 2026 року.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи доцента Ходоровського В.М.

Ректор закладу вищої освіти



Ігор ГЕРУШ

Виконавець:

Заступник начальника навчального відділу –
завідувач СМЯО та ІАЗ

 Уляна МАРУСИК

Погоджено:

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи

 Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та
міжнародних зв'язків

 Оксана ГОДОВАНЕЦЬ

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та
лікувальної роботи

 Тетяна ІЛАЩУК

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та виховання

 Христина БУРИНЮК-ГЛОВ'ЯК

Начальник навчального відділу з
сектором МЯО та ІАЗ

 Сергій САЖИН

Заступник ректора з економічних питань

 Тетяна ІВАЩУК

Провідний фахівець з питань запобігання корупції

 Альона КИРИЛЮК

Провідний юрисконсульт

 Олег БОДНАР / Альона КИРИЛЮК

**Перелік показників діяльності викладачів та кафедр
Буковинського державного медичного університету,
що підлягають рейтингуванню**

I. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	К-сть балів	Каф. залік	Інд. залік
1.	Видано підручник (в т.ч. електронний) з рекомендацією Вченої ради БДМУ (за умов наявності ISBN) *, **: <ul style="list-style-type: none"> - за наявності 10 і більше примірників у бібліотеці - за наявності менше 10 примірників у бібліотеці 	500 250	+ +	+ +
2.	Видано підручник з рекомендацією Вченої ради іншого ЗВО (за умов наявності ISBN) *, **: <ul style="list-style-type: none"> - за наявності 10 і більше примірників у бібліотеці - за наявності менше 10 примірників у бібліотеці 	300 150	+ +	+ +
3.	Видано навчальний, навчально-методичний посібник, який рекомендовано до друку Вченою радою БДМУ (за умов наявності ISBN та наявності 10 примірників або електронної версії у бібліотеці) *, **	100	+	+
4.	Видано словник, довідник, який рекомендовано до друку Вченою радою БДМУ (за умов наявності ISBN та наявності 10 примірників або електронної версії у бібліотеці) *, **	100	+	+
5.	Розробка стандартів освіти*: <ul style="list-style-type: none"> - державний стандарт освіти (за умови наявності на сайті МОН України); - освітня програма БДМУ (за умови наявності на сайті БДМУ). 	200 100	+ +	+ +
6.	Розробка та затвердження: <ul style="list-style-type: none"> - робочих програм з навчальних дисциплін, включених до робочих навчальних планів; - силябусів з дисциплін, включених до робочих навчальних планів українською/англійською мовою. 	20 10/20	- -	+ +
7.	Розробка станцій для проведення ОСП(К)І на підставі паспорту станції (за 1 паспорт)	100	+	+
8.	Розробка та проведення симуляційного заняття: <ul style="list-style-type: none"> - за новоствореним сценарієм (за один сценарій); - за існуючим сценарієм (за один сценарій) (відповідно до подання керівника навчально-тренінгового центру симуляційної медицини).	50 25	+ +	+ +
9.	Розробка та проведення нового майстер-класу, тренінгу, симуляційного тренінгу, тренінгу з опанування практичних навичок, фахової тематичної школи: <ul style="list-style-type: none"> - для працівників охорони здоров'я за умови реєстрації ЄС БПР з БДМУ (відповідно до подання директора ННПО); - для інших слухачів (відповідно до подання керівника навчально-тренінгового центру симуляційної медицини). 	50 25	+ +	+ +
10.	Запровадження нового тематичного удосконалення кількістю учасників не менше 8 (відповідно до подання директора ННПО).	25	+	+
11.	Запровадження нового виду спеціалізації тривалістю: <ul style="list-style-type: none"> - від 1 до 4 місяців; - від 5 до 9 місяців (відповідно до подання директора ННПО).	50 100	+ +	+ +

12.	Проходження навчання та отримання сертифікату тренера/інструктора ЕАССМЕ/АССМЕ/RCPSERC/ILCOR/АНА, ВООЗ та ICF.	50	+	+
13.	Підготовка макету збірника тез доповідей на навчально-методичну конференцію викладацького складу університету.	50	+	+
14.	Надруковано статтю навчально-методичного спрямування*, ** у: - в журналі, що індексується у Scopus та/або Web of Science; - в журналі, що входить до переліку фахових наукових виданнях України; - у інших періодичних виданнях, у тому числі збірках.	200 75 25	++ ++ ++	++ ++ ++
15.	Опубліковані тези навчально-методичного спрямування*, **: - в журналі, що індексується у Scopus та/або Web of Science; - в журналі, що входить до переліку фахових наукових виданнях України; - у збірниках конференцій та інших періодичних виданнях.	100 25 15	++ ++ ++	++ ++ ++
16.	Доповідь навчально-методичного змісту на форумі в Україні (за умов наявності програми заходу): - усна доповідь; - стендова доповідь.	20 10	++ ++	++ ++
17.	Доповідь навчально-методичного змісту на форумі за кордоном (за умов наявності програми заходу, сертифікату та підтвердження перетину кордону): - усна доповідь; - постерна доповідь; - доповідь он-лайн.	100 50 20	++ ++ ++	++ ++ ++
18.	Проведення навчально-методичних конференцій (в т.ч. інтернет-конференцій) колективом кафедри	30	+	-
19.	Створення на Електронній освітній платформі БДМУ (eosvita.bsmu.edu.ua) електронних навчальних курсів (ЕНК) навчальних дисциплін для здобувачів освіти: - 3 курсу спеціальності «Терапія та реабілітація» (бакалавр); - 1 курсу спеціальності «Медсестринство» (спеціалізація «Екстрена медицина», бакалавр); - 1 курсу спеціальності «Психологія» (бакалавр); - 1-4 курсів спеціальності «Медсестринство» (фаховий молодший бакалавр); - 1-3 курсів спеціальності «Фармація» (фаховий молодший бакалавр), які повністю відповідають вимогам Положення про ЕНК на Електронній освітній платформі БДМУ: - ЕНК – до 10 тематичних розділів; - ЕНК – 11 до 20 тематичних розділів; - ЕНК – 21-30 тематичних розділів; - ЕНК – більше 30 тематичних розділів; (обліковується за формою згідно додатку 3 за підписом відповідального за моніторинг наповнення електронних навчальних курсів на ЕОП БДМУ проф. Чорноуса В.О. / директора фахового коледжу доц. Перепелиці О.О.)	50 100 150 200	++ ++ ++ ++	++ ++ ++ ++
20.	Кафедра входить в ТОП-3 кращих за результатами опитування студентів щодо задоволеності освітнім процесом (відповідно до подання проректора з науково-педагогічної роботи та виховання).	100	+	-

21.	Кафедра входить в ТОП-3 кращих у рейтингу якості наповнення Електронній освітній платформі БДМУ за результатами опитування студентів (відповідно до подання начальника навчального відділу).	200	+	-
22.	Веб-сайт кафедри (у домені bsmu.edu.ua) (за поданням відділу технічних засобів навчання): - оновлений упродовж року; - неоновлений / не функціонує.	50 - 50	+	- +
23.	Проведення навчальних занять англійською мовою (крім мовних навчальних дисциплін) в обсязі: - не менше 80 аудиторних годин на звітний навчальний рік - більше 200 год	70 100	+	+

* - у випадку співавторства у підготовці до видання підручника, посібника, словника, статті чи тез в складі колективу іншої кафедри (іншого закладу вищої освіти) до заліку вноситься відповідна кількість балів помножена на коефіцієнт **0,25**;

** - при заліку балів за друковані роботи англійською мовою коефіцієнт реєстрації балів дорівнює **1,3**;

II. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Вид роботи	К-сть балів	Каф. залік	Інд. залік
1.	Виконання кафедрою ініціативної НДР, наукових досліджень чи розробок, договорів щодо трансферу технологій, ліцензійних угод, які фінансуються за кошти загального чи спеціального фонду: - керівник; - відповідальний виконавець.	100 100	+	+
2.	Участь у загальнодержавних конкурсних відборах проєктів з виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за спецфондом (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду)(у випадку залучення до проєкту кількох кафедр, розподіл балів відбувається відповідно до дольової участі за поданням керівника): - подання та прийняття до розгляду заявки на участь у конкурсі, яка не отримала фінансування (за умови підтвердження статусу заявки: номер/код, автори, дата); - реалізація проєкту: - керівник; - виконавець.	100 200 100	+	+
3.	Отримання диплома доктора наук упродовж звітного періоду: - консультант (у випадку відсутності консультанта бали зараховуються здобувачу); - здобувач.	100 200	+	+
4.	Отримання диплома доктора філософії/кандидата медичних наук упродовж звітного періоду: - керівник (у випадку двох керівників, бали розподіляються навпіл); - здобувач.	100 100	+	+
5.	Відрахування здобувача наукового ступеня доктора філософії без захисту дисертації (бали знімаються з наукового керівника)	- 100	-	+

6.	Участь у роботі редакційної колегії періодичного наукового видання, що індексується базами даних Scopus та/або Web of Science: - головний редактор; - відповідальний редактор; - член редакційної колегії.	150 150 20	- - -	+ + +
7.	Участь у роботі редакційної колегії періодичного наукового видання, що включене до переліку фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання: - головний редактор; - відповідальний редактор; - член редакційної колегії.	100 100 10	- - -	+ + +
8.	Участь у роботі редакційної колегії іншого періодичного наукового видання України: - головний редактор; - відповідальний редактор; - член редакційної колегії.	50 50 5	- - -	+ + +
9.	Участь у роботі спеціалізованих вчених рад: - голова, заступник голови, секретар; - член ради; - член комісії з попереднього захисту дисертації; - опонент.	50 20 20 100	+ + + +	+ + + +
10.	Участь у роботі разових спеціалізованих вчених рад: - голова; - рецензент; - опонент.	50 20 100	+ + +	+ + +
11.	Участь у проведенні публічної презентації дисертаційного дослідження: - офіційний рецензент; - участь в обговоренні (визначається за даними протоколу публічної презентації)	30 10	+ +	+ +
12.	Видано монографію* (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів та за умов не менше 1,5 авторського аркуша на кожного автора): - що індексується у Scopus та/або Web of Science; - що опублікована за кордоном мовами країн ОЕСР та/або ЄС (за умов наявності ISBN та вільного доступу через репозитарій та/або DOI); - що опублікована в Україні (за умов наявності ISBN, вільного доступу через репозитарій та/або DOI, у випадку рекомендації до друку вченою радою БДМУ обов'язковою є розсилка та наявність 2 примірників у бібліотеці та 1 в науковому відділі).	300 200 150	+ + +	+ + +
13.	Опубліковано розділ монографії*: - що індексується у Scopus та/або Web of Science; - що опублікована за кордоном мовами країн ОЕСР та/або ЄС (за умов наявності ISBN та вільного доступу через репозитарій та/або DOI).	100 30	+ +	+ +

14.	Надруковано наукову статтю* (за умов афіліації до БДМУ):			
	- в журналі, що індексується у Scopus та/або Web of Science з кuartилем Q1-Q2;	400	+	+
	- в журналі, що індексується у Scopus та/або Web of Science з кuartилем Q3-Q4, без кuartилю;	200	+	+
	- в журналі, що входить до переліку фахових наукових виданнях України, виданнях БДМУ;	100	+	+
	- у інших періодичних виданнях, у тому числі збірках наукових праць.	10	+	+
15.	Надруковано наукові тези* (за умов афіліації до БДМУ):			
	- в журналі, що індексується у Scopus та/або Web of Science;	75	+	+
	- в журналі, що входить до переліку фахових наукових виданнях України;	10	+	+
	- у збірниках конференцій та інших періодичних виданнях.	5	+	+
16.	Опубліковано препринт, що має DOI*	50	+	+
17.	Опубліковано набір FAIR-даних, які мають DOI	300	+	+
18.	Одержано продукт інтелектуальної власності (за умов власності БДМУ; у випадку, якщо патентовласником є інша юридична/фізична особа, кількість балів множиться на коефіцієнт 0,1) :			
	- міжнародний патент, що обліковується патентними базами;	500	+	+
	- патент України на винахід;	200	+	+
	- патент України на корисну модель;	100	+	+
	- авторське право на комп'ютерну програму;	50	+	+
	- раціоналізаторська пропозиція.	5	+	+
19.	Впровадження результатів наукової діяльності:*			
	- методичні рекомендації;	75	+	+
	- інформаційний лист;	50	+	+
	- нововведення.	50	+	+
	(за наявності друкованого варіанту в науковому відділі та бібліотеці, вільного доступу через репозитарій):			
20.	Проведення наукової, науково-практичної конференції, конгресу, симпозіуму, з'їзду, провайдером яких є БДМУ:			
	(у випадку залучення декількох кафедр, розподіл балів відбувається відповідно до дольової участі за поданням голови оргкомітету)			
	- міжнародного значення (із залученням закордонних спікерів);	200	+	-
	- загальнодержавного значення (із залученням спікерів з інших міст України);	100	+	-
	- регіонального значення.	50	+	-
21.	Підготовка макету збірника тез доповідей на:			
	- підсумкову науково-практичну конференцію БДМУ, ВІМСО, ВУМС, Вектори діяльності студентського самоврядування в системі вищої освіти;	50	-	+
	- конференцію, що проводить кафедра.	30	-	+
22.	Участь у науковій, науково-практичній конференції, конгресі, симпозіумі, з'їзді тощо в Україні:			
	- усна доповідь;	30	+	+
	- стендова доповідь	10	+	+
	(застосовується до заходів БПР та інших конференцій за умов наявності програми заходу та відповідного сертифікату).			

23.	Участь у науковій, науково-практичній конференції, конгресі, симпозіумі, з'їзді тощо за кордоном: - усна доповідь; - постерна доповідь; - доповідь он-лайн (за умов наявності програми заходу, сертифікату та підтвердження перетину кордону).	100 50 20	+	+
24.	Доповідь на пленарному засіданні підсумкової науково-практичної конференції з міжнародною участю професорсько-викладацького колективу БДМУ	30	+	+
25.	Проведення воркшопів, майстер-класів, лекцій тощо для учасників BIMCO, BYMS та Вектори діяльності студентського самоврядування в системі вищої освіти: - офлайн; - онлайн (за 1 захід згідно програми, за поданням наукового керівника СНТ).	50 25	+	+
26.	Персональна підготовка студента-призера: - I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, який брав участь у II турі; - II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт; - конкурсу на здобуття премії НАН, НАМН; - науково-практичної конференції за кордоном; - науково-практичної конференції в Україні.	50 100 100 40 30	+	+
27.	Персональна підготовка студента-учасника: (за 1 наукову роботу) - науково-практичної конференції за кордоном: - усна/постерна доповідь; - друк тез; - науково-практичної конференції в Україні: - усна доповідь; - постерна доповідь; - друк тез.	30 10 20 10 5	+	+
28.	Керівництво магістерською науково-кваліфікаційною роботою (за умов її успішного захисту): - українською мовою - англійською мовою	50 75	+	+
29.	Експертна діяльність: - робота у складі Наукового комітету Національної ради України з питань розвитку науки і технологій/ Наукової ради МОН України/ Наукової ради Національного фонду досліджень України; - робота у складі експертних рад МОН з питань атестації наукових кадрів; - робота у експертних радах/експертних групах/ комісіях МОН з питань державної атестації НУ/ЗВО; - експертиза міжнародних конкурсів: Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, Erasmus+, Creative Europe, COST та інші) (за кожну реалізовану експертну роль); - експертиза загальнодержавних конкурсних відборів Національного фонду досліджень України, МОН (за кожну реалізовану експертну роль / участь у комісії конкурсу).	100 100 100 50 20	+	+

30.	Рецензування:			
	- монографії, довідника, словника, енциклопедій;	10	+	+
	- статті/монографії (згідно даних авторського профайлу Web of Science Core Collection);	20	+	+
	- наукової роботи учаснику II туру конкурсу наукових робіт; - магістерської кваліфікаційної роботи.	15 10	+	+
31.	Проведення досліджень у навчально-науковій лабораторії БДМУ (за одного пацієнта)	5	+	+
32.	Створення та наповнення профілю науковця в Національній системі дослідників України	50	+	+

*- у випадку співавторства у підготовці до видання статті чи тез в складі колективу іншої кафедри (іншого закладу вищої освіти) до заліку вноситься відповідна кількість балів помножена на коефіцієнт 0,25;

** - при заліку балів за друковані роботи англійською мовою коефіцієнт реєстрації балів дорівнює 1,3;

III. КАДРОВА ПОЛІТИКА

№ з/п	Вид роботи	К-сть балів	Каф. залік	Інд. залік
1.	Кількість професорів (за 1 особу)	50	+	-
2.	Отримання звання професора упродовж звітнього року (за 1 особу)	150	+	+
3.	Наявність доктора наук допенсійного віку в резерві завідувача кафедри	50	+	-
4.	Отримання звання доцента упродовж звітнього року (за 1 особу)	75	+	+
5.	Отримання сертифікату відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти з англійської мови на рівні не нижче B2 упродовж звітнього року*	100	+	+
6.	Кількість майстрів спорту (за 1 особу)	10	+	-
7.	Кількість осіб, обраних на посаду доцента (професора), які не отримали звання упродовж 2-х і більше років (за 1 особу)	- 50	+	+
8.	Кількість викладачів, які працюють в університеті більше 5 років, але не мають кандидатського ступеня / доктора філософії (за 1 особу)	- 30	+	+
9.	Наявність науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедри, які своєчасно не підвищили кваліфікацію відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 № 800 (завідувачу кафедри за 1 особу) (обліковується за поданням навчального відділу)	- 100	+	+
10.	Кафедру очолює особа без наукового ступеня доктора наук	- 30	+	-
11.	Проходження служби в ЗСУ (у звітньому періоді) **	300	+	+
12.	Наявність на кафедрі науково-педагогічних працівників, освітня та/або професійна кваліфікація яких не відповідає освітньому компоненту згідно пп. 36-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою КМУ від 30.12.2015 № 1187 (завідувачу кафедри за 1 особу) (обліковується за поданням начальника навчального відділу доц. Сажина С.І.)	- 300	+	+

13.	Невиконання без поважних причин запланованого обсягу профорієнтаційної роботи співробітником кафедри, який входив до складу профорієнтаційної бригади (завідувачу кафедри за 1 особу) <i>(за поданням відповідального за профорієнтаційну роботу в університеті)</i>	- 200	+	+
14.	Наявність на кафедрі науково-педагогічного працівника, обсяг наукової роботи якого становив менше 30 відсотків робочого часу за 2025-2026 навчальний рік <i>(зараховується завідувачу кафедри)</i>	- 100	+	+

* - обліковується на підставі наявності сертифікату виданого наступними установами (APTIS (British Council), Cambridge English (FCE), Pearson (безстроковий))

** - обліковується на підставі документу виданого військовим комісаріатом

IV. МІЖНАРОДНЕ, ДЕРЖАВНЕ ТА ГАЛУЗЕВЕ ВИЗНАННЯ, ГРОМАДСЬКА, ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Вид роботи	К-сть балів	Каф. залік	Інд. залік
1.	Стажування/навчання за кордоном: - очне стажування з метою викладання, або довгострокове стажування/навчання (від 3 місяців до 1 року); - очне стажування з метою викладання, або середньострокове стажування (від 7 діб до 3-х місяців); - очне короткострокове стажування (до 7 діб), або участь у воркшопах на базі закордонних навчальних/лікувальних установ; - стажування он-лайн, або участь у воркшопах на базі закордонних навчальних/лікувальних установ (не менше 60 годин); - проходження дистанційних курсів навчання/стажування, розроблених закордонними навчальними установами (до 5 діб); - стажування он-лайн, участь у воркшопах та онлайн-лекціях на базі закордонних навчальних установ (не менше 40 годин).	150 100 50 25 30 10	+	+
2.	Участь у тренінгах в рамках грантових проєктів БДМУ за наявності підписаної міжінституційної угоди - очна (за 6 годин); - он-лайн (за 6 годин).	20 5	+	+
3.	Проведення воркшопів, лекцій, семінарів, майстер-класів для студентів та викладачів у рамках проєктів академічної мобільності/міжнародної співпраці/літньої виробничої практики <i>((за кожен прийняту делегацію) згідно подання міжнародного відділу)</i> ; - режимі он-лайн.	50 25	+	+
4.	Подані та прийняті до розгляду заявки на участь у проєктах, що не були профінансовані (у випадку залучення до проєкту кількох кафедр, розподіл балів відбувається відповідно до дольової участі за поданням керівника): - Горизонт Європа, Євратом, НАТО, УНТЦ <i>(за умови підтвердження статусу заявки: номер/код, автори, дата)</i> ; - Erasmus+, Creative Europe та інші міжнародні програми <i>(за умови підтвердження статусу заявки: номер/код, автори, дата)</i> .	150 100	+	+
5.	Отримання грантів на навчання/наукову діяльність від міжнародних фондів <i>(за 1 грант)</i>	100	+	+

6.	Несвоєчасне подання/неподання/неналежне заповнення необхідних форм звіту про міжнародну діяльність кафедри	-20	+	-
7.	Виконавець грантового проекту ЄС	100	+	+
8.	Прийом кафедрою іноземних делегацій <i>(згідно затвердженого ректором плану перебування)</i>	100	+	+
9.	Ініціювання та підписання за звітний період угод про співпрацю із закордонними університетами, ЗВО, науково-дослідними інститутами, лікувальними установами, міжнародними організаціями та фондами <i>(згідно журналу реєстрації угод відділу міжнародних зв'язків)</i>	100	-	+
10.	Публікації та виступи санітарно-просвітницького характеру в засобах масової інформації (в т.ч. числі електронні): - преса; - на радіо; - на телебаченні (за 1 захід) <i>(тиражування публікації в різних ЗМІ не враховується).</i>	5 10 15	+	+
11.	Проведення спортивно-масового заходу, благодійних, пізнавальних заходів та заходів національно-патріотичного змісту, санітарно-просвітницьких акцій, проведення «групи рівних» для медичних освітян (за 1 захід): - організатор заходу; - учасник заходу.	10 5	- -	+
12.	Присвоєння почесного звання Заслуженого діяча та працівника, присуджено Державні премії України, обрано до державних академій (НАН України, НАМН України, НАПН України) упродовж звітного навчального року	100	+	+
13.	Організація проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П. Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Г. Шевченка <i>(згідно наказу)</i>	20	+	+
14.	Персональна підготовка переможця I (університетського) етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П. Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Г. Шевченка, який став учасником III (II) (обласного).	25	+	+
15.	Персональна підготовка переможця III (II) (обласного) етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П. Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Г. Шевченка, який став учасником IV (III) (фінального, всеукраїнського) етапу.	50	+	+
16.	Персональна підготовка переможця IV (III) (фінального) етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П. Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Г. Шевченка.	100	+	+
17.	Виконання постійного громадського доручення**		-	+
18.	Інші види робіт***		+	+

** - див. перелік постійних громадських доручень;

*** - див. перелік інших видів робіт;

П.3 – Обліковується за наявності інформації у звітах кафедри по міжнародній діяльності.

П.5, 6, 8 – Обліковується за поданням відділу міжнародних зв'язків.

П.7 - Обліковується за офіційним поданням координатора робочої групи з пошуку та реалізації грантових проектів ЄС

Перелік постійних громадських доручень

№	Громадське доручення	К-сть балів
1.	Гарант освітньої програми:	
	- за результатами щорічного внесення змін, доповнень та періодичного перегляду ОП;	200
	- за результатами успішної акредитації освітньої програми за звітній період.	500
2.	Відповідальний за збір та узагальнення інформації відомостей про самооцінювання освітньої програми, яка була успішно акредитована у звітньому періоді (згідно наказу по університету)	50
3.	Відповідальний за перевірку відповідності компетенцій та програмних результатів навчання в робочих навчальних програмах, силабусах та в освітній програмі, яка була успішно акредитована у звітньому періоді (згідно наказу по університету)	30
4.	Участь у зустрічі з експертною групою під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, яка була успішно акредитована (за участь в 1 зустрічі) (за поданням гаранта освітньої програми)	25
5.	Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти / інституту /факультету/ кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів освіти підрозділу/відділу/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу	30
6.	Голова предметної методичної (організаційно-методичної) комісії, комісії з біоетики, координаційної ради з гуманітарних питань та виховання, екзаменаційної комісії з атестації випускників	40
7.	Голова Центральної методичної комісії, Вченої ради факультету	50
8.	Відповідальний за навчально-методичну роботу кафедри:	
	- на якій працює 5 науково-педагогічних працівників	50
	- на якій працює 6-10 науково-педагогічних працівників	75
	- на якій працює 11-15 науково-педагогічних працівників	100
	- на якій працює більше 15 науково-педагогічних працівників	125
9.	Відповідальний за наукову роботу кафедри	30
10.	Відповідальний за лікувально-діагностичну роботу кафедри	20
11.	Відповідальний за рейтингові звіти кафедри (за умови вчасного та якісного формування звіту)	20
12.	Відповідальний за міжнародну діяльність кафедри	20
13.	Відповідальний за ведення діловодства на кафедрі	20
14.	Відповідальний за наповнення наукових профілів кафедри	20
15.	Відповідальний за підготовку та затвердження паспорту станції ОСП(К)І та координацію її роботи	50
16.	Секретаріат екзаменаційних комісій для проведення ОСП(К)І:	
	- відповідальний секретар (ОСП(К)І на випускному курсі)	50
	- секретар (ОСП(К)І на випускному курсі)	30
	- секретар (пілотування ОСП(К)І)	20
	- секретар (ОСП(К)І для студентів 4 курсу)	20
17.	Секретаріат екзаменаційної комісії для проведення інших випускних іспитів:	
	- відповідальний секретар	50
	- секретар	20
18.	Екзаменатори на ОСП(К)І для студентів 4 курсу (за поданням завідувача кафедри)	10 (за групу)
19.	Головний куратор факультету	60

20.	Куратор академічної групи/іноземної групи	20/30
21.	Адміністрування електронних навчальних курсів (ЕНК) на Електронній освітній платформі БДМУ (роль – вчитель), який містить у повному обсязі навчально-методичні матеріали з відповідної навчальної дисципліни (модуля): - ЕНК – до 10 тематичних розділів - ЕНК – 11 до 20 тематичних розділів - ЕНК – 21-30 тематичних розділів - ЕНК – більше 30 тематичних розділів	20 30 40 50
22.	Модератор електронних навчальних курсів на Електронній освітній платформі БДМУ	20
23.	Модератор електронного журналу успішності кафедри	20
24.	Робота у складі приймальної, відбіркової та інших комісій, які беруть участь у забезпеченні прийому на навчання (за поданням відповідального секретаря): - відповідальний секретар приймальної комісії - заступник відповідального секретаря приймальної комісії - голова відбіркової комісії - секретар відбіркової комісії - член відбіркової комісії - член комісії зі співбесіди, атестаційної комісії (за 1 день)	300 200 150 100 50 10
25.	Робота на базі інших закладів освіти у складі організаційного комітету/журі/апеляційної комісії Міжнародної студентської олімпіади/II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)/III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів/II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Малої академії наук;	10
26.	Відповідальний за моніторинг якості підготовки студентів, або лікарів(фармацевтів)-інтернів до складання тестових компонентів ЄДКІ або ліцензійного іспиту «Крок 3» в університеті (вітчизняні / іноземці): - до 10 груп (до 130 осіб); - 11-20 груп (131-260 осіб); - більше 20 груп (більше 260 осіб).	30/50 60/100 90/150
27.	Відповідальний за моніторинг якості підготовки студентів або лікарів(фармацевтів)-інтернів до складання тестових компонентів ЄДКІ або ліцензійного іспиту «Крок 3» в університеті (вітчизняні / іноземці) за умови успішного складання іспиту (більше 90% студентів)	100
28.	Відповідальний за моніторинг якості підготовки студентів або лікарів (фармацевтів)-інтернів до складання тестових компонентів ЄДКІ або ліцензійного іспиту «Крок 3» на кафедрі (вітчизняні / іноземці)	5/10
29.	Викладачі, які залучені до проведення діагностично-тренінгових тестувань (задокументоване офіційним поданням відповідального за моніторинг підготовки студентів або лікарів(фармацевтів)-інтернів до складання до тестових компонентів ЄДКІ або ліцензійного іспиту «Крок 3» в університеті) (вітчизняні / іноземці)	5/10 (за кожне ДДТ)
30.	Викладач, що проводить консультації до ЄДКІ (за кожну консультацію) (згідно подання завідувача кафедри за погодженням з деканом факультету)	10
31.	Секретар предметної методичної (організаційно-методичної) комісії, комісії з біоетики, координаційної ради з гуманітарних питань та виховання	20
32.	Секретар Центральної методичної комісії, Вченої ради факультету	40
33.	Керівництво студентським науковим гуртком (вітчизняні / іноземні студенти) (згідно подання наукового керівника Студентського наукового товариства)	10/20
34.	Керівництво науковою роботою інтернів, згідно програми науково-практичної конференції лікарів-інтернів (за одну доповідь)	10
35.	Участь у роботі Радою молодих вчених: - керівництво;	20

	- членство.	5
36.	Відповідальний за проведення наукових форумів університету	20
37.	Робота в іміджевій групі БДМУ: - керівництво; - членство.	30 15
38.	Участь у проведенні тренінгів по наданню невідкладної допомоги у період військового стану, або тактичної медицини (за поданням відповідальної особи)	100
39.	Отримання звання «Кращий викладач року» за результатами опитування здобувачів освіти	100
40.	Керівник групи навчання з цивільного захисту на кафедрі	10
41.	Відповідальний за матеріально-технічне забезпечення кафедри	10
42.	Відповідальний за сайт кафедри	20
43.	Членство у редколегії газет «Для Вашого здоров'я», «Гіпократик» та «Медична фізика, техніка та інформатика».	10
44.	Участь у роботі комісії з перевірки на наявність плагіату навчально-методичних, науково-дослідних та дисертаційних матеріалів співробітників	100
45.	Участь у роботі комісії з перевірки первинної документації наукових досліджень: - голова; - секретар/член	30 10
46.	Голова Координаційної ради з питань представництва наукових досягнень в міжнародному науково-інформаційному просторі	30
47.	Відповідальна особа за функціонування разових спеціалізованих вчених рад (за один захист)	10
48.	Участь у проведенні III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"	50
49.	Участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи	50
50.	Організаційно-консультативна робота на базі медико-психологічного центру університету	40
51.	Організація та проведення заходів (лекцій, тренінгів, майстерень, МК, воркшопів, менторських годин) в рамках роботи студентського навчально-практичного проекту БДМУ «Школа лідерів»: - захід всеукраїнського рівня (із залученням студентів-лідерів інших ЗВО, з метою налагодження студентської комунікації); - захід регіонального рівня.	10 5
52.	Керівництво школярем, який зайняв призове місце III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"	10
53.	Керівництво школярем, який зайняв призове місце IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України";	20
54.	Відповідальна особа за профорієнтаційну роботу: - в університеті; - на кафедрі.	50 20
55.	Проведення профорієнтаційної роботи співробітниками кафедр згідно розподілу по університету (очно/он-лайн), за 1 захід: - в м. Чернівці; - в межах Чернівецької області (Чернівецький район); - в межах Чернівецької області (Вижицький, Дністровський райони); - за межами Чернівецької області (Івано-Франківська, Тернопільська або	10/5 20/5 50/5 75/5

	Хмельницькі області); - за межами Чернівецької області (інші області).	100/5
56.	Проведення загальноуніверситетських профорієнтаційних заходів згідно подання від відповідального за профорієнтаційну роботу (дні відкритих дверей, відкриті пари, брейн-ринг, екскурсії тощо) (за 1 захід): - очно; - он-лайн.	50 10
57.	Результативність роботи у складі бригад профорієнтаційної роботи (у разі вступу до університету абітурієнта з закладу освіти, в якому проводилися профорієнтаційні заходи бригадою згідно розподілу): - абітурієнт з м. Чернівці; - абітурієнт з Чернівецької області; - абітурієнт з Івано-Франківської, Тернопільської або Хмельницької областей; - абітурієнт з інших областей України. <i>За 1 абітурієнта за поданням декана факультету та відповідального за профорієнтаційну роботу в університеті</i>	10 30 80 100
58.	Участь в організації та проведенні опитування студентів щодо задоволеності освітнім процесом: - голова Комісії з проведення опитування; - член Комісії з проведення опитування.	50 20
59.	Участь у роботі Комісії з академічної доброчесності: - голова; - секретар; - член.	30 20 10

Перелік інших видів робіт, що підлягають рейтингуванню

№ з/п	Вид роботи	К-сть балів	Каф. Залік	Інд. залік
1.	Підготовка студентів-призерів спортивних змагань (Олімпійських, Паралімпійських ігор, Всесвітньої та Всеукраїнської Універсиади, чемпіонату світу, Європи, Європейських ігор, етапів Кубка світу та Європи, чемпіонату України) (за 1 особу, або команду)	50	+	+
2.	Підготовка студентів-призерів спортивних змагань, які не увійшли до п.1 (за 1 особу, або команду)	10	+	+
3.	Підготовка збірних команд університету (за 1 команду)	10	+	+
4.	Виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;	10	+	+
5.	Перекладацька та рецензувальна діяльність викладачів кафедр: - участь у роботі міжнародних конференцій у якості перекладача (навчально-методичних, науково-практичних); - участь у роботі науково-практичних, навчально-методичних конференцій Буковинського державного медичного університету (редагування та переклад матеріалів тез, статей, доповідей) (за 1 роботу); - участь у роботі Міжнародних конференцій в on-line режимі у якості перекладача; - проведення екскурсій іноземними мовами. <i>за наявності відповідного наказу (службового розпорядження) ректора та облікового журналу виконаних робіт</i>	10 2 15 5	+	+

**У. ЛІКУВАЛЬНА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА
В ЛІКУВАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ**

№ з/п	Вид роботи	К-сть балів	Каф. залік	Інд. залік
1.	Член Правління профільних обласних лікарських Асоціацій або член Президіуму профільної Асоціації лікарів України.	10	+	+
2.	Член атестаційної лікарської комісії ДОО Чернівецької ОДА (за 1 особу).	10	+	+
3.	Членство в групі експертів ДОО Чернівецької ОДА (за 1 особу)	20	+	+
4.	Участь у роботі комісій МОЗ України (за участь у 1 комісії на підставі наказу).	20	+	+
5.	Участь у роботі комісій ДОО Чернівецької ОДА та міського УОО та ДЛЦ (державний лабораторний центр) (за участь у 1 комісії на підставі наказу).	10	+	+
6.	Розробка державних стандартів надання медичної допомоги «Протоколи діагностики та лікування» (затверджені МОЗ України) та методичні рекомендації щодо навантаження на медичних працівників.	50	+	+
7.	Рецензування випадків важкої акушерської патології та перинатальної і материнської смертності (1 участь згідно наказу).	10	+	+
8.	Рецензування історії хвороби та участь в якості рецензента на патолого-анатомічних конференціях (за 1 виступ).	10	+	+
9.	Рецензування випадків смертності, зокрема, малюкової.	10	+	+
10.	Участь у консилиумах в позаробочий час: - до 30; - більше 30.	20 30	+	+
11.	Участь судово-медичного експерта в комісійних експертизах, судових засіданнях: - до 30; - 30-100; - 100 і більше.	20 40 60	+	+
12.	Відвідування судового медичного експерта місця події (скоєння злочину): - до 30; - більше 30.	10 20	+	+
13.	Керівники університетських центрів	30	+	+
14.	Акти впровадження, які базуються на власних наукових розробках кафедри та підтверджуються патентами, нововведеннями, інформаційними листами, методичними рекомендаціями: - в межах Чернівецької області; - по Україні поза межами області (кількість балів рахується за одне (1) впровадження; кількість однотипних актів впроваджень в різних регіонах до уваги братися не будуть).	2 5	+	+
15.	Консультанти Медичного консультативного центру БДМУ: - 30-50 консультацій; - 51-100 консультацій; - 101-150 консультацій; - 150-200 консультацій; - більше 200 консультацій.	20 30 40 50 60	+	+

16.	Виступ на переривчастих курсах підвищення кваліфікації медичного персоналу ЗОЗ та конференцій з циклу «Університети практичного лікаря», що проходять під егідою профільних асоціацій та за участі БДМУ	20	+	+
17.	Участь в роботі міжустановчих робочих груп з ліквідації надзвичайної ситуації	20	+	+
18.	Участь співробітників БДМУ в роботі експертних команд Центру оцінювання функціонального стану (за 1 співробітника)	100	+	+
19.	Участь у проведенні клінічних досліджень* (за 1 тис. грн.)	3	+	+
20.	Отримання впродовж звітного періоду співробітником сертифікату про нову спеціальність	30	+	+
21.	Робота в Університетській клініці (не менше ніж на 0,25 ставки)	150	+	+
22.	Контрактування нових пакетів НСЗУ (за один пакет)	500	+	+

* - Розподіл балів здійснюється за поданням головного дослідника

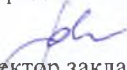
Ректор закладу вищої освіти



Ігор ГЕРУШ

Погоджено:

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи
 Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та
міжнародних зв'язків
 Оксана ГОДОВАНЕЦЬ

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та
лікувальної роботи
 Тетяна ІЛАЩУК

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та виховання
 Христина БУРИНЮК-ГЛОВ'ЯК

Графік подання рейтингових звітів співробітників та кафедр за 2025-2026 н.р.

№ з/п	Назва кафедри	Науковий відділ		Міжнародний відділ		Лікувальний відділ		СМЯО та ІАЗ	
		дата	час	дата	час	дата	час	дата	час
1	Акушерства та гінекології	19.10.2026	09.00	19.10.2026	10.00	19.10.2026	11.00	21.10.2026	14.00
2	Акушерства, гінекології та перинатології	19.10.2026	10.00	19.10.2026	11.00	19.10.2026	12.00	21.10.2026	14.30
3	Анатомії людини, клінічної анатомії та оперативної хірургії ім. М.Г. Туркевича	19.10.2026	11.00	19.10.2026	12.00	19.10.2026	14.00	21.10.2026	15.00
4	Анестезіології та реаніматології	19.10.2026	12.00	19.10.2026	14.00	19.10.2026	15.00	21.10.2026	15.30
5	Біоорганічної і біологічної хімії та клінічної біохімії	19.10.2026	14.00	19.10.2026	15.00	19.10.2026	16.00	21.10.2026	16.00
6	Внутрішньої медицини	20.10.2026	09.00	20.10.2026	10.00	20.10.2026	11.00	21.10.2026	16.30
7	Внутрішньої медицини, клінічної фармакології та професійних хвороб	20.10.2026	10.00	20.10.2026	11.00	20.10.2026	12.00	22.10.2026	14:00
8	Внутрішньої медицини, фізичної реабілітації та спортивної медицини	20.10.2026	11.00	20.10.2026	12.00	20.10.2026	14.00	22.10.2026	14.30
9	Гігієни та екології	20.10.2026	12.00	20.10.2026	14.00	20.10.2026	15.00	22.10.2026	15.00
10	Гістології, цитології та ембріології	20.10.2026	14.00	20.10.2026	15.00	20.10.2026	16.00	22.10.2026	15.30
11	Дерматовенерології	21.10.2026	09.00	21.10.2026	10.00	21.10.2026	11.00	22.10.2026	16.00
12	Дитячої хірургії, отоларингології та офтальмології	21.10.2026	10.00	21.10.2026	11.00	21.10.2026	12.00	22.10.2026	16.30
13	Догляду за хворими та вищої медсестринської освіти	21.10.2026	11.00	21.10.2026	12.00	21.10.2026	14.00	23.10.2026	14.00
14	Загальної хірургії та урології	21.10.2026	12.00	21.10.2026	14.00	21.10.2026	15.00	23.10.2026	14.30
15	Іноземних мов	21.10.2026	14.00	21.10.2026	15.00	21.10.2026	16.00	23.10.2026	15.00
16	Інфекційних хвороб та епідеміології	22.10.2026	09.00	22.10.2026	10.00	22.10.2026	11.00	23.10.2026	15.30
17	Клінічної імунології, алергології та ендокринології	22.10.2026	10.00	22.10.2026	11.00	22.10.2026	12.00	23.10.2026	16.00
18	Медичної біології, терапії та реабілітації	22.10.2026	11.00	22.10.2026	12.00	22.10.2026	14.00	23.10.2026	16.30
19	Медичної та біологічної фізики і медичної інформатики	22.10.2026	12.00	22.10.2026	14.00	22.10.2026	15.00	26.10.2026	14.00
20	Медицини катастроф та військової медицини	22.10.2026	14.00	22.10.2026	15.00	22.10.2026	16.00	26.10.2026	14.30
21	Медичної та фармацевтичної хімії	23.10.2026	09.00	23.10.2026	10.00	23.10.2026	11.00	26.10.2026	15.00
22	Мікробіології, вірусології та імунології	23.10.2026	10.00	23.10.2026	11.00	23.10.2026	12.00	26.10.2026	15.30
23	Нервових хвороб, психіатрії та медичної психології ім. С.М. Савенка	23.10.2026	11.00	23.10.2026	12.00	23.10.2026	14.00	26.10.2026	16.00
24	Онкології та радіології	23.10.2026	12.00	23.10.2026	14.00	23.10.2026	15.00	26.10.2026	16.30
25	Ортопедичної стоматології	23.10.2026	14.00	23.10.2026	15.00	23.10.2026	16.00	27.10.2026	14.00
26	Патологічної анатомії	26.10.2026	09.00	26.10.2026	10.00	26.10.2026	11.00	27.10.2026	14.30
27	Патологічної фізіології	26.10.2026	10.00	26.10.2026	11.00	26.10.2026	12.00	27.10.2026	15.00
28	Педіатрії та дитячих інфекційних хвороб	26.10.2026	11.00	26.10.2026	12.00	26.10.2026	14.00	27.10.2026	15.30
29	Педіатрії та медичної генетики	26.10.2026	12.00	26.10.2026	14.00	26.10.2026	15.00	27.10.2026	16.00
30	Пеліатрії, неонатології та перинатальної медицини	26.10.2026	14.00	26.10.2026	15.00	26.10.2026	16.00	27.10.2026	16.30
31	Пропедевтики внутрішніх хвороб	27.10.2026	09.00	27.10.2026	10.00	27.10.2026	11.00	28.10.2026	14.00
32	Психології та філософії	27.10.2026	10.00	27.10.2026	11.00	27.10.2026	12.00	28.10.2026	14.30

33	Сімейної медицини	27.10.2026	11.00	27.10.2026	12.00	27.10.2026	14.00	28.10.2026	15.00
34	Соціальної медицини та ООЗ	27.10.2026	12.00	27.10.2026	14.00	27.10.2026	15.00	28.10.2026	15.30
35	Стоматології дитячого віку	27.10.2026	14.00	27.10.2026	15.00	27.10.2026	16.00	28.10.2026	16.00
36	Судової медицини та медичного правознавства	28.10.2026	09.00	28.10.2026	10.00	28.10.2026	11.00	28.10.2026	16.30
37	Суспільних наук та українознавства	28.10.2026	10.00	28.10.2026	11.00	28.10.2026	12.00	29.10.2026	14.00
38	Терапевтичної стоматології	28.10.2026	11.00	28.10.2026	12.00	28.10.2026	14.00	29.10.2026	14.30
39	Травматології, ортопедії та нейрохірургії	28.10.2026	12.00	28.10.2026	14.00	28.10.2026	15.00	29.10.2026	15.00
40	Фармакології	28.10.2026	14.00	28.10.2026	15.00	28.10.2026	16.00	29.10.2026	15.30
41	Фармацевтичної ботаніки та фармакогнозії	29.10.2026	09.00	29.10.2026	10.00	29.10.2026	11.00	29.10.2026	16.00
42	Фармації	29.10.2026	10.00	29.10.2026	11.00	29.10.2026	12.00	29.10.2026	16.30
43	Фізіології ім. Я.Д. Кіршенבלата	29.10.2026	11.00	29.10.2026	12.00	29.10.2026	14.00	30.10.2026	14.00
44	Фтизіатрії та пульмонології	29.10.2026	12.00	29.10.2026	14.00	29.10.2026	15.00	30.10.2026	14.30
45	Хірургії № 1	29.10.2026	14.00	29.10.2026	15.00	29.10.2026	16.00	30.10.2026	15.00
46	Хірургії № 2	30.10.2026	09.00	30.10.2026	10.00	30.10.2026	11.00	30.10.2026	15.30
47	Хірургічної стоматології та ЩЛХ	30.10.2026	10.00	30.10.2026	11.00	30.10.2026	12.00	30.10.2026	16.00

Ректор закладу вищої освіти



Ігор ГЕРУШ

Додаток 3 до наказу від 24.09.2026р. № 484-Дп

Інформація щодо розміщення навчально-методичних матеріалів для здобувачів вищої освіти на Електронній освітній платформі БДМУ (eosvita.bsnu.edu.ua) з навчальних дисциплін (пункт 19 розділу І Переліку показників, що підлягають рейтингуванню), які викладаються на кафедрі

назва кафедри

№	Спеціальність	Курс	Назва навчальної дисципліни (електронного навчального курсу)	Загальна інформація					Тематичні розділи				Підсумковий контроль				Зворотній зв'язок	
1.				Посилання на веб-сторінку	Інформація про авторів	силабус	Перелік літератури	Графік відробіток	конспект	лекція	Наочні матеріали	Матеріали для самоконтролю	Методика проведення	Перелік питань	Тестові завдання	Ситуаційні задачі	Формат файлів	анкетування
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		

Розміщення у повному обсязі на Електронній освітній платформі БДМУ (eosvita.bsnu.edu.ua) навчально-методичних матеріалів для здобувачів вищої освіти з усіх навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрі _____ забезпечено / не забезпечено.

Завідувач кафедри

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Відповідальний за моніторинг наповнення електронних навчальних курсів на ЕОП БДМУ

Віталій ЧОРНОУС